

## ВВЕДЕНИЕ

Квалификация любого менеджера, прежде всего, зависит от качества, принимаемого им решения, а эффективность его работы от качества используемой информации и инструментов ее обработки. Таким образом, основным продуктом, который производит менеджер, является решение, а технология производства этого продукта включает последовательность действий, определяемую фазами жизненного цикла управленческого решения:

1) осознание проблемной ситуации, т.е. сначала определение рассогласования между поставленной целью (описание желаемого состояния системы) и ее текущим состоянием, а затем выявление причин возникновения этого рассогласования;

2) генерирование реализуемых альтернатив, т.е. составление списка таких методов (способов) устранения этой проблемной ситуации, которые не превышают имеющиеся ресурсы;

3) принятие решения, т.е. выбор одной альтернативы из имеющегося списка и выделение ресурсов, необходимых для ее реализации;

4) реализация принятого решения.

Наиболее сложным и трудоемким является четвертый этап, т.к. при его выполнении необходимо декомпозировать принятое решение до уровня работ и операций, а для их реализации распределить большие объемы материальных ресурсов и проконтролировать их исполнение. Методы и инструменты управления проектами, как правило, применяются именно на этой фазе жизненного цикла управленческого решения, т.к. они гарантируют результат, т.е. гарантируют достижение поставленной цели и выполнение всех ограничений, накладываемых на ресурсы (время, деньги, люди, материалы, механизмы и т.д.).

Имеется большое количество программных продуктов, реализующих методы управления проектами (Oracle Primavera, Gantt.com, Microsoft Project, Openplan, Spider, Welcom, Clarizen и др.). Особенности использования первых двух продуктов можно найти в соответствующих учебных пособиях авторов, указанных в списке литературы, размещенном в конце пособия. Материал данного издания посвящен описанию применения программного продукта Microsoft Project 2013.

Изложение методического материала ведется в соответствии с фазами жизненного цикла проекта, описанными в традиционных методиках управления проектами Project Management Body of Knowledge (PMBoK) и Organizational Project Management Maturity Model (OPMMM) Американского института управления проектами (PMI), а также с учетом практического опыта авторов, полученного при внедрении и сопровождении информационных систем управления проектами в различных инжиниринго-

вых компаниях, а изучение основных приемов применения программного продукта ведется на базе реального примера, что существенно облегчает понимание и усвоение материала.

Практикум позволяет читателю приобрести навыки практической работы с современным программным продуктом Microsoft Project 2013, используемым в управлении проектами; изучить на основе учебного примера все этапы календарного планирования и отслеживания исполнения проекта. В практикуме рассмотрены основные приемы и технологии применения программного продукта Microsoft Project 2013 для создания и ведения проектов различной сложности. Также рассматриваются основные приемы администрирования, используемые при построении информационной системы управления проектами с использованием программного продукта Microsoft Project 2013.

## ОПИСАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

В качестве учебного примера в настоящем пособии будет рассмотрен проект по разработке информационной системы управления проектами (далее – ИСУП). Представленный учебный проект носит иллюстративный характер и не претендует на точное детальное определение всех правил разработки и внедрения ИСУП, хотя и основывается на реальном примере.

В основе каждого подобного проекта (по созданию, внедрению информационных систем) лежит понятие жизненного цикла. Жизненный цикл является моделью, отражающей состояние информационной системы (далее – ИС) от момента инициации проекта по ее созданию до окончания ее использования:

- Определение назначения и целей системы;
- Проектирование ИС;
- Разработка (программирование) ИС;
- Тестирование (отладка) ИС;
- Эксплуатация ИС.

Рассмотрим подробнее учебный пример «Разработка и внедрение ИСУП». Целью проекта является внедрение информационной системы управления проектами в Департаменте Крупных проектов ООО «Управление проектами». Процесс создания данной системы рассмотрен в соответствии с вышеописанным определением жизненного цикла и состоит из этапов, каждый из которых содержит в своем составе некоторое количество работ. Данные этапы в MS Project 2013 соответствуют суммарным задачам.

Будем считать, что учет этапов и задач, разработка плана-графика проекта будет происходить на стороне Заказчика, то есть в Департаменте Крупных проектов ООО «Управление проектами». Для проведения работ будет привлечена компания-подрядчик «Разработчик». Допустим, что требуется разработать ИСУП в составе модулей:

- подсистема проектного бюджетирования;
- подсистема учета трудозатрат по проектам;
- подсистема календарно-сетевого планирования.

Этапы проекта представлены в табл. 1. Каждый этап имеет предшествующий и последующий этап работ. Стартом к началу работ по проекту является подписание договора на разработку ИСУП между компанией ООО «Управление проектами» и подрядной организацией «Разработчик», что станет вехой старта в учебном примере. Сразу отметим, что длительности этапов и работ являются приблизительными, что не искажает сути рассматриваемого проекта.

Таблица 1

**Этапы работ по проектированию ИСУП**

Этап	Предшественник	Последователь
Подготовительные работы	Подписание договора на разработку ИСУП	Обследование бизнес-процессов, формирование ТЗ
Обследование бизнес-процессов, формирование ТЗ	Подготовительные работы	Разработка и адаптация системы
Разработка и адаптация системы	Обследование бизнес-процессов, формирование ТЗ	Внедрение ИСУП
Внедрение ИСУП	Разработка и адаптация системы	

Учитывая ограниченный объем практикума, в проекте разработки и внедрения ИСУП наиболее детально будет описан этап «Внедрение ИСУП», в который включены дополнительные подэтапы. Этого будет достаточно для освоения основных приемов планирования и отслеживания проектов средствами MS Project.

Каждый этап проекта разработки ИСУП должен быть завершен и задокументирован соответствующими актами и распоряжениями, а также содержать обязательное документационное обеспечение. По окончании этапа «Подготовительные работы» должен быть разработан пошаговый план проекта, согласован календарный план, утверждены состав рабочей группы и устав проекта. Этап «Обследование бизнес-процессов, согласование ТЗ» завершается согласованием Технического задания на разработку ИСУП и Технического отчета, содержащего результаты обследования компании, а также цели и задачи внедрения системы, ее концепцию. Этап «Разработка и адаптация ИСУП» заканчивается непосредственно созданием системы, ее тестированием, устранением ошибок. На данном этапе система готова к апробации ее в реальном рабочем режиме. По окончании тестирования готовится Акт о передаче системы в опытную эксплуатацию. Этап «Внедрение ИСУП» имеет более сложную структуру, чем остальные. Подэтапами будут являться:

- подготовка инфраструктуры (осуществляется закупка и установка аппаратно-программного комплекса);
- опытная эксплуатация (по завершении система будет готова к использованию в компании, о чем будет выпущена соответствующая документация, а также проверено соответствие системы требованиям технического задания);

- передача в промышленную эксплуатацию (заказчику будут переданы пользовательские и административные инструкции, инициировать начало об эксплуатации будет Распоряжение о передаче ИСУП в промышленную эксплуатацию).

Основные события в проекте (начало или окончание этапа, подписание акта, распоряжения), хоть и не несут в себе изменений в длительности проекта, его стоимости, так как они не имеют назначенных ресурсов, но при этом являются решающими с точки зрения управления проектом. Например, без подписи руководителя на Распоряжении о передаче ИСУП в промышленную эксплуатацию никакая работа сотрудников в системе не начнется, несмотря на готовность. Такие события отражаются в структуре работ в виде *вех* – ключевых моментов в ходе проекта, имеющих нулевую длительность и не имеющих назначения ресурсов.

