**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Декан факультета  Информационных технологий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Ю. Филиппович /  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
|  |  |

Рабочая программа дисциплины   
**«Навыки эффективной презентации».**

Направление подготовки:   
**09.03.03 Прикладная информатика.**

Образовательная программа (профиль):   
**«Корпоративные информационные системы».**

Год начала обучения:   
**2020.**

Уровень образования:  **бакалавриат.**

Квалификация (степень) выпускника:   
**Бакалавр.**

Форма обучения:   
**очная.**

Москва, 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Инфокогнитивные технологии "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г (Протокол № \_\_).

Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю.Филиппович/

**Согласовано:**

Руководитель образовательной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.С.Логачёв/

**Программу составили**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Змазнева О.А /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Левенец Е.В./

**1. Цели освоения дисциплины**

К **основным целям** освоения дисциплины относится:

* формирование и развитие социальных и коммуникативных компетенций ИТ-специалиста – спикера;
* формирование у студентов ИТ-специальностей навыков презентации идей в коллективе, на переговорах, и т.д.;
* анализ и изучение современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий.

К **основным задачам** дисциплины относятся:

* повышение профессиональной культуры речи будущих ИТ- специалистов;
* формирование навыков оформления презентаций разных жанров и навыков устного общения в деловой сфере;
* формирование и развитие ключевых компетенций в области профессионального общения, в частности, формирование навыков импровизационного сторителлинга, создания и представления презентаций, использование современных методик коммуникации;
* знакомство с вербальной и невербальной культурой делового общения;
* изучение основных форм делового общения и психологических приемов конструктивного их ведения;
* усвоение основ представления идей и изучение основных стратегий поведения при проведении презентации с области ИТ;
* развитие у учащихся навыков анализа современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий;
* использование методов обучения, предполагающих соединение теоретических знаний с практическими потребностями будущих профессионалов, интеграция знаний из различных учебных дисциплин;
* активное внедрение в процесс обучения игровых и неигровых интерактивных технологий;
* организация работы на основе аутентичных материалов, способствующих формированию профессиональных компетенций будущего ИТ- специалиста.

**2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» относится к числу учебных дисциплин обязательной части «Коммуникация в ИИТ» основной образовательной программы.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

* Коммуникация в ИТ-сфере;
* Документирование этапов жизненного цикла ИС;
* Нормативное регулирование внедрения и эксплуатации ИС.

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» базируется на знаниях, полученных студентами в первом семестре.

**3. Перечень планируемых результатов обучения   
по дисциплине, соотнесенные   
с планируемыми результатами   
освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **Универсальные компетенции** | | |
| **Категория (группа) «Командная работа и лидерство»** | | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | *УК-3.1. Знать:*  способы социального взаимодействия  *УК-3.2. Уметь:*  Принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации |
| **Категория (группа) «Межкультурное взаимодействие»** | | |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | *УК-5.1. Знать:*  Основы межкультурной коммуникации  *УК-5.2. Уметь:*  Вести коммуникацию в мире культурного многообразия  *УК-5.3. Владеть:*  Способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| ОПК-3. | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | *ОПК-3.1. Знать:*  методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  *ОПК-3.2. Уметь:*  решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  *ОПК-3.3. Владеть:*  методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности. |
| ОПК-9 | Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникации с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп | *ОПК-9.1. Знать:*  Инструменты и методы коммуникаций в проектах  Каналы коммуникаций в проектах  Модели коммуникаций в проектах  Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  Основы конфликтологии  Технологии подготовки и проведения презентаций  *ОПК-9.2. Уметь:*  Осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта  *ОПК-9.3. Владеть:*  Навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений |
| ОПК-10 | Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач | *ОПК-10.3. Владеть:*  Способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа или видеоролика |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа (из них 72 часа – самостоятельная работа студентов).

На первом курсе во **втором** семестре выделяется 2 зачетных единицы, т.е. 72 академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

На втором курсе в **третьем** семестре выделяется 2 зачетных единицы, т.е. 72 академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Навыки эффективной презентации» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

**Содержание разделов дисциплины**

*Для выполнения заданий лабораторных работ необходимо освоить следующие разделы дисциплины.*