# Документация информационной системы.

# Краткое описание и назначение системы

Данная информационная система создана для анализа сводных показателей выполнения НИР. В задачи анализа входят: хранение и обработка данных о НИР, создание отчетных (табличных) форм распределения и финансирования НИР на основе сводных показателей, создание отчетных (табличных) форм распределения НИР на основе сканирования отдельных баз, формирование документов по всем реализованным формам. Имеется возможность фильтрации и сортировки данных.

### Руководство пользователя

При запуске приложения на экране появляется окно с таблицами данных верхним меню, в которое входят:

- Отчёт
- Помощь

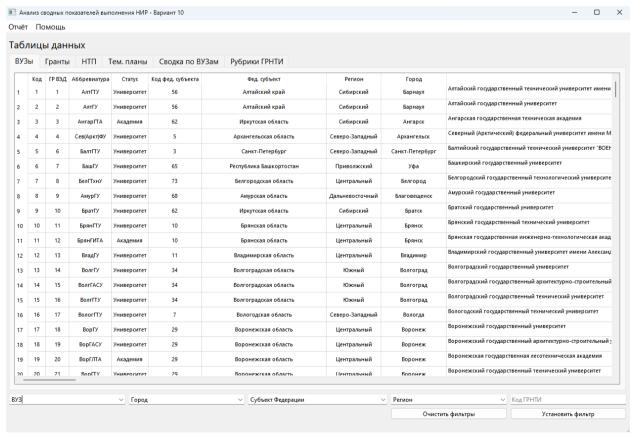


Рис. 1 Начальный экран приложения при запуске.

## Выбор таблицы осуществляется с помощью специального меню.

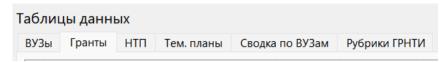


Рис. 2 Меню выбора таблиц.

## Таблица «ВУЗы» содержит данные о ВУЗах.

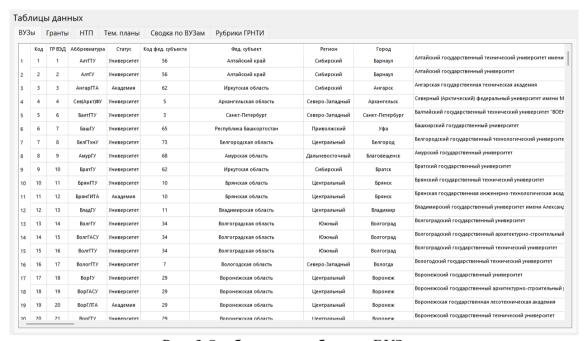


Рис. 3 Отображение таблицы «ВУЗы».

# **Таблица** «Гранты» содержит данные НИР по грантам.

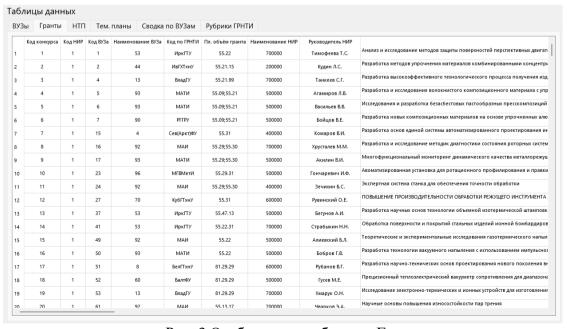


Рис. 3 Отображение таблицы «Гранты».

## **Таблица** «**НТП**» содержит данные НИР по НТП.

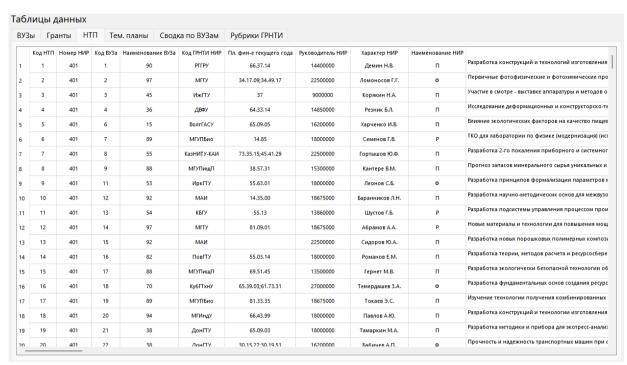


Рис. 4 Отображение таблицы «НТП».