Как было описано выше, проект по созданию ИСУП состоит из достаточно крупных этапов. Этапы, в свою очередь, состоят из детальных работ (в терминологии MS Project – задач), каждая из которых имеет длительность, определенную исходными данными. Каждая задача определенным образом связана с предыдущей и последующей задачей. Как правило, работы по разработке ИС выполняются последовательно, однако, создание различных модулей системы может происходить параллельно, что отражено в учебном примере. Исходные данные по длительности, предшественникам и последователям для каждой задачи представлены в табл. 2.

Таблица 2

### Структура проекта "Разработка и внедрение ИСУП"

Суммарная задача	Задача	Предшественники	Последователи	Длительность, дни
	Подписание договора на разработку ИСУП (веха)	-	<b>Подготовительные работы</b>	0
<b>Подготовительные работы</b>		Подписание договора на разработку ИСУП (веха)	<b>Обследование бизнес-процессов, формирование ТЗ</b>	
	Определение целей и назначения системы		Определение участников проекта; Разработка устава проекта	5

Продолжение табл. 2

Суммарная задача	Задача	Предшественники	Последователи	Длительность, дни
	Определение участников проекта	Определение целей и назначения системы	Окончание подготовительных работ (веха)	5
	Разработка устава проекта	Определение целей и назначения системы	Окончание подготовительных работ (веха)	5
	Окончание подготовительных работ (веха)	Разработка устава проекта		0
<b>Обследование бизнес-процессов, формирование ТЗ</b>		<b>Подготовительные работы</b>	<b>Разработка и адаптация системы</b>	
	Обследование бизнес-процессов		Постановка задачи	5
	Постановка задачи	Обследование бизнес-процессов	Формирование ТЗ на разработку ИСУП	5
	Формирование ТЗ на разработку ИСУП	Постановка задачи	Согласование ТЗ на разработку ИСУП (веха)	10
	Согласование ТЗ на разработку ИСУП (веха)	Формирование ТЗ на разработку ИСУП		0
<b>Разработка и адаптация системы</b>		<b>Обследование бизнес-процессов, формирование ТЗ</b>	<b>Внедрение ИСУП</b>	
	Определение подсистем ИСУП		Проектирование и адаптация подсистем ИСУП	10

Продолжение табл. 2

Суммарная задача	Задача	Предшественники	Последователи	Длительность, дни
Проектирование и адаптация подсистем ИСУП			Тестирование ИСУП	
	Проектирование подсистемы проектного бюджетирования;		Адаптация подсистем ИСУП	25
	Проектирование подсистемы учета трудозатрат по проектам		Адаптация подсистем ИСУП	25
	Проектирование подсистемы календарно-сетевого планирования		Адаптация подсистем ИСУП	25
	Адаптация подсистем ИСУП	Проектирование подсистемы проектного бюджетирования; Проектирование подсистемы календарно-сетевого планирования; Проектирование подсистемы учета трудозатрат по проектам		20
	Тестирование ИСУП	Проектирование и адаптация подсистем ИСУП	Тестирование ИСУП завершено (веха)	30

Продолжение табл. 2

Суммарная задача	Задача	Предшественники	Последователи	Длительность, дни
	Тестирование ИСУП завершено (веха)	Тестирование ИСУП		0
<b>Внедрение ИСУП</b>		<b>Разработка и адаптация системы</b>		
Подготовка инфраструктуры			Опытная эксплуатация	
	Подготовка инфраструктуры для развертывания ИСУП			12
Опытная эксплуатация		Подготовка инфраструктуры	Передача в промышленную эксплуатацию	
	Разработка сопроводительной документации для опытной эксплуатации		Опытная эксплуатация	7
	Опытная эксплуатация	Разработка сопроводительной документации для опытной эксплуатации	Оценка соответствия системы ТЗ	30
	Оценка соответствия системы ТЗ	Опытная эксплуатация	Устранение замечаний в работе ИСУП	30
	Устранение замечаний в работе ИСУП	Оценка соответствия системы ТЗ	Окончание опытной эксплуатации (веха)	14
	Окончание опытной эксплуатации (веха)	Устранение замечаний в работе ИСУП		0



Окончание табл. 2

Суммарная задача	Задача	Предшественники	Последователи	Длительность, дни
Передача в промышленную эксплуатацию		Опытная эксплуатация		
	Распоряжение о передаче ИСУП в промышленную эксплуатацию (веха)		Подготовка эксплуатационной документации	0
	Подготовка эксплуатационной документации	Распоряжение о передаче ИСУП в промышленную эксплуатацию (веха)	Передача ИСУП в промышленную эксплуатацию (веха)	21
	Передача ИСУП в промышленную эксплуатацию (веха)	Подготовка эксплуатационной документации		0

Определив структуру проекта, необходимо решить, кто будет заниматься его разработкой, и какие средства при этом будут использоваться. Допустим, что в нашем проекте разработку ИС выполняет группа специалистов (табл. 3), занятых на договорной основе. Таким образом, работы по проекту будут являться подрядными, а специалисты – внештатными сотрудниками, каждый из которых имеет фиксированную величину оплаты труда, закрепленную в договоре. В рамках учебного проекта будут рассмотрены только *трудовые ресурсы*, а также учтены *командировочные расходы*. Кодом ресурса будет являться номер договора найма данного сотрудника. При этом каждый сотрудник может соответствовать определенной рабочей группе. Предположим, что для обследования бизнес-процессов компании сотруднику Ивановой Р.С. необходимо съездить в командировку в главный офис компании ООО «Управление проектами». Учтем командировочные расходы в размере 5000 руб.

Все сотрудники будут работать в соответствии со стандартной рабочей неделей (5 рабочих дней по 8 часов, итого 40 часов в неделю), кроме

ресурса «Тестировщик», который будет работать по особому графику. Учетом в календаре проекта общие праздники и выходные дни: 7 ноября, 1-10 января, 23 февраля, 7-8 марта (при этом 5 марта рабочий день), 2 мая (за 1 мая, воскресенье), 9 мая.

Таблица 3

**Ресурсы проекта**

№ п/п	Код ресурса	Наименование	Тип ресурса	Группа	Ставка, руб./ч	Начисление
1	01435	Данилов А.В.	Трудовой	Руководитель проекта	680	Пропорционально
2	01436	Иванова Р.С.	Трудовой	Аналитик	340	Пропорционально
3	01437	Ломанов П.А.	Трудовой	Методолог	300	Пропорционально
4	01438	Петров А.А.	Трудовой	Архитектор ПО	450	Пропорционально
5	01439	Калиничев Д.И.	Трудовой	Разработчик ПО	300	Пропорционально
6	01440	Рысаков А.Р.	Трудовой	Разработчик ПО	300	Пропорционально
7	01441	Кузьмин Г.В.	Трудовой	Разработчик ПО	300	Пропорционально
8	01442	Золотарев В.А.	Трудовой	Разработчик ПО	300	Пропорционально
9	01443	Исакова П.Д.	Трудовой	Технический писатель	300	Пропорционально
10	01444	Жорин У.Д.	Трудовой	Технический писатель	300	Пропорционально
11		Тестировщик	Трудовой		380	По окончании
12		Командировочные	Затраты			По окончании
13	01447	Демин И.В.	Трудовой	Технолог по разработке ПО	340	Пропорционально
14	01448	Зуев Р.М.	Трудовой	Технолог по разработке ПО	340	Пропорционально

В соответствии со структурой ресурсов, выполним назначения на задачи проекта (табл. 4).

