

12\_DossierMgt\_DossierTemplate\_List


Mẫu hồ sơ

Cấu hình dịch vụ

-Nhập từ khóa tìm kiếm-

Thêm mẫu

STT	Số hiệu	Tên mẫu	Mô tả	Hành động
1	0545665	Mẫu abc	Dùng cho thủ tục	Sửa;Xóa;
2	0545665	Mẫu abc	Dùng cho thủ tục	Sửa;Xóa;
3	0545665	Mẫu abc	Dùng cho thủ tục	Sửa;Xóa;
4	0545665	Mẫu abc	Dùng cho thủ tục	Sửa;Xóa;



Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống

Mẫu hồ sơ

Cấu hình dịch vụ

Số hiệu

4496569

Tên mẫu hồ sơ

Mẫu abc

Mô tả

×

Thành phần hồ sơ và thủ tục hành chính chỉ xuất hiện khi mẫu hồ sơ đã được tạo ra

?

My App

Mẫu abc

Thông tin chung

Thành phần hồ sơ

Thủ tục hành chính

Lưu

Quay lại

Thêm thành phần

STT	Mã	Tên thành phần	Kiểu loại	Ghi chú	Hành động
1	TP1	Thành phần 1	Giấy nộp		Sửa;Xóa
2	TP2	Thành phần 2	Nhóm giấy chọn	Chọn một giấy tờ để nộp	Sửa;Xóa;Thêm con
2.1	TP21	Giấy tờ A	Giấy nộp		Sửa;Xóa;
2.2	TP22	Giấy tờ B	Giấy nộp		Sửa;Xóa;
3	TP3	Thành phần 3	Hồ sơ riêng	Có thể tạo nhiều bộ hồ sơ con	Sửa;Xóa;Thêm con
3.1	TP31	Giấy tờ con 1	Giấy nộp		Sửa;Xóa;
3.2	TP32	Giấy tờ con 2	Giấy nộp		Sửa;Xóa;
4	TP4	Giấy tờ khác	Nhóm giấy khác	Giấy tờ gửi kèm theo	Sửa;Xóa;
5	TP5	Biên bản kiểm tra	Giấy kết quả		Sửa; Xóa
6	TP6	Giấy phép kết quả	Giấy kết quả		Sửa; Xóa



Mẫu abc

Thông tin chung

Thành phần hồ sơ

Thủ tục hành chính

Quay lại

## 12\_DossierMgt\_DossierPart\_Edit

Thành phần hồ sơ

Tên thành phần

ABC

Mã thành phần

TP1

Ghi chú hướng dẫn

text

Thành phần cha

Thứ tự sắp xếp

2

Kiểu thành phần

Một giấy tờ

Kí hiệu mẫu tài liệu

2

☐ Dữ liệu bắt buộc

☒ Form nhập trực tuyến

Xem trước

Mẫu form in

Xem trước

Mẫu dữ liệu

Lưu

Quay lại

Chú ý form nhập trực tuyến chỉ xuất hiện đối với thành phần hồ sơ là một giấy tờ hoặc giấy tờ kết quả

Thêm dịch vụ công

STT	Tên thủ tục	Cơ quan	Chế độ	Hành động
1	Thủ tục abc	Cơ quan A	Chưa kích hoạt	Xem; Xóa
2	Thủ tục abc	Cơ quan A	FrontOffice	Xem; Xóa
3	Thủ tục abc	Cơ quan A	FrontOffice&BackOffice	Xem; Xóa
4	Thủ tục abc	Cơ quan A	FrontOffice&BackOffice	Xem; Xóa



Mẫu abc

Thông tin chung

Thành phần hồ sơ

Thủ tục hành chính

Quay lại

Không hiển thị menu này khi mẫu hồ sơ được tạo mới lần đầu. Sau khi tạo mới nhấn nút lưu thì giữ nguyên màn hình

12\_DossierMgt\_ServiceConfig\_List

Mẫu hồ sơ

Cấu hình dịch vụ


-Nhập từ khóa tìm kiếm-

-Lọc theo lĩnh vực thủ tục-

-Lọc theo cấp hành chính-

Thêm dịch vụ công

STT	Thủ tục	Cơ quan	Mẫu hồ sơ	Chế độ	Quy trình xử lý	Hành động
1	Thủ tục abc	Cơ quan A	Mẫu hồ sơ 1	Chưa kích hoạt	<input type="checkbox"/>	Sửa;Xóa;
2	Thủ tục abc	Cơ quan A	Mẫu hồ sơ 1	Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa;Xóa;
3	Thủ tục abc	Cơ quan A	Mẫu hồ sơ 1	Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sửa;Xóa;
4	Thủ tục abc	Cơ quan A	Mẫu hồ sơ 1	Frontoffice&Backoffice	<input type="checkbox"/>	Sửa;Xóa;



Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống. Danh sách được sắp xếp theo tên thủ tục và cơ quan

Mẫu hồ sơ

Cấu hình dịch vụ

---

Lĩnh vực thủ tục (\*)

Lĩnh vực ABC▼

Thủ tục hành chính (\*)

Thủ tục ABC▼

Mẫu thành phần hồ sơ (\*)

Mẫu hồ sơ thủ tục ABC▼

Cơ quan thực hiện (\*)

Cơ quan A

Mã cơ quan (\*)

CQA

Chế độ vận hành

Công dịch vụ (frontoffice)▼

Lưu

Quay lại

X

Khi lựa chọn chế độ vận hành bao gồm thành phần backoffice thì phải đảm bảo mã cơ quan đã được thêm vào bảng cơ quan đơn vị (workingunit) trong phần quản lý người dùng cán bộ

13\_DossierMgt\_FrontOffice\_Dossier\_List

Hồ sơ

Giấy tờ

Hồ sơ ngoài

Xử lý mới nhất

20/11/2013: Hồ sơ số 5 - Yêu cầu bổ sung - Thiếu giấy tờ ABC	^ - - - v
20/11/2013: Hồ sơ số 3 - Đã trả kết quả	
20/11/2013: Hồ sơ số 2 - Gửi yêu cầu rút hồ sơ	


-Nhập từ khóa tìm kiếm-

-Lọc theo trạng thái hồ sơ-

▼

Thêm hồ sơ mới

No	Ngày cập nhật	Thủ tục	Cơ quan	Trạng thái	Ngày tiếp nhận	Số tiếp nhận	Hành động
5	DD/MM/YYYY	Thủ tục abc	Cơ quan A	Mới tạo			Xem Xóa hồ sơ; Gửi nộp
4	DD/MM/YYYY	Thủ tục abc	Cơ quan A	Chờ tiếp nhận			Xem Rút hồ sơ
3	DD/MM/YYYY	Thủ tục abc	Cơ quan A	Chờ bổ sung	30/10/2013	544665	Xem Gửi bổ sung; Rút hồ sơ
2	DD/MM/YYYY	Thủ tục abc	Cơ quan A	Chờ thanh toán	30/10/2013	544665	Xem Rút hồ sơ
1	DD/MM/YYYY	Thủ tục abc	Cơ quan A	Đang xử lý	30/10/2013	544665	Xem Rút hồ sơ



Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống



13\_DossierMgt\_FrontOffice\_Dossier\_New

Hồ sơ

Giấy tờ

Hồ sơ ngoài

Danh sách các thủ tục được thực hiện gần đây

STT	Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Hành động
1	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Cơ quan A	Tạo hồ sơ mới
2	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Cơ quan A	Tạo hồ sơ mới
3	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Cơ quan A	Tạo hồ sơ mới

-Nhập từ khóa tìm kiếm-

-Lọc theo lĩnh vực thủ tục-

-Lọc theo cấp hành chính-

STT	Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Hành động
1	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Cơ quan A	Tạo hồ sơ mới
2	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Cơ quan A	Tạo hồ sơ mới
3	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Cơ quan A	Tạo hồ sơ mới
4	Thủ tục abc	Lĩnh vực 1	Cơ quan A	Tạo hồ sơ mới

Quay lại



Chỉ lọc lấy các dịch vụ công được thiết lập mode cho frontoffice. Sau khi kích hoạt tạo mới hồ sơ thì chuyển về cửa sổ cho biên tập nội dung hồ sơ

13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierInfo

Hồ sơ

Giấy tờ

Hồ sơ ngoài

Thủ tục hành chính

Thủ tục abc

Cơ quan thực hiện

Cơ quan A

Chủ hồ sơ

Tên công dân hoặc tổ chức

Địa chỉ

33 Phố Hàng Phố

Tỉnh thành

Hà Nội

Quận huyện

Hoàn Kiếm

Phường xã

Hàng mã

Người liên lạc

Nguyễn Văn A

Số điện thoại

text

Email

text

Ghi chú kèm theo

Mã thủ tục

TTHC01

Mã cơ quan

CQA

Mã định danh

06567767

48 x 45

Hồ sơ số 3

Thông tin hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Kết quả thực hiện

Lịch sử giao dịch

Lưu

Quay lại

Chi được sửa hồ sơ khi ở các trạng thái tạo mới hoặc chờ bổ sung

## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierPart

Hồ sơ	Giấy tờ	Hồ sơ ngoài
-------	---------	-------------

- ☒ Thành phần 1
- ☐ Thành phần 2
- ☒ Thành phần 3
  - ☒ Thành phần 3.1
  - ☐ Thành phần 3.2
- ☒ Thành phần hồ sơ riêng
  - ☒ Hồ sơ riêng 1
    - ☒ Thành phần abc
    - ☒ Thành phần xyz
- ☒ Giấy tờ khác
  - ☒ Giấy tờ khác 1
  - ☒ Giấy tờ khác 2

Khai trừc tuyền      Tài giấytò      1      

## Khai trương tuyên

Tài giấy tờ      Lấy từ kho      ①      

Tài giấy tờ                      Lấy từ kho

Thêm hồ sơ riêng


Khai trừc tuyền      Tài giấỷ tồ      

Tài giấy tờ      Lấy từ kho      1      

<u>Tài giây tờ</u>	<u>Lấy từ kho</u>
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Tài giấy tờ 1 

Tài giấy tờ 1 

 Khi thêm hồ sơ riêng hoặc tải giấy tờ khác người dùng phải nhập tên hồ sơ riêng và tên của giấy tờ khác

48 x 45

### Hồ sơ số 3


Thông tin hồ sơ


### Thành phần hồ sơ

### Kết quả thực hiện

### Lịch sử giao dịch

Quay lại

 Chỉ được sửa thành phần hồ sơ khi ở các trạng thái tạo mới hoặc chờ bổ sung

1 Biểu tượng cho file đã đính kèm  Xóa giấy tờ đã tải hoặc nhóm giấy tờ của hồ sơ riêng

## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierFile\_Form

Nhập dữ liệu trực tuyến

Nhập liệu

Xem trước

✕

Nội dung form nhập liệu được nạp bằng javascript với dùng `alpacajs`

Khi ở chế độ xem trước, nút lưu được thay thế bằng 2 nút: in và tạo tệp đính kèm

Lưu

Tạo tệp đính kèm

Quay lại

Tải giấy tờ

Tên giấy tờ \*

Giấy tờ ABC

Số văn bản

Ngày văn bản

Chọn tệp

Tên tệp

Đồng ý

Bỏ qua

Thêm hồ sơ riêng

Tên hồ sơ riêng \*

Hồ sơ riêng số 1

Đồng ý

Bỏ qua

Nạp từ kho

-Nhập từ khóa tìm kiếm-

☒ Tìm giấy có cùng biểu mẫu

	Số hiệu	Tên giấy tờ
<input type="radio"/>	ABC	<a href="#">Giấy tờ lựa chọn</a>
<input type="radio"/>	ABC	<a href="#">Giấy tờ lựa chọn</a>
<input type="radio"/>	ABC	<a href="#">Giấy tờ lựa chọn</a>

Đồng ý

Bỏ qua

- ✖

Khi lọc dữ liệu chỉ lấy các giấy tờ gốc trong kho. Ngầm định tìm kiếm trên giấy tờ của cá nhân. Nếu là tổ chức thì có thể tìm kiếm trong kho của tổ chức (các giấy có org trùng với tổ chức hiện hành)
- ✖

Khi tải giấy tờ tên giấy tờ bắt buộc phải nhập ngầm định lấy tên của thành phần hồ sơ, nếu là giấy tờ khác thì để trống và phải nhập

Hồ sơ

Giấy tờ

Hồ sơ ngoài

Ngày tạo hồ sơ:

HH:mm DD/MM/YYYY

Ngày gửi:

HH:mm DD/MM/YYYY

Ngày tiếp nhận:

HH:mm DD/MM/YYYY

Mã số tiếp nhận:

ABCD

Ngày hẹn trả:

HH:mm DD/MM/YYYY

Ngày hoàn thành:

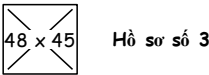
HH:mm DD/MM/YYYY

Ngày cập nhật:

HH:mm DD/MM/YYYY

Tình trạng:

Chưa đến hạn



Thông tin hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Kết quả thực hiện

Lịch sử giao dịch

Quay lại

Yêu cầu cần phải xử lý

STT	Ngày giờ	Loại yêu cầu	Thông báo
1	DD/MM/YYYY HH:mm	Bổ sung hồ sơ	Thiếu giấy tờ ABC
2	DD/MM/YYYY HH:mm	Thanh toán lệ phí	Lệ phí thẩm định 300.000 VNĐ

Giấy tờ kết quả

STT	Ngày tạo	Số hiệu	Tên giấy tờ	Hành động
1	DD/MM/YYYY	ABC	<a href="#">Giấy tờ ABC</a>	Báo sai
2	DD/MM/YYYY	ABC	<a href="#">Giấy tờ ABC</a>	Báo sai
3	DD/MM/YYYY	ABC	<a href="#">Giấy tờ ABC</a>	Báo sai



Yêu cầu cần xử lý phải căn cứ trên log cuối cùng hồ sơ (phân theo hồ sơ chính và hồ sơ riêng). Có 2 loại yêu cầu tương ứng với 2 trạng thái chờ bổ sung và chờ thanh toán.

13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierHistory

Hồ sơ

Giấy tờ

Hồ sơ ngoài

STT	Thời gian HH:mm DD/MM/YYYY	Đối tượng	Thao tác xử lý	Thông tin kèm theo
1	HH:mm DD/MM/YYYY	Người thực hiện	Gửi hồ sơ	
2	HH:mm DD/MM/YYYY	Cán bộ xử lý	Tiếp nhận hồ sơ	Yêu cầu thanh toán phí 100.000 VNĐ
3	HH:mm DD/MM/YYYY	Người thực hiện	Báo nộp chuyển khoản	
4	HH:mm DD/MM/YYYY	Cán bộ xử lý	Chuyển kiểm tra hồ sơ	Nguyễn Văn A
5	HH:mm DD/MM/YYYY	Cán bộ xử lý	Chuyển phê duyệt kết quả	



Hồ sơ số 3

Thông tin hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Kết quả thực hiện

Lịch sử giao dịch

Quay lại

## 13\_DossierMgt\_FrontOffice\_Dossier\_Action

Nộp hồ sơ

Hồ sơ số 3

Thủ tục: Cấp phép ABC

Cơ quan thực hiện: Cơ quan A

Hồ sơ đã kiểm tra đủ điều kiện gửi nộp. Bạn có muốn nộp không?

Có

Không

Rút hồ sơ

Hồ sơ số 3

Thủ tục: Cấp phép ABC

Cơ quan thực hiện: Cơ quan A

Nhập lý do xin rút \*

text

Bạn có muốn xin rút hồ sơ không?

Có

Không

Bổ sung hồ sơ

Hồ sơ số 3

Thủ tục: Cấp phép ABC

Cơ quan thực hiện: Cơ quan A

Nhập mô tả bổ sung \*

text

Hồ sơ đã có dữ liệu bổ sung. Bạn có muốn gửi bổ sung không?

Có

Không



Chỉ gửi khi dữ liệu bổ sung được kiểm tra là các giấy tờ được tạo ra sau ngày cập nhật trạng thái cuối cùng của hồ sơ. Phải nhập mô tả giải thích các nội dung hồ sơ đã được



Việc gửi hồ sơ đi tùy tính chất dịch vụ là local hay remote thì có các hành xử khác nhau. Trạng thái hồ sơ chuyển sang system và đưa yêu cầu gửi vào hàng đợi



Việc rút hồ sơ không làm thay đổi trạng thái hồ sơ. Chỉ đơn giản là gửi một yêu cầu rút và trạng thái thay đổi phụ thuộc vào backoffice



13\_DossierMgt\_FrontOffice\_DossierFile\_List

Hồ sơ

Giấy tờ

Hồ sơ ngoài

-Nhập từ khóa để tìm kiếm giấy tờ-

-Lọc theo biểu mẫu giấy tờ-


▼

☒ Chỉ xem giấy gốc


☐ Chỉ xem giấy kết quả

☒ Chỉ xem giấy chưa hủy

STT	Ngày tạo	Số văn bản	Ngày văn bản	Tên giấy tờ	Hồ sơ	Loại giấy	Giấy gốc	Đã hủy
1	DD/MM/YYYY	ABC	DD/MM/YYYY	<a href="#">Giấy tờ ABC</a>	<a href="#">Hồ sơ 1</a>	Giấy nộp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	DD/MM/YYYY	ABC	DD/MM/YYYY	<a href="#">Giấy tờ ABC</a>	<a href="#">Hồ sơ 1</a>	Kết quả	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	DD/MM/YYYY	ABC	DD/MM/YYYY	<a href="#">Giấy tờ ABC</a>	<a href="#">Hồ sơ 1</a>	Giấy nộp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ



Nhấn vào đường link để xem hồ sơ hoặc download các giấy tờ đi kèm. Dựa trên phân quyền, một nhân viên trong tổ chức có thể chỉ được xem giấy tờ trong phạm vi cá nhân đó tạo ra

13\_DossierMgt\_FrontOffice\_ExternalDossier\_List

Hồ sơ

Giấy tờ


Hồ sơ ngoài

-Nhập từ khóa để tìm kiếm hồ sơ-

-Lọc theo trạng thái hồ sơ-


▼

STT	Mã tham chiếu	Thủ tục	Cơ quan	Ngày tiếp nhận	Số tiếp nhận	Trạng thái	Ngày hoàn thành	Hành động
1	123456	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	435456	Đang xử lý		Xem ngoài
2	123456	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	435456	Đang xử lý		Xem ngoài
3	123456	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	435456	Đang xử lý		Xem ngoài
4	123456	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	435456	Đang xử lý		Xem ngoài
5	123456	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	435456	Đang xử lý		Xem ngoài

Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ

14\_DossierMgt\_Dossier\_Menu

Trạng thái hồ sơ	
Mới tạo	10
Chờ tiếp nhận	10
Chờ bổ sung	10
Chờ thanh toán	1
Đã tiếp nhận	10
Đã từ chối	10
Đang xử lý	10
Đã rút	10
Đã hoàn thành	10
Đã trả kết quả	10
Hệ thống xử lý	0



Danh sách trạng thái hồ sơ được lấy theo danh mục DOSSIER\_STATUS mức level 1. Khi nhấn vào menu thì tự động lọc hồ sơ theo trạng thái tương ứng tại portlet số 13 hoặc tương tự

Nhật kí xử lý hồ sơ

Từ ngày

Đến ngày

Trạng thái hồ sơ

Phân loại

text

text


text goes here

text goes here

Tìm kiếm

☒ Tự động tìm kiếm sau mỗi phút

STT	Thời gian	ID hồ sơ	Đối tượng	Thao tác xử lý	Thông báo kèm theo	Trạng thái hồ sơ	Phân loại
1	DD/MM/YY HH:mm	10000	Chủ thể	Gửi hồ sơ		Chờ hệ thống	Thông tin
2	DD/MM/YY HH:mm	10000	Hệ thống	Đồng bộ	Không đồng bộ được	Lỗi	Lỗi
3	DD/MM/YY HH:mm	10000	Hệ thống	Nhận hồ sơ mới		Chờ tiếp nhận	Thông tin
4	DD/MM/YY HH:mm	10000	Cán bộ	Tiếp nhận hồ sơ		Đang xử lý	Thông tin
5	DD/MM/YY HH:mm	10000	Cán bộ	Tiếp nhận hồ sơ			Thông tin



Sắp xếp danh sách hiển thị theo thời gian mới nhất. Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống

19\_DossierMgt\_DossierMonitoring\_Search

Hồ sơ

Giấy kết quả

Thủ tục hành chính

-Nhập từ khóa tìm kiếm hoặc mã tiếp nhận hồ sơ để tra cứu tình trạng xử lý-

Tìm kiếm

Hồ sơ mới tiếp nhận

Thời gian	Chủ hồ sơ	Thủ tục
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc

Hồ sơ mới hoàn thành


Thời gian	Chủ hồ sơ	Thủ tục
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc
DD/MM/YYYY HH:mm	Nguyễn Văn A	Thủ tục A bc

Tìm kiếm hồ s

-Nhập từ khóa tìm kiếm hồ sơ-

Tìm kiếm

STT	Chủ hồ sơ	Thủ tục	Cơ quan	Ngày tiếp nhận	Ngày hoàn thành	Tình trạng
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY	Sớm hạn
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY	Đúng hạn
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY	Trễ hạn
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	-	Chưa đến hạn
1	Nguyễn Văn A	Thủ tục abc	Cơ quan A	DD/MM/YYYY	-	Đã quá hạn



Trang kết quả tìm kiếm hồ sơ theo từ khóa. Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống.

Kết quả tra cứu hồ sơ

Mã tiếp nhận hồ sơ:

Thủ tục:

Cơ quan thực hiện:

Chủ hồ sơ:

Địa chỉ:

Ngày tiếp nhận:

Ngày hẹn trả:

Ngày hoàn thành:

Tình trạng: Chưa đến hạn

Diễn biến xử lý hồ sơ


STT	Thời gian	Đối tượng	Thao tác xử lý	Thông tin kèm theo
1	HH:mm DD/MM/YYYY	Người thực hiện	Giữ hồ sơ	
2	HH:mm DD/MM/YYYY	Cán bộ xử lý	Tiếp nhận hồ sơ	Yêu cầu thanh toán phí 100.000 VNĐ
3	HH:mm DD/MM/YYYY	Người thực hiện	Báo nộp chuyển khoản	
4	HH:mm DD/MM/YYYY	Cán bộ xử lý	Chuyển kiểm tra hồ sơ	Nguyễn Văn A
5	HH:mm DD/MM/YYYY	Cán bộ xử lý	Chuyển phê duyệt kết quả	

Tìm kiếm giấy tờ kết qí

-Nhập từ khóa tìm kiếm giấy tờ-

Tìm kiếm

STT	Số văn bản	Ngày văn bản	Tên văn bản	Cơ quan cấp	Người nhận
1	ABC	DD/MM/YYYY	Giấy cấp phép ABC	Cơ quan A	Nguyễn Văn A
2	ABC	DD/MM/YYYY	Giấy cấp phép ABC	Cơ quan A	Nguyễn Văn A
3	ABC	DD/MM/YYYY	Giấy cấp phép ABC	Cơ quan A	Nguyễn Văn A
4	ABC	DD/MM/YYYY	Giấy cấp phép ABC	Cơ quan A	Nguyễn Văn A



Danh sách phải được hiển thị theo phân trang. Số dòng hiển thị trong một trang được cấu hình trong hệ thống.