# **Таблица** «**Тематические планы**» содержит данные НИР по тематическим планам.

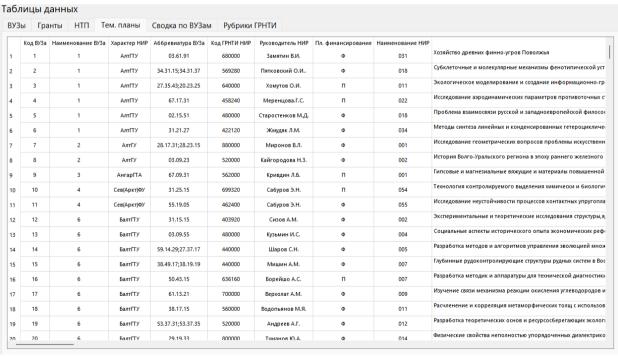


Рис. 5 Отображение таблицы «Тематические планы».

## Таблица «Сводка по ВУЗам» содержит сводные данные НИР по ВУЗам.

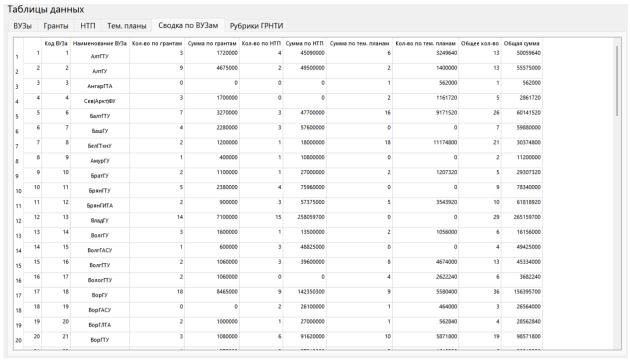


Рис. 6 Отображение таблицы «Сводка по ВУЗам».

**Таблица «Рубрики ГРНТИ»** содержит справочные данные по рубрикам ГРНТИ.



Рис. 7 Отображение таблицы «Рубрики ГРНТИ».

В каждой таблицы существует возможность фильтрации данных, по заданным критериям:

- ВУЗ
- Город

- Субъект Федерации
- Регион
- Код ГРНТИ

Для того, чтобы применить выбранные фильтры, требуется нажать кнопку «Установить фильтр».

Если вы хотите сбросить фильтры, необходимо нажать кнопку «**Очистить** фильтры».



Рис. 8 Фильтрация таблиц.

Помимо фильтрации по заданным критериям в программе предусмотрена сортировка данных по возрастанию/убыванию.

	Код фед. субъекта	Статус				
	1	Академия				
г	1	Академия				
г	1	Академия				
г	2	Академия				
	3	Академия				
	3	Академия				
	3	Академия				
	3	Академия				
	3	Академия				
г	3	Академия				
г	3	Академия				
г	3	Академия				
г	3	Академия				
г	3	Академия				
r	3	Академия				
г	3	Академия				
г	3	Академия				
г	3	Академия				
г	3	Академия				
г	3	Akananya				

Рис. 9 Пример сортировки по возрастанию.

Для того, чтобы воспользоваться сортировкой, необходимо нажать на шапку столбца, по которому хотите отсортировать таблицу. Один клик — сортировка по убыванию, два клика — сортировка по возрастанию. Стрелка в шапке столбца будет указывать направление сортировки.

В подменю «Отчёт» входит пункт «Анализ», в котором хранятся возможные варианты отчётов по разным распределениям.

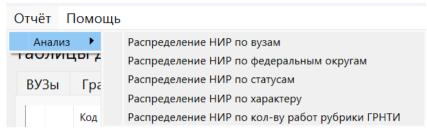


Рис. 10 Подменю «Отчёт».

При нажатии на нужный тип распределения появляется окно создания отчёта.

