

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	1 (Minggu ke I)
Capaian Pembelajaran	:	Mampu dan mengetahui tentang K3 serta Lambang dan artinya
Kemampuan Akhir	:	- Mahasiswa Mengerti dan mengetahui mengenai lambang K3 dan arti dari lambang tersebut
Pokok Bahasan	:	- Pengertian K3 - Lambang K3 - Arti dari lambang K3
Sub Pokok Bahasan	:	- Pengertian K3 - Lambang K3 - Arti dari lambang K3
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> Memberi salam. Perkenalan. Penjelasan materi perkuliahan Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk satu semester 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam. Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (100 menit)	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang K3 Mejelaskan lambang dan arti dari lambang k3 Menjelaskan Tugas Besar yang harus mereka kerjakan Menjelaskan kontrak Kuliah 	<ul style="list-style-type: none"> memperhatikan mencatat melakukan diskusi dan menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

Penutup (30 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberikan Kontrak perkuliahan untuk ditandatangani oleh ketua kelas – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ketua kelas menandatangani kontrak perkuliahan – Membalas salam. 		
-----------------------	---	---	--	--

Evaluasi : Test lisan (Subjektif) terhadap beberapa mahasiswa.

Referensi :
 Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012
 Undang-undang no.1 tahun 1970 tentang keselamatan kerja
 Undang-undang no.13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan
 UU no.3 tahun 1992 (Jaminan sosial Tenaga kerja)

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	2 (Minggu ke II)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa Memahami mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Sejarahnya
Kemampuan Akhir	:	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengetahui Sejarah perkembangan K3 di Indonesia - Mahasiswa mampu menjelaskan mengapa K3 perlu di pelajari oleh seorang mahasiswa.
Pokok Bahasan	:	- Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Sub Pokok Bahasan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Sejarah Kesehatan dan Keselamatan Kerja - Kesehatan dan Keselamatan Kerja - Tujuan K3
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberi salam. – Perkenalan. – Penjelasan materi perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab salam. – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (100 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Menjelaskan tentang sejarah Kesehatan dan Keselamatan Kerja – Menjelaskan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja – Menjelaskan tentang tujuan dari Kesehatan dan Keselamatan Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – mencatat – melakukan diskusi dan – menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penutup (30 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan Tugas 1 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan 		

	– Menyampaikan salam penutup.	– Membalas salam.		
--	-------------------------------	-------------------	--	--

Evaluasi : Test lisan (Subjektif) terhadap beberapa mahasiswa.

Referensi :
 Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012
 Undang-undang no.1 tahun 1970 tentang keselamatan kerja
 Undang-undang no.13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan
 UU no.3 tahun 1992 (Jaminan sosial Tenaga kerja)

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	3 (Minggu ke III)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa memahami mengenai Landasan Hukum Ketenaga kerjaan di Indonesia dari masa ke masa
Kemampuan Akhir	:	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengetahui landasan hukum Ketenaga Kerjaan di Indonesia - Mahasiswa mampu menjelaskan kebijakan-kebijakan yang mendasari Ketenaga Kerjaan di Indonesia dari masing-masing Presiden, - Mahasiswa mampu menjelaskan kaitan antara kebijakan Ketenaga Kerjaan dengan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
Pokok Bahasan	:	- Landasan Hukum Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Sub Pokok Bahasan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pendahuluan - Undang-Undang yang Melandari K3 - Pemerintahan Soekarno Pasca Proklamasi (1945-1958) - Pemerintahan Soekarno Masa Orde Lama (1958-1966) - Pemerintahan Soeharto Masa Orde Baru (1966-1998) - Pemerintahan BJ Habibie Masa Orde Baru (1998-1999) - Pemerintahan Abdurrahman Wahid (1999-2001) - Pemerintahan Megawati Soekarno Putri (2001-2004) - Pemerintahan Susilo Bambang Yudhoyono (2004-2014) - Peraturan Pemerintah
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberi salam. – Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab salam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

		<ul style="list-style-type: none"> – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 		
Penyajian (200 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Pendahuluan untuk materi baru - Menjelaskan mengenai Undang-Undang yang Melandari K3 - Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Soekarno Pasca Proklamasi (1945-1958) - Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Soekarno Masa Orde Lama (1958-1966) - Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Soeharto Masa Orde Baru (1966-1998) - Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan BJ Habibie Masa Orde Baru (1998-1999) - Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Abdurrahman Wahid (1999-2001) - Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Megawati Soekarno Putri (2001-2004) - Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Susilo Bambang Yudhoyono (2004-2014) - Menjelaskan mengenai Peraturan Pemerintah 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – mencatat – melakukan diskusi dan – menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan White board

	tentang keselamatan dan kesehatan Kerja			
Penutup (30 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan Tugas 2 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi :
 Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012
 Undang-undang no.1 tahun 1970 tentang keselamatan kerja
 Undang-undang no.13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan
 UU no.3 tahun 1992 (Jaminan sosial Tenaga kerja)
 PP no.33 tahun 1977

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	4 (Minggu ke IV)
Capaian Pembelajaran	:	Kuis I
Kemampuan Akhir	:	- Mampu menjawab soal-soal yang di berikan
Pokok Bahasan	:	- Lambang dari Keselamatan dan Kesehatan Kerja - Keselamatan dan Kesehatan Kerja - Landasan Hukum K3
Sub Pokok Bahasan	:	-
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	Ujian

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberi salam. – Menanyakan tugas pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab salam. – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 		Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Melakukan ujian tulis pada mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – menjawab pertanyaan 		Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	5 (Minggu ke V)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa memahami mengenai Lingkungan Kerja pada K3
Kemampuan Akhir	:	- Mahasiswa mengetahui Landasan hukum Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja, serta memahami yang dimaksudkan dengan Lingkungan Kerja Fisik.
Pokok Bahasan	:	- Lingkungan Kerja
Sub Pokok Bahasan	:	- Pendahuluan - Lingkungan Kerja Fisik - Lingkungan Kerja Fisik Langsung - Lingkungan Kerja Fisik Perantara - Penerangan/Cahaya di Tempat Kerja - Temperatur di Tempat Kerja - Kelembaban di Tempat Kerja - Sirkulasi Udara di Tempat Kerja - Kebisingan di Tempat Kerja - Getaran Mekanis di Tempat Kerja - Bau-Bauan di Tempat Kerja - Tata Warna di Tempat Kerja - Dekorasi di Tempat Kerja - Musik di Tempat Kerja - Keamanan di Tempat Kerja
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberi salam. – Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab salam. – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Pendahuluan untuk materi baru - Menjelaskan tentang Lingkungan Kerja Fisik - Menjelaskan tentang Lingkungan Kerja Fisik Langsung - Menjelaskan tentang Lingkungan Kerja Fisik Perantara - Menjelaskan tentang Penerangan/Cahaya di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Temperatur di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Kelembaban di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Sirkulasi Udara di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Kebisingan di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Getaran Mekanis di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Bau-Bauan di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Tata Warna di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Dekorasi di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Musik di Tempat Kerja - Menjelaskan tentang Keamanan di Tempat Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – mencatat – melakukan diskusi dan – menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan White board
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan tugas 3 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	6 (Minggu ke VI)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa memahami mengenai Lingkungan Kerja pada K3
Kemampuan Akhir	:	- Mahasiswa mengetahui Landasan hukum Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja, serta memahami yang dimaksudkan dengan Lingkungan Kerja Non Fisik
Pokok Bahasan	:	- Lingkungan Kerja
Sub Pokok Bahasan	:	- Lingkungan Kerja Non Fisik - Hubungan Karyawan di tempat Kerja - Struktur tugas - Desain pekerjaan - Pola kepemimpinan - Pola Kerjasama - Ketersediaan Sarana Kerja - Imbalan (Reward System) - Hubungan karyawan di luar Tempat Kerja
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi salam. - Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab salam. - Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tentang Lingkungan Kerja Non Fisik - Menjelaskan tentang Hubungan Karyawan di tempat Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> - memperhatikan - mencatat - melakukan diskusi dan - menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tentang Struktur tugas - Menjelaskan tentang Desain pekerjaan - Menjelaskan tentang Pola kepemimpinan - Menjelaskan tentang Pola Kerjasama - Menjelaskan tentang Ketersedian Sarana Kerja - Menjelaskan tentang Imbalan (Reward System) - Menjelaskan tentang Hubungan karyawan di luar Tempat Kerja 			
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan tugas 3 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	7 (Minggu ke VII)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa memahami mengenai Keselamatan Kerja pada K3
Kemampuan Akhir	:	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengetahui faktor-faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja - Mahasiswa mengetahui Sumber Bahaya Yang Berpotensi Menimbulkan Kecelakaan Kerja - Mahasiswa mengetahui Pencegahan kecelakaan kerja - Mahasiswa mengetahui mengenal peralatan keselamatan kerja.
Pokok Bahasan	:	- Keselamatan Kerja
Sub Pokok Bahasan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pendahuluan - Faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja - Sumber bahaya yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja - Bahaya yang berasal dari bangunan, peralatan dan instalasi - Bahaya yang berasal dari bahana - Bahaya yang berasal dari proses - Bahaya dari cara kerja - Bahaya yang berasal dari lingkungan kerja - Pencegahan kecelakaan kerja - Alat-alat keselamatan kerja
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	– Memberi salam.	– Menjawab salam.	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 		
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan pendahuluan untuk materi baru - Menjelaskan tentang Faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja - Menjelaskan tentang Sumber bahaya yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja - Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari bangunan, peralatan dan instalasi - Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari bahana - Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari proses - Menjelaskan tentang Bahaya dari cara kerja - Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari lingkungan kerja - Menjelaskan tentang Pencegahan kecelakaan kerja - Menjelaskan tentang Alat-alat keselamatan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – mencatat – melakukan diskusi dan – menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan White board
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan tugas 4 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	8 (Minggu ke VIII)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa memahami mengenai Keselamatan Kerja pada K3
Kemampuan Akhir	:	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengetahui faktor-faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja - Mahasiswa mengetahui Sumber Bahaya Yang Berpotensi Menimbulkan Kecelakaan Kerja - Mahasiswa mengetahui Pencegahan kecelakaan kerja - Mahasiswa mengetahui mengenal peralatan keselamatan kerja.
Pokok Bahasan	:	- Keselamatan Kerja
Sub Pokok Bahasan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pendahuluan - Faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja - Sumber bahaya yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja - Bahaya yang berasal dari bangunan, peralatan dan instalasi - Bahaya yang berasal dari bahana - Bahaya yang berasal dari proses - Bahaya dari cara kerja - Bahaya yang berasal dari lingkungan kerja - Pencegahan kecelakaan kerja - Alat-alat keselamatan kerja
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	– Memberi salam.	– Menjawab salam.	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 		
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan pendahuluan untuk materi baru - Menjelaskan tentang Faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja - Menjelaskan tentang Sumber bahaya yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja - Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari bangunan, peralatan dan instalasi - Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari bahana - Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari proses - Menjelaskan tentang Bahaya dari cara kerja - Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari lingkungan kerja - Menjelaskan tentang Pencegahan kecelakaan kerja - Menjelaskan tentang Alat-alat keselamatan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – mencatat – melakukan diskusi dan – menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan White board
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan tugas 4 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	9 (Minggu ke IX)
Capaian Pembelajaran	:	Ujian Tengah Semester
Kemampuan Akhir	:	- Bisa mengerjakan soal Ujian Tengah Semester
Pokok Bahasan	:	- Lingkunga Kerja - Keselamatan Kerja
Sub Pokok Bahasan	:	-
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberi salam. – Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab salam. – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 		Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Melakukan penilaian jawaban UTS pada tiap mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> – menjawab pertanyaan 		Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap Presentasi Mahasiswa

Referensi :

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	10 (Minggu ke X)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa memahami mengenai Kesehatan Kerja pada K3
Kemampuan Akhir	:	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengetahui Landasan hukum dalam pelaksanaan kesehatan kerja bagi para pekerja - Mahasiswa mengetahui manfaat dari pemeriksaan kesehatan sebelum bekerja dan pemeriksaan kesehatan setelah bekerja
Pokok Bahasan	:	- Kesehatan Kerja
Sub Pokok Bahasan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pendahuluan - Dasar Peraturan - Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja - Pemeriksaan Kesehatan Setelah Kerja
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi salam. - Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab salam. - Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Pendahuluan untuk materi baru - Menjelaskan tentang Dasar Peraturan - Menjelaskan tentang Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja - Menjelaskan tentang 	<ul style="list-style-type: none"> - memperhatikan - mencatat - melakukan diskusi dan - menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

	Pemeriksaan Kesehatan Setelah Kerja			
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan tugas 5 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	11 (Minggu ke XI)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa memahami mengenai Kesehatan Kerja pada K3
Kemampuan Akhir	:	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengetahui Landasan hukum dalam pelaksanaan kesehatan kerja bagi para pekerja - Mahasiswa mengetahui manfaat dari pemeriksaan kesehatan sebelum bekerja dan pemeriksaan kesehatan setelah bekerja
Pokok Bahasan	:	- Kesehatan Kerja
Sub Pokok Bahasan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pendahuluan - Dasar Peraturan - Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja - Pemeriksaan Kesehatan Setelah Kerja
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi salam. - Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab salam. - Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Pendahuluan untuk materi baru - Menjelaskan tentang Dasar Peraturan - Menjelaskan tentang Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja - Menjelaskan tentang 	<ul style="list-style-type: none"> - memperhatikan - mencatat - melakukan diskusi dan - menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

	Pemeriksaan Kesehatan Setelah Kerja			
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan tugas 5 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	12 (Minggu ke XII)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang alat-alat keselamatan kerja pada industri
Kemampuan Akhir	:	Mahasiswa mengetahui alat alat keselamatan kerja apa saja yang harus digunakan dalam bekerja
Pokok Bahasan	:	Alat-alat Pelindung Diri
Sub Pokok Bahasan	:	- Alat-alat keselamatan Kerja
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberi salam. – Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab salam. – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Menjelaskan tentang alat-alat keselamatan kerja pada industri 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – mencatat – melakukan diskusi dan – menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	13 (Minggu ke XIII)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang alat-alat keselamatan kerja pada industri
Kemampuan Akhir	:	Mahasiswa mengetahui alat alat keselamatan kerja apa saja yang harus digunakan dalam bekerja
Pokok Bahasan	:	Alat-alat Pelindung Diri
Sub Pokok Bahasan	:	- Alat-alat keselamatan Kerja
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberi salam. – Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab salam. – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Menjelaskan tentang alat-alat keselamatan kerja pada industri 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – mencatat – melakukan diskusi dan – menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	14 (Minggu ke XIV)
Capaian Pembelajaran	:	Kuis I
Kemampuan Akhir	:	- Mampu menjawab soal-soal yang di berikan
Pokok Bahasan	:	- Kesehatan Kerja - Alat-alat Pelindung Diri
Sub Pokok Bahasan	:	-
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	Ujian

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	– Memberi salam.	– Menjawab salam.	- Ujian	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	– Memberikan soal	– Mengerjakan soal	- Ujian Online	Laptop, LCD dan White board
Penutup (20 menit)	– Menyampaikan salam penutup.	– Membalas salam.		

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	15 (Minggu ke XV)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa mengetahui mengenai organisasi dari K3 pada sebuah industri
Kemampuan Akhir	:	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengetahui maksud dan tujuan pendirian organisasi K3 di Indonesia - Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi K3 dan Tupoksinya.
Pokok Bahasan	:	- Organisasi K3
Sub Pokok Bahasan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pendahuluan - Maksud dan tujuan organisasi K3 - Struktur Organisasi K3
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi salam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab salam. - Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Pendahuluan pada materi baru - Menjelaskan tentang maksud dan tujuan organisasi K3 - Menjelaskan tentang Struktur Organisasi K3 	<ul style="list-style-type: none"> - memperhatikan - mencatat - melakukan diskusi dan - menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan tugas 7 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Membalas salam. 		
-----------------------	--	--	--	--

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	16 (Minggu ke XVI)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa mengetahui mengenai Asuransi dari K3 pada sebuah industri
Kemampuan Akhir	:	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengetahui Landasan Hukum Perasuransian di Indonesia, - Mahasiswa mampu menjelaskan Fungsi asuransi, jenis asuransi serta mengetahui prosedur klaim asuransi
Pokok Bahasan	:	- Asuransi K3
Sub Pokok Bahasan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pendahuluan - Prinsip Dasar Asuransi - Fungsi Asuransi - Jenis-jenis Asuransi - Asuransi Kerugian - Asuransi Jiwa - Asuransi Berjangka - Asuransi Jiwa Seumur Hidup - Asuransi Dwiguna - Asuransi Sosial - Klaim Asuransi
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberi salam. – Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab salam. – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan Pendahuluan dari materi baru - Menjelaskan tentang Prinsip Dasar Asuransi 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – mencatat – melakukan diskusi dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tentang Fungsi Asuransi - Menjelaskan tentang Jenis-jenis Asuransi - Menjelaskan tentang Asuransi Kerugian - Menjelaskan tentang Asuransi Jiwa - Menjelaskan tentang Asuransi Berjangka - Menjelaskan tentang Asuransi Jiwa Seumur Hidup - Menjelaskan tentang Asuransi Dwiguna - Menjelaskan tentang Asuransi Sosial – Menjelaskan tentang Klaim Asuransi 	<ul style="list-style-type: none"> – menjawab pertanyaan 		
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan tugas 8 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Menulis soal dari tugas 8 – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	16 (Minggu ke XVI)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa mengetahui mengenai BPJS
Kemampuan Akhir	:	- Mahasiswa mengetahui tentang BPJS secara menyeluruh
Pokok Bahasan	:	- BPJS
Sub Pokok Bahasan	:	- Landasan Hukum - Kepesertaan dan Iuran - Hak dan Kewajiban - Manfaat Jaminan Kesehatan - Koordinasi Manfaat - Fasilitas Kesehatan
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Memberi salam. – Menanyakan tugas pertemuan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab salam. – Mahasiswa memperhatikan dan menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tentang Landasan Hukum - Menjelaskan tentang Kepesertaan dan Iuran - Menjelaskan tentang Hak dan Kewajiban - Menjelaskan tentang Manfaat Jaminan Kesehatan - Menjelaskan tentang Koordinasi Manfaat - Menjelaskan tentang 	<ul style="list-style-type: none"> – memperhatikan – mencatat – melakukan diskusi dan – menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Diskusi 	Laptop, LCD dan <i>White board</i>

	Fasilitas Kesehatan			
Penutup (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> – Mengajukan pertanyaan – Memberikan tugas 9 – Menyampaikan salam penutup. 	<ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Menulis soal dari tugas 9 – Membalas salam. 		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya

Referensi : Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	PEMOGRAMAN WEB BERBASIS FRAMEWORK
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	18 (Minggu ke XVI)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa dapat mengerjakan soal Ujian Akhir semester
Kemampuan Akhir	:	Mahasiswa dapat mengerjakan soal Ujian Akhir semester dengan baik dan benar
Pokok Bahasan	:	Ujian Akhir Semester
Sub Pokok Bahasan	:	Ujian Akhir Semester
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	– Memberi salam.	– Menjawab salam.	- Ceramah - Diskusi	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	- Memberikan soal Ujian	– Menjawab soal ujian	- Ujian Online	Laptop, LCD dan White board
Penutup (20 menit)	– Menyampaikan salam penutup.	– Membalas salam.		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap Presentasi Mahasiswa

Referensi :

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah	:	PEMOGRAMAN WEB BERBASIS FRAMEWORK
Kode	:	RIF171008
Semester/sks	:	I / 2 SKS
Jam/ minggu	:	4 jam /Minggu
Waktu pertemuan	:	4 x 45 menit
Pertemuan ke	:	19 (Minggu ke XVI)
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa dapat mengerjakan soal ujian perbaikan (Remidi)
Kemampuan Akhir	:	Mahasiswa mampu mengerjakan soal ujian perbaikan dengan baik dan benar
Pokok Bahasan	:	Ujian Remidi
Sub Pokok Bahasan	:	Ujian Remidi
Kegiatan Belajar-Mengajar	:	

Tahap Kegiatan dan Waktu	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran
Pendahuluan (50 menit)	– Memberi salam.	– Menjawab salam.	- Ceramah - Diskusi	Laptop, LCD dan <i>White board</i>
Penyajian (110 menit)	- Memberikan soal Ujian	– Menjawab soal ujian	- Ujian Online	Laptop, LCD dan White board
Penutup (20 menit)	– Menyampaikan salam penutup.	– Membalas salam.		

Evaluasi : Melakukan penilaian terhadap Presentasi Mahasiswa

Referensi :