

Gerenciamento de Projeto de Software

Gerenciamento da Integração

Profa. Flávia B. Blum Haddad

Email: flaviahaddad@utfpr.edu.br

Processos



Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Project Charter

- Autoriza formalmente um projeto;
- Estabelece uma parceria entre a organização executora e a organização solicitante;
- Identifica-se, seleciona e designa o gerente de projetos.

Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Project Charter



Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Project Charter - entradas

1. Declaração do trabalho:

- Necessidade de negócios – demanda de mercado, avanço tecnológico, requisito legal ou regulamentação do governo
- Descrição do escopo do produto – características do produto
- Plano estratégico – objetivos estratégicos da organização

2. *Business Case*:

- Demanda de mercado
- Necessidade organizacional
- Solicitação do cliente
- Avanço tecnológico
- Requisito legal
- Impactos tecnológicos
- Necessidade social

Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Project Charter - entradas

3. Contrato

4. Fatores ambientais da empresa:

- Padrões governamentais ou industriais

- Infraestrutura organizacional

- Condições do mercado

5. Ativos de processos organizacionais

- Processos organizacionais padronizados, políticas e definições padronizadas de processos para uso na organização

- Modelos

- Informações históricas e base de conhecimento de lições aprendidas

Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Project Charter - desenvolvimento

1. Opinião especializada

Outras unidades dentro da organização

Consultores

Partes interessadas

Associações profissionais e técnicas

Setores econômicos

Especialistas no assunto

Escritório de projetos

Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Project Charter - saídas

1. TAP

Titulo do projeto

Propósito ou justificativa do projeto

Objetivos mensuráveis do projeto e critérios de sucesso relacionados

Nome do gerente de projeto e responsabilidades

Principais partes interessadas

Requisitos de alto nível

Premissas

Restrições

Riscos de alto nível

Resumo do cronograma de marcos

Resumo do orçamento

Nome do patrocinador ou outra pessoa que autorize o TAP