Таблица 4

### Назначения ресурсов

Работа	Ресурс
Определение целей и назначения системы	Данилов А.В. Иванова Р.С.
Определение участников проекта	Данилов А.В.
Разработка устава проекта	Ломанов П.А.
Обследование бизнес-процессов	Иванова Р.С., затраты 5000 руб.
Постановка задачи	Иванова Р.С.
Формирование ТЗ на разработку ИСУП	Жорин У.Д.
Определение подсистем ИСУП	Петров А.А.
Проектирование подсистемы проектного бюджетирования	Калиничев Д.И.
Проектирование подсистемы учета трудозатрат по проектам	Рысаков А.Р. Калиничев Д.И.
Проектирование подсистемы календарно-сетевого планирования	Кузьмин Г.В.
Адаптация подсистем ИСУП	Золотарев В.А.
Тестирование ИСУП	Тестирующий (2 человека)
Подготовка инфраструктуры для развертывания ИСУП	Петров А.А.
Разработка сопроводительной документации для опытной эксплуатации	Иванова Р.С.
Опытная эксплуатация	Ломанов П.А.
Оценка соответствия системы ТЗ	Петров А.А.
Устранение замечаний в работе ИСУП	Рысаков А.Р.
Подготовка эксплуатационной документации	Исакова П.Д.

Определим дату начала проекта – 1.09.2015. Длительность проекта будет получена при вводе длительностей работ проекта.

## ТЕМА 1. ИНТЕРФЕЙС MICROSOFT PROJECT

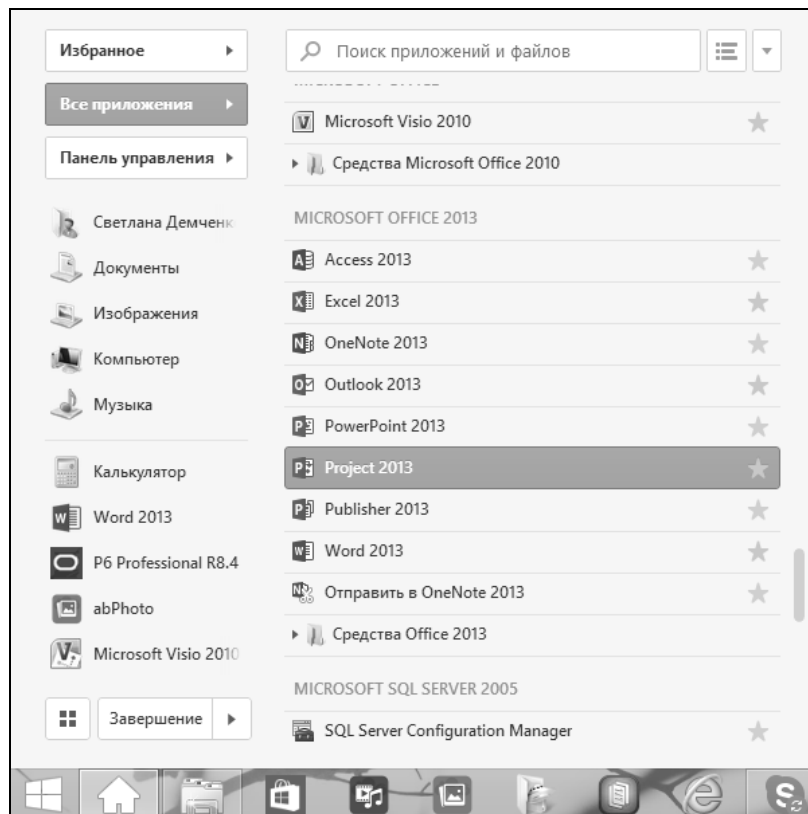
Задачи:

- научиться запускать и завершать работу приложения;
- научиться настраивать интерфейс.

Внешний вид окна программы MS Project 2013 претерпел существенные изменения по сравнению с предыдущими версиями, хотя и сохранил стандартный для всех подобных систем графический интуитивно понятный интерфейс. Дополнительные возможности в настройке интерфейса:

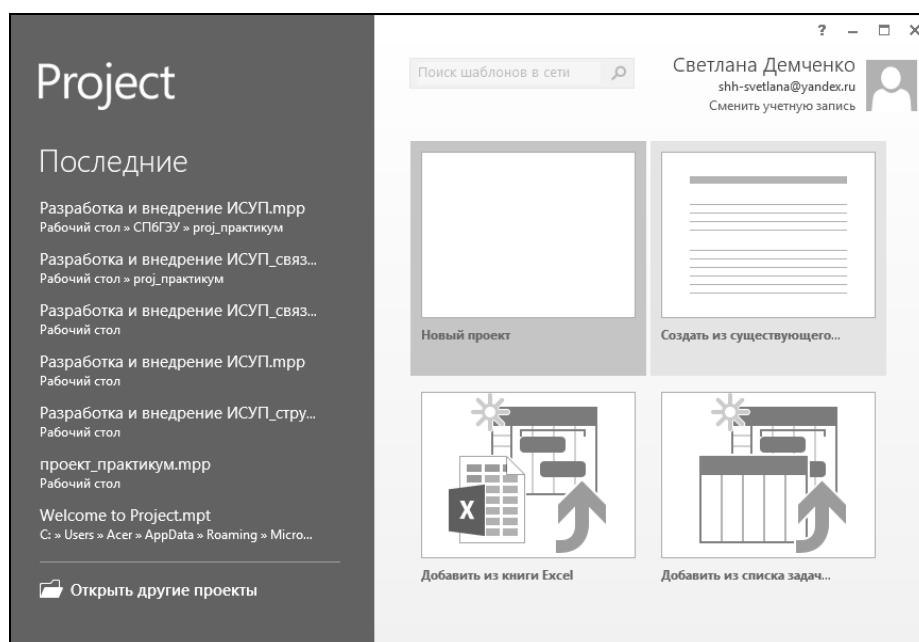
- гибкость в настройках внешнего вида окна программы за счет добавления элементов управления на ленту меню;
- возможность сохранения пользовательских макетов;
- инструменты группировки и фильтрации данных по различным признакам.

Для запуска приложения в Windows 8 выполните команду **Start-Menu – Все приложения – Project 2013** (Рисунок 1).



**Рисунок 1.** Команда запуска приложения

В открывшемся окне (Рисунок 2) необходимо выбрать способ дальнейшей работы с проектом: открыть существующий из файла, создать новый, создать проект на базе книги MS Excel или на основе готового структурированного списка задач.



**Рисунок 2.** Стартовое окно MS Project

При запуске окно приложения, как правило, имеет вид, представленный на Рисунке 3, где:

- 1 – лента меню;
- 2 – панель быстрого доступа;
- 3 – строка состояния;
- 4 – контекстное меню;
- 5 – окно диаграммы Ганта и графика проекта;
- 6 – временная шкала.

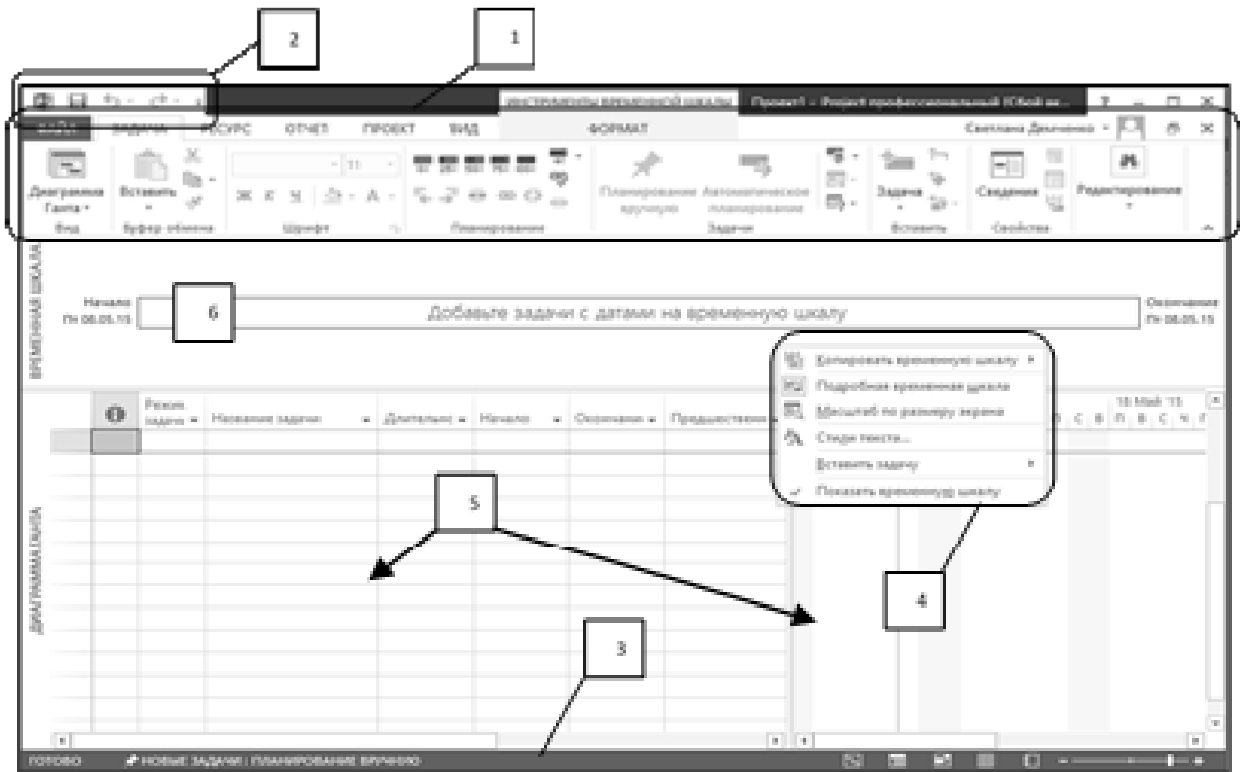
**Лента меню** представляет собой совокупность иерархической системы вкладок, каждая из которых содержит группы элементов и соответствующих команд.

**Панель быстрого доступа** содержит основные элементы управления. По умолчанию ее расположение в верхнем левом углу, но его можно изменить в настройках.

**Строка состояния** позволяет изменять масштаб представления данных основного окна (или каждого из его разделов), быстро переходить к различным представлениям, а также отображает способ ввода новых задач проекта (автоматический или вручную).

**Контекстное меню** вызывается щелчком правой кнопки мыши по элементу или экранной форме. Содержание контекстного меню зависит от того, на каком компоненте оно вызвано.

Стоит отметить, что все рассмотренные выше элементы возможно настраивать с помощью контекстного меню, выбирая нужные команды.



**Рисунок 3.** Окно программы

Для проекта используется определенное представление информации на экране – отображение данных о работах, ресурсах и их назначениях (в виде таблиц, форм, диаграмм). MS Project 2013 поддерживает разнообразные представления, в том числе комбинированные, которые состоят из двух представлений – в нижней части экрана выводятся формы или диаграммы, содержащие подробные сведения о задачах или ресурсах, выбранных в верхней части экрана. Таблицы составлены на основе полей базы данных MS Project 2013, которые подразделяются на категории (поля Ресурсов, поля Работ), а также на стандартные и настраиваемые поля. Для настраиваемых полей можно задавать расчетные формулы.

Для представления можно заменять таблицу или форму. Вкладка **Вид** – блок **Комбинированный режим** – флажок **Детали** делит экран на две части: вверху выводится исходное представление проекта, внизу – форма, вид которой можно выбрать с помощью ниспадающего списка.

Отдельного внимания требует описание команды меню **Файл**. При вызове данной команды появляется окно, представленное на Рисунке 4. Каждая закладка на панели справа позволяет управлять определенным действием (созданием, печатью, сохранением, экспортом-импортом проекта и т.д.).

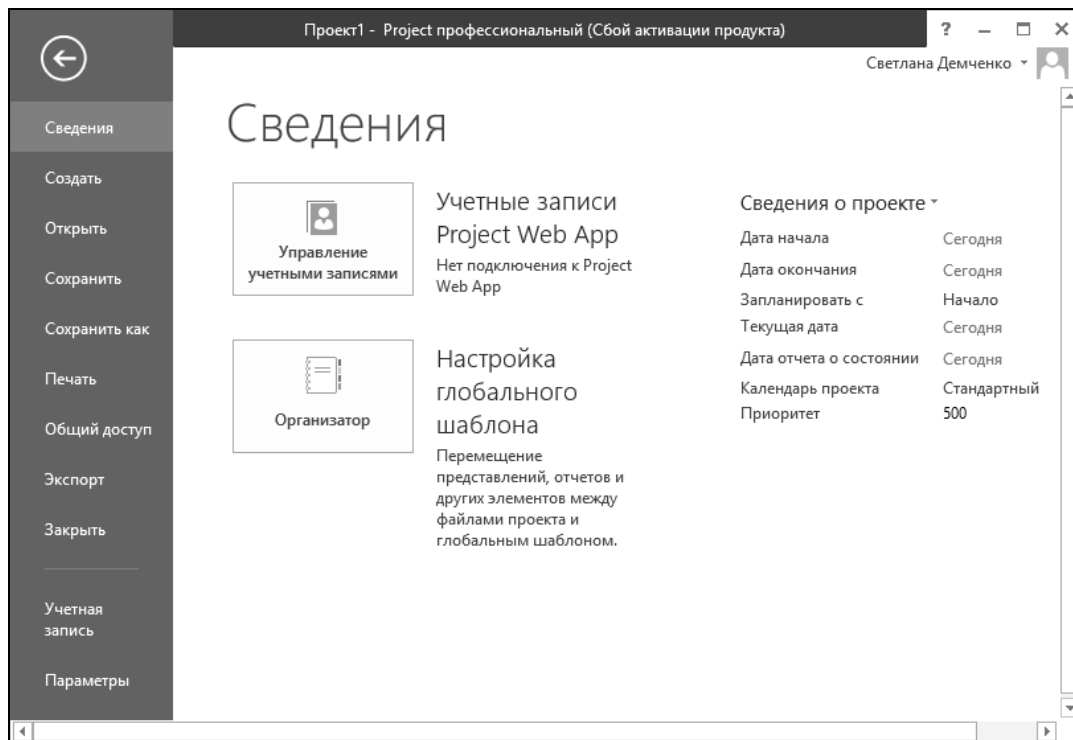


Рисунок 4. Меню файл

Кнопка **Организатор** позволяет настроить глобальный шаблон проекта: выбрать нужные представления, шаблоны отчетов и т.д. (Рисунок 5), является незаменимым средством в организации ведения типовых проектов.