Пример окна создания отчётов:

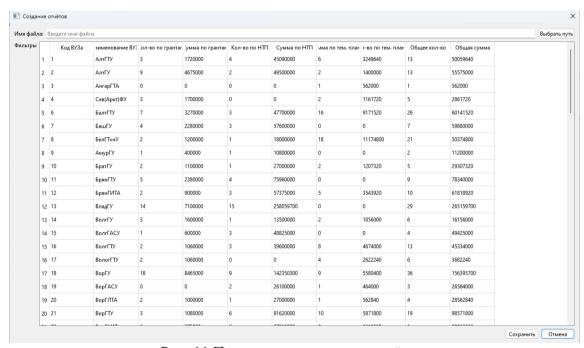


Рис. 11 Пример окна создания отчётов.

Фукционал окна создания отчётов:

- Предпросмотр отчётной таблицы
- Применённые фильтры
- Выбор имени файла и пути его сохранения
- Отмена осздания отчёта
- Сохранение отчёта

Чтобы перезаписать уже существующий файл, убедитесь, что он нигде используется:

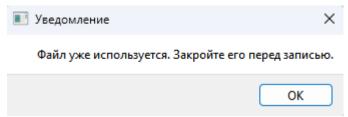


Рис. 12 Окно уведомления.

Подменю «Помощь» позволяет ознакомиться с документацией программы.

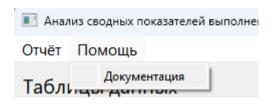


Рис. 13 Подменю «Помощь».

Результаты испытания системы.

Продемонстрируем работу программы на конкретном примере.

Установим следующие фильтры:

Регион = Центральный

Субъект Федерации = Брянская область



Рис. 15 «Фильтры».

После установки фильтра открываем таблицы исходных данных:

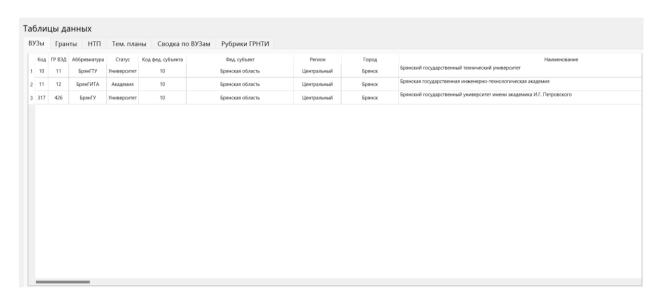


Рис. 16 Отфильтрованная по местоположению таблица «ВУЗы».

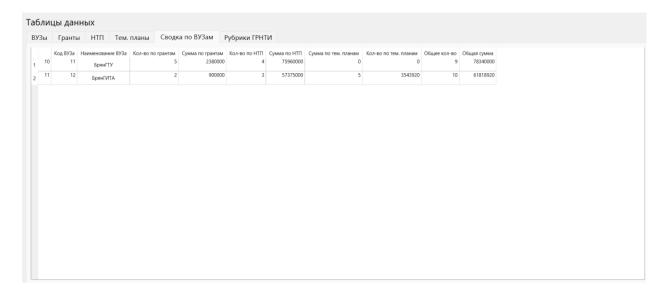


Рис. 17 Отфильтрованная по местоположению таблица «Сводка по ВУЗам».

# Сохраним отчеты по ВУЗам:

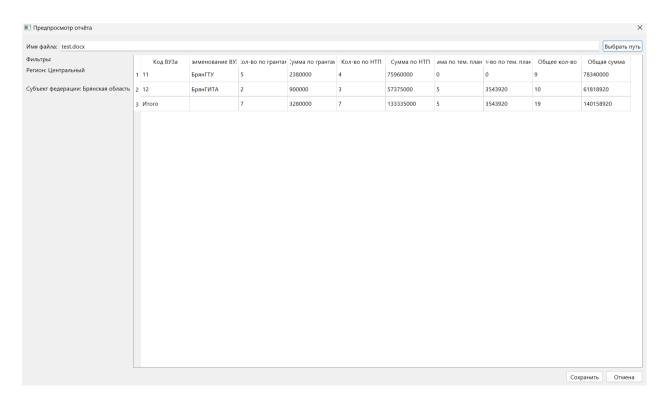


Рис. 18 Окно «Предпросмотра отчета»

После проверки данных в предпросмотре отчета, выберем путь сохранения файла и нажмем кнопку «Сохранить».

### Отчет из совдной таблицы по ВУЗам

#### Фильтры:

Субъект федерации: Брянская область

Регион: Центральный

Код	ВУ3	Кол-	Сумма	Кол-	Сумма	Сумма	Кол-во	Общее	Общая
		во	гр	во	НТП	TΠ	ТΠ	кол-во	сумма
		гр		НТП					
11	БрянГТУ	5	2380000	4	75960000	0	0	9	78340000
12	БрянГИТА	2	900000	3	57375000	5	3543920	10	61818920
Итого		7	3280000	7	133335000	5	3543920	19	140158920

Рис. 19 Документ с отчетом

Сохраним отчет по кол-ву работ рубрики ГРНТ.

Сначала выберем в справочной таблице «Рубрики ГРНТИ» интересующую рубрику. В «Фильтре» в поле «Код ГРНТИ» запишем выбранную рубрику.

Выберем рубрику с кодом «45» и проверим установку фильтрации:

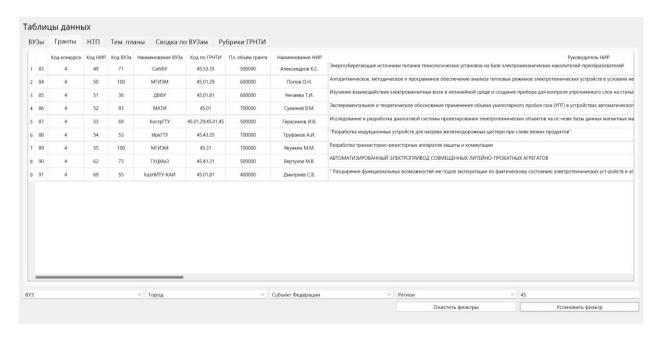


Рис. 21 Таблица «Гранты» с применением фильтра по «Код ГРНТИ»

В меню Отчеты -> Анализ -> Распределение НИР по кол-ву работ рубрики ГРНТИ.

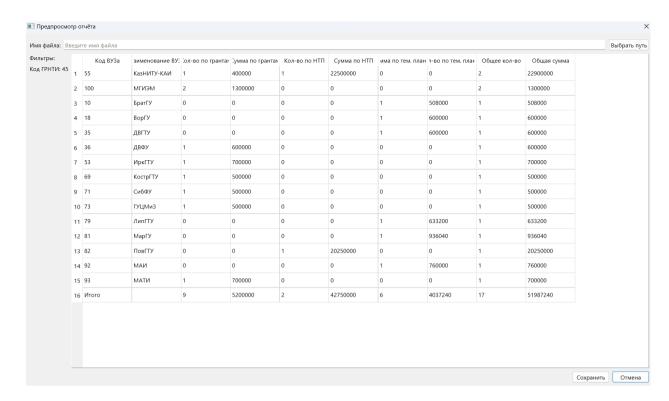


Рис. 22 Окно предпросмотра отчета

Проверим полученные данные и сохраним отчет.

# Отчет из совдной таблицы по кол-ву НИР по рубрике

### Фильтры:

Рубрика: 45

Код	ВУ3	Кол-	Сумма	Кол-	Сумма	Сумма	Кол-во	Общее	Общая
		во	гр	во	НТП	ТΠ	тп	кол-во	сумма
		гр		НΤП					
55	КазНИТУ-	1	400000	1	22500000	0	0	2	22900000
	КАИ								
100	МГИЭМ	2	1300000	0	0	0	0	2	1300000
10	БратГУ	0	0	0	0	1	508000	1	508000
18	ВорГУ	0	0	0	0	1	600000	1	600000
35	ДВГТУ	0	0	0	0	1	600000	1	600000
36	ДВФУ	1	600000	0	0	0	0	1	600000
53	ИркГТУ	1	700000	0	0	0	0	1	700000
69	КострГТУ	1	500000	0	0	0	0	1	500000
71	СибФУ	1	500000	0	0	0	0	1	500000
73	ГУЦМиЗ	1	500000	0	0	0	0	1	500000
79	ЛипГТУ	0	0	0	0	1	633200	1	633200
81	МарГУ	0	0	0	0	1	936040	1	936040
82	ПовГТУ	0	0	1	20250000	0	0	1	20250000
92	МАИ	0	0	0	0	1	760000	1	760000
93	МАТИ	1	700000	0	0	0	0	1	700000
Итого		9	5200000	2	42750000	6	4037240	17	51987240

Рис. 23 Документ сохраненного отчета