

Министерство науки и высшего образования  
Московский Авиационный Институт  
(национальный исследовательский университет)

Институт информационных технологий и прикладной математики

Кафедра вычислительной математики и программирования

Журнал по ознакомительной практике  
(индивидуальный план)

Студент: И. И. Иванов

Группа: М8О-119Б-29

Оценка:

Дата:

Подпись:

Москва, 2022

# ИНСТРУКЦИЯ

## о заполнении журнала по производственной практике

Журнал по производственной практике студентов имеет единую форму для всех видов практик.

Задание в журнал вписывается руководителем практики от института в первые три-пять дней пребывания студентов на практике в соответствии с тематикой, утверждённой на кафедре до начала практики. Журнал по производственной практике является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий, требований инструкции и программы практики.

Табель прохождения практики, задание, а также технический отчёт выполняются каждым студентом самостоятельно.

Журнал заполняется студентом непрерывно в процессе прохождения всей практики и регулярно представляется для просмотра руководителям практики. Все их замечания подлежат немедленному выполнению.

В разделе «Табель прохождения практики» ежедневно должно быть указано, на каких рабочих местах и в качестве кого работал студент. Эти записи проверяются и заверяются цеховыми руководителями практики, в том числе мастерами и бригадирами. График прохождения практики заполняется в соответствии с графиком распределения студентов по рабочим местам практики, утверждённым руководителем предприятия. В разделе «Рационализаторские предложения» должно быть приведено содержание поданных в цехе рационализаторских предложений со всеми необходимыми расчётами и эскизами. Рационализаторские предложения подаются индивидуально и коллективно.

Выполнение студентом задания по общественно-политической практике заносится в раздел «Общественно-политическая практика». Выполнение работы по оказанию практической помощи предприятию (участие в выполнении спецзаданий, работа сверхурочно и т.п.) заносится в раздел журнала «Работа в помощь предприятию» с последующим письменным подтверждением записанной работы соответствующими цеховыми руководителями. Раздел «Технический отчёт по практике» должен быть заполнен

особо тщательно. Записи необходимо делать чернилами в сжатой, но вместе с тем чёткой и ясной форме и технически грамотно. Студент обязан ежедневно подробно излагать содержание работы, выполняемой за каждый день. Содержание этого раздела должно отвечать тем конкретным требованиям, которые предъявляются к техническому отчёту заданием и программой практики. Технический отчёт должен показать умение студента критически оценивать работу данного производственного участка и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных производственных задач.

Иллюстративный и другие материалы, использованные студентом в других разделах журнала, в техническом отчёте не должны повторяться, следует ограничиваться лишь ссылкой на него. Участие студентов в производственно-технической конференции, выступление с докладами, рационализаторские предложения и т.п. должны заноситься на свободные страницы журнала.

**Примечание.** Синьки, кальки и другие дополнения к журналу могут быть сделаны только с разрешения администрации предприятия и должны подшиваться в конце журнала.

Руководители практики от института обязаны следить за тем, чтобы каждый цеховой руководитель практики перед уходом студентов из данного цеха в другой цех вписывал в журнал студента отзывы об их работе в цехе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется руководителями практики от института и цеховыми руководителями практики заводов. Все замечания студентам руководители делают в письменном виде на страницах журнала, ставя при этом свою подпись и дату проверки.

Результаты защиты технического отчёта заносятся в протокол и одновременно заносятся в ведомость и зачётную книжку студента.

**Примечание.** Нумерация чистых страниц журнала проставляется каждым студентом в своём журнале до начала практики.

С инструкцией о заполнении журнала ознакомились:

«    » \_\_\_\_\_ 2022г.  
(дата)

Студент Иванов И. И. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ЗАДАНИЕ

кафедры № 806 по ознакомительной практике:

Руководитель практики от института:

«    » \_\_\_\_\_ 2022г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ТАБЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Название	Место проведения	Время работы		Решено	Всего задач	Подпись
			Начало	Конец			
01.01.2022	Получение задания	МАИ	9:00	18:00	-	-	
01.01.2022		Дистанционно	9:00	18:00	1	12	
01.01.2022		МАИ	9:00	18:00	1	12	
01.01.2022		МАИ	9:00	18:00	1	12	
01.01.2022		МАИ	9:00	18:00	1	12	
01.01.2022		МАИ	9:00	18:00	1	12	
01.01.2022		МАИ	9:00	18:00	1	12	
01.01.2022		МАИ	9:00	18:00	1	12	
01.01.2022		МАИ	9:00	18:00	1	12	
01.01.2022		МАИ	9:00	18:00	1	12	
12.07.2022	Сдача журнала	МАИ	9:00	18:00	-	-	

**TODO: БУДЕТ ЗАПОЛНЕНО ПОЗЖЕ!!!**

## **Отзывы цеховых руководителей практики**

### **Работа в помощь предприятию**

студентом: Ивановым Иваном Ивановичем

5