


# **Hardware Store Inventory**

**MANUAL DE USUARIO**

**Versión 1.0**

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

## Integrantes

### **Juan David Gallego López**


Diseñador UI, Desarrollador Backend y Frontend

### **David Ricardo Graffe Rodríguez**

Diseñador UX. Desarrollador Backend y Frontend


### **Joaquín Humberto Jiménez Rosas**

Diseñador Base De Datos, Desarrollador Backend y Frontend

	<b>Curso/ Grupo</b>	<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723	Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20	1.0	DT-MU-01


## Tabla de contenido

1.	Introducción .....	1
2.	Requisitos del sistema .....	2
3.	Instalación y configuración .....	4
4.	Funciones principales .....	5
5.	Navegación de la interfaz .....	7
6.	Cierre .....	48


	<b>Curso/ Grupo</b>	<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723	Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20	1.0	DT-MU-01

### Tabla de Imágenes

Imagen 1.	Inicio de sesión -----	8
Imagen 2.	Correo electrónico -----	8
Imagen 3.	Menú principal -----	9
Imagen 4.	Menú de usuario -----	9
Imagen 5.	Módulo Registro de Usuarios -----	10
Imagen 6.	Módulo Registro de Inventario -----	10
Imagen 7.	Registrar Usuarios -----	11
Imagen 8.	Formulario de Registro -----	11
Imagen 9.	Menú desplegable de Tipo de Documento -----	12
Imagen 10.	Menú desplegable Rol -----	12
Imagen 11.	Botón Guardar -----	13
Imagen 12.	Registro exitoso -----	13
Imagen 13.	Ventana Modal: Crear Tipo de Documento -----	14
Imagen 14.	Formulario: Crear Tipo de Documento -----	14
Imagen 15.	"Crear Tipo de Documento" (con datos ingresados) -----	15
Imagen 16.	Ventana Modal: Crear Perfil -----	15
Imagen 17.	Formulario: Crear Perfil -----	16
Imagen 18.	"Crear Perfil" (con datos ingresados) -----	16
Imagen 19.	Búsqueda de Perfil -----	17
Imagen 20.	Ventana Modal: Crear Rol -----	17
Imagen 21.	Menú desplegable de Perfil -----	18
Imagen 22.	Formulario: Crear Rol -----	18
Imagen 23.	"Crear Rol" (con datos ingresados) -----	19
Imagen 24.	Consultar Usuarios -----	20
Imagen 25.	Selección de Registro -----	20
Imagen 26.	Actualizar Usuarios -----	21
Imagen 27.	Actualizar Usuarios (con datos ingresados) -----	21
Imagen 28.	Usuario inexistente -----	22
Imagen 29.	Formulario incompleto -----	22
Imagen 30.	Campo de Texto: Número de Identificación -----	23
Imagen 31.	Búsqueda de documento -----	23
Imagen 32.	Formulario: Actualizar Usuarios -----	24
Imagen 33.	Botón Actualizar -----	24
Imagen 34.	Ventana modal de Actualizar Tipo de Documento -----	25
Imagen 35.	Búsqueda de Documento Existente -----	25
Imagen 36.	Resultado del documento buscado -----	26
Imagen 37.	Modificación del documento -----	26
Imagen 38.	Campo de búsqueda -----	27
Imagen 39.	Resultado retornado -----	27
Imagen 40.	Datos asociados al documento buscado -----	28
Imagen 41.	Ejecución de la actualización -----	28
Imagen 42.	Ventana Modal: Actualizar Perfil -----	29
Imagen 43.	Búsqueda de Perfil -----	29
Imagen 44.	Mensaje de Advertencia -----	30

	<b>Curso/ Grupo</b>	<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723	Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20	1.0	DT-MU-01

<b>Imagen 45.</b>	Ventana Modal: Actualizar Rol	30
<b>Imagen 46.</b>	Búsqueda de Rol	31
<b>Imagen 47.</b>	Mensaje de Excepción	31
<b>Imagen 48.</b>	Búsqueda de Rol	32
<b>Imagen 49.</b>	Modificación de los datos	32
<b>Imagen 50.</b>	Eliminar Usuarios	33
<b>Imagen 51.</b>	Consulta de usuario	34
<b>Imagen 52.</b>	Elección de usuario	34
<b>Imagen 53.</b>	Botón Eliminar	35
<b>Imagen 54.</b>	Ventana Modal: Confirmar Eliminación	35
<b>Imagen 55.</b>	Consulta: Validar la eliminación	36
<b>Imagen 56.</b>	Registrar Inventario	36
<b>Imagen 57.</b>	Formulario: Registrar Inventario	37
<b>Imagen 58.</b>	Cargar Imagen	38
<b>Imagen 59.</b>	Ventana Modal del Explorador de Archivos	38
<b>Imagen 60.</b>	Registrar nuevo producto	39
<b>Imagen 61.</b>	Caso especial: Registrar un producto	39
<b>Imagen 62.</b>	Confirmar el Registro	40
<b>Imagen 63.</b>	Formulario de Inventario – Campos obligatorios incompletos	40
<b>Imagen 64.</b>	Filtros para la Consulta	41
<b>Imagen 65.</b>	Botones de navegación	41
<b>Imagen 66.</b>	Ventana Modal: Búsqueda Avanzada	42
<b>Imagen 67.</b>	Búsqueda avanzada de un producto	42
<b>Imagen 68.</b>	Actualizar Inventario	43
<b>Imagen 69.</b>	Búsqueda de producto	43
<b>Imagen 70.</b>	Formulario: Actualizar Inventario	44
<b>Imagen 71.</b>	Actualizar un producto	44
<b>Imagen 72.</b>	Confirmar modificación	45
<b>Imagen 73.</b>	Eliminar Inventario	45
<b>Imagen 74.</b>	Búsqueda del producto	46
<b>Imagen 75.</b>	Selección del producto	46
<b>Imagen 76.</b>	Botón Eliminar (Producto)	47
<b>Imagen 77.</b>	Ventana modal: Confirmar Eliminación (Producto)	47
<b>Imagen 78.</b>	Comprobación de la eliminación	48

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

## 1. Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario del aplicativo web Hardware Store Inventory FFIG. Esta aplicación ha sido desarrollada con el fin de ofrecer un proceso de gestión optimizado y eficiente en el inventario de la ferretería Ferro Industria GER. Con un enfoque en la eficacia, confiabilidad y seguridad. Esta plataforma brinda una solución sólida y optima en la gestión de productos y la administración de usuarios en el sistema.


El sitio web está diseñado para ser utilizado por los empleados que van hacer uso del sistema, Incluyendo el Administrador IT. Proporcionando una experiencia adaptada a las necesidades específicas del personal autorizado. Mediante funcionalidades intuitivas el usuario puede Crear, Consultar, Actualizar y Eliminar los productos del inventario, así como gestionar y administrar los roles y las funcionalidades del usuario.

El software provee herramientas para la gestión eficiente de los productos, permitiéndoles Registrar, Listar, Modificar y Eliminar un producto del inventario. Por otro lado, permite gestionar los roles y las funciones que puede realizar el usuario en el sistema. Además de Registrar, Consultar, Actualizar y Eliminar a estos.

La protección, seguridad y confidencialidad de la información son prioridades fundamentales del sistema. Se han implementado medidas sólidas para proteger los datos personales de los usuarios, siguiendo y adaptando todas las normas y leyes de protección de datos sensibles actuales.

Este manual ha sido diseñado para guiarlo paso a paso por todas las funcionalidades del sistema, con instrucciones claras y concisas que le permitirán aprovechar al máximo el aplicativo web. Le recomendamos leerlo detenidamente y seguir cada indicación para familiarizarse con todas sus capacidades y obtener el mayor beneficio en su uso diario.

¡Gracias por elegir Hardware Store Inventory FFIG! Apreciamos su confianza en nuestra solución y esperamos que este manual le facilite una experiencia ágil y satisfactoria. Si tiene dudas o sugerencias, no dude en contactar al equipo de soporte técnico.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

## 2. Requisitos del sistema

Para asegurar un desempeño óptimo y una experiencia de usuario fluida con el aplicativo web Hardware Store Inventory FFIG, a continuación, se detallan los requisitos mínimos y recomendados:

### Requisitos del Usuario Final

#### Navegador Web

##### Requisitos mínimos:

- Google Chrome 80+
- Mozilla Firefox 75+
- Microsoft Edge 80+
- Safari 13+

##### Requisitos recomendados:

- Última versión estable de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari.

#### Hardware

##### Requisitos mínimos:

- **CPU:** Procesador dual-core (4 núcleos) a 2.3 GHz
- **RAM:** 6GB
- **Espacio en disco:** 1GB libre
- **Resolución de pantalla:** 1280 × 720 píxeles

##### Requisitos recomendados:


- **CPU:** Procesador octa-core (8 núcleos) a 2.8 GHz o superior
- **RAM:** 8 GB o más
- **Espacio en disco:** 2 GB libre
- **Resolución de pantalla:** 1920 × 1080 píxeles o superior

### Requisitos del Servidor

#### Hardware

##### Requisitos mínimos:

- **vCPU:** 4 × 2.3 GHz
- **RAM:** 6 GB
- **Almacenamiento:** 100 GB SSD
- **Red:** NIC 1 Gbps

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

### Requisitos recomendados:

- **vCPU:** 8 × 2.8 GHz o más
- **RAM:** 8 GB o más
- **Almacenamiento:** 200 GB SSD o más
- **Red:** NIC ≥ 1 Gbps

### Software

### Requisitos mínimos:

- **Sistema operativo:** Ubuntu 20.04 LTS o CentOS 7
- **Java Runtime:** OpenJDK 11
- **Servidor web/proxy:** Nginx 1.18 (configuración básica)
- **Base de datos:** PostgreSQL 12 o MySQL 5.7
- **SSL/TLS:** Let's Encrypt

### Requisitos recomendados

- **Sistema operativo:** Ubuntu 22.04 LTS o CentOS 8
- **Java Runtime:** OpenJDK 17
- **Servidor web/proxy:** Nginx 1.22+ con balanceo o HAProxy
- **Base de datos:** PostgreSQL 14 o MySQL 8.0 en instancia dedicada
- **SSL/TLS:** Certificado comercial con renovación automática

### Conectividad y disponibilidad


### Requisitos mínimos:

- **Ancho de banda (saliente):** 10 Mbps
- **Latencia interna:** < 5 ms
- **Backups:** Diarios con retención de 7 días

### Requisitos recomendados:

- **Ancho de banda (saliente):** 100 Mbps o más
- **Latencia interna:** < 1 ms
- **Backups:** Incrementales cada 4 horas con retención de 30 días



	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

### 3. Instalación y configuración

Hardware Store Inventory FFIG es una aplicación web alojada en un servidor central que no requiere instalación local: toda la lógica y procesamiento se ejecuta en el servidor, y los usuarios únicamente necesitan un navegador moderno (Chrome, Firefox, Edge o Safari) y una conexión estable a Internet para acceder, iniciar sesión con sus credenciales y gestionar el inventario de hardware de manera remota y segura. A continuación, se describen los pasos para ingresar al sitio web y configurar el acceso.

#### Acceso al sitio


1. Abre tu navegador web favorito (Chrome, Firefox, Edge o Safari).
2. En la barra de direcciones, escribe la URL del servidor, proporcionada por el Administrador IT.
3. Presiona la tecla Enter y espera a que cargue la página de inicio de sesión.

#### Inicio de sesión

1. En la pantalla de inicio de sesión, debe ingresar el nombre de usuario y la contraseña brindada por el Administrador IT.
2. Haz clic en el botón "Iniciar sesión" o Presiona la tecla Enter.
3. Modificar la contraseña actual por una que cumpla con los requisitos de la aplicación y sea fácil para su memorización.

#### Excepciones:

- En caso de error, se mostrará un mensaje indicando "Usuario o contraseña incorrectos."
- Si olvidaste tu contraseña, contacta al administrador para restablecerla.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

#### 4. Funciones principales


El módulo de Hardware Store Inventory ofrece una serie de funcionalidades que facilitan el control de los activos físicos y la administración de los accesos al sistema. A continuación, se detallan las principales operaciones:

##### Gestión del inventario:

- Consultar producto: Permite visualizar el estado actual de un producto (código, categoría, nombre, cantidad, valor unitario, valor total, proveedor, NIT, teléfono del proveedor, dirección del proveedor y la imagen) sin necesidad de editarlo.
- Listar productos: Muestra una tabla de todos los productos registrados, con filtros por código, categoría y nombre.
- Crear producto: Funcionalidad para registrar un nuevo artículo, capturando código único, nombre, cantidad, valor unitario, valor total, ente otros.
- Actualizar producto: Permite modificar los datos de un registro existente (por ejemplo, ajustar cantidades o cambiar la ubicación del proveedor), asegurando la trazabilidad del cambio.
- Eliminar producto: Opción para dar de baja un artículo obsoleto (baja lógica) o borrarlo definitivamente (solo administradores), manteniendo la integridad histórica.