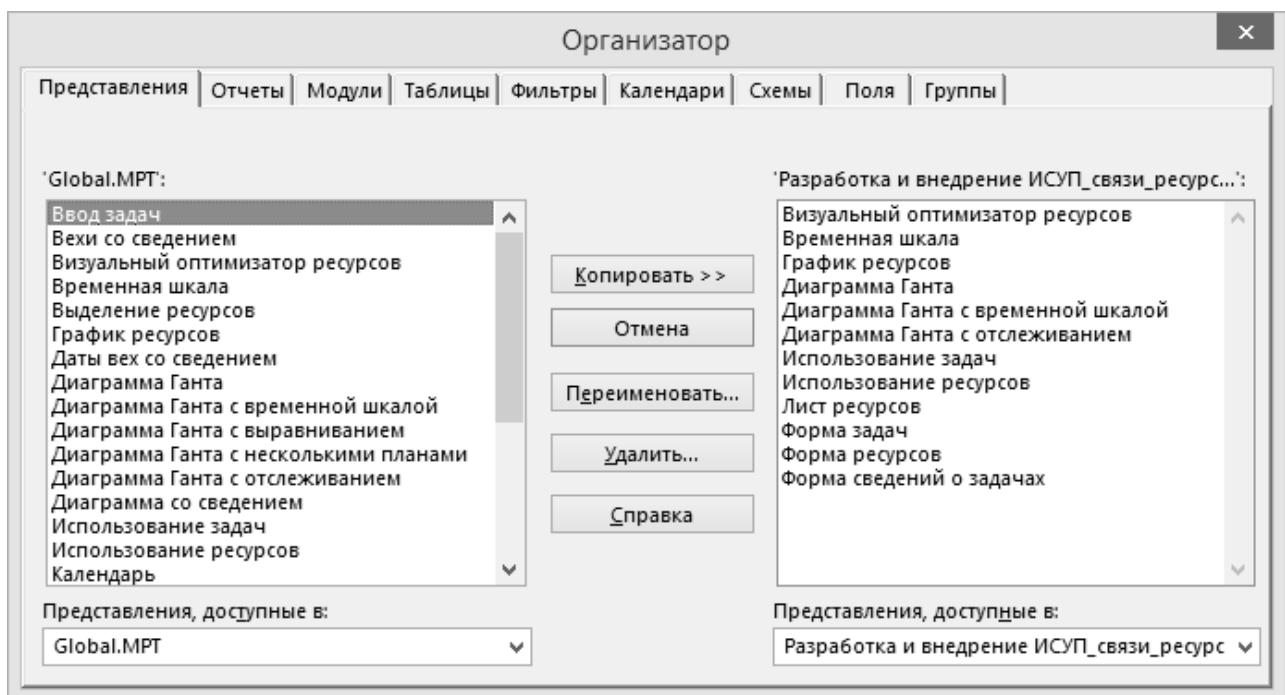
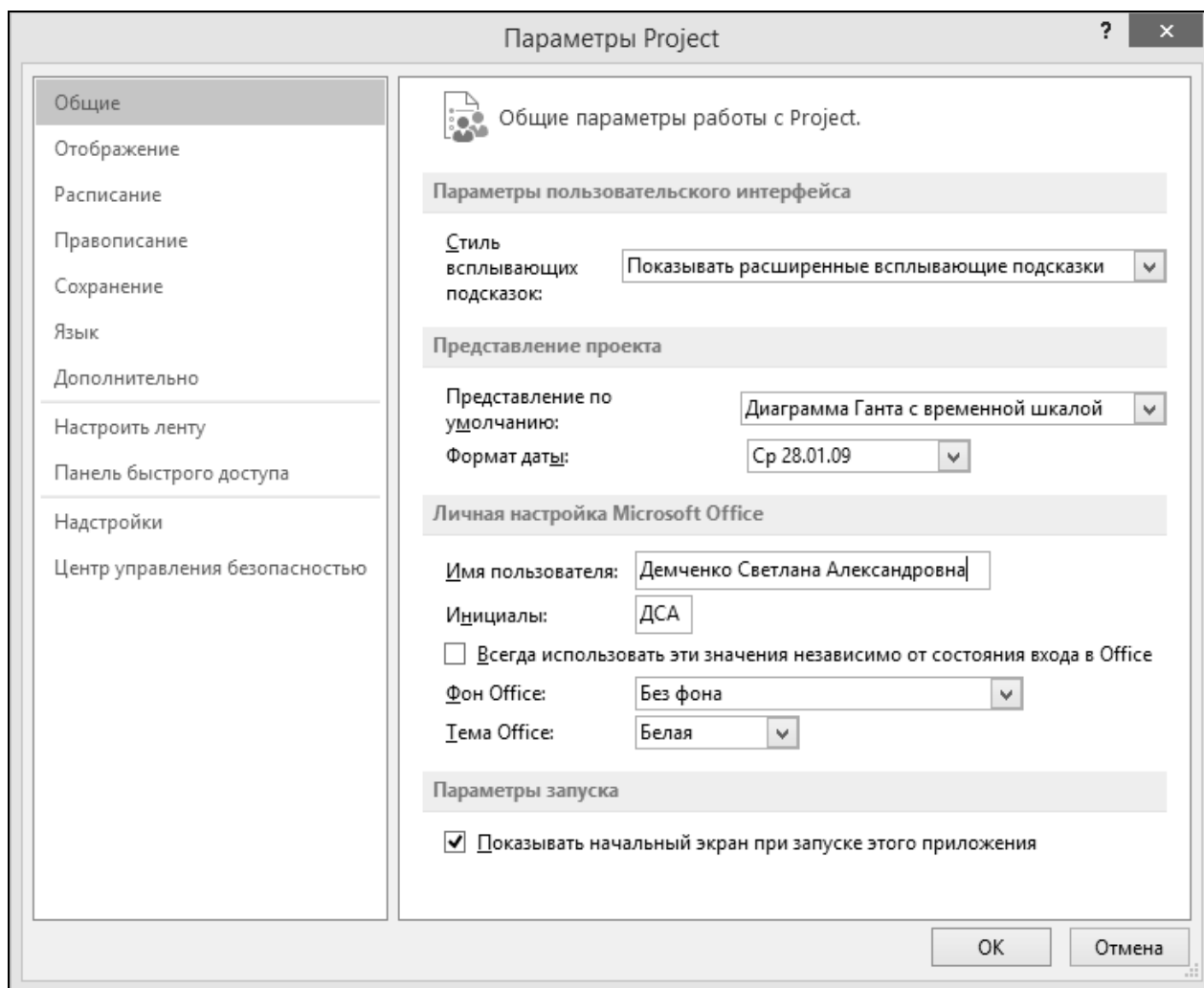


Рисунок 5. Форма Организатор

Перейти в меню **Файл**.

Обратимся к закладке **Параметры**. Она также содержит набор вкладок, позволяющих устанавливать глобальные настройки программы, которые лучше производить перед началом работы с проектом. Рассмотрим их подробнее.

На Рисунке 6 показана вкладка **Общие**. Ввести ФИО и инициалы, выбрать представление по умолчанию и формат даты (в соответствии с Рисунком 6).



**Рисунок 6.** Окно Параметры, вкладка Общие

Проверить установки для вкладок **Отображение**, **Правописание**, **Язык**, **Дополнительно**. Указать валюту – российский рубль, язык – русский, выбрать директорию для авто сохранения проекта.

Ознакомиться с возможностями **настройки ленты** и **панели быстрого доступа** самостоятельно. Обязательно проверить наличие основных вкладок в **Ленте**: *Задача, Ресурс, Отчет, Проект, Вид* (Рисунок 7).



