
北京理工大学计算机学院

2023 届本科毕业设计（论文）答辩工作安排

根据我院工程教育认证的制度以及教务部关于毕业设计 OBE 改造的要求，同时保持工作的延续性和稳定性，学院对 2023 届本科生毕业设计（论文）工作安排如下，请按此执行。

1、本科毕业设计（论文）工作领导小组

组长：薛静锋

委员：王国仁 丁刚毅 黄河燕 宿红毅 赵小林 金福生 宋丹丹 孟春 刘美华 魏莹

答辩巡视监督小组

丁刚毅 王国仁 薛静锋 黄河燕

2、毕业设计（论文）答辩环节进度安排

黑色部分是教务部要求进度，红色部分是学院根据教务部安排做的细化进度安排。

下表是时间安排，各所、系、中心（以下统称教学单位）请按此执行。

时间节点	工作内容	主要内容与要求	负责单位
2023年5月18日前	学生完成查重自检、提交盲评版论文，进入盲评环节	1. 学生自检查重有2次机会，上传即检测，需指导教师同意后方可上传。 2. 18日23:00 前提交盲评版论文且指导教师审核通过，盲评版论文需要按照教务部要求删除个人、导师等信息后再上传，指导教师要下载论文后审核，审核无问题的在系统审核通过进入盲评；有问题的在系统审核不通过返回学生修改。 3. 盲评版论文导师审核通过后，系统将自动做查重， 超过20%的论文不能参加答辩 ，必须向教务处申请退回后修改并重新提交。申请表见附件。	指导教师、学生
2023年05月15日-21日	论文盲审	1. 5月21日23:00 前教师登录大学生毕业设计（论文）管理系统（以评阅专家身份登录），评阅分配的论文，按照要求给出评阅意见。学生没有盲审结果不能参加答辩，请各位老师务必抓紧时间。 2. 盲审结果中有D的不能参加答辩，必须修改后填写附件07，申请二次评阅。	评阅专家
2023年5月18日前	提交答辩安排	各专业确定答辩分组、答辩委员会成员及时间、地点，填写答辩安排表导入系统的答辩名单，电子版发送给教学办公室。	各专业主任
2023年5月19-24日前	学生上传答辩版论文	1. <u>学生在指导老师指导下根据盲审意见修改论文。盲评结果有C的必须填写论文修改审核表（附件06），答辩时须携带。</u> 2. 原则上学生需至少于 答辩前3天 在系统中上传答辩版论文，文件名为“10007_论文题目”。存档的论文检测结果以答辩版检测结果为准。 3. <u>导师审核通过后系统将进行查重检测，学生答辩时须携带答辩版检测报告。</u>	指导教师、学生
2023年5月22日-5月	各专业组织答辩	1. <u>答辩分为口头答辩和软件验收两个环节。</u> 2. 最终成绩评定见各专业说明。	教学院长、专业主任、各答

26日		3.5月30日12:00点前各专业将答辩成绩记录表及各答辩组存档材料交教学办公室。	辩委员会
2023年06月1日前	提交答辩成绩	1. 各专业主任审核各专业提交的材料, 将各专业学生成绩汇总表提交教学办公室。 2. 教学办公室在教务系统提交答辩成绩。	教学办公室 专业主任
2023年06月1日前	整理毕业设计资料	1. 学生提交答辩后修改后最终存档的 最终版论文 , PDF格式, 文件名为“10007_论文题目” 2. 学生整理毕业设计资料并装订 3. 指导教师验收并完成签字。	指导教师、学生
2023年06月5日-8日	提交毕业设计资料	1. 6月5日前, 各专业学生按教学班给专业主任提交毕业设计资料袋、光盘。 2. 各专业主任接收并检查, 6月8日前交教学办公室存档。	学生、各专业主任、教学办公室
2023年6月16日前	完成毕业设计(论文)总结工作	1. 各专业主任撰写毕业设计(论文)工作自评报告。 2. 学院汇总整理总结材料, 形成学院“毕业设计(论文)工作资料汇编”报教务部。 3. 教务部完成毕业生毕业设计(论文)抽查、总结工作。	各专业主任

答辩的一些要求

答辩小组的建立

为方便各专业能够按照各自的毕业要求审核和评价，本届计算机学院本科毕业答辩采取分专业进行的形式。具体答辩组组成及答辩时间由计算机科学与技术教学研究中心、软件工程教学研究中心、人工智能教学研究中心、数据科学与大数据技术教学研究中心公布。

各专业应根据学生人数成立若干答辩委员会（口头答辩小组和软件验收组）。答辩委员会（小组）由副高职称（含）以上的教师任主任委员，讲师（含）以上担任委员，人数不少于 5 人，至少包含 1 名企业委员，并有 1 名秘书（可由委员兼任，也可单设）记录情况并录入系统，1 名教师做形式审查；教师应熟悉新技术，善于发现问题。

形式审查

形式审查分为两个阶段。

第一阶段使用形式检查表（一）（附件 02），在答辩前由指导教师对学生论文进行形式审查初审，签字后连同论文提交答辩委员会，答辩时由答辩委员会进行复查并签字。

答辩结束后，学生整理毕业设计修改资料。由指导教师按照形式审查表（二）（附件 02）做形式审查终审并签

字。

各专业组织答辩

2023 年 5 月 22 日～5 月 26 日：各专业自行安排。

各专业在 5 月 18 日前填写“2023 届本科毕业设计（论文）答辩安排表”及导入系统的“答辩组名单”报教学办公室并通知学生；

教务部、学院进行督导巡视。

答辩时学生携带的材料

答辩前学生应提前准备好的材料见附件 07 第一部分内容。应提醒学生，各专业的毕业要求不同，故毕业要求达成度表与答辩评分表是不同的（附件 13-14 为计算机科学与技术专业学生使用，附件 16-17 为软件工程专业学生使用，附件 19-20 为数据科学与大数据技术专业学生使用，附件 22-23 为人工智能专业学生使用）。

各专业自行组织评优。参加评优的学生须填写《本科毕业答辩评优申请表》（附件 05），经导师同意签字后，答辩前交给答辩委员会。评优申请表最后需提交存档，没有申请或者没有导师签字同意的，不能参加评优。申请评优的学生论文查重检测结果需低于 10%。

答辩进程

答辩分为口头答辩和软件验收两部分。按照学校要求，答辩总时间不少于 20 分钟。申请答辩前，学生应提交已经定稿并初步装订的论文，在指导教师和评阅教师完成评阅意见后提交答辩委员会。论文格式不符合教务部（参阅：<http://10.180.130.177:5500/sharing/HU8yA88Nb>）和学院要求的，没有评语的，以及其他形式审查不合格的，不能参加答辩。

答辩委员会要在答辩前组织答辩小组成员了解学生毕业设计（论文）内容及指导教师和评阅人的评语。答辩小组成员需事先准备好一定数量的问题，所提问题要有一定的深度和广度，认真听取学生在答辩中的汇报和对问题的回答，在规定表格中记录至少三个主要问题，并记录学生的具体回答内容，不能仅记录“回答正确”等结论。答辩小组依据评分标准并结合对软件程序的检查初步给定毕业设计（论文）成绩。

指导教师评语、答辩委员会对学生回答问题的记录、答辩委员会评语、答辩成绩均需手写，手签名。

答辩 PPT 正文第一页请写明：①论文答辩版查重结果；②两个盲审评阅人所给的等级及分数，如 B（80）；③是否申请评优（申请评优的需出示指导教师签字的评优申请表）。

每位学生对毕业设计（论文）的介绍时间不少于 8 分钟，软件程序演示不少于 5 分钟，答辩委员会提问时间一般不少于 5 分钟。软件验收完毕，填写软件验收表（附件 06），给出百分制评价。

在校外/国（境）外完成毕业设计的，可以由对方单位给出软件验收表，并加盖单位公章（无公章者必须校内验收）。

软件验收重点检查软件已经实现的功能是否与学生论文、答辩时的描述一致，检查软件程序是否为学生（独立）完成。功能不一致或者功能不完整的，答辩成绩要适当降低（一般降低一档，由答辩小组确定）。软件程序不是学生独立完成或仅完成很少部分，不能达到毕业设计要求的，成绩应给不及格。

答辩委员会按照严格要求、实事求是、保证质量的原则，结合软件检查结果，依据评分标准，充分发挥民主，以集体讨论的形式科学合理地评定每个学生毕业设计（论文）的成绩和评语。**指导教师不得参与自己所指导学生成绩的讨论。**

盲评意见和结论的处理

答辩委员会应慎重对待盲评意见和结论。盲评结论有 C 的，应审查学生和指导教师提交的论文修改审核表（附件 03），决定是否允许学生参加答辩；**盲评结论有 D 且未做二次评阅的，或答辩版论文检测重复率超过 20%的，不允许学生参加本次答辩。**盲评结论有 D 的，学生和指导教师需提交论文盲审申请表（附件 04）进行二次评阅后，再根据二次评阅结论决定是否允许学生参加答辩；**论文检测重复率超过 20%的**，需填写《北京理工大学本科毕业设计（论文）检测结果认定表》（附件 12），经学院认定同意后方可参加答辩。

毕业设计答辩成绩由答辩委员会独立做出，讨论时应宣读盲审结论，供委员参考。

答辩成绩

参加评优的学生必须填写《本科毕业答辩评优申请表》（附件 05），经导师同意签字后，答辩时交给答辩委员会。没有申请或者没有导师签字同意的，不能评优。

申请评优的学生论文答辩版论文检测结果重复率需低于 10%。

答辩结束后，各答辩组需统计汇总本组学生的答辩成绩，计入各专业成绩记录表中（计算机科学与技术专业学生使用附件 15 统计成绩，软件工程专业学生使用附件 18 统计成绩，数据科学与大数据技术专业学生使用附件 21 统计成绩，人工智能专业学生使用附件 24 统计成绩）。

答辩委员会对软件验收应实行一票否决制，要按照学院《毕业设计（论文）评分标准》严格执行，特别是软件验收不合格，其最终答辩成绩一定为不合格。在第一阶段形式检查表（一）有 5 项及以上不合格的，不得参加评优。

毕业设计成绩各档分数范围：优 ≥ 90 ， $90 > \text{良} \geq 80$ ， $80 > \text{中} \geq 70$ ， $70 > \text{及格} \geq 60$ ，不及格 < 60 。

各专业成绩优的比例在 15% 以下，宁缺勿滥。良的比例控制在 50% 以下，其余各档不控制。

答辩时各专业需按照学生专业分别使用各专业相应的评分表（计科专业使用附件 13，软工专业使用附件 16，大数据专业使用附件 19，人工智能专业使用附件 22）。

答辩结束后，各专业按附件 07 第二部分的要求将答辩成绩相关材料提交至教学办公室。

学生提交文档要求

学生须提交的文档及存档要求见附件 08：本科毕业论文装订次序及电子版说明。

学生将所有材料提交导师检查，由导师验收无误后填写形式审查表（二）并签字。

论文存档材料以专业教学班为单位提交，电子版材料刻入光盘（每班一张。**注意：各班光盘中需明确标注出论文成绩为优的学生**），各班负责人将光盘和所有纸质材料在 6 月 5 日前交各专业主任。

计算机学院

2023-05-08