##### Gestión de usuarios:

- Consultar usuarios: Brinda acceso a la información básica de una cuenta (número de documento, tipo de documento, nombre de usuario, rol, nombre completo, teléfono, dirección, contacto de emergencia y teléfono de contacto) sin editar.
- Listar usuarios: Presenta una lista de todos los usuarios registrados, con búsqueda y filtros por número de documento.
- Crear usuario: Permite registrar un nuevo operador, asignándole los datos necesarios como el número de documento, tipo, nombre completo, teléfono, nombre de usuario, contraseña, entre otros
- Actualizar usuario: Facilita la edición de datos personales, cambio de rol y reasignación de permisos según las necesidades de la ferretería.
- Eliminar usuario: Borra de forma permanente la cuenta de un usuario, identificándola mediante su número de documento.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

### Gestión tipo de documento:


- Crear tipo: Permite registrar un nuevo tipo de documento ingresando su nomenclatura única y su nombre descriptivo.
- Consultar tipo: Ofrece la opción de buscar y visualizar los detalles de un tipo de documento por su nombre.
- Modificar tipo: Facilita la edición de un tipo de documento existente, actualizando su nomenclatura o su nombre según sea necesario.

### Gestión de perfiles:

- Crear perfil: Permite definir un nuevo perfil ingresando un nombre único y una descripción detallada de sus responsabilidades.
- Consultar perfil: Ofrece la opción de buscar y visualizar la información de un perfil existente mediante su nombre registrado.
- Modificar perfil: Facilita la actualización de un perfil, ajustando su nombre y/o descripción para reflejar cambios en sus permisos.

### Gestión de roles:

- Crear rol: Permite definir un nuevo rol, seleccionando el perfil de acceso correspondiente, asignándole un nombre único y describiendo sus permisos.
- Consultar rol: Ofrece la posibilidad de localizar y visualizar los detalles de un rol existente mediante su nombre.
- Modificar rol: Facilita la edición de un rol ya creado, ajustando su perfil de acceso, nombre o descripción según los requerimientos.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

## 5. Navegación de la interfaz

La interfaz de Hardware Store Inventory FFIG ha sido diseñada para ser intuitiva y muy fácil de usar. A continuación, encontrará una guía práctica que le ayudará a familiarizarse con sus funciones y a resolver cualquier duda durante su manejo.

### Convenciones de la Interfaz


En esta sección se describen los controles y botones comunes que encontrará en todas las ventanas modales y formularios de Hardware Store Inventory FFIG:

- Guardar: registra o actualiza la información ingresada. Aplica en todos los formularios donde aparezca.
- Limpiar: vacía los campos del formulario para empezar de nuevo sin cerrar la ventana.
- Salir: cierra la ventana modal o formulario sin guardar cambios.

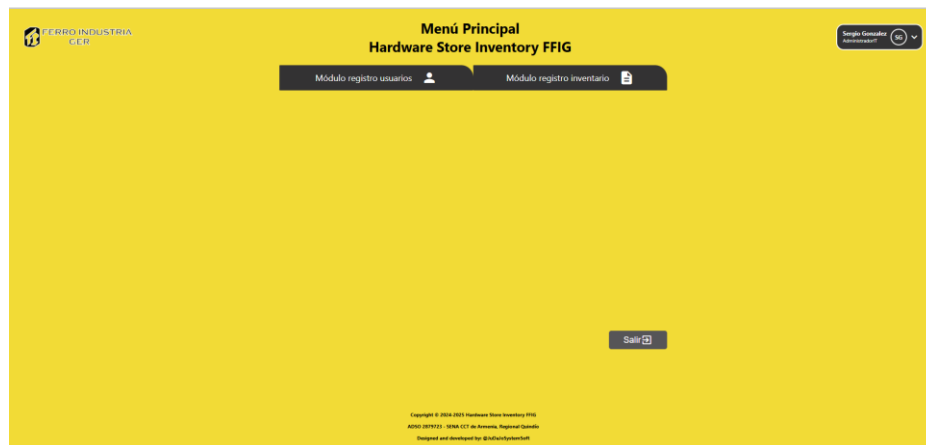
### Página de inicio de sesión

La pantalla de inicio de sesión de la aplicación, accesible en <http://localhost:5173/>, muestra en la parte superior el logotipo de la empresa y el mensaje “Bienvenidos a Hardware Store Inventory FFIG”, cuenta con los campos Usuario (correo o nombre) y Contraseña (con opción de mostrar u ocultar), e incluye un botón Ingresar para validar credenciales y acceder al sistema, así como un enlace “¿Olvidó su contraseña? Clic aquí” para recuperación de cuenta y un pie de página con créditos y versión de la aplicación.



	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 3. Menú principal**



En la esquina superior derecha se muestra el nombre de usuario y su rol (en este caso, Sergio Gonzalez – Administrador IT). Al hacer clic sobre este elemento, se despliega un menú con las siguientes opciones:


- Mi perfil: Ver y actualizar datos personales.
- Acerca de: Información sobre la aplicación.
- Manual de usuario: Acceso directo al manual.
- Cerrar sesión: Finalizar la sesión actual.

**Imagen 4. Menú de usuario**



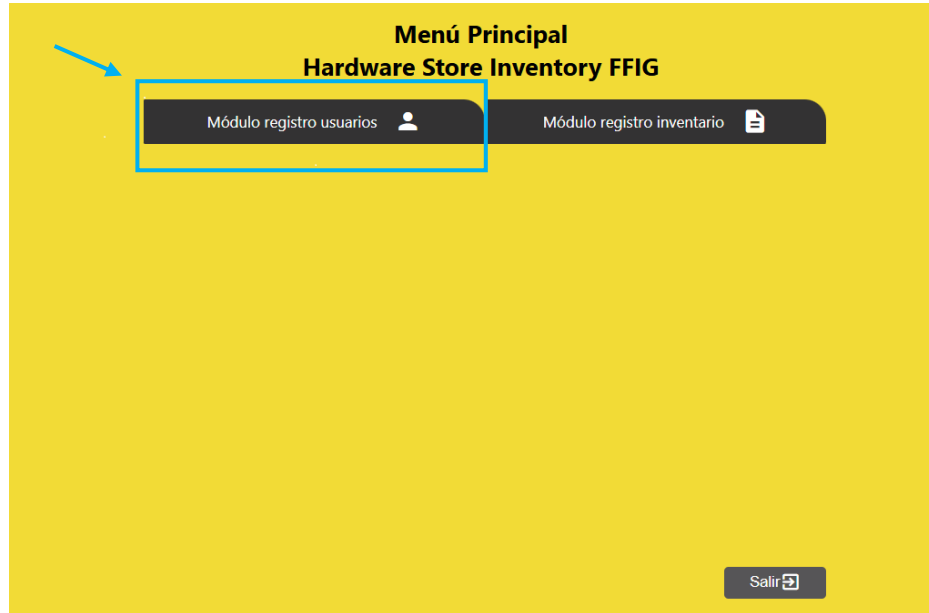
### **Simulación de acceso a los módulos**

Para acceder al módulo de usuarios, haga clic con el botón derecho del

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

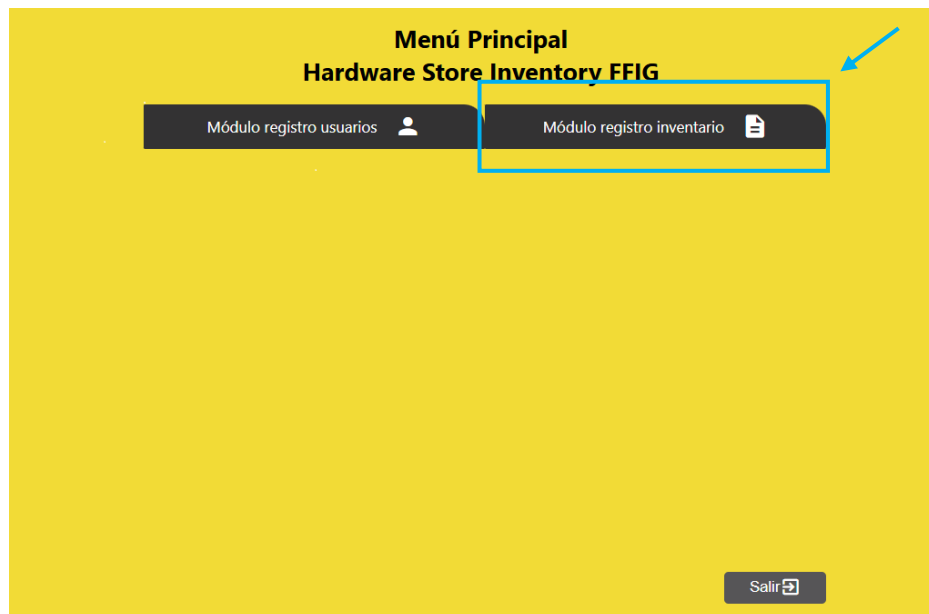
ratón sobre la pestaña “Módulo Registro de Usuarios”.

*Imagen 5. Módulo Registro de Usuarios*




Para acceder al Módulo Registro de Inventario, haga clic sobre la pestaña “Módulo Registro de Inventario” en el menú principal.

*Imagen 6. Módulo Registro de Inventario*



**Pagina Registrar Usuarios**

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

La sección Registro de Usuarios presenta un formulario completo para capturar los datos del nuevo usuario, que incluye campos obligatorios como número y tipo de documento, nombres, apellidos, usuario, contraseña, teléfono, dirección y contacto de emergencia. Cuenta con dos listas desplegables para seleccionar el Tipo de Documento y el Rol, así como botones de acceso rápido para crear nuevos tipos de documento, roles y perfiles. Finalmente, dispone de los botones Guardar, Limpiar y Salir para administrar el proceso de registro.

**Imagen 7. Registrar Usuarios**



## Registro de un usuario


A continuación, se muestra el procedimiento paso a paso para registrar un nuevo usuario. Tenga en cuenta que el orden de ingreso de los datos se ha dispuesto según el siguiente esquema:

1. Ingrese los datos en los campos correspondientes del formulario.

**Imagen 8. Formulario de Registro**

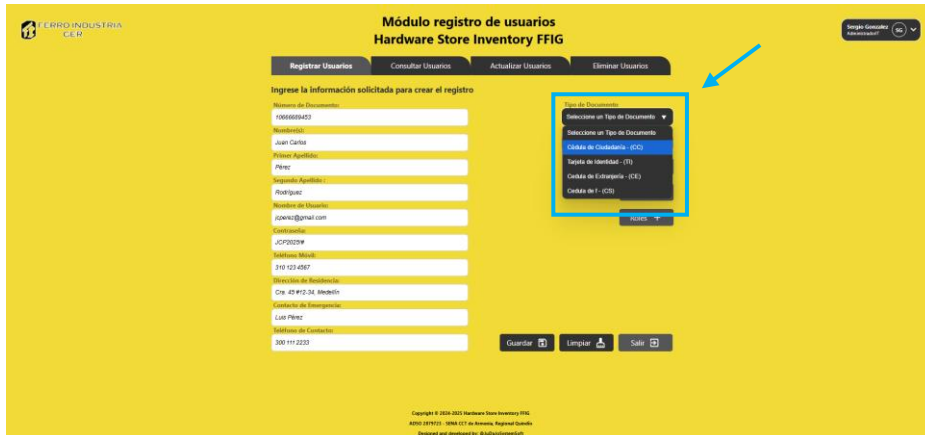




	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

2. Use la lista desplegable Tipo de Documento para elegir la opción que corresponda a su número de identificación.

**Imagen 9.** Menú desplegable de Tipo de Documento




3. Seleccione el rol que desea asignar al nuevo usuario desde la lista desplegable “Rol”.

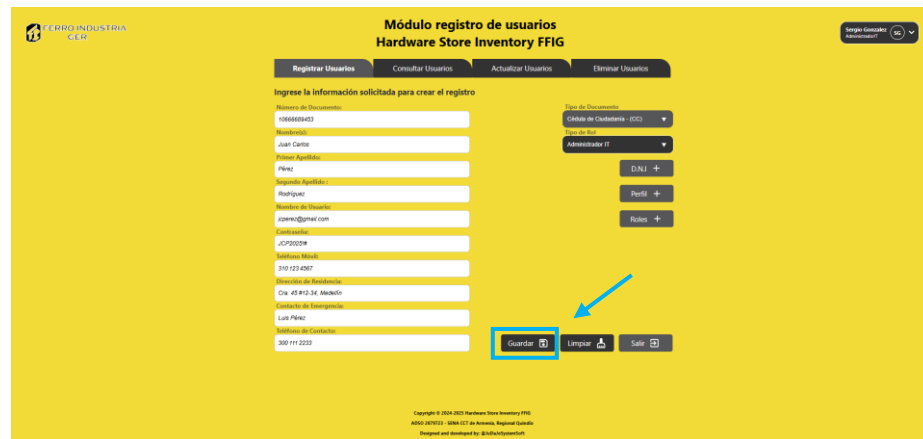
**Imagen 10.** Menú desplegable Rol



4. Presione en el botón “Guardar”.

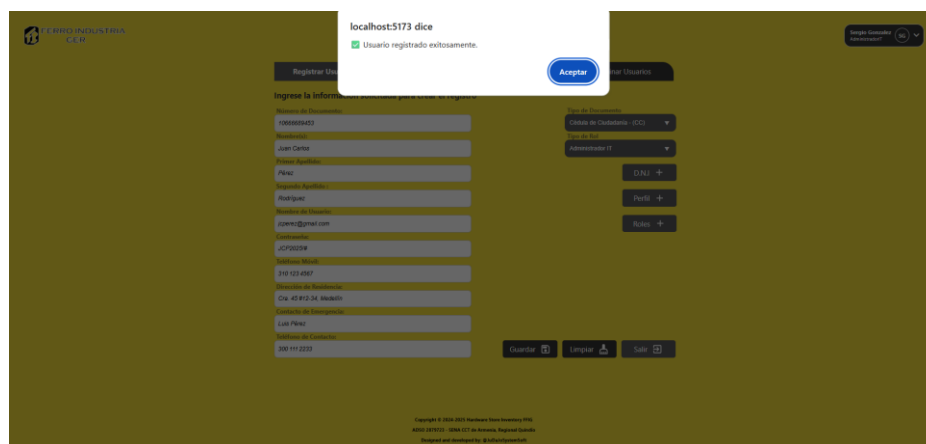
	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 11. Botón Guardar**



5. Verifique que la operación se haya ejecutado correctamente y que los datos ingresados se reflejen según lo esperado."


**Imagen 12. Registro exitoso**



En las secciones siguientes se detallan las funcionalidades de las ventanas modales “Crear Tipo de Documento”, “Crear Rol” y “Crear Perfil”, junto con el procedimiento paso a paso para completar cada registro.

## Crear Tipo de Documento

La ventana modal “Crear Tipo de Documento” presenta un formulario con dos campos obligatorios: Nomenclatura, donde se ingresa la sigla única que identifica el documento (por ejemplo, CC), y Nombre, en el que se especifica la denominación completa del tipo de documento (por ejemplo, Cédula de Ciudadanía).

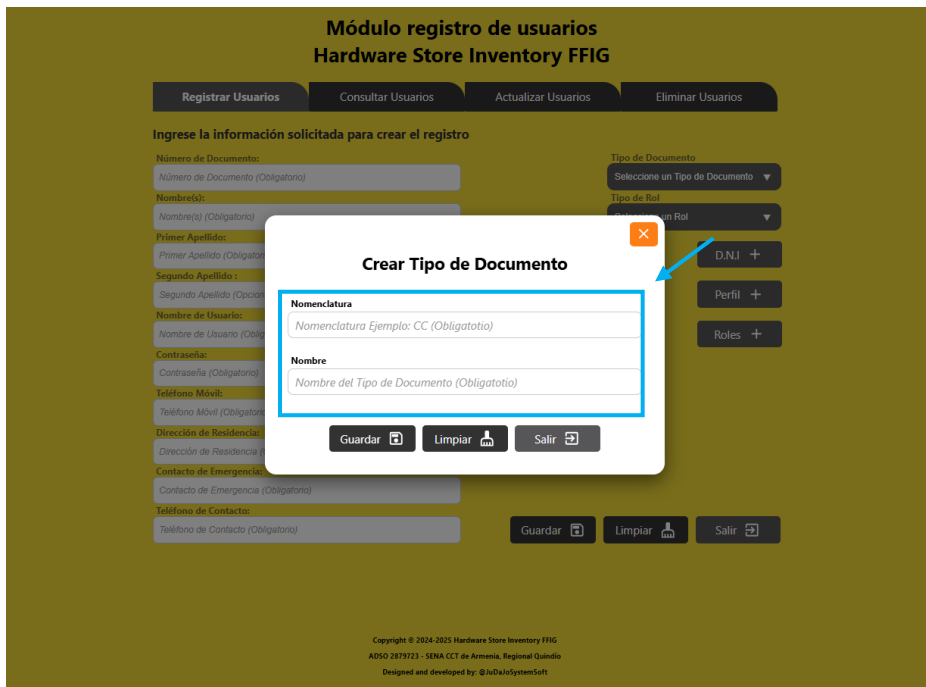
	<b>Curso/ Grupo</b>	<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723	Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20	1.0	DT-MU-01

**Imagen 13.** Ventana Modal: Crear Tipo de Documento




Para registrar un nuevo tipo de documento, debe ingresar los datos correspondientes en el formulario disponible.


**Imagen 14.** Formulario: Crear Tipo de Documento



Posteriormente, haga clic en el botón Guardar para completar el registro.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

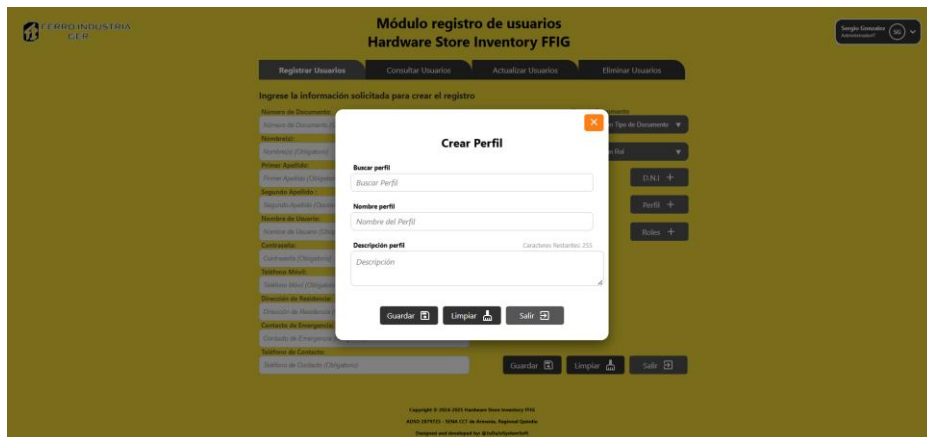
**Imagen 15.** “Crear Tipo de Documento” (con datos ingresados)




## Crear Perfil

La ventana modal “Crear Perfil” muestra un formulario con un campo de búsqueda para localizar perfiles existentes, así como dos campos obligatorios para ingresar el nombre del perfil y su descripción.

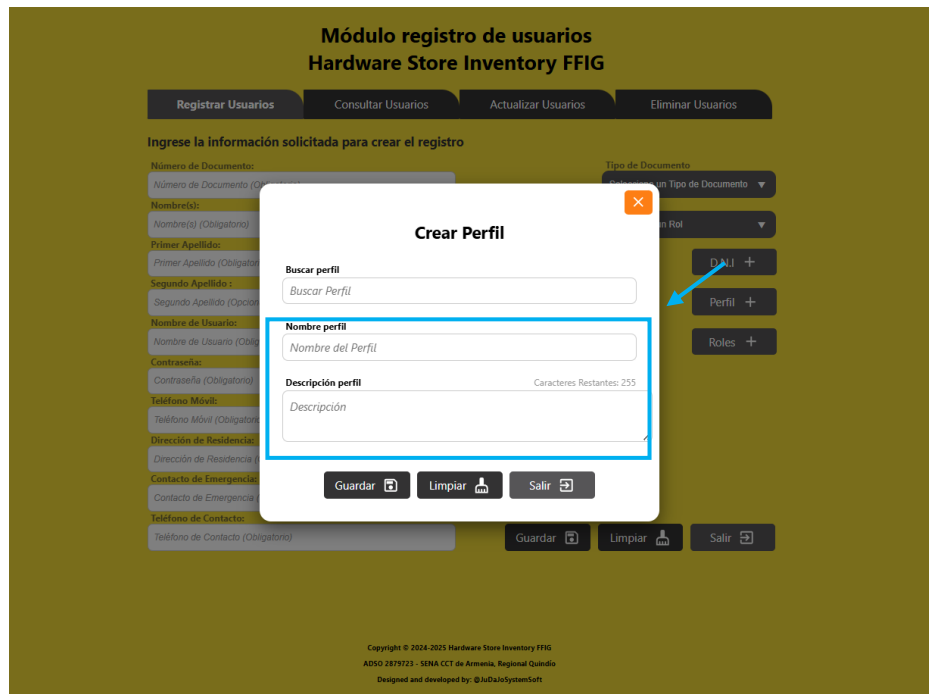
**Imagen 16.** Ventana Modal: Crear Perfil



Para crear un perfil, ingrese el Nombre del Perfil y su Descripción en el formulario.

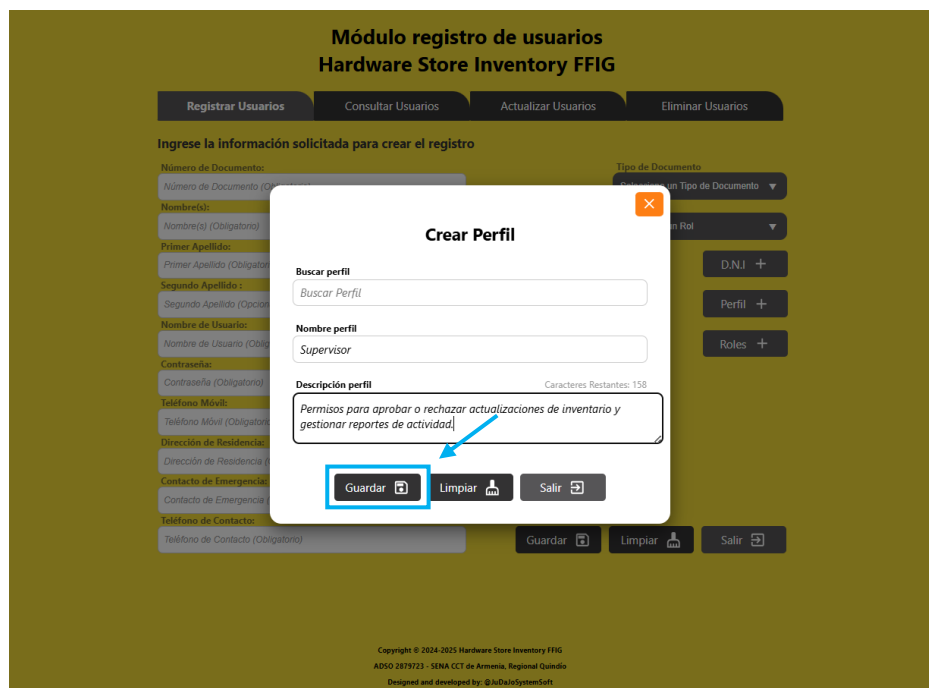
	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01


**Imagen 17. Formulario: Crear Perfil**



A continuación, haga clic en Guardar para registrar el nuevo perfil en el sistema.

**Imagen 18. "Crear Perfil" (con datos ingresados)**

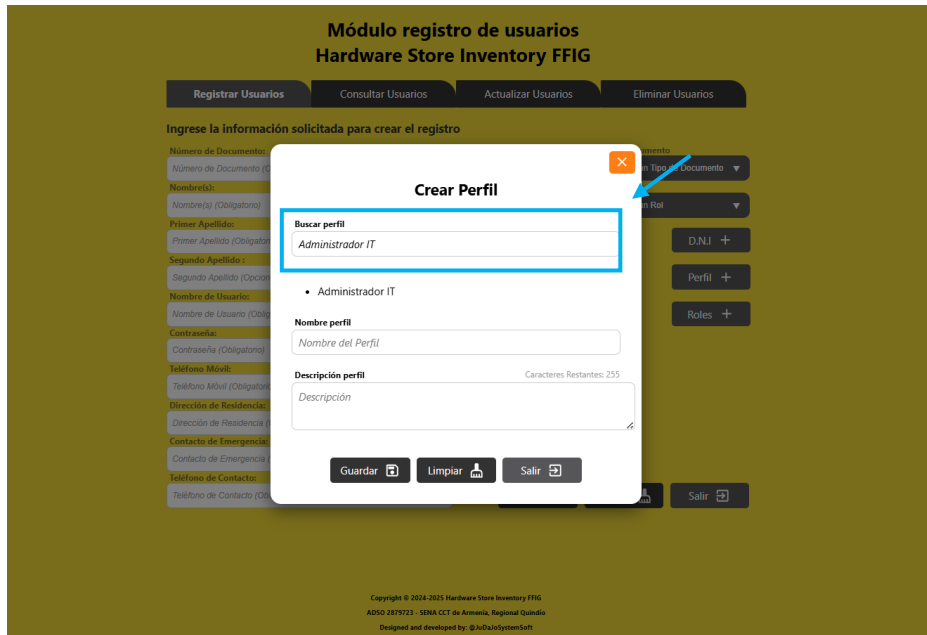


	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

## Búsqueda de perfil Existente

Para buscar un perfil, ingrese su nombre en el campo de texto “Buscar perfil” y presione Enter.

*Imagen 19. Búsqueda de Perfil*

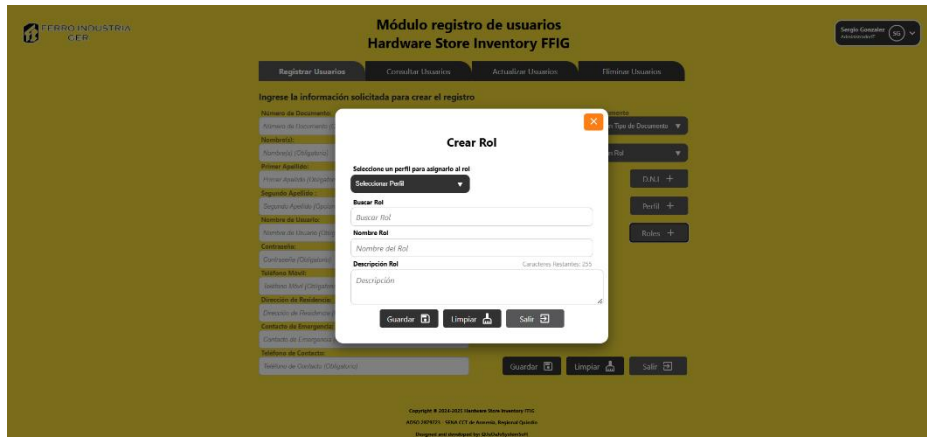


The screenshot shows the 'Crear Perfil' modal window. At the top, there's a search bar labeled 'Buscar perfil' with the text 'Administrador IT' entered. Below the search bar, a dropdown menu shows 'Administrador IT' as the selected option. There are also input fields for 'Nombre perfil' and 'Descripción perfil'. The 'Descripción perfil' field has a character count 'Caracteres Restantes: 255'. At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Limpiar', and 'Salir'.


## Crear Rol

La ventana modal “Crear Rol” presenta un formulario que incluye un desplegable para seleccionar el perfil al que se asociará el nuevo rol, un campo de búsqueda para localizar roles existentes, y dos campos obligatorios para ingresar el nombre y la descripción del rol.

*Imagen 20. Ventana Modal: Crear Rol*



The screenshot shows the 'Crear Rol' modal window. It features a dropdown menu labeled 'Seleccionar Perfil' with a downward arrow. Below this is a search bar labeled 'Buscar Rol'. There are also input fields for 'Nombre Rol' and 'Descripción Rol'. The 'Descripción Rol' field has a character count 'Caracteres Restantes: 255'. At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Limpiar', and 'Salir'.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

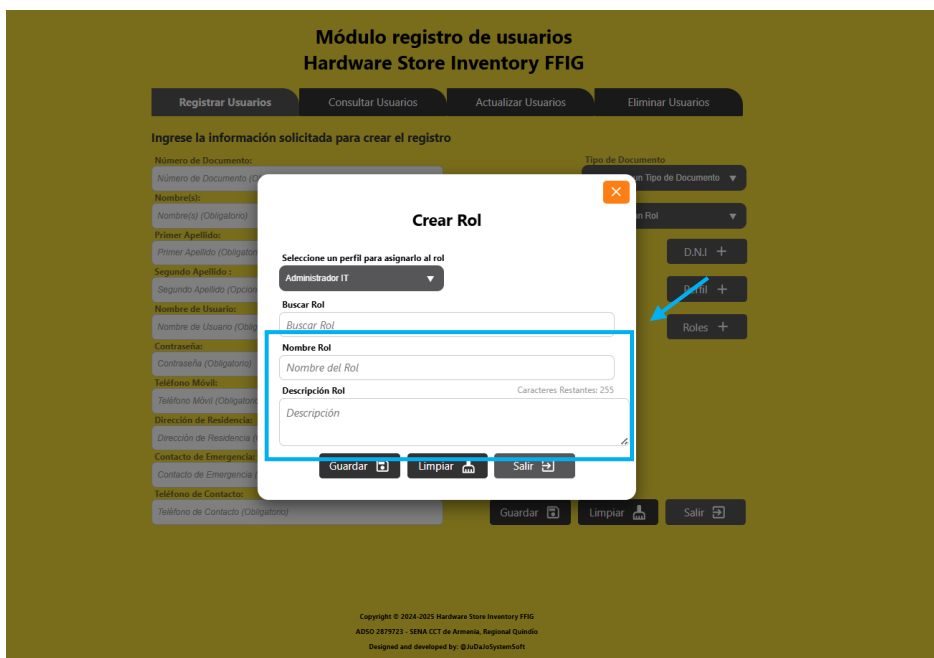
Para crear un nuevo rol, despliegue el menú de Perfiles, elija el perfil al que desea asociarlo.


**Imagen 21.** Menú desplegable de Perfil



Luego complete los campos de nombre y descripción.

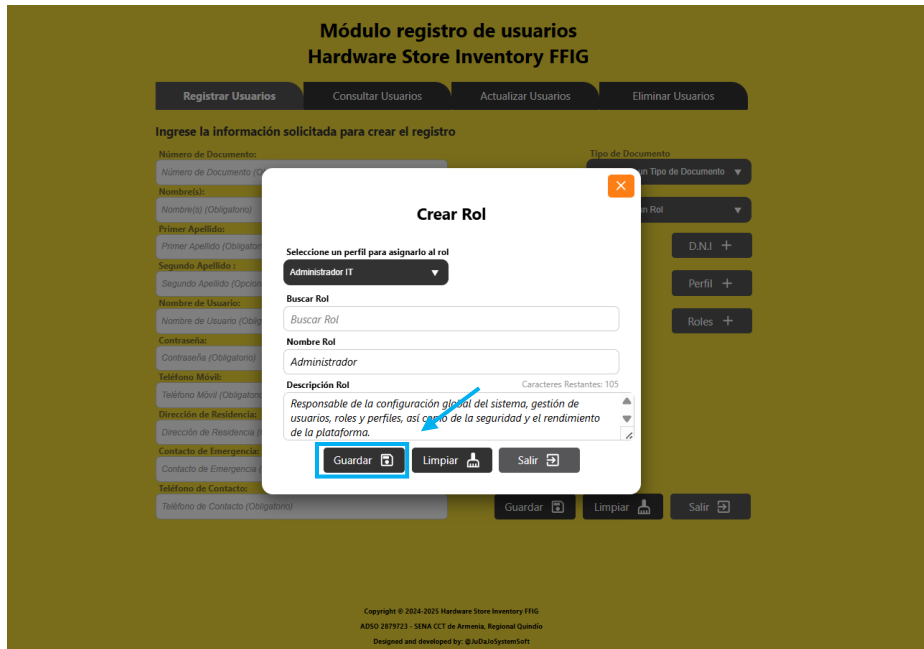
**Imagen 22.** Formulario: Crear Rol



	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

Por último, haga clic en Guardar para registrar el nuevo rol en el sistema.

**Imagen 23. "Crear Rol" (con datos ingresados)**




Para buscar un rol, siga el mismo procedimiento utilizado en la búsqueda de un perfil.

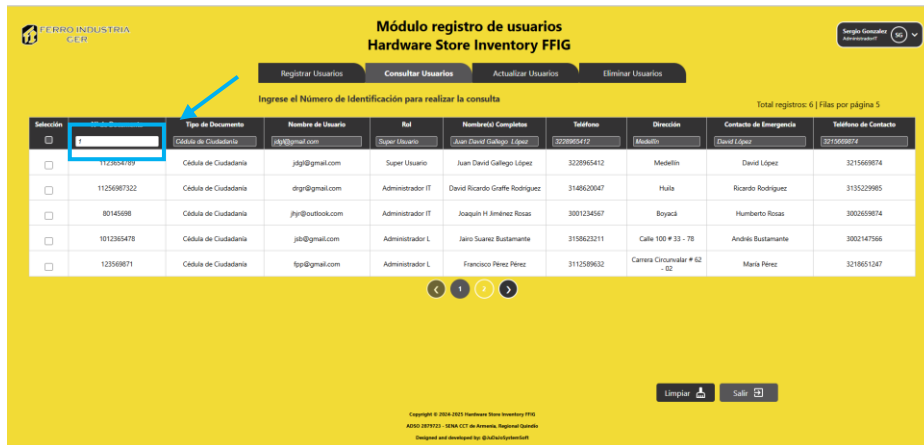
## Página Consulta de usuarios

La página de consulta de usuarios presenta una tabla que muestra la información de los usuarios, la cual puede filtrarse únicamente por número de documento. Si el resultado excede cinco registros, se paginará automáticamente en bloques de cinco, con controles de navegación en la parte inferior. Además, dispone de los botones estándar Limpiar (para restablecer el filtro) y Salir (para redirigirse al menú principal).



	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 24. Consultar Usuarios**



**Módulo registro de usuarios**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Usuarios Consultar Usuarios Actualizar Usuarios Eliminar Usuarios

Ingrese el Número de Identificación para realizar la consulta

Total registros: 6 | Filas por página 5

Selección	Tipo de Documento	Nombre de Usuario	Rol	Nombre(s) Completo(s)	Teléfono	Dirección	Contacto de Emergencia	Teléfono de Contacto
<input type="checkbox"/>	Cédula de Ciudadanía	jlg@gmail.com	Super Usuario	Juan David Gallego López	3238965412	Medellín	David López	3215669874
<input type="checkbox"/>	Cédula de Ciudadanía	dir@gmail.com	Administrador IT	David Ricardo Goffe Rodríguez	3148620047	Hulla	Ricardo Rodríguez	315522985
<input type="checkbox"/>	Cédula de Ciudadanía	jhy@outlook.com	Administrador IT	Joaquín H. Jiménez Rosas	3001234567	Boyacá	Humberto Rosas	3002659874
<input type="checkbox"/>	Cédula de Ciudadanía	jld@gmail.com	Administrador L	Jairo Suarez Bustamante	3158623211	Calle 100 # 23 - 78	Andrés Bustamante	3002147966
<input type="checkbox"/>	Cédula de Ciudadanía	fpp@gmail.com	Administrador L	Francisco Pérez Pérez	3112589632	Carrera Circunvalar # 62 - 02	Maria Pérez	3215651347

Limpiar Salir

Al marcar la casilla de selección de un registro, los datos de ese usuario se cargan en el encabezado de la tabla y el resto de los registros filtrados se oculta temporalmente.

**Imagen 25. Selección de Registro**



**Módulo registro de usuarios**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Usuarios Consultar Usuarios Actualizar Usuarios Eliminar Usuarios

Ingrese el Número de Identificación para realizar la consulta

Total registros: 1 | Filas por página 5


Selección	Tipo de Documento	Nombre de Usuario	Rol	Nombre(s) Completo(s)	Teléfono	Dirección	Contacto de Emergencia	Teléfono de Contacto
<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula de Ciudadanía	jlg@gmail.com	Super Usuario	Juan David Gallego López	3238965412	Medellín	David López	3215669874

Limpiar Salir

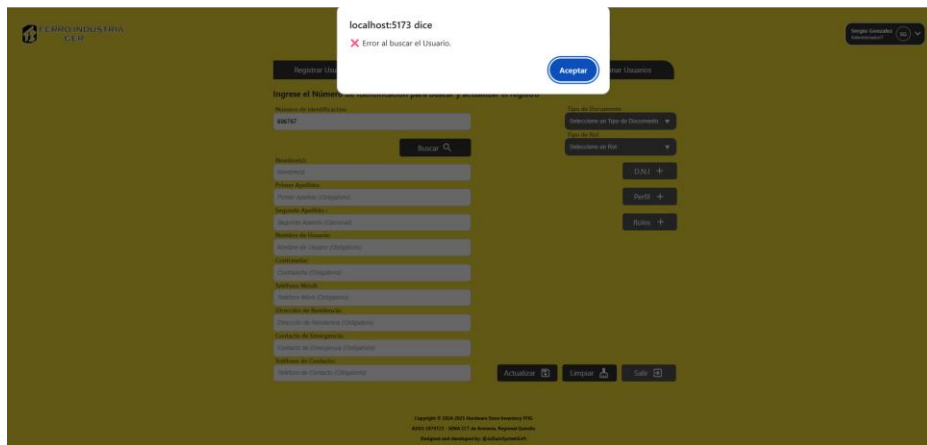
## Página Actualizar usuarios

La página Actualizar Usuarios incluye un campo de búsqueda para filtrar los datos de un usuario por número de identificación, un formulario con campos para editar su información personal y dos listas desplegables para seleccionar el Tipo de Documento y el Rol. Además, cuenta con botones de acceso rápido para modificar Tipos de Documento, Perfiles y Roles, y con los controles estándar: Actualizar (para guardar los cambios), Limpiar (para restablecer los campos) y Salir (para cerrar la vista).



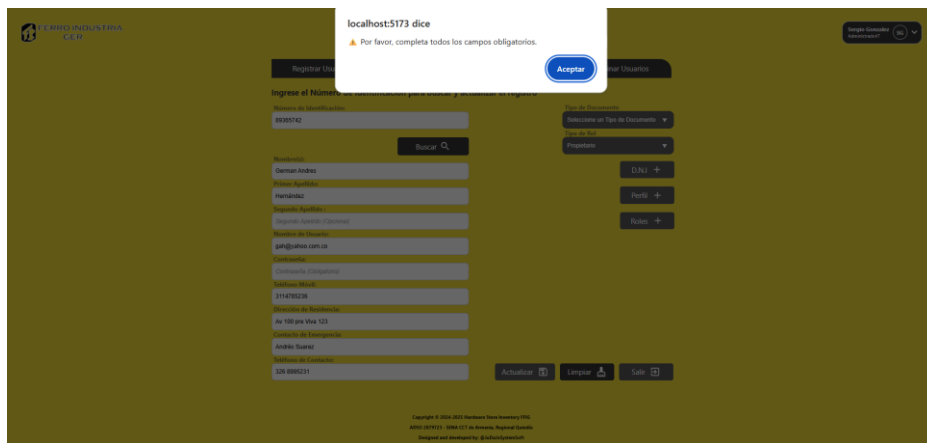
	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 28. Usuario inexistente**




Para que la modificación se lleve a cabo correctamente, debe completar todos los campos obligatorios; de lo contrario, el sistema cancelará la operación y no guardará ningún cambio.

**Imagen 29. Formulario incompleto**



## Actualización de un usuario en el sistema

1. Ingrese el número de documento del usuario que desea modificar en el campo “Número de Identificación”.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 30.** Campo de Texto: Número de Identificación




2. Haga clic en el botón Buscar para localizar al usuario y cargar sus datos en el formulario.

**Imagen 31.** Búsqueda de documento



3. Actualice los datos necesarios diligenciando los campos del formulario o seleccione un nuevo rol para el usuario según corresponda.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01


**Imagen 32. Formulario: Actualizar Usuarios**



4. Finalmente presione en el botón “Guardar”.

**Imagen 33. Botón Actualizar**



	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

## Actualizar Tipo de Documento

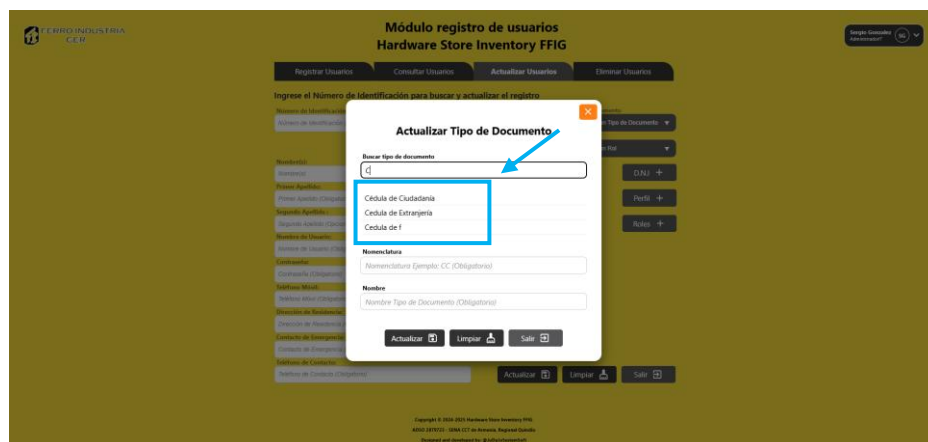
La ventana modal “Actualizar Tipo de Documento” incluye un campo de búsqueda para localizar el tipo de documento existente y un formulario para editar sus datos, además de los botones estándar Actualizar, Limpiar y Salir.


**Imagen 34.** Ventana modal de Actualizar Tipo de Documento



Para buscar un tipo de documento, puede hacer clic sobre cualquiera de los resultados filtrados o simplemente presionar la tecla Enter después de escribir el nombre del documento.

**Imagen 35.** Búsqueda de Documento Existente



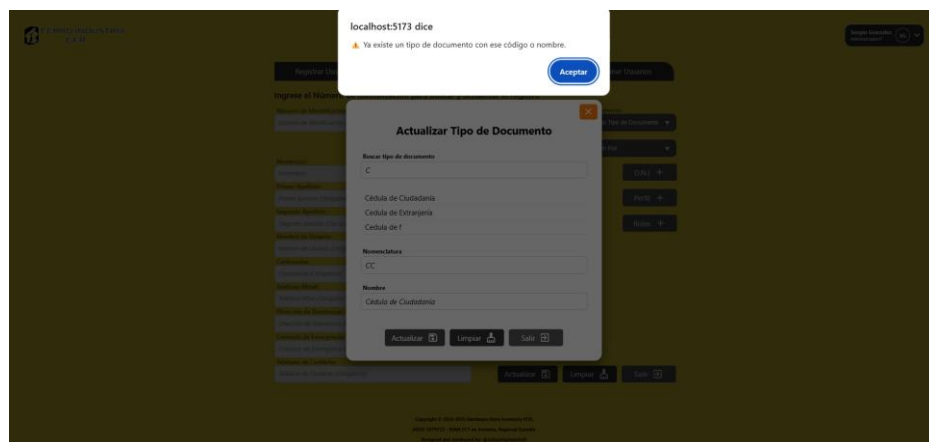
	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 36.** Resultado del documento buscado



Si no se efectúan cambios en los datos existentes, el sistema no procesará ninguna actualización.


**Imagen 37.** Modificación del documento



### Ejemplo de la actualización de un tipo de documento

A continuación, se presenta la secuencia de pasos para actualizar un tipo de documento. Tenga en cuenta que este mismo procedimiento es aplicable también para la actualización de perfiles y roles.

1. Ingrese el nombre del tipo de documento que desea buscar en el campo “**Buscar**”.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 38.** Campo de búsqueda



**Módulo registro de usuarios**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Usuarios Consultar Usuarios Actualizar Usuarios Eliminar Usuarios

Ingrese el Número de Identificación para buscar y actualizar el registro

Número de Identificación:

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Teléfono Móvil:

Dirección de Residencia:

Contacto de Emergencia:

Teléfono de Contacto:

**Actualizar Tipo de Documento**

Buscar tipo de documento:

Cedula de Extranjeria

Nomenclatura:

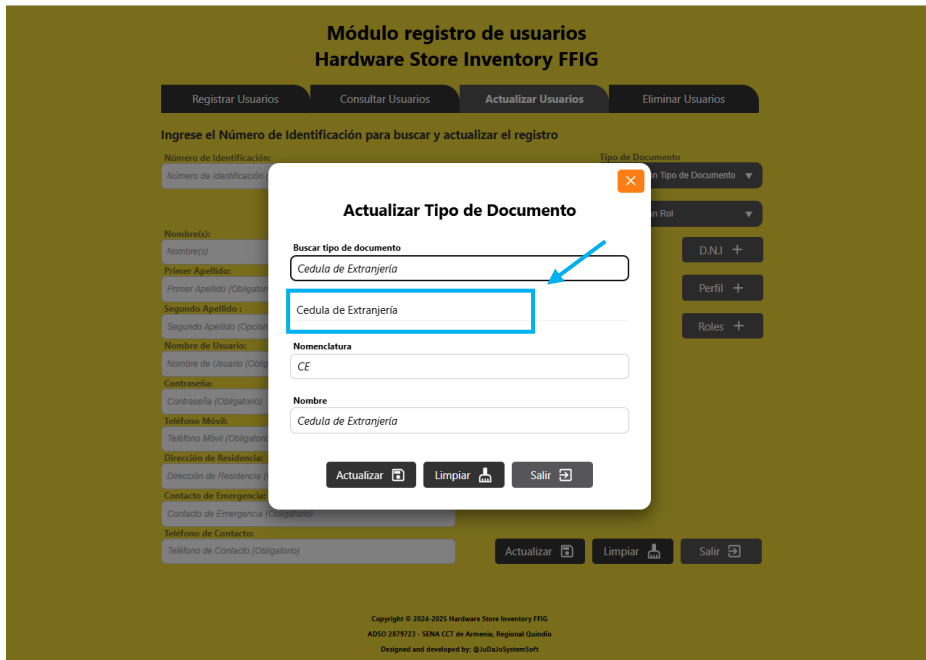
Nombre:

Actualizar Limpiar Salir

Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - SENA CCT de Armenia, Regional Quindío  
Designed and developed by: @judajosoftware

2. Seleccione el resultado correspondiente de la lista de coincidencias.

**Imagen 39.** Resultado retornado



**Módulo registro de usuarios**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Usuarios Consultar Usuarios Actualizar Usuarios Eliminar Usuarios

Ingrese el Número de Identificación para buscar y actualizar el registro

Número de Identificación:

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Teléfono Móvil:

Dirección de Residencia:

Contacto de Emergencia:

Teléfono de Contacto:

**Actualizar Tipo de Documento**

Buscar tipo de documento:

Cedula de Extranjeria

Nomenclatura:


Nombre:

Actualizar Limpiar Salir

Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - SENA CCT de Armenia, Regional Quindío  
Designed and developed by: @judajosoftware

3. Los valores se cargarán automáticamente en los campos “Nomenclatura” y “Nombre”.



	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 40.** Datos asociados al documento buscado



**Módulo registro de usuarios**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Usuarios Consultar Usuarios Actualizar Usuarios Eliminar Usuarios

Ingrese el Número de Identificación para buscar y actualizar el registro

Número de Identificación: [Cedula de Extranjería]

Nombre(s): [Cedula de Extranjería]

Primer Apellido: [Cedula de Extranjería]

Segundo Apellido: [Cedula de Extranjería]

Nombre de Usuario: [Cedula de Extranjería]

Contraseña: [Cedula de Extranjería]

Teléfono Móvil: [Cedula de Extranjería]

Dirección de Residencia: [Cedula de Extranjería]

Contacto de Emergencia: [Cedula de Extranjería]

Teléfono de Contacto: [Cedula de Extranjería]

Actualizar Tipo de Documento

Buscar tipo de documento: [Cedula de Extranjería]

Nomenclatura: [CE]

Nombre: [Cedula de Extranjería]

Actualizar Limpiar Salir

Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - SENA CCT de Armenia, Regional Quindío  
Designed and developed by: @JudoSystemSoft

4. Realice los cambios deseados y, a continuación, haga clic en el botón Guardar.

**Imagen 41.** Ejecución de la actualización



**Módulo registro de usuarios**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Usuarios Consultar Usuarios Actualizar Usuarios Eliminar Usuarios

Ingrese el Número de Identificación para buscar y actualizar el registro

Número de Identificación: [Cedula de Extranjería]

Nombre(s): [Cedula de Extranjería]

Primer Apellido: [Cedula de Extranjería]

Segundo Apellido: [Cedula de Extranjería]

Nombre de Usuario: [Cedula de Extranjería]

Contraseña: [Cedula de Extranjería]

Teléfono Móvil: [Cedula de Extranjería]

Dirección de Residencia: [Cedula de Extranjería]

Contacto de Emergencia: [Cedula de Extranjería]

Teléfono de Contacto: [Cedula de Extranjería]

Actualizar Tipo de Documento

Buscar tipo de documento: [Cedula de Extranjería]


Nomenclatura: [CC]

Nombre: [Cédula de Ciudadanía]

Actualizar Limpiar Salir

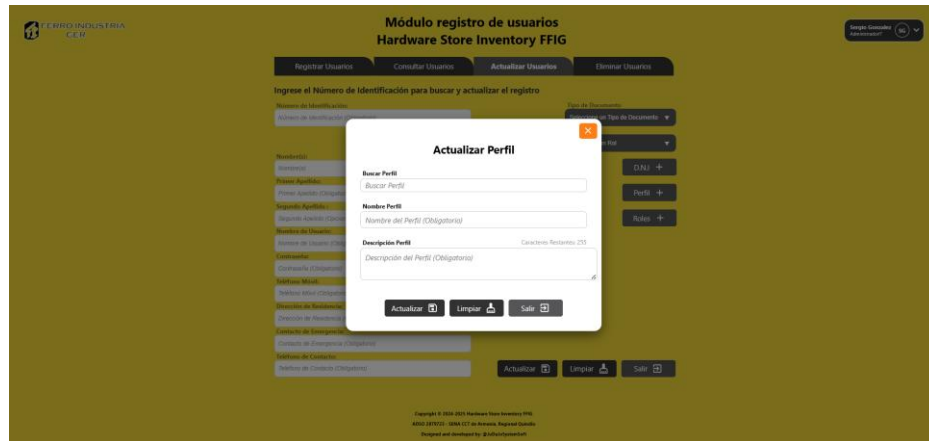
Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - SENA CCT de Armenia, Regional Quindío  
Designed and developed by: @JudoSystemSoft

**Actualizar Perfil**

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

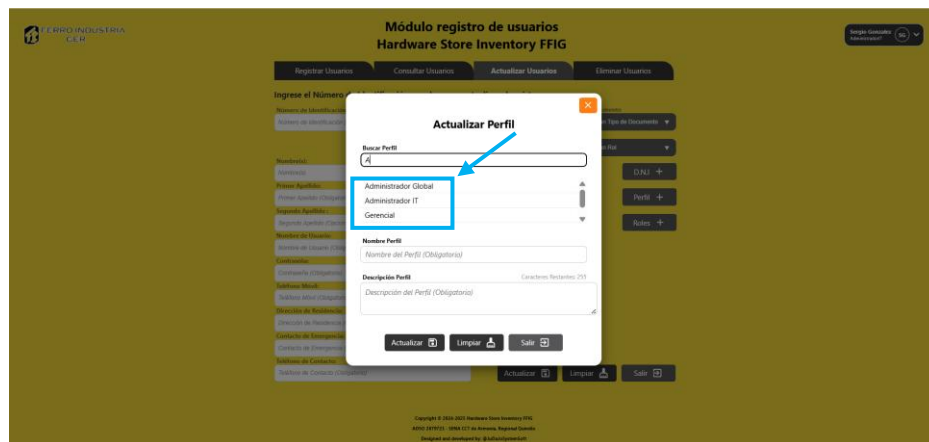
La ventana modal “Actualizar Perfil” incluye un campo de búsqueda para localizar perfiles, un formulario con los campos obligatorios Nombre de Perfil y Descripción (marcados con asterisco y con contador de caracteres restante), y los botones estándar Actualizar, Limpiar y Salir.

**Imagen 42. Ventana Modal: Actualizar Perfil**




Para localizar un perfil, siga el mismo procedimiento empleado para seleccionar un tipo de documento.

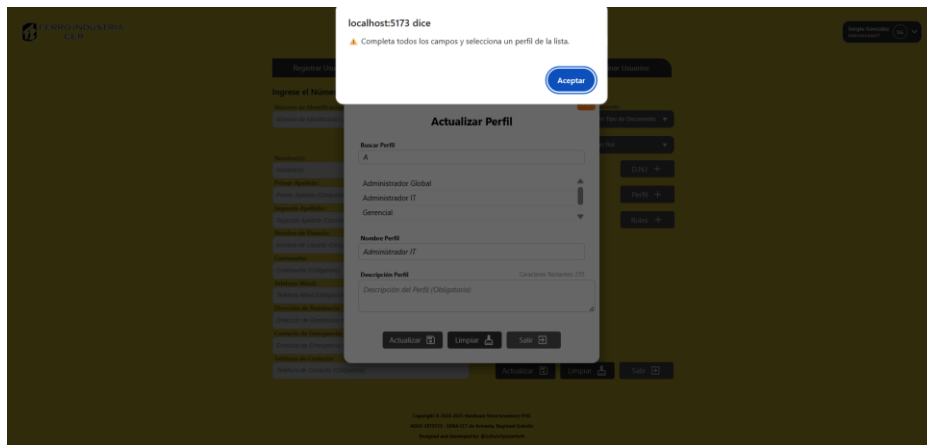
**Imagen 43. Búsqueda de Perfil**



Debe completar todos los campos obligatorios; de lo contrario, el sistema no procesará la actualización.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 44.** Mensaje de Advertencia

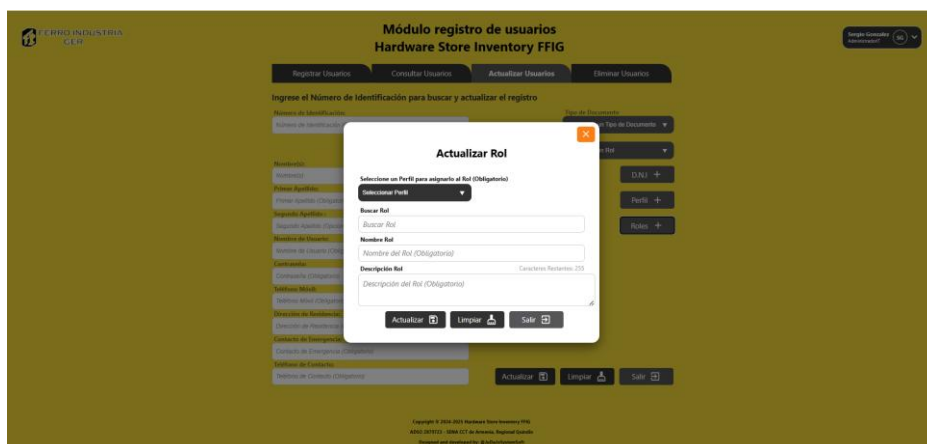


**Nota:** Para actualizar un rol, siga los mismos pasos descritos en la sección “Actualización de Tipo de Documento”.


## Actualizar rol

La ventana modal “Actualizar Rol” presenta un formulario con un desplegable para seleccionar el perfil al que se asociará el rol, un campo de búsqueda para localizar el rol existente, y dos campos obligatorios para ingresar el Nombre de Rol y la Descripción del Rol (con contador de caracteres restante); además, cuenta con los botones estándar Actualizar, Limpiar y Salir para aplicar cambios, restablecer el formulario o cerrar la ventana.

**Imagen 45.** Ventana Modal: Actualizar Rol



Para buscar un rol existente, siga el mismo procedimiento empleado para localizar un tipo de documento.

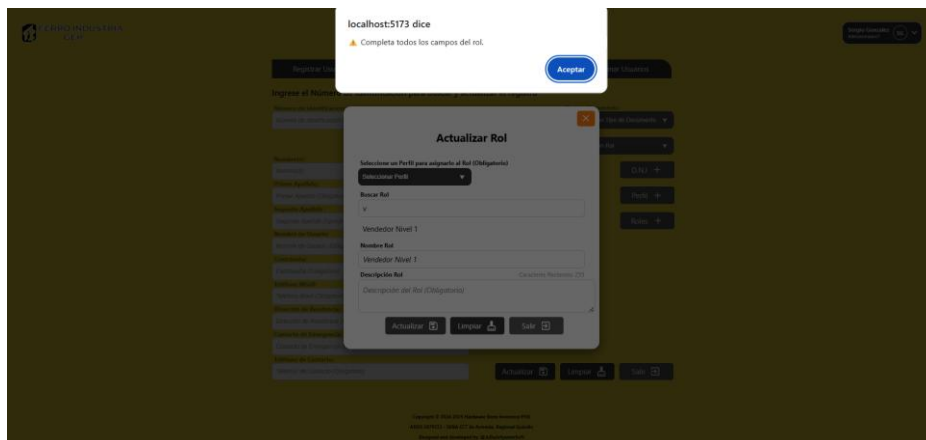
	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 46. Búsqueda de Rol**




Es necesario completar todos los campos; de lo contrario, el sistema no guardará la modificación del rol.

**Imagen 47. Mensaje de Excepción**

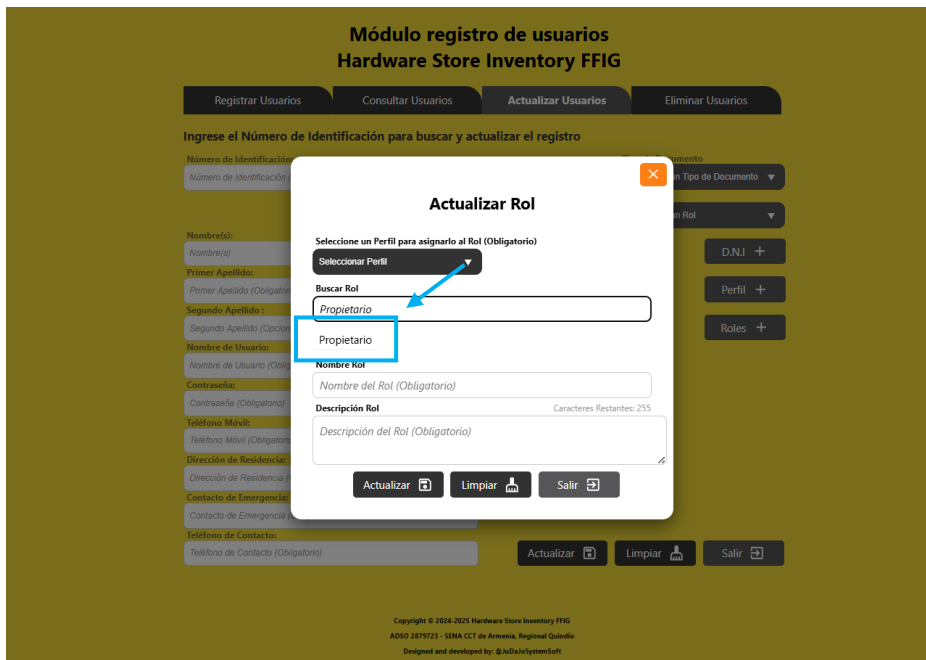


### Ejemplo de Actualización de un Rol

1. Ingrese el nombre del perfil que desea actualizar en el campo “Buscar Perfil” y luego haga clic en el resultado correspondiente.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01


**Imagen 48. Búsqueda de Rol**



2. Modifique únicamente los campos que requieran actualización y ajuste la información según sea necesario y luego haga clic en el botón “Actualizar”.

**Imagen 49. Modificación de los datos**



	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

## Página Eliminar usuarios

La página Eliminar Usuarios muestra una tabla con los registros de usuarios y un filtro por número de documento para localizar al usuario a eliminar. Cada fila incluye una casilla de selección para apuntar el registro deseado. Si el criterio de búsqueda arroja más de cinco resultados, la lista se paginará en bloques de cinco con controles de navegación en la parte inferior. Asimismo, dispone de los botones estándar: Eliminar (borra el usuario seleccionado), Limpiar (restablece el filtro al estado inicial) y Salir (regresa al menú principal).


*Imagen 50. Eliminar Usuarios*



## Eliminar un usuario

Para eliminar un usuario, siga estos pasos:

1. En el campo de filtro, ingrese el número de documento del usuario que desea eliminar y presione Enter.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 51. Consulta de usuario**




Selección	ID de Documento	Tipo de Documento	Nombre de Usuario	Rol	Nombre(s) Completos	Teléfono	Dirección	Contacto de Emergencia	Teléfono de Contacto
<input checked="" type="checkbox"/>	8014008	Cédula de Ciudadanía	jy@boulboul.com	Administrador IT	Joaquín M Jiménez Rozas	3001234567	Boyetá	Humberto Rozas	3002039874

2. En la tabla de resultados, marque la casilla junto al usuario correspondiente.

**Imagen 52. Elección de usuario**



3. Haga clic en el botón Eliminar.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 53. Botón Eliminar**




4. Confirme la acción en la ventana emergente pulsando Sí, eliminar.

**Imagen 54. Ventana Modal: Confirmar Eliminación**



5. Confirme la eliminación consultando nuevamente por el número de documento.



	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 55.** Consulta: Validar la eliminación



## Pagina Registrar Inventario


La página Registrar Inventario presenta un formulario completo para registrar nuevos productos que incluye campos obligatorios como Nombre del Proveedor, NIT, Teléfono, Dirección, Categoría del Producto y Código del Producto, así como los detalles del ítem: Nombre del Producto, Cantidad, Valor Unitario y Valor Total (calculado automáticamente). A la derecha, dispone de un espacio reservado para la imagen del producto con un botón Cargar Imagen. Finalmente, en la parte inferior encontrarás los botones estándar Guardar, Limpiar y Salir para registrar el nuevo inventario, limpiar el formulario o regresar al menú principal.

**Imagen 56.** Registrar Inventario

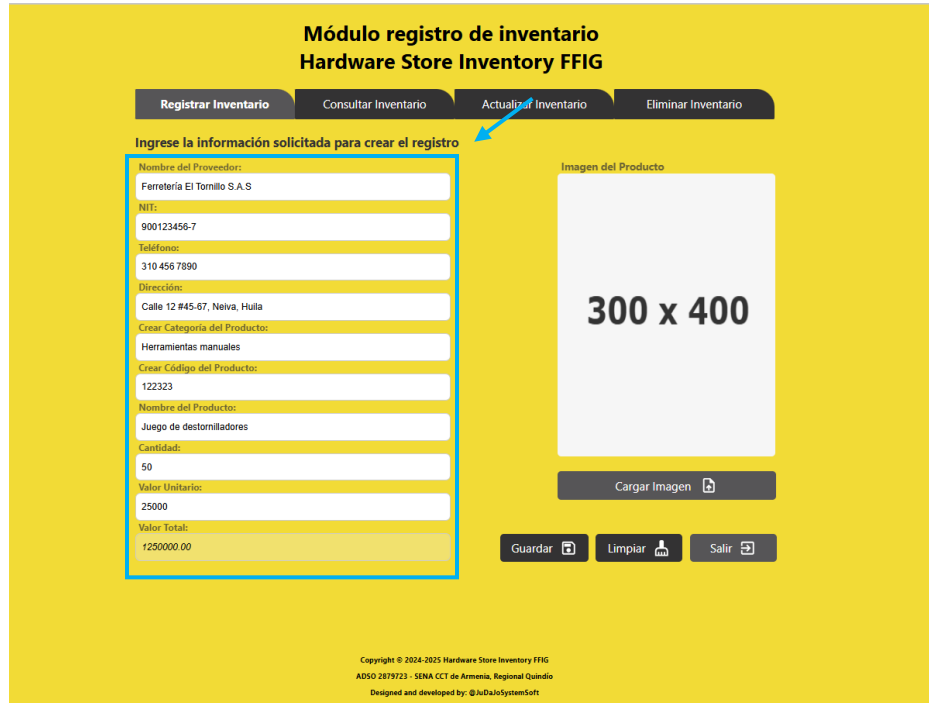


## Registro de un nuevo producto

1. Ingrese todos los datos requeridos en el formulario, incluyendo la información del proveedor, la categoría, el código y nombre del producto, la cantidad y el valor unitario.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 57. Formulario: Registrar Inventario**



**Módulo registro de inventario**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Inventario   Consultar Inventario   Actualizar Inventario   Eliminar Inventario

Ingrese la información solicitada para crear el registro

Nombre del Proveedor:  
Ferretería El Tornillo S.A.S

NIT:  
900123456-7

Teléfono:  
310 456 7890

Dirección:  
Calle 12 #45-67, Nelva, Hulla

Crear Categoría del Producto:  
Herramientas manuales

Crear Código del Producto:  
122323

Nombre del Producto:  
Juego de destornilladores

Cantidad:  
50

Valor Unitario:  
25000

Valor Total:  
1250000.00

Imagen del Producto


300 x 400

Cargar Imagen

Guardar   Limpiar   Salir

Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - SENA CCT de Armenia, Regional Quindío  
Designed and developed by: @JuDaJoSystemSoft

2. Cargue la imagen del producto utilizando el botón correspondiente.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 58. Cargar Imagen**

**Módulo registro de inventario**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Inventario   Consultar Inventario   Actualizar Inventario   Eliminar Inventario

**Ingrese la información solicitada para crear el registro**

Nombre del Proveedor:  
Ferretería El Tornillo S.A.S

NIT:  
900123456-7

Teléfono:  
310 456 7890

Dirección:  
Calle 12 #45-67, Neiva, Huila

Crear Categoría del Producto:  
Herramientas manuales

Crear Código del Producto:  
122323

Nombre del Producto:  
Juego de destornilladores

Cantidad:  
50

Valor Unitario:  
25000

Valor Total:  
1250000.00

Imagen del Producto

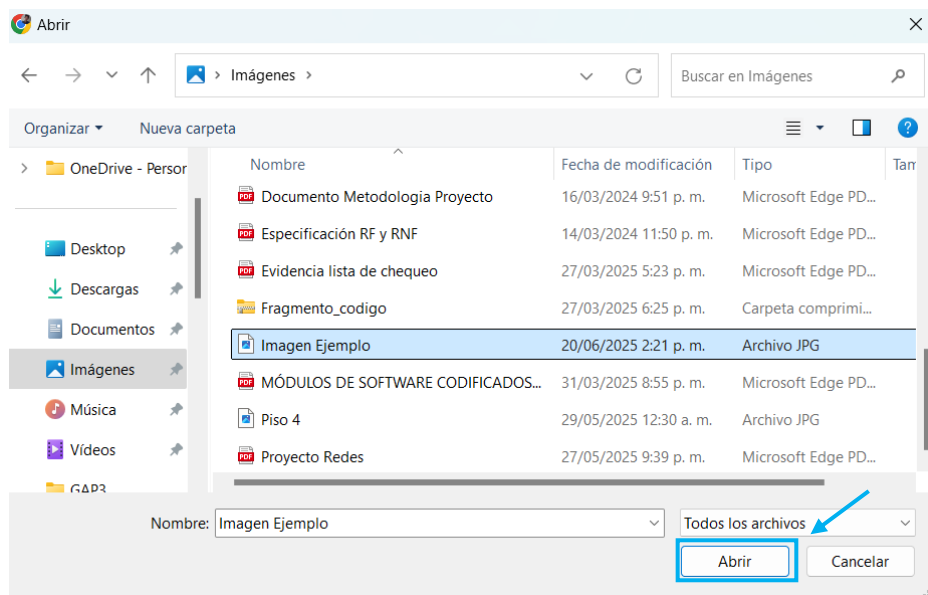
300 x 400

Cargar Imagen


Guardar   Limpiar   Salir

Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - SENA CCT de Armenia, Regional Quindío  
Designed and developed by: @JudoJaiSystemSoft

**Imagen 59. Ventana Modal del Explorador de Archivos**



3. Haga clic en el botón Guardar para registrar el nuevo producto en el sistema.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 60.** Registrar nuevo producto

**Módulo registro de inventario**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Inventario Consultar Inventario Actualizar Inventario Eliminar Inventario

Ingrese la información solicitada para crear el registro

Nombre del Proveedor:  
Ferretería El Tornillo S.A.S

NIT:  
900123456-7

Teléfono:  
310 456 7890

Dirección:  
Calle 12 #45-67, Neiva, Huila

Crear Categoría del Producto:  
Herramientas manuales

Crear Código del Producto:  
122323


Nombre del Producto:  
Juego de destornilladores

Cantidad:  
50

Valor Unitario:  
25000

Valor Total:  
1250000.00

Imagen del Producto



Cargar Imagen

Guardar Limpiar Salir

Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - SENA CCT de Armenia, Regional Quindío  
Designed and developed by: @JudajoSystemSoft

## Casos especiales en el registro de productos

El sistema registra un producto sin la necesidad de incluir su imagen.

**Imagen 61.** Caso especial: Registrar un producto

**Módulo registro de inventario**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Inventario Consultar Inventario Actualizar Inventario Eliminar Inventario

Ingrese la información solicitada para crear el registro

Nombre del Proveedor:  
Ferretería El Tornillo S.A.S

NIT:  
900123456-7

Teléfono:  
321 854 9870

Dirección:  
Calle 45 #12-34, Bogotá, Medellín

Crear Categoría del Producto:  
Herramientas eléctricas

Crear Código del Producto:  
123234

Nombre del Producto:  
Taladro inalámbrico 18V

Cantidad:  
15

Valor Unitario:  
100000

Valor Total:  
2000000.00


Imagen del Producto

300 x 400

Cargar Imagen

Guardar Limpiar Salir

Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - SENA CCT de Armenia, Regional Quindío  
Designed and developed by: @JudajoSystemSoft

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

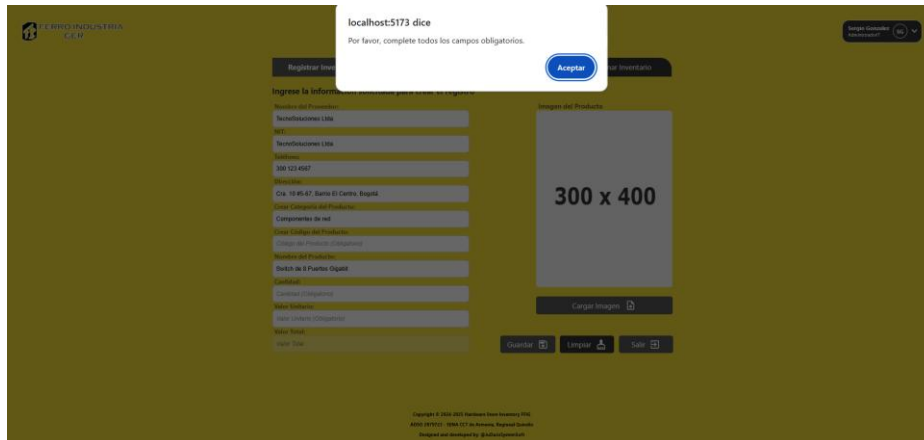
**Imagen 62. Confirmar el Registro**



Selección	Código	Categoría	Producto	Existencia	Valor Unit.	Valor Tot.	Proveedor	NET Price	Tot. Price	Dis. Price	Img
<input type="checkbox"/>	1111	Electricos	Cable UTP cat 6 100m Cables Cables 100m	10	358250	3582500	Centela S.A.	123456789-1	321456789	Cable 45 #12-34, 56, 67, 89	<a href="#">Ver Imagen</a>
<input type="checkbox"/>	11111	Electricos	Carroleta Blanca 22x10 pulgadas Venus	550	75842	41713100	Centela S.A.	123456789-1	321456789	Air ciudad de cali # 33 - 78	<a href="#">Ver Imagen</a>
<input type="checkbox"/>	11112	Electricos	Lijadora para vidrio 5 pulgadas 400 watts 4000 rpm	10	1258986	12589860	Centela S.A.	123456789-1	321456789	Air ciudad de cali # 33 - 78	<a href="#">Ver Imagen</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	11111	Herramientas electricas	Taladro inalámbrico 10V	15	350000	5250000	Ferrelectricos S.A.	901234567-8	321456789	Cable 45 #12-34, 56, 67, 89 Flores, Medellín	No disponible


La aplicación no permitirá registrar un nuevo producto si alguno de los campos obligatorios permanece vacío; es imprescindible completarlos todos para que el sistema efectúe el registro.

**Imagen 63. Formulario de Inventario – Campos obligatorios incompletos**



## Página Consulta Inventario

La página Consulta de Inventario presenta una tabla con los registros de productos y tres filtros para refinar la búsqueda por Código, Categoría y Nombre de Producto. Incluye un botón Buscar que despliega las opciones de búsqueda avanzada, así como los controles estándar: casilla de selección para elegir registros, Limpiar para restablecer los filtros y Salir para regresar al menú principal.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01


**Imagen 64. Filtros para la Consulta**



Copyright © 2020-2023 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - Versión 1.0 - No. de licencia: Registro de usuario  
Desarrollado y mantenido por: @JudajoSystemSoft

Cuando el criterio de búsqueda arroja más de cinco resultados, el sistema página los registros en bloques de cinco y muestra botones de navegación para desplazarse entre las páginas.


**Imagen 65. Botones de navegación**



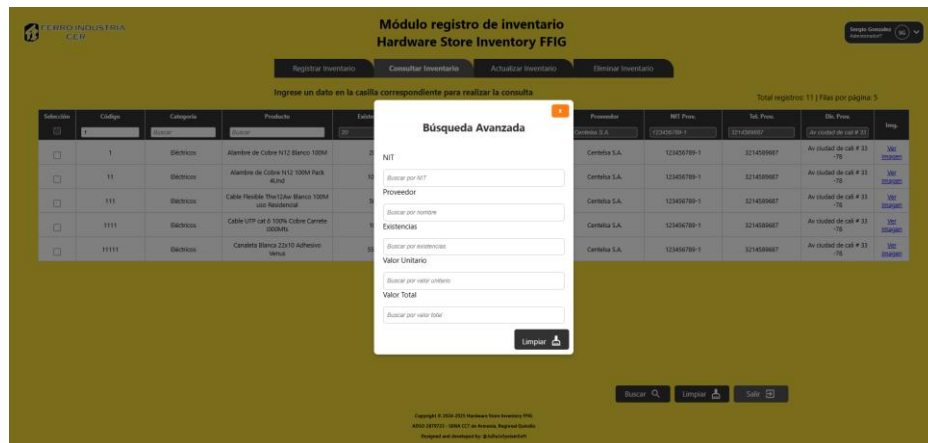
Copyright © 2020-2023 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - Versión 1.0 - No. de licencia: Registro de usuario  
Desarrollado y mantenido por: @JudajoSystemSoft

## Búsqueda Avanzada

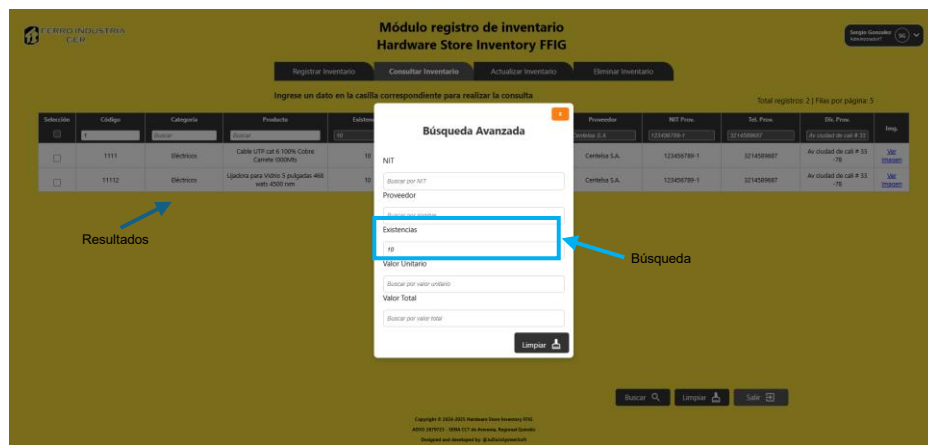
La ventana modal “Búsqueda avanzada” presenta un formulario para filtrar productos por NIT del proveedor, nombre del proveedor, cantidad, valor unitario y valor total, y cuenta con el botón estándar Limpiar, que restablece todos los criterios para iniciar una nueva búsqueda.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 66. Ventana Modal: Búsqueda Avanzada**




**Imagen 67. Búsqueda avanzada de un producto**

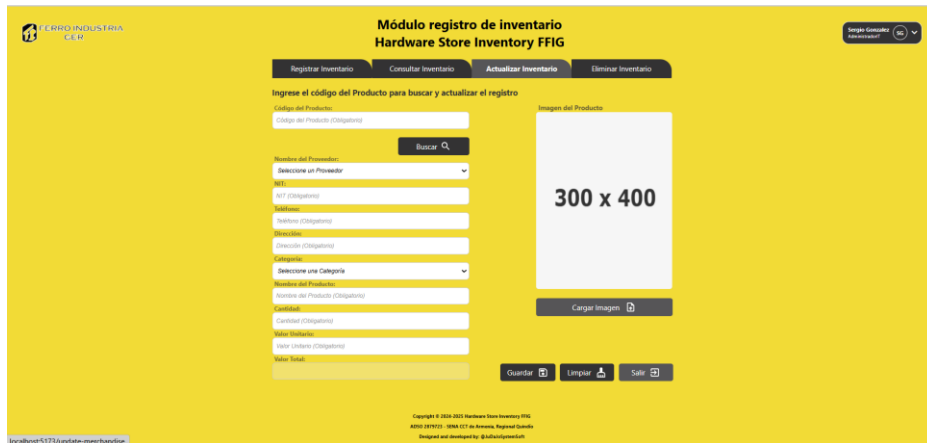


## Actualizar Inventario

La página “Actualizar Inventario” incluye un campo de búsqueda para localizar un producto existente, seguido de un formulario de actualización que abarca Nombre del Proveedor, NIT, Teléfono, Dirección, Categoría, Nombre del Producto, Cantidad y Valor Unitario, además de un componente para subir o cambiar la imagen del producto. Finalmente, dispone de los botones estándar Guardar (para ejecutar la actualización), Limpiar (para reiniciar los campos) y Salir (para regresar al menú principal).

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 68. Actualizar Inventario**

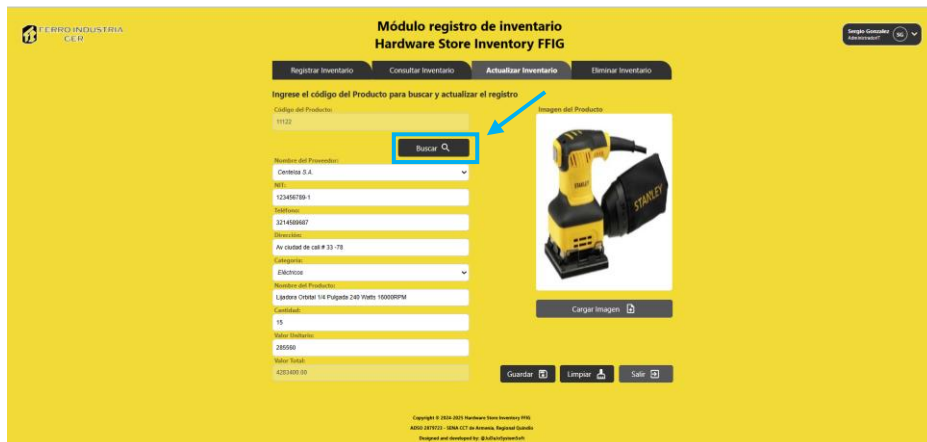


## Actualizar un producto

A continuación, se presenta la secuencia de pasos que debe seguir para modificar correctamente un producto:


1. En el campo de búsqueda, ingrese el código del producto y presione Enter o haga clic en Buscar.

**Imagen 69. Búsqueda de producto**

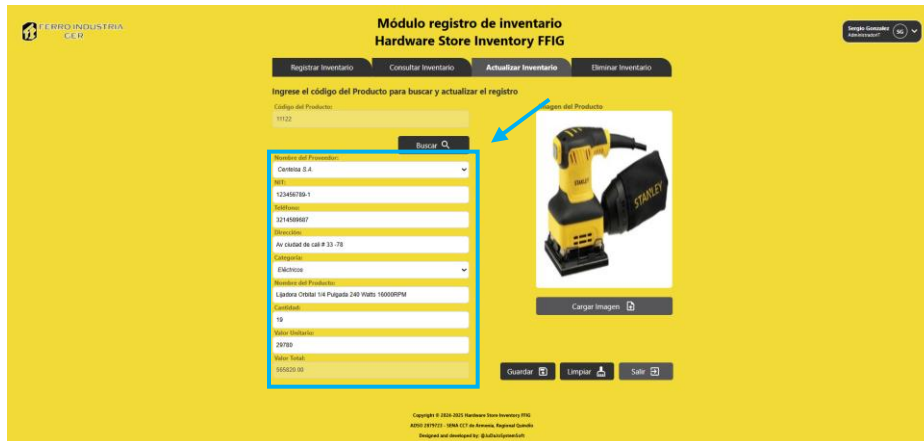


2. En el formulario, ajuste los datos que desea modificar (proveedor, NIT, teléfono, dirección, categoría, nombre, cantidad, valor unitario o imagen).



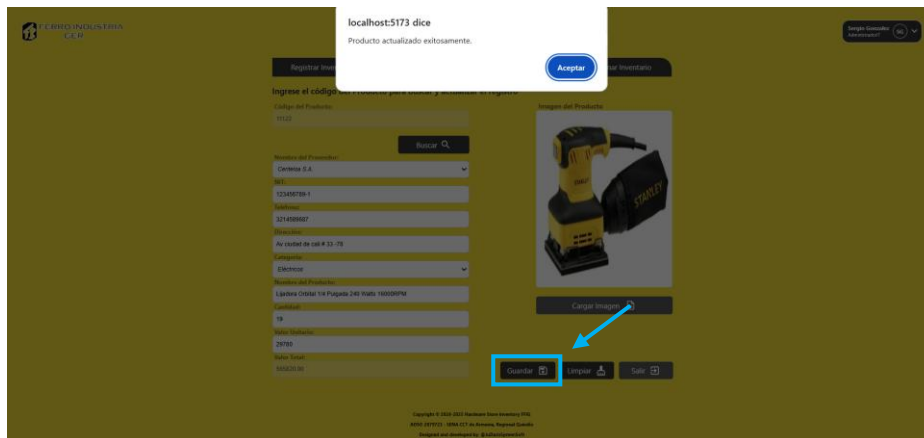
	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 70.** Formulario: Actualizar Inventario




3. Haga clic en Guardar para enviar los cambios.

**Imagen 71.** Actualizar un producto



4. (Opcional) confirmar la actualización del producto mediante una consulta (Consulta Inventario).

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 72. Confirmar modificación**



**Módulo registro de inventario**  
Hardware Store Inventory FFIG

Registrar Inventario Consultar Inventario Actualizar Inventario Eliminar Inventario

Ingrese un dato en la casilla correspondiente para realizar la consulta

Total registros: 4 | Filas por página: 5

Seleccionar	Código	Categoría	Producto	Existencias	Valor Unit.	Valor Tot.	Proveedor	NET Price	Std. Price	Ets. Price	Blog
<input type="checkbox"/>	11112	Electronics	Lámpara para Vidrio 1 pulgada 480 Watts 4800 lumens	10	1238986	12389860	Centelia S.A.	123456789-1	123456789-1	Ar ciudad de cali # 33 -78	<a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/>	11122	Electronics	Lámpara Osiloid 1/8 Pulgada 240 Watts 1600000lum	10	26780	267800	Centelia S.A.	123456789-1	123456789-1	Ar ciudad de cali # 33 -78	<a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/>	11222	Electronics	Carabeta de Pico Achicane Oro 60 x 13840 x 3cm Indusol	1500	65870	98805000	Centelia S.A.	123456789-1	123456789-1	Ar ciudad de cali # 33 -78	<a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/>	11222	Herramientas Manuales	Alcuate 6 Pulgadas para corte Diagonal Pro 84-625LA	20	45895	917900	Stanley Black & Decker, Inc	12385697-2	122578954	Ar Calle 19 # 24 - 16	<a href="#">Ver</a>

Buscar Limpiar Salir

Copyright © 2024, 2023 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - 100% 100% de licencia, Registro Global  
Designed and developed by: @IndicadorIntern

## Eliminar Inventario

La página Eliminar Inventario muestra una tabla con un único filtro por Código de Producto para localizar el producto a eliminar, incluye una casilla de selección en cada fila para marcar el registro deseado, aplica paginación automática cuando hay más de cinco resultados y ofrece los botones estándar Eliminar, Limpiar y Salir.

**Imagen 73. Eliminar Inventario**



**Módulo registro de inventario**  
Hardware Store Inventory FFIG

Registrar Inventario Consultar Inventario Actualizar Inventario Eliminar Inventario

Ingrese un código de producto y seleccione el registro que desea eliminar

Total registros: 0 | Filas por página: 5

Seleccionar	Código	Categoría	Producto	Existencias	Valor Unit.	Valor Tot.	Proveedor	NET Price	Std. Price	Ets. Price	Blog
-------------	--------	-----------	----------	-------------	-------------	------------	-----------	-----------	------------	------------	------

Realiza una búsqueda para ver los registros


Eliminar Limpiar Salir

Copyright © 2024, 2023 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - 100% 100% de licencia, Registro Global  
Designed and developed by: @IndicadorIntern

## Eliminar un producto

Se presenta la secuencia de pasos para eliminar un producto:

1. Ingresar el código del producto en el filtro de búsqueda.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 74. Búsqueda del producto**



**Módulo registro de inventario**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Inventario Consultar Inventario Actualizar Inventario Eliminar Inventario

Ingrese un código de producto y seleccione el registro que desea eliminar

Total registros: 1 | Filas por página: 5

Selección	Código	Categoría	Producto	Existencias	Valor Unit.	Valor Tot.	Proveedor	NET Price	Tot. Price	Dir. Prod.	Img
<input type="checkbox"/>	11122	Electronics	Lámpara Orbital 1x4 Pulgada 240 Watts 160000RPM	19	29750	565250	Cerbitex S.A.	123456789-1	321456987	Av ciudad de cali # 33 -78	

Eliminar Limpiar Salir

Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - Versión 1.0 de desarrollo, Registro Controlado  
Designed and developed by: @AndresGonzalez94

2. Marque la casilla junto al registro que desea eliminar.

**Imagen 75. Selección del producto**



**Módulo registro de inventario**  
**Hardware Store Inventory FFIG**

Registrar Inventario Consultar Inventario Actualizar Inventario Eliminar Inventario

Ingrese un código de producto y seleccione el registro que desea eliminar


Total registros: 1 | Filas por página: 5

Selección	Código	Categoría	Producto	Existencias	Valor Unit.	Valor Tot.	Proveedor	NET Price	Tot. Price	Dir. Prod.	Img
<input checked="" type="checkbox"/>	11122	Electronics	Lámpara Orbital 1x4 Pulgada 240 Watts 160000RPM	19	29750	565250	Cerbitex S.A.	123456789-1	321456987	Av ciudad de cali # 33 -78	

Eliminar Limpiar Salir

Copyright © 2024-2025 Hardware Store Inventory FFIG  
ADSO 2879723 - Versión 1.0 de desarrollo, Registro Controlado  
Designed and developed by: @AndresGonzalez94

3. Haga clic en el botón Eliminar.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 76. Botón Eliminar (Producto)**




4. En la ventana modal de confirmación, seleccione Eliminar para confirmar la acción.

**Imagen 77. Ventana modal: Confirmar Eliminación (Producto)**



5. (Opcional) Compruebe en la tabla que el producto ya no aparece, lo que indica que la eliminación se ha realizado con éxito.

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

**Imagen 78.** Comprobación de la eliminación



## 6. Cierre

Gracias por utilizar el sistema Hardware Store Inventory FFIG. Este manual ha sido diseñado con el propósito de brindar un guía completa y clara sobre el uso de cada uno de los módulos de la aplicación, con el fin de facilitar la gestión de inventario en la ferretería. Esperamos que la información aquí obtenida le haya sido útil y contribuya al aprovechamiento de todas las funcionalidades del sistema.

Este sistema fue desarrollado para optimizar los procesos de control y gestión de los productos, permitiendo realizar operaciones como el registro, la consulta, actualización y eliminación de inventario de manera eficiente y estructurada.


En este manual se han presentado los siguientes apartados esenciales:

- **Introducción:** Visión general del sistema y sus objetivos.
- **Requisitos del Sistema:** Configuraciones mínimas y recomendadas para un funcionamiento óptimo.
- **Instalación y Configuración:** Pasos para acceder e iniciar correctamente el sistema.
- **Funcionalidades Principales:** Procedimientos detallados para llevar a cabo tareas clave en el sistema.
- **Navegación de la Interfaz:** Explicación de cada módulo de usuario e inventario.

Sabemos que pueden surgir dudas o inconvenientes durante el uso diario del sistema. Para cualquier consulta o necesidad de soporte técnico, no dude en contactarnos. Estamos comprometidos a brindarle el mejor servicio y asegurar que su experiencia sea satisfactoria.

Contacto de soporte Técnico:

- **Correo Electrónico:** [soporte@judadjo.com](mailto:soporte@judadjo.com)

	<b>Curso/ Grupo</b>		<b>Proyecto</b>	
	ADSO 2879723		Hardware Inventory Store FFIG	
	<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>	<b>Código</b>
	2025/06/20		1.0	DT-MU-01

Sus opiniones son importantes para nosotros. Si desea enviarnos sugerencias para mejorar el sistema o este manual, puede escribirnos a:  
[feedback@judajo.com](mailto:feedback@judajo.com)

Esperamos que este manual le haya ofrecido toda la información necesaria para utilizar el sistema de forma eficiente y optima. Gracias por su atención y por confiar en nuestra solución.

**Equipo de Desarrollo – JuDaJo System Soft**