# dossiermgt

Exported at: Tue May 31 2016 17:19:18 GMT+0700 (SE Asia Standard Time)

# 12\_DossierMgt\_DossierTemplate\_List

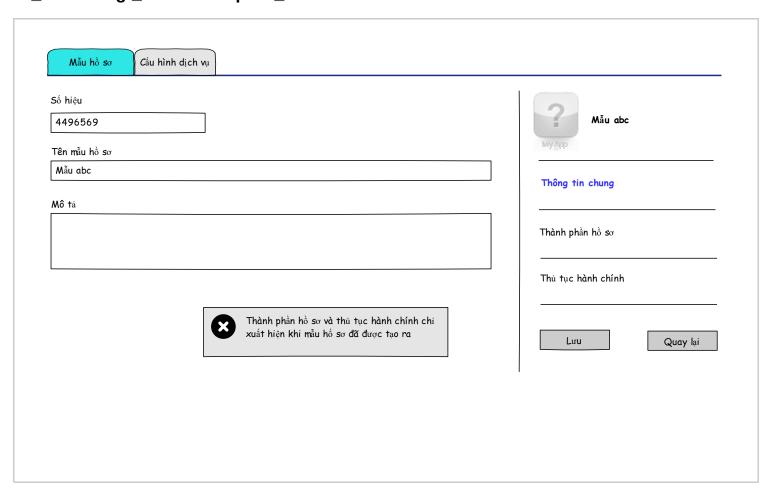


STT	Số hiệu	Tên mẫu	Mô tả	Hành động
1	0545665	Mẫu abc	Dùng cho thủ tục	Sửa;Xóa;
2	0545665	Mẫu abc	Dùng cho thủ tục	Sửa;Xóa;
3	0545665	Mẫu abc	Dùng cho thủ tục	Sửa;Xóa;
4	0545665	Mẫu abc	Dùng cho thủ tục	Sửa;Xóa;



Danh sách phải được hiến thị theo phân trang. Số dòng hiến thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống

# ${\bf 12\_DossierMgt\_DossierTemplate\_Edit}$



# ${\bf 12\_DossierMgt\_DossierPart\_List}$

Mẫu hồ sơ Cấu hình dịch vụ

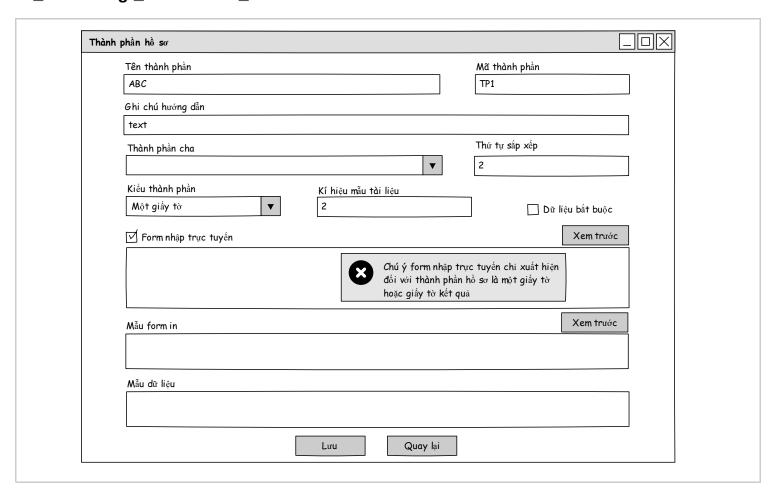
### Thêm thành phần

STT	Mã	Tên thành phần	Kiểu loại	Ghi chú	Hành động
1	TP1	Thành phần 1	Giấy nộp		Sửa;Xóa
2	TP2	Thành phần 2	Nhóm giấy chọn	Chọn một giấy tờ để nộp	Sửa;Xóa;Thêm con
2.1	TP21	Giấy tờ A	Giấy nộp		Sửa;Xóa;
2.2	TP22	Giấy tờ B	Giấy nộp		Sửa;Xóa;
3	TP3	Thành phần 3	Hồ sơ riêng	Có thể tạo nhiều bộ hồ sơ	Sửa;Xóa;Thêm con
3.1	TP31	Giấy tờ con 1	Giấy nộp		Sửa:Xóa;
3.2	TP32	Giấy tờ con 2	Giấy nộp		Sửa;Xóa;
4	TP4	Giấy tờ khác	Nhóm giấy khác	Giấy tờ gửi kèm theo	Sửa;Xóa;
5	TP5	Biên bản kiểm tra	Giấy kết quả		Sửa; Xóa
6	TP6	Giấy phép kết quả	Giấy kết quả		Sửa; Xóa

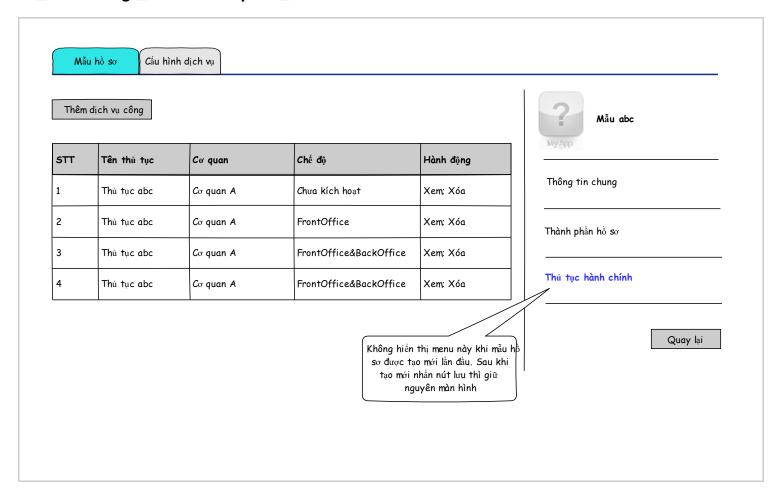


Quay lại

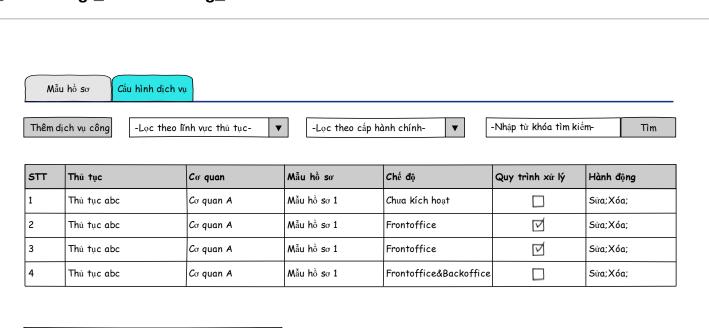
# ${\bf 12\_DossierMgt\_DossierPart\_Edit}$



# 12\_DossierMgt\_DossierTemplate\_ServiceInfo



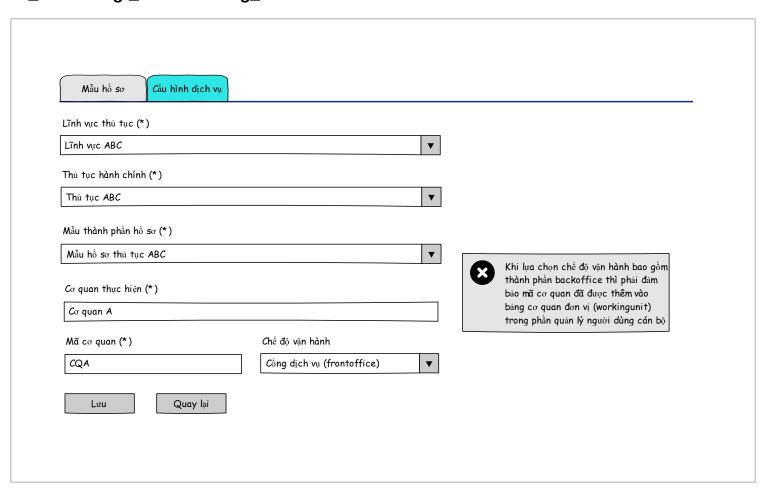
## 12\_DossierMgt\_ServiceConfig\_List





Danh sách phải được hiến thị theo phân trang. Số dòng hiến thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống. Danh sách được sắp xếp theo tên thủ tục và cơ quan

# ${\bf 12\_DossierMgt\_ServiceConfig\_Edit}$



## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_Dossier\_List



544665

544665

544665

30/10/2011

Xem; Gửi bổ sung; Rút hồ sơ;

Xem; Gửi bổ sung; Rút hồ sơ;

Xem; Báo lỗi;



Thủ tục abc

Thủ tục abc

Thủ tục abc

Danh sách phải được hiến thị theo phân trang. Số dòng hiến thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống

Chờ thanh toán

Đã hoàn thành

Đang xử lý

30/10/2013

30/10/2013

30/10/2013

Co quan A

Co quan A

Co quan A

# ${\bf 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_Dossier\_New}$



Danh sách các thủ tục được thực hiện gần đây

STT	Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiên	Hành động
1	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Co quan A	Tạo hồ sơ mới
2	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Co quan A	Tạo hồ sơ mới
3	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Co quan A	Tạo hồ sơ mới

-Lọc theo lĩnh vực thủ tục- ▼

-Lọc theo cấp hành chính- ▼

-Nhập từ khóa tìm kiếm-	Tîm
Tanap ta kitoa titi kicili	11111

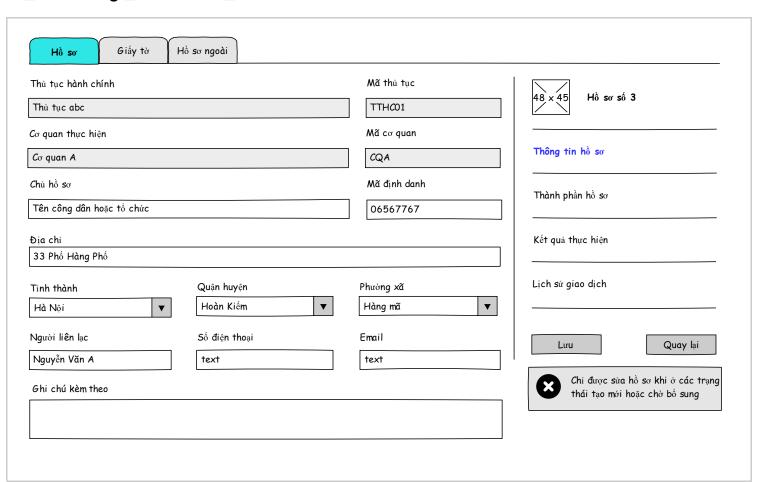
STT	Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiên	Hành động
1	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Co quan A	Tạo hồ sơ mới
2	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Co quan A	Tạo hồ sơ mới
3	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Co quan A	Tạo hồ sơ mới
4	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Co quan A	Tạo hồ sơ mới

Quay lại

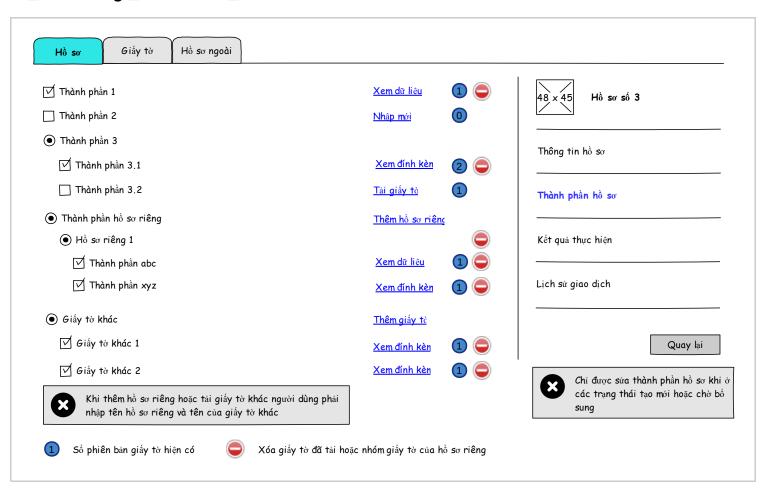


Chỉ lọc lấy các dịch vụ công được thiết lập mode cho frontoffice. Sau khi kích hoạt tạo mới hồ sơ thì chuyển về cửa sổ cho biến tập nội dung hồ sơ

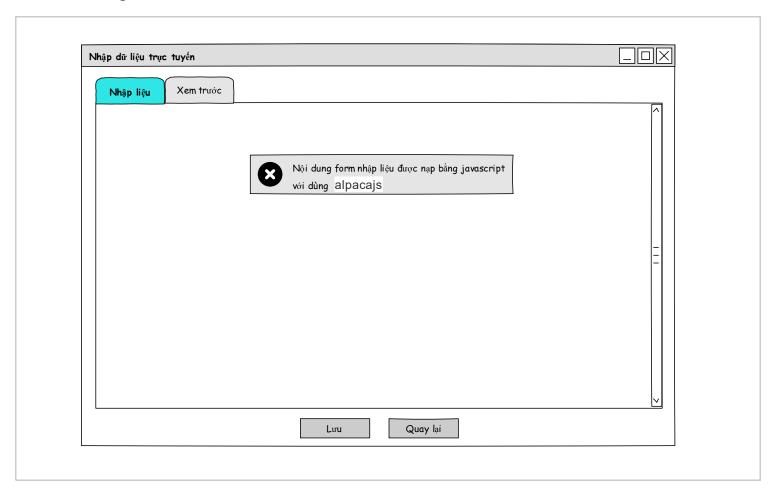
# 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierInfo



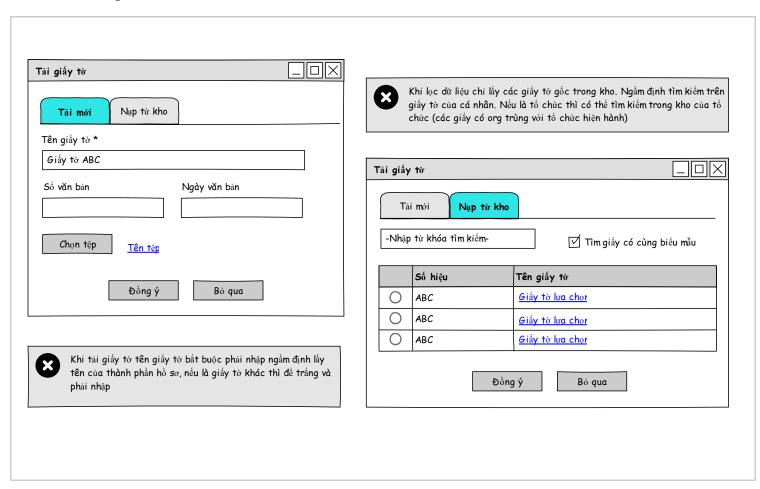
## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierPart



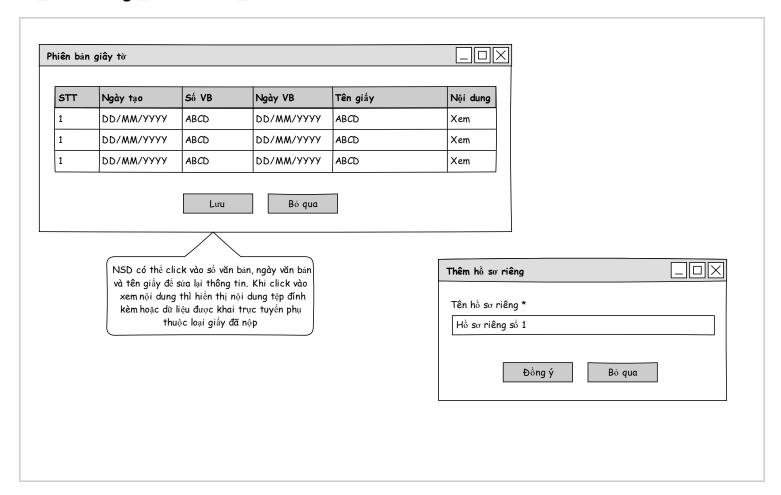
# ${\bf 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierFile\_Form}$



## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierFile



# 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierFileVersion



## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierResult



Ngày tạo hồ sơ: HH:mm DD/MM/YYYY Ngày gửi: HH:mm DD/MM/YYYY

Ngày tiếp nhận: HH:mm DD/MM/YYYY Mã số tiếp nhận: ABCD

Ngày hẹn trả: HH:mm DD/MM/YYYY Ngày hoàn thành: HH:mm DD/MM/YYYY

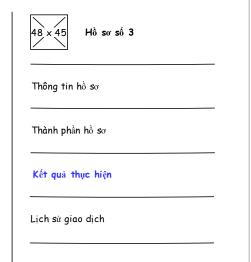
Ngày cập nhật: HH:mm DD/MM/YYYY Tình trạng: Chưa đến hạn

#### Yêu cầu cần phải xử lý

STT	Ngày giờ	Yêu cầu	Thông tin kèm theo
1	DD/MM/YYYY HH:mm	Bổ sung hồ sơ	Thiếu giấy tờ ABC
2	DD/MM/YYYY HH:mm	Thanh toán lệ phí	Lệ phí thẩm định 300.000 VNĐ

#### Giấy tờ kết quả

STT	Ngày văn bản	Số hiệu	Tên văn bản
1	DD/MM/YYYY	ABC	Giấy từ ABC
2	DD/MM/YYYY	ABC	Giấy từ ABC
3	DD/MM/YYYY	ABC	Giấy tờ ABC

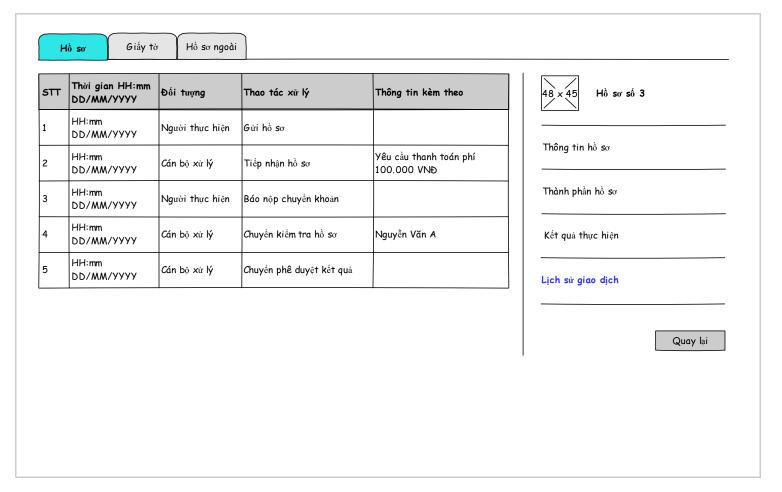


Quay lại

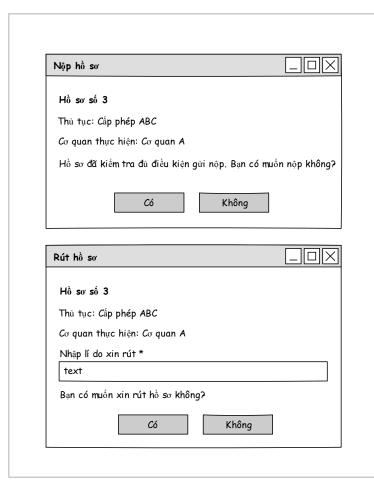


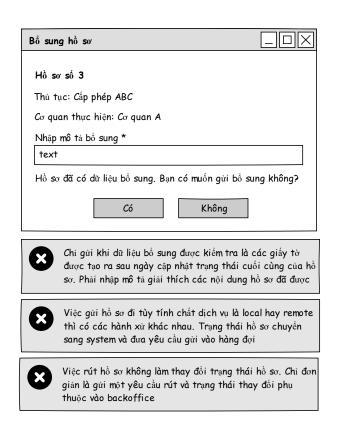
Yêu cầu cần xử lý phải căn cứ trên log cuối cùng hồ sơ (phân theo hồ sơ chính và hồ sơ riêng). Có 2 loại yêu cầu tương ứng với 2 trạng thái chờ bổ sung và chờ thanh toán.

# 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierHistory

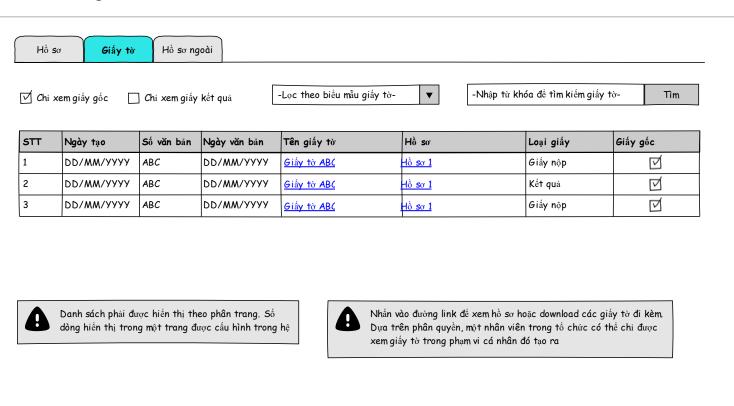


## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_Dossier\_Action

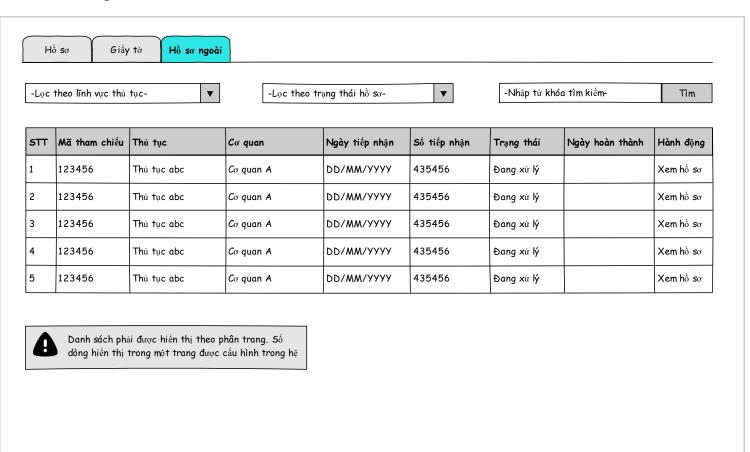




## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierFile\_List



## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_ExternalDossier\_List



# 14\_DossierMgt\_Dossier\_Menu





Danh sách trạng thái hồ sơ được lấy theo danh mục DOSSIER\_STATUS mức level 1. Khi nhấn vào menu thì tự động lọc hồ sơ theo trạng thái tương ứng tại portlet số 13 hoặc tương tự

## 24\_DossierMgt\_DossierLog\_List

DD/MM/YY HH:mm

DD/MM/YY HH:mm

DD/MM/YY HH:mm

10000

10000

#### Nhật kí xử lý hồ sơ Trạng thái hồ sơ Mức độ Từ ngày Đến ngày • ▼ text text text goes here text goes here 🗹 Tự động tìm kiếm sau mỗi phút Tìm kiếm STT Thời gian ID hồ sơ Đối tượng Thao tác xử lý Thông báo kèm theo Trạng thái hồ sơ Mức độ 10000 DD/MM/YY HH:mm Chủ thể Gửi hồ sơ Chờ hệ thống Nhật kí 2 DD/MM/YY HH:mm 10000 Hệ thống Đồng bộ Không đồng bộ được Lỗi Báo lỗi

Nhận hồ sơ mới

Tiếp nhận hồ sơ

Tiếp nhận hồ sơ

Chờ tiếp nhận

Đang xử lý

Nhật kí

Nhật kí

Nhật kí



3

5

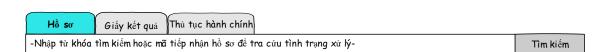
Sắp xếp danh sách hiển thị theo thời gian mới nhất. Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống

Hệ thống

Cán bộ

*C*án bộ

# ${\bf 19\_DossierMgt\_DossierMonitoring\_Search}$



#### Hồ sơ mới tiếp nhận

Thời gian	Chủ hồ sơ	Thủ tục
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc

#### Hồ sơ mới hoàn thành

Thời gian	Chủ hồ sơ	Thủ tục
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục Abc

# ${\bf 19\_DossierMgt\_DossierMonitoring\_DossierList}$

# Tìm kiếm hồ s -Lọc theo lĩnh vực thủ tục -Lọc theo cấp hành chính ▼ -Nhập từ khóa tìm kiếm hồ sơ Tìm kiếm

STT	Chủ hồ sơ	Thủ tục	Co quan	Ngày tiếp nhận	Ngày hoàn thành	Tình trạng
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Co quan A	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY	Sớm hạn
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Co quan A	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY	Đúng hạn
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Co quan A	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY	Trễ hạn
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Co quan A	DD/MM/YYYY	-	Chưa đến hạn
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Co quan A	DD/MM/YYYY	-	Đã quá hạn



Trang kết quả tìm kiếm hồ sơ theo từ khóa. Danh sách phải được hiến thị theo phân trang. Số dòng hiến thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống.

# 19\_DossierMgt\_DossierMonitoring\_Result

Mã tiếp nhận hồ sơ:	
Γhủ tục:	
Cơ quan thực hiện:	
Chủ hồ sơ:	
)ịa chỉ:	
Ngày tiếp nhận:	
Ngày hẹn trả:	
Ngày hoàn thành:	
Γrạng thái hồ sơ:	
dạn xử lý:	Chưa đến hạn

# 19\_DossierMgt\_DossierMonitoring\_DossierFileList

#### Tìm kiếm giấy tờ kết qu ▼ -Loc theo lĩnh vực thủ tục-▼ -Nhập từ khóa tìm kiếm giấy tờ-Tìm kiếm -Lọc theo cấp hành chính-Số văn bản Ngày văn bản Tên văn bản Cơ quan cấp Nơi nhận ABC DD/WW/YYYY Giấy cấp phép ABC Cơ quan A Nguyễn Văn A ABCDD/MM/YYYY Giấy cấp phép ABC Cơ quan A Nguyễn Văn A 3 ABC DD/MM/YYYY Giấy cấp phép ABC Nguyễn Văn A Co quan A ABC DD/MM/YYYY Giấy cấp phép ABC Co quan A Nguyễn Văn A Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống.