2022-2023 BAHAR DÖNEMİ

GÖRSEL PROGRAMLAMA-III DERSİ VİZE RAPORU

Okumak istediğiniz kitabın bulunamaması, okurlar için oldukça hayal kırıklığı yaratan bir durumdur. Bu durumun pek çok sebebi olabilir. Kitabın yazar tarafından geri çekilmesi, telif hakkı sorunları, artık basılmaması, stokta olmaması ya da stokta olsa dahi okurun ekonomik durumunun karşılayamayacağı kadar pahalı olması. Kütüphaneler bu soruna çözüm olarak gösterilebilir fakat aranan kitap kütüphanenin kendi kaynakları arasında bulunmayabilir ya da kitap o esnada başka bir okuyucuda bulunabilir.

Kütüphane otomasyon sistemleri, kütüphanelerin işlerini kolaylaştıran, daha verimli hale getiren sistemler olsa da bu tür yazılım sistemlerinin de belli başlı problemleri var. Bunlardan bazıları yazılım ve donanım problemleri, sistem entegrasyon problemleri, veri kaybı ve güvenlik problemleri veya arayüz ve kullanıcı problemleridir. Bu projede konu alınacak kütüphane otomasyon sistemi problemi arayüz ve kullanıcı problemi olacaktır. Zira piyasada bulunan kütüphane otomasyon sistemlerinin arayüzleri çok eski ve kullanışsız. Bunun temel sebebi kullanılan yazılım dilinin eski olması ve bu sistemlerin güncellenmemesidir. Birinci paragraftaki kütüphanede bulunan fakat o esnada ilgili kitabın başka bir okuyucuda bulunması sorununa bir çözüm olarak düşünülebilmesi olarak kullanılabilecek olan kütüphane otomasyon sistemlerinde piyasada büyük bir eksik vardır.

Proje kütüphane kullanmak isteyen kullanıcılar ve kütüphanedeki envanterin kaydının tutulması için hazrlanmaktadır. Projenin belli başlı kullanım sektörleri olacaktır. Bu sektörlerden bazıları:

- Eğitim: Okullar, kolejler, üniversiteler gibi eğitim kurumları, kütüphane otomasyon sistemini kullanarak öğrencilerin kitap alışverişlerini takip edebilirler. Öğrencilerin ödünç aldıkları kitapların iadesi, süresi geçen kitapların cezaları gibi işlemler de bu sistemle kolaylıkla yönetilebilir.
- Hukuk: Hukuk firmaları, avukatlık büroları gibi kurumlar, kütüphane otomasyon sistemini kullanarak yargı kararları, hukuk kitapları, mevzuatlar gibi kaynakların yönetimini kolaylaştırabilirler. Bu sayede, avukatlar müvekkillerine daha hızlı ve etkili bir şekilde hizmet verebilirler.
- Sağlık: Hastaneler, klinikler gibi sağlık kurumları, kütüphane otomasyon sistemini kullanarak tıp kitapları, araştırma raporları, hasta kayıtları gibi kaynakları yönetebilirler. Bu sayede, sağlık profesyonelleri daha hızlı ve doğru bir şekilde bilgiye erişebilirler.

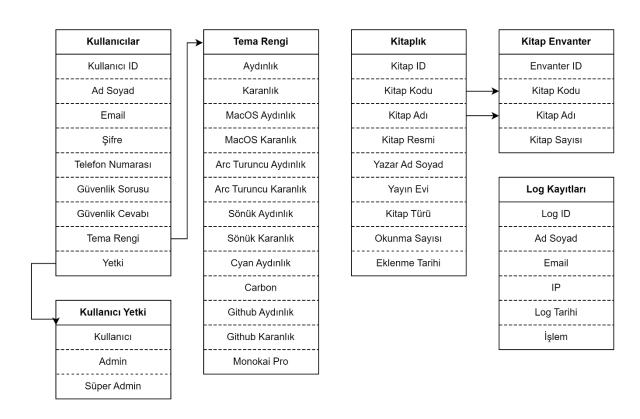
- Bankacılık ve finans: Bankalar, finans şirketleri gibi kurumlar, kütüphane otomasyon sistemini kullanarak finansal raporlar, mevzuatlar, yatırım araştırmaları gibi kaynakları yönetebilirler. Bu sayede, çalışanlar daha hızlı ve etkili bir şekilde müşterilere hizmet verebilirler.
- Belediyeler: Belediyeler, kütüphane otomasyon sistemini kullanarak kentsel planlama, çevre koruma, şehir tarihi gibi konularda kaynakları yönetebilirler. Bu sayede, belediye çalışanları daha hızlı ve etkili bir şekilde hizmet verebilirler.
- Endüstri: Endüstriyel firmalar, kütüphane otomasyon sistemini kullanarak ürün tasarımı, malzeme seçimi, kalite kontrol gibi konularda kaynakları yönetebilirler. Bu sayede, çalışanlar daha hızlı ve doğru bir şekilde bilgiye erişebilirler.

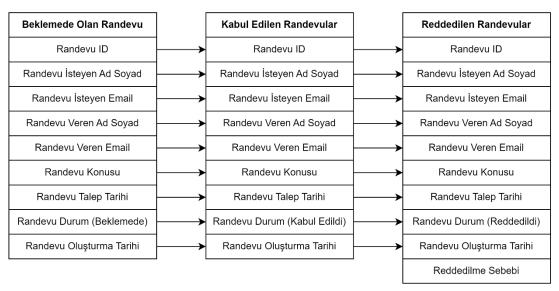
Kütüphane otomasyon sistemi, kütüphane yönetimini kolaylaştırmak için tasarlanmış bir yazılım sistemidir. Bu sistem, kütüphanelerdeki kaynakların takibi, ödünç verme, iade ve rezervasyon işlemlerini otomatikleştirir ve bu süreçlerin daha verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesine yardımcı olur.

- Kataloglama: Kütüphanede bulunan materyallerin kaydedilmesi, etiketlenmesi ve sınıflandırılması.
- Ödünç verme: Kütüphane kullanıcılarının materyalleri ödünç almaları, sürelerini belirlemeleri ve süre sonunda iade etmeleri için bir sistem.
- Rezervasyon: Kullanıcıların önceden kütüphanede bulunan materyalleri rezerve etmelerine olanak tanıyan bir sistem.
- Stok yönetimi: Kütüphanede bulunan materyallerin takibi ve kaynakların yenilenmesi için bir sistem.
- Raporlama: Kütüphanenin kullanımına ilişkin verilerin toplanması ve analiz edilmesi için bir sistem.
- Online erişim: Kullanıcıların kütüphane kaynaklarına online olarak erişebilmeleri için bir sistem.

Kütüphane otomasyon sistemleri, kütüphanelerdeki kaynakların takibi ve yönetimi gibi işlemleri otomatikleştirerek, kütüphane personeli ve kullanıcılarına zaman ve emek tasarrufu sağlar. Ayrıca, kullanıcıların kütüphane kaynaklarına daha kolay ve hızlı bir şekilde erişmelerine yardımcı olur.

Veritabanı UML Diyagramı:



