

## REGLAMENTO PARA USO DEL RANCHO RINCÓN VERDE UNO

**El alquiler del rancho contempla el uso del parqueo y del rancho (únicamente).** El área de Parque Infantil (donde están las hamacas) se cerrará a las 6:00pm conforme a lo que indica la Ley de Seguridad Pública en su Artículo 11 y que fue dictado por el Consejo Municipal de San Pablo de Heredia en la sesión ordinaria 01-2010 con el acuerdo 10-14. **El Área de Facilidades Comunes** se cerrará a las 8.00 pm, esto por acuerdo de la Junta Directiva de la Asociación como entidad encargada de su administración. Para las actividades particulares cuando se alquila el rancho se manejará un horario diferenciado que se detallará seguidamente.

**Procedimiento de solicitud del Rancho:** Se debe ingresar a la dirección web [www.rinconverdeuno.com/reservaciones](http://www.rinconverdeuno.com/reservaciones), llenar y enviar el formulario con los datos solicitados. En caso que el solicitante no tenga acceso a envío digital de la solicitud puede contactar a: Alberto Mesén (Presidente), casa 27C, teléfono 8815-2935 ó Jonathan Furniss (Fiscal), casa 8A, teléfono 8317-5437. Una vez confirmada la disponibilidad quedará asignado cuando el interesado responsable realice un depósito del cincuenta por ciento. El otro cincuenta por ciento debe cancelarse a más tardar 24 horas antes del evento. **Cuenta Asociación de Desarrollo Rincón Verde Uno BNCR 100-01-192-000502-0, SINPE 15119210010005021, Cédula Jurídica 3-002-757188.**

1. **Horario de uso:** Los fines de semana (viernes y sábado únicamente) hora máxima de salida de las 10:00pm. A esa hora deben apagar completamente la música y empezar a desalojar el lugar. Entre semana y domingos hora máxima de salida las 8:00pm.
2. **Capacidad:** Se acepta un máximo de 50 personas (tomando en cuenta que a pesar de que el rancho es pequeño hay áreas abiertas).
3. **Cuota:** Cuota diferenciada para los Asociados y los no afiliados. (12.000 asociados y 15.000 los no asociados). El alquiler incluye los servicios de agua, luz y el espacio de parqueo (ver punto ocho del reglamento).
4. **Duración del evento:** Máximo seis horas sin extender horarios habilitados.
5. **Forma de pago:** Debe realizar transferencia electrónica o depósito a la cuenta bancaria de la Asociación. En caso de no realizarse la actividad se hará devolución del dinero únicamente por las siguientes causas: Cortes de luz y/o agua por tiempo prolongado, situaciones personales comprobadas (enfermedad o fallecimiento de seres cercanos), desastres naturales como terremotos, inundaciones o huracanes.
6. **Responsable:** El solicitante será la persona responsable y **debe ser residente de Rincón Verde Uno**. El responsable asume las consecuencias de sus invitados y debe reponer los costos de daños ocasionados en caso que existan. El responsable debe estar presente para recibir y entregar el rancho en el horario previamente fijado en la solicitud de inicio y fin de la actividad (se procede a realizar las inspecciones respectivas y hacer entrega y recibo del inmueble).
7. **Normas de Uso:** Iniciar y terminar las actividades en los horarios reportados previamente. Respetar la hora de término. Dejar el espacio limpio, con la basura recogida (llevarse) y llevarse todo lo que hayan traído (mesas, sillas, mantelería y cualquier otro objeto). **La Ley de Seguridad Pública en su Artículo 11 prohíbe la distribución, tenencia y consumo de licor o cualquier tipo de droga en áreas públicas.**
8. **Parqueo:** Este espacio **NO** permanecerá abierto al público, será únicamente utilizado cuando se alquila el rancho de actividades y su uso será **exclusivo como parqueo, no se podrán instalar inflables, toldos, ni ningún otro objeto que no sean vehículos. Se debe garantizar que no se bloquearán los accesos de los garages de las casas cercanas.**