

ТЕМА 6. ОТСЛЕЖИВАНИЕ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Задачи:

- познакомиться с особенностями отслеживания хода выполнения проекта;
- научиться вводить фактические данные по проекту;
- научиться анализировать отклонения между плановыми и фактическими показателями проекта.

Ранее в учебном проекте было выполнено **планирование** задач. Следующий этап – непосредственно выполнение запланированных работ и выполнение процессов мониторинга и контроля исполнения работ проекта. Для этого в MS Project 2013 реализована функция отслеживания хода выполнения проекта.

Отслеживание – сохранение в текущем плане проекта данных и сведений о текущем состоянии работ (значения трудозатрат, стоимости, даты начала и окончания работ и пр.). Такие данные называются **фактическими**.

В MS Project 2013 основные **рассчитываемые** показатели в процессе отслеживания хода работ проекта:

- Оставшиеся трудозатраты = Трудозатраты – Фактические трудозатраты
- Оставшаяся длительность = Длительность – Фактическая длительность
- Процент завершения по длительности = Фактическая длительность / Длительность
- Процент завершения по трудозатратам = Фактические трудозатраты / Общие трудозатраты

Основные методы, используемые для контроля выполнения проекта:

- Обновление проекта в соответствии с ранее созданным планом;
- Отслеживание в плане проекта процента завершения задач;
- Внесение в план проекта фактических данных о начале, окончании и длительности каждой задачи или фактических данных об использовании ресурсов

Рассмотрим названные выше методы подробнее.

Предположим, что все работы сентября завершены и четко совпали по фактическим срокам с базовым планом. Чтобы отобразить их как завершённые, следует:

- перейти на вкладку **Проект**;
- выбрать группу **Состояние**;
- нажать кнопку **Обновить проект** (Рисунок 47)

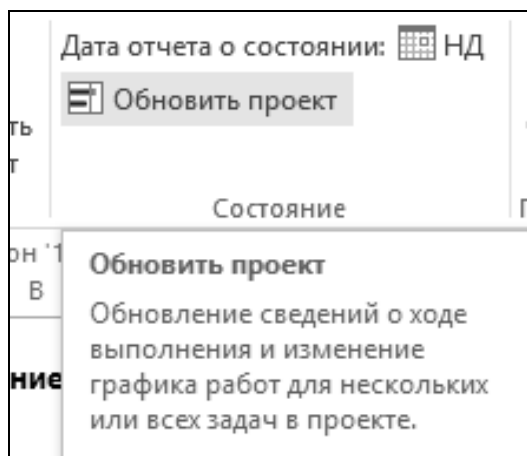


Рисунок 47. Кнопка Обновить проект

Установить трудозатраты как завершённые по 01.10.2015 (Рисунок 48).

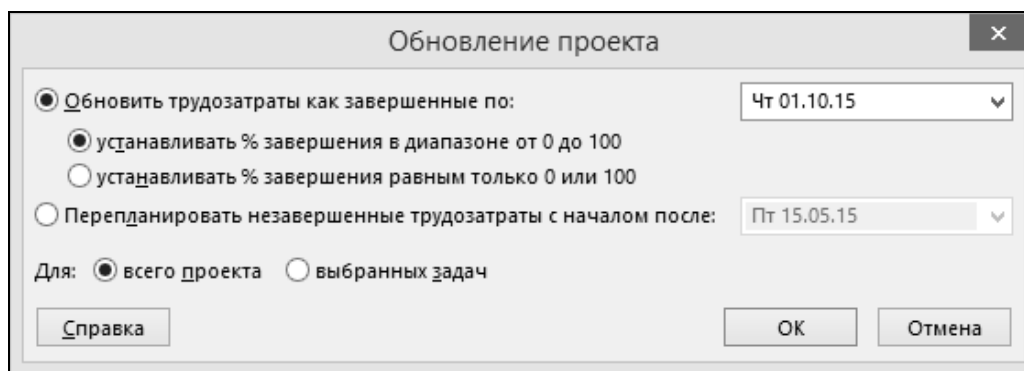


Рисунок 48. Обновление проекта

Обратить внимание на график проекта после обновления: изменился цвет линий для фактически завершённых задач, процент завершения – 100%. Отклонения от Базового плана отсутствуют.

Однако, задача **Обследование бизнес-процессов** завершена на 99%. Это связано с тем, что на нее помимо трудового ресурса назначен ресурс типа **Затраты – Командировочные** в размере 5000. Его необходимо учесть – то есть **изменить фактический размер затрат** на задачу.

