İŞLETMELERDE ME	ŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU	
İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı	ERASTA EDİRNE EMLAK GELİŞTİRME YATIRIM A.Ş. / 1	
İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı	1	
Meslek Alan/Dalı	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
Görev Tarihi	10.06.2025	

Aylık Rehberlik Formuna Göre:

İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkiliyen hususlar : (varsa yazınız)

Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :

Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

İşletme Eğitim Yetkilisi KUBİLAY CEM KABACAN

İmza/Kaşe

Koordinatör Öğretmen
ENGİN DALGA
İmza/Kaşe

Koordinatör Müdür Yardımcısı ALPER AKDEMİR

İmza/Kaşe

Sınıfı	Öğrenci No	Adı ve Soyadı	Çalıştığı İşletme Ünitesi	Devam Durum (İmza)
2-H BLŞ	1208	AZİME HAVİN AYVA		

AÇIKLAMALAR : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev haftası başında koordinatör Md. Yrd. 'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd. 'na teslim edilir.

Bu form "Aylık Rehberlik Formu" ' nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.

İŞLETMELERDE ME	TMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU	
İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı	HİPER GRUP BİLİŞİM TEKNOLOİJİLERİ / 1	
İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı	1	
Meslek Alan/Dalı	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
Görev Tarihi	13.06.2025	

Aylık Rehberlik Formuna Göre:

İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkiliyen hususlar : (varsa yazınız)

Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :

Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

İşletme Eğitim Yetkilisi AYHAN AYGÜN Koordinatör Öğretmen
ENGİN DALGA

Koordinatör Müdür Yardımcısı ALPER AKDEMİR

İmza/Kaşe İmza/Kaşe İmza/Kaşe

Sınıfı	Öğrenci No	Adı ve Soyadı	Çalıştığı İşletme Ünitesi	Devam Durumu (İmza)
12-A BLŞ 1287	SİNAN ÇİL		,	

AÇIKLAMALAR : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev haftası başında koordinatör Md. Yrd. 'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd. 'na teslim edilir.

Bu form "Aylık Rehberlik Formu" ' nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU		
İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı	KARASAÇ TEKNOLOJİ MERKEZİ / 1	
İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı	1	
Meslek Alan/Dalı	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
Görev Tarihi	10.06.2025	

Aylık Rehberlik Formuna Göre:

İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkiliyen hususlar : (varsa yazınız)

Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :

Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

İşletme Eğitim Yetkilisi CEMİL KEMAL KARASAÇ Koordinatör Öğretmen ENGİN DALGA Koordinatör Müdür Yardımcısı ALPER AKDEMİR

İmza/Kaşe İmza/Kaşe İmza/Kaşe

Sınıfı	Öğrenci No	Adı ve Soyadı	Çalıştığı İşletme Ünitesi	Devam Durum (İmza)
leSeM-09-Bl	202449	KORAY TUNÇ ŞAHMURAT		
•		, ,		

AÇIKLAMALAR : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev haftası başında koordinatör Md. Yrd. 'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd. 'na teslim edilir.

Bu form "Aylık Rehberlik Formu" 'nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.