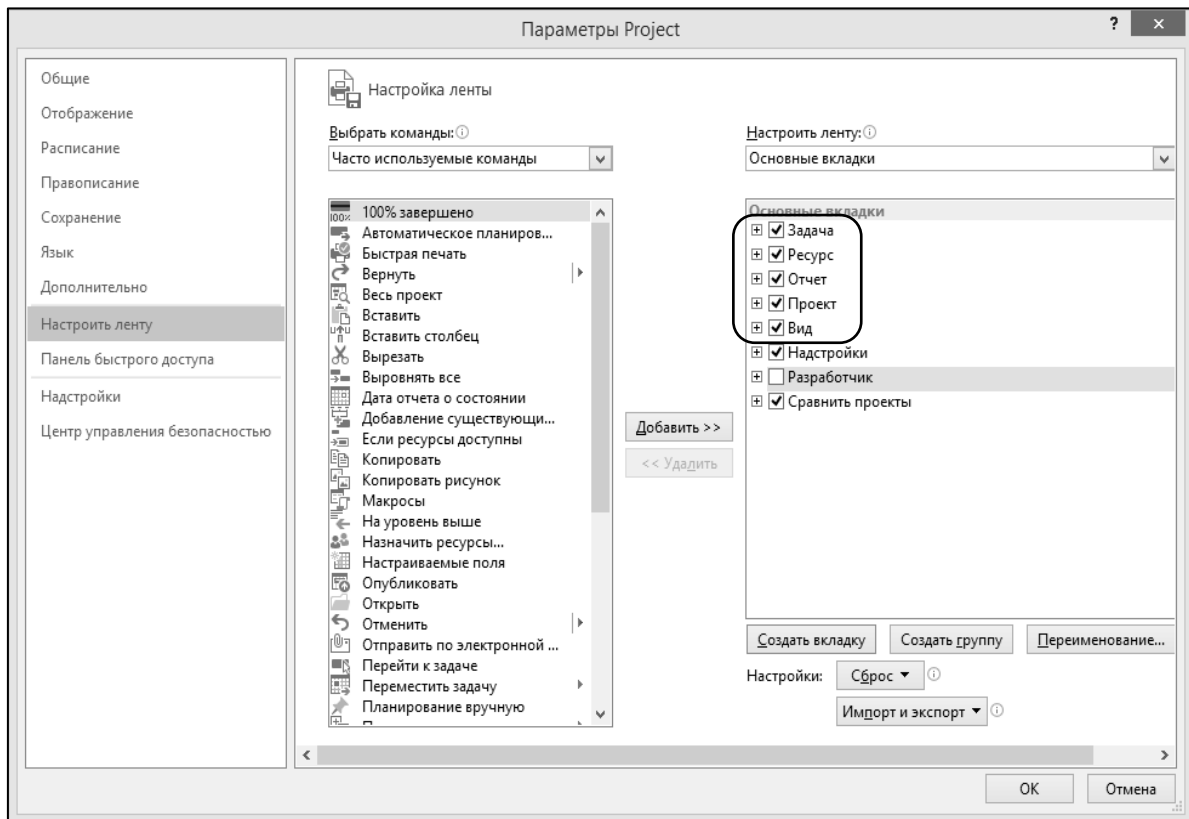


Рисунок 7. Настройка Ленты

Особое внимание следует обратить на вкладку **Расписание** (Рисунок 8, Рисунок 9). Именно на этой вкладке задаются основные настройки для дальнейшего планирования и отслеживания проекта. Установить флажки и выбрать из списков данные в соответствии с рисунками 8-9.

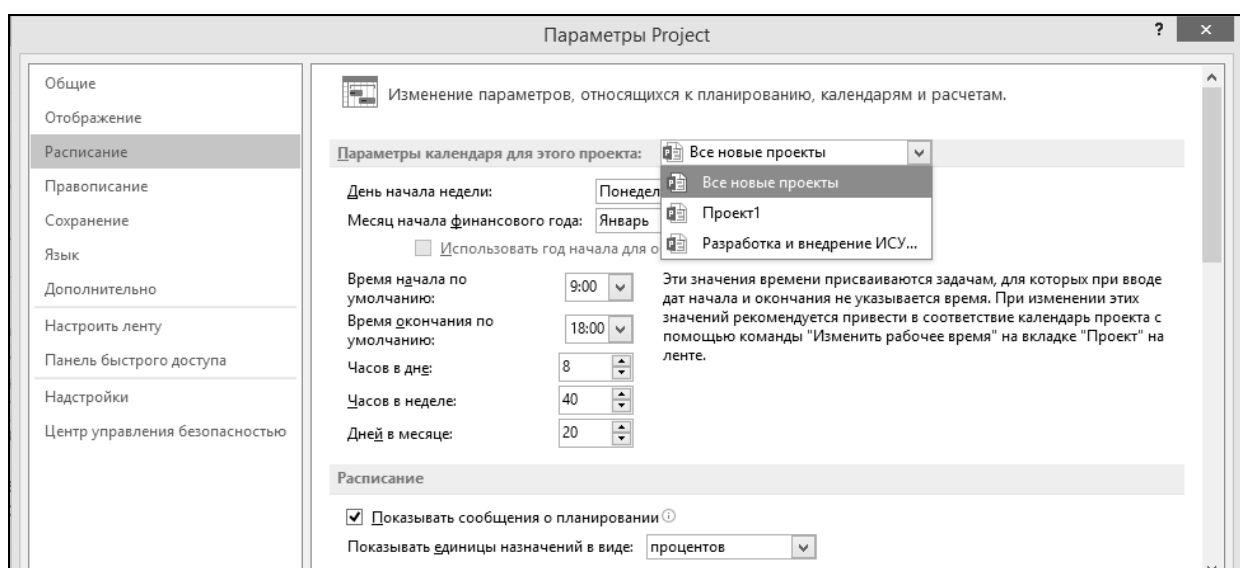
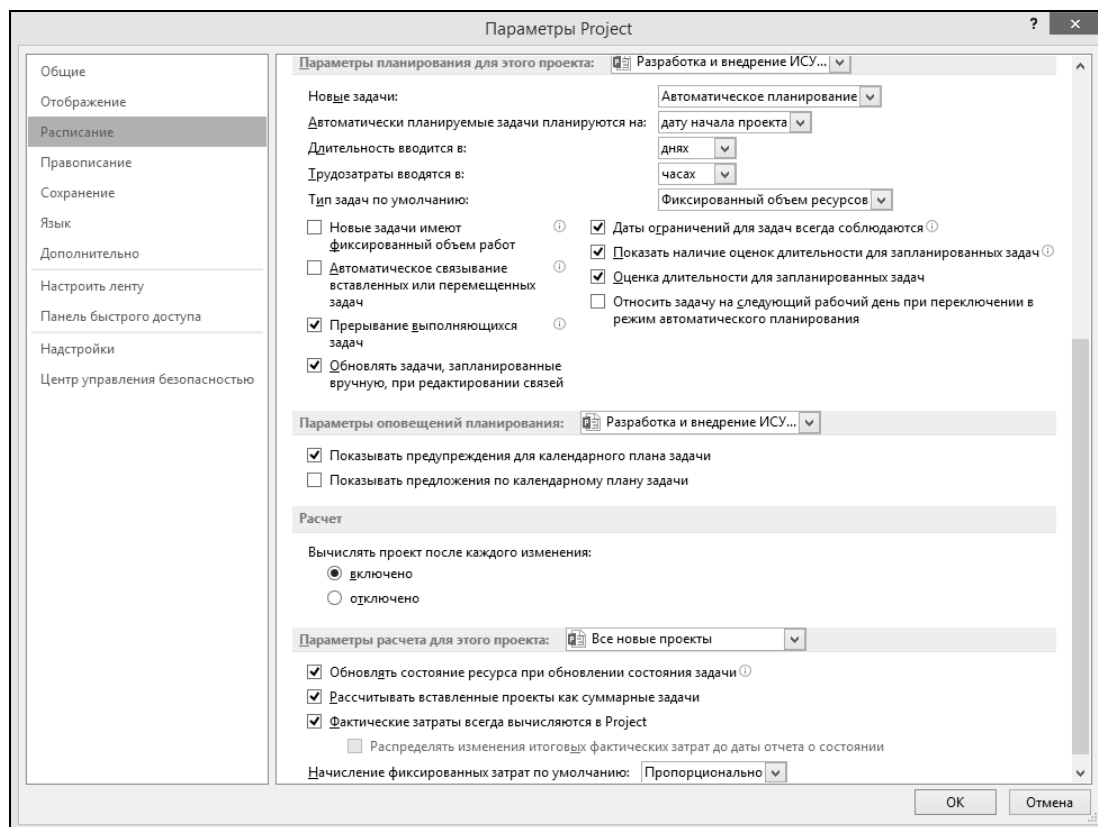
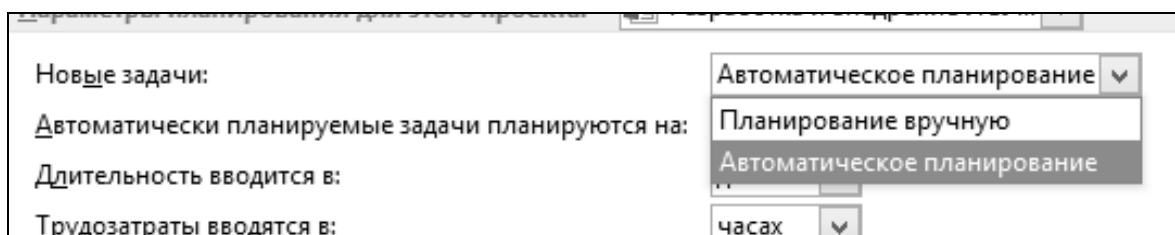


Рисунок 8. Настройка, вкладка Расписание



**Рисунок 9.** Настройка, вкладка Расписание

Обязательно проверить, что для новых задач установлено **Автоматическое планирование** (Рисунок 10).



**Рисунок 10.** Настройка, вкладка Расписание

Выполнить сохранение проекта «Разработка и внедрение ИСУП».

## ТЕМА 2. СОЗДАНИЕ ПРОЕКТА. КАЛЕНДАРИ: СОЗДАНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ КАЛЕНДАРЯ ПРОЕКТА

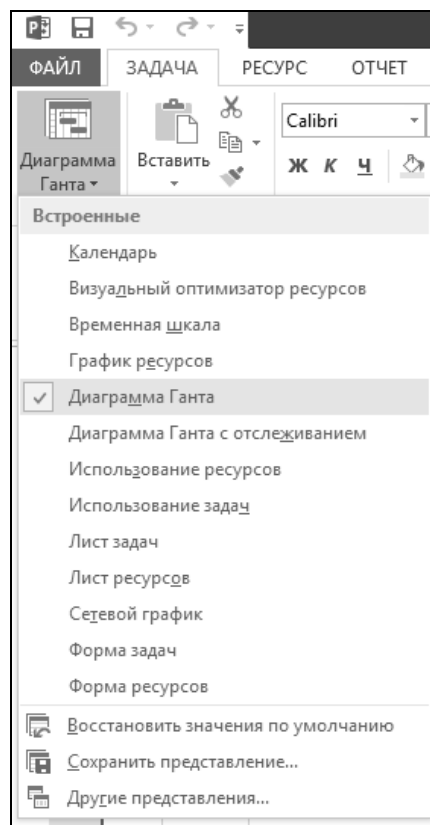
Задачи:

- познакомиться со способами создания проекта;
- научиться создавать и назначать календарь проекта.

Открыть MS Project 2013 и ранее сохраненный проект «Разработка и внедрение ИСУП». Предварительные настройки меню ленты и параметров были выполнены в Теме 1.

Команда **Вид** (Рисунок 11) позволяет выбирать различные представления данных проекта. Основную работу на этапе планирования выполняют в представлении **Диаграмма Ганта**. Это наиболее традиционное представление данных проекта, содержит окно электронной таблицы для записи задач проекта и диаграмму для отображения связей задач и их прохождения во времени.

Выбрать представление **Диаграмма Ганта**.

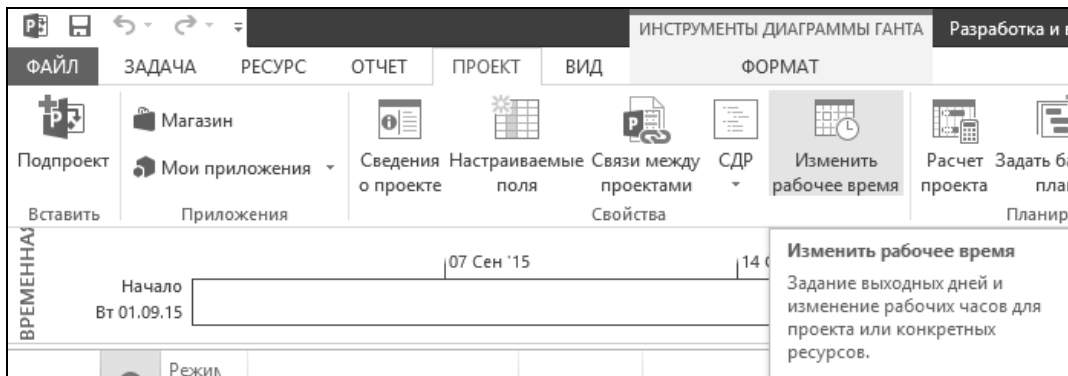


**Рисунок 11.** Представления MS Project 2013

Перейдем к настройке календаря. В MS Project существует два типа календарей: **проектные** и **ресурсные**. Ресурсные календари определяют специфику рабочего времени конкретного ресурса(ов) и будут рассмотрены ниже, в теме 6.

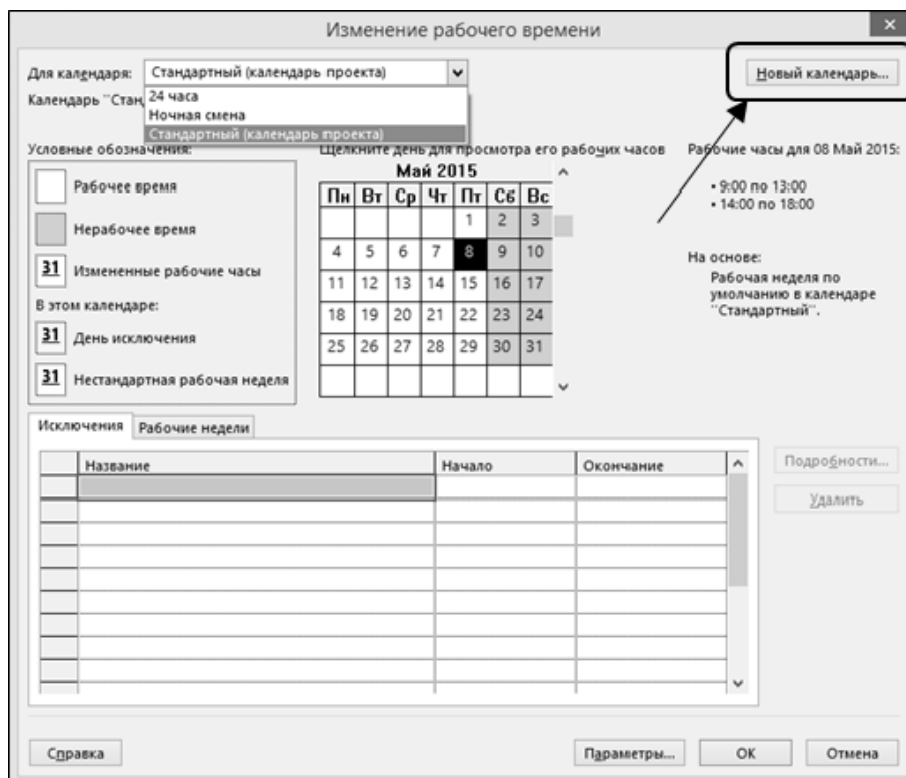
Создать календарь проекта. Для этого необходимо:

- Выбрать вкладку **Проект**;
- Нажать кнопку **Изменить рабочее время** (Рисунок 12).



**Рисунок 12.** Вкладка Проект, Изменить рабочее время

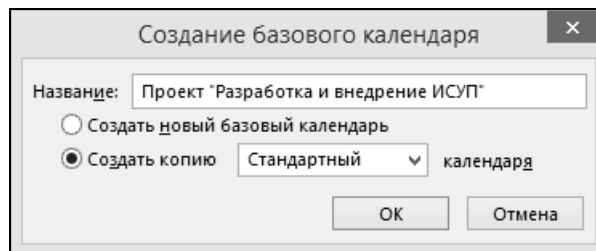
В открывшейся форме отображен по умолчанию **стандартный календарь** (его настройки соответствуют заданным ранее параметрам стандартной рабочей 40 часовой недели при 8 часовом рабочем дне). Рабочий день с 9-00 по 18-00 с часовым перерывом. Однако, в данном календаре не учтены праздничные, выходные дни, возможные корпоративные изменения в рабочем расписании. Поэтому создадим свой новый проектный календарь: кнопка **Новый календарь** (Рисунок 13).



**Рисунок 13.** Окно Календарь

Помимо стандартного календаря, в MS Project 2013 существуют календари ночной смены и 24 часового рабочего дня (данные варианты календарей используются для организации посменной рабочей недели и работы оборудования).

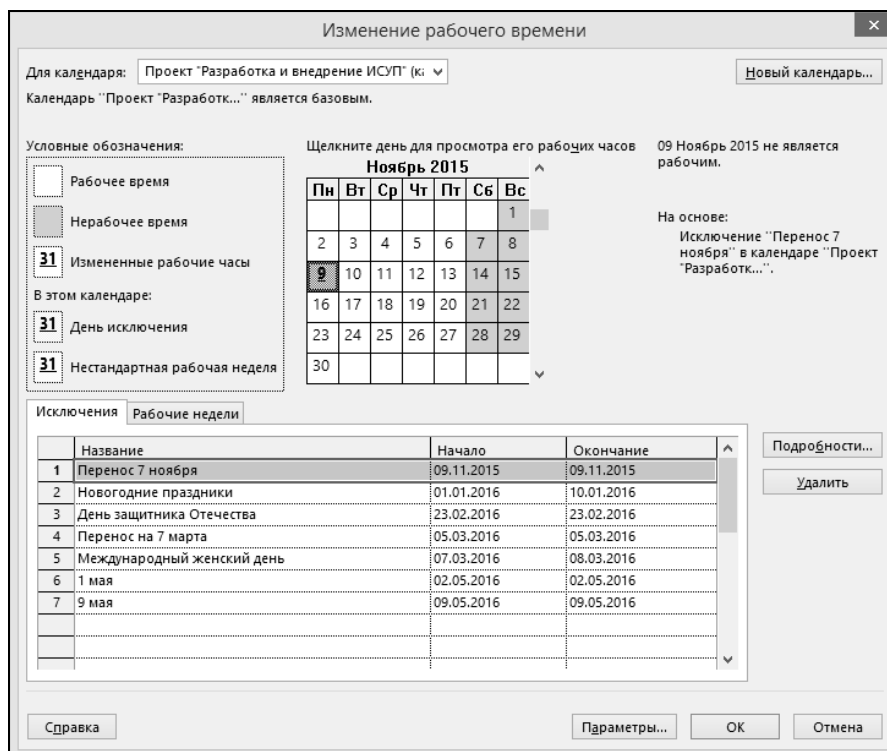
Создать базовый календарь как копию стандартного (Рисунок 14). Ввести название: **Проект «Разработка и внедрение ИСУП»**.



**Рисунок 14.** Создание базового календаря

Далее в окне **Изменение рабочего времени** последовательно указать праздничные дни в соответствии с учебным примером. Для этого следует:

- выделить нерабочий день в календаре;
- кликнуть в поле **Название** на вкладке **Исключения**;
- ввести название и начало-окончание действия данного исключения (Рисунок 15).



**Рисунок 15.** Изменение рабочего времени

Самостоятельно указать праздничные дни в соответствии с учебным примером.

Затем познакомиться с возможностями настройки нерабочих дней, выделив требуемую дату и нажав кнопку **Подробнее**.

В появившемся окне **Сведения о** можно устанавливать рабочие часы и частоту повторения исключений.

Для 7 марта указать рабочие часы – сокращенный рабочий день (Рисунок 16).

Сведения о "Перенос на 7 марта"

Задайте рабочие часы для этих исключений

☐ Нерабочее время

☒ Рабочие часы:

	С	По
1	9:00	13:00
2	14:00	17:00

**Рисунок 16.** Окно Сведения об изменении рабочего времени

Затем нажать **ОК**. Теперь созданный проектный календарь необходимо назначить на учебный проект. Для этого необходимо:

- перейти на вкладку **Проект**;
- нажать кнопку **Сведения о проекте**;
- в появившемся окне из списка календарей выбрать **Проект «Разработка и внедрение ИСУП»** (Рисунок 17).

Сведения о проекте для "Разработка и внедрение ИСУП\_связи"

Дата начала: Вт 01.09.15 Текущая дата: Пт 08.05.15

Дата окончания: Пт 15.07.16 Дата отчета: НД

Планирование от: даты начала проекта Календарь: Проект "Разработка и внедрение ИСУП"

Все задачи начинаются как можно раньше. Приоритет: 24 часа

Настраиваемые корпоративные поля

Отдел: Ночная смена

Проект "Разработка и внедрение ИСУП"

Стандартный

**Рисунок 17.** Назначение календаря проекта

На вкладке **Сведения о проекте** (Рисунок 17) выбрать способ **«Планирования от»**: если важен сам результат, а не сроки (как правило), то указать от **Даты Начала проекта**. Если сроки сжатые и есть четкое окончание проекта – тогда используется планирование от **Даты окончания**

**проекта.** В этом случае основной будет задача ресурсного планирования и распределения.

Приоритет по умолчанию – 500. Данная свободно задаваемая величина используется для оценки приоритета проекта при управлении проектами в рамках портфеля проектов (в данном практикуме не рассматривается); данный показатель не изменять.

Выбрать способ планирования от **Даты Начала проекта** и указать дату начала проекта **01.09.2015**. Сохранить и закрыть проект.