Для этого выполнить следующее:

- перейти на закладку **Вид**;
- установить в группе **Комбинированный режим** флажок **Детали**;
- настроить появившуюся внизу окна форму – вызвать контекстное меню, выбрать **Форма сведений о задачах**;
- вывести представление **Затраты** (вызвать контекстное меню правой кнопкой мыши) как показано на Рисунке 49;
- ввести в колонку фактических затрат 5000 руб.
- Процент завершения задачи станет 100%.

Рисунок 49. Работа с Формой сведения о задачах

Ввести фактические данные о затратах (как и трудозатратах) возможно во многих представлениях и формах. Например, можно вывести таблицу Затраты (закладка **Вид** – группа **Данные** – **Таблицы** – **Затраты**). Но **форма Сведения о задаче** является одной из наиболее удобных с практической точки зрения.

Перейти к представлению **Диаграмма Ганта с отслеживанием**, таблица **Отклонения** (снять флажок **Детали**).

Установить процент завершения задачи можно в форме **Сведения о задаче** на вкладке **Общие**, или же, используя кнопки ленты меню – закладка **Задача**, группа **Планирование** (Рисунок 50).

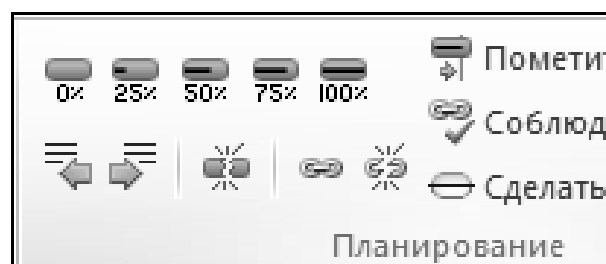


Рисунок 50. Группа меню Планирование

На практике базовый план проекта и его текущее состояние с учетом фактического исполнения совпадают не всегда. Поэтому существует более детальный способ отслеживания хода проекта – ввод фактических значений для каждой задачи, включая **начало**, **окончание**, **трудозатраты** и **длительность**.

При вводе фактической даты начала задачи текущая дата начала приравнивается к фактической.

При вводе фактической даты окончания задачи текущая дата окончания приравнивается к фактической и устанавливается процент завершения – 100%.

При вводе фактических трудозатрат вычисляется процент завершения и оставшиеся трудозатраты.

При вводе фактической длительности возможны следующие варианты:

- Если фактическая длительность меньше текущей, то оставшаяся длительность вычисляется как разность между ними.
- Если фактическая и текущая длительность равны, устанавливается процент завершения задачи – 100%.
- Если фактическая длительность больше плановой, то текущая длительность приравнивается к фактической и устанавливается процент завершения задачи – 100%.

Для учебного проекта ввести следующие фактические значения для задач.

Формирование ТЗ на разработку ИСУП: фактическое окончание **19.10.2015**, процент завершения **100%**.

Определение подсистем ИСУП: длительность **15 дней**, процент завершения **100%**.

Проектирование подсистемы проектного бюджетирования: дата начала **16.11.2015**, процент завершения **25%**.

Обратить внимание на изменения графика проекта – **смещение фактического исполнения от базового плана**, а также данные в колонках отклонений начала и окончания (Рисунок 51).

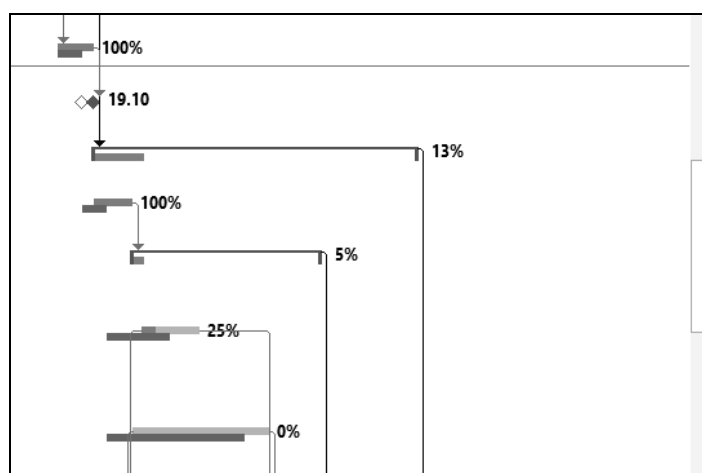


Рисунок 51. Выявление отклонений на графике проекта

Для задачи **Постановка задачи** ввести фактические данные **по трудозатратам**: закладка **Вид – Таблицы – Трудозатраты**. Значение фактических трудозатрат равно **60 ч**. Обратить внимание на изменение длительности задачи и проекта.

Проанализировать полученные изменения.