

Antrag auf Genehmigung des Themas der **MASTERTHESIS**

! Hinweise

Liebe Studierende,
mit diesem Formular stellen Sie den Antrag auf Genehmigung des Themas Ihrer
Masterthesis. Der Antrag ist schriftlich an Ihren Prüfungsausschussvorsitz zu richten.

Der Antrag muss vollständig ausgefüllt werden! Bitte elektronisch ausfüllen!

ABLAUF

Fakultät _____
Abteilung _____
Studiengang _____

→ **I. – V.** geforderten Daten
eintragen
→ **VI.** Antrag
unterschreiben

I. PERSÖNLICHE DATEN

Matrikel-Nr. _____
Nachname _____
Vorname _____
Postzusatz (c/o) _____
Straße, Haus-Nr. _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____
E-Mail-Adresse _____

→ **1.** Vorprüfung durch das
Immatrikulations- und
Prüfungsamt
→ **2.** Zustimmung der
Lehrenden / des
Lehrenden einholen
→ **3.** Antrag zur
Entscheidung der
Vorsitzenden / dem
Vorsitzenden des
Prüfungsausschusses
vorlegen

II. THEMA DER MASTERTHESIS

Ich beantrage, mir folgendes Thema der Masterthesis zu genehmigen
(**max. 240 Zeichen - inkl. Leerzeichen**):

← **BESCHREIBUNG DER
THESIS**
Bitte vergessen Sie **nicht**,
eine Beschreibung des
Themas als Anlage
beizufügen!

Englische Übersetzung des Themas (**max. 240 Zeichen - inkl. Leerzeichen**):

Antrag auf Genehmigung des Themas der **MASTERTHESIS**

! Hinweise

Matrikel-Nr. _____ Nachname _____ Vorname _____

III. PRÜFER*IN

Name der oder des Lehrenden, die oder der das Thema gestellt hat
(erste Prüferin / erster Prüfer)

← Bitte **elektronisch**
ausfüllen

Nachname _____

Vorname _____ Titel _____

E-Mail-Adresse _____

Als zweite Prüferin / zweiter Prüfer wird vorgeschlagen:

← Bitte **elektronisch**
ausfüllen

Nachname _____

Vorname _____ Titel _____

Straße, Haus-Nr. _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail-Adresse _____

IV. ZEITRAUM

← Bitte **elektronisch**
ausfüllen.

vorgesehene Bearbeitungsdauer _____

vorgesehener Bearbeitungsbeginn _____

V. EINZEL- ODER GRUPPENARBEIT

☐ Ich möchte die Masterthesis als Einzelarbeit anfertigen

← Zutreffendes bitte
ankreuzen

☐ Ich möchte die Masterthesis als Gruppenarbeit anfertigen, gemeinsam mit:

← Bitte **elektronisch**
ausfüllen

1. Nachname _____

Vorname _____ Matrikel-Nr. _____

2. Nachname _____

Vorname _____ Matrikel-Nr. _____

VI. UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER*IN

☐ Die von der Fakultät bekanntgegebenen Hinweise bzw. Anlagen und die vorgeschriebenen Regularien zur Bearbeitung bzw. Durchführung der Masterthesis habe ich zur Kenntnis genommen.

← Bitte **ankreuzen**

☐ Eine Beschreibung des Themas ist als Anlage beigefügt.
(für Fakultät 5: von der ersten Prüferin / von dem ersten Prüfer unterschrieben)

☐ Mit der Veröffentlichung der bibliographischen Angaben (Name der Autorin / des Autors, Titel, Erscheinungsjahr) zu meiner Masterarbeit auf den Internetseiten der Fakultät bin ich einverstanden.

☐ Ich habe die Zivilklausel zur Kenntnis genommen (optional – nur für Fakultät 4).

ZIVILKLAUSEL
<http://www.hs-bremen.de/internet/de/hsb/zivilklausel/>

Ort, Datum _____

Matrikel-Nr. _____

Md Moinuddin Biswas

Unterschrift

Masterthesis

Antrag auf Genehmigung des Themas der **MASTERTHESIS**
NICHT VON DER*DEM STUDIERENDEN AUSZUFÜLLEN

! Hinweise

1. VORPRÜFUNG DURCH DAS IMMATRIKULATIONS- UND PRÜFUNGSAMT (D3)

Matrikel-Nr.

Nachname

Vorname

erfüllt die Voraussetzungen der Zulassung zur Masterthesis.

Ort, Datum

Unterschrift (D3)

2. ZUSTIMMUNG LEHRENDE

ZUSTIMMUNG der oder des Lehrenden, die oder der das Thema gestellt hat.

Ich bin bereit, die beschriebene Masterthesis als erste Prüferin / erster Prüfer zu betreuen.

Ort, Datum

Unterschrift der ersten Prüferin / des ersten Prüfers

ZUSTIMMUNG der Zweitprüferin / des Zweitprüfers (optional – nur für Fakultät 1)

Ich bin bereit, die beschriebene Masterthesis als zweite Prüferin / zweiter Prüfer zu betreuen.

Ort, Datum

Unterschrift der zweiten Prüferin / des zweiten Prüfers

3. ENTSCHEIDUNG DER * DES VORSITZENDEN DES PRÜFUNGSAMTS

THEMA

☐ Das Thema wird genehmigt.

☐ Auf die englische Übersetzung
des Themas wird verzichtet.

← Zutreffendes bitte
ankreuzen

☐ Das Thema wird nicht genehmigt.

ZEITRAUM

Für die Bearbeitung der Masterthesis werden folgende Zeiten festgelegt:

Bearbeitungsdauer

← Bitte lesbar in Druckschrift
ausfüllen.

Bearbeitungsbeginn

Abgabetermin

BESTELLUNG DER PRÜFER*INNEN

Zur ersten Prüferin / zum ersten Prüfer wird bestellt:

Nachname

← Bitte lesbar in Druckschrift
ausfüllen.

Vorname

Titel

Zur zweiten Prüferin / zum zweiten Prüfer wird bestellt:

Nachname

Vorname

Titel

→ Antrag im
Immatrikulations- und
Prüfungsamt (D3)
einreichen

Ort, Datum

Unterschrift Prüfungsausschussvorsitz

Wenn gewünscht, machen Sie sich eine Kopie von dem Antrag für Ihre Unterlagen.

Danach zurück an das Immatrikulations- und Prüfungsamt

BEARBEITUNGSVERMERK (D3)

Scan per E-Mail an: ☐ Erstprüfer*in

☐ Zweitprüfer*in

☐ Stud.

☐ Original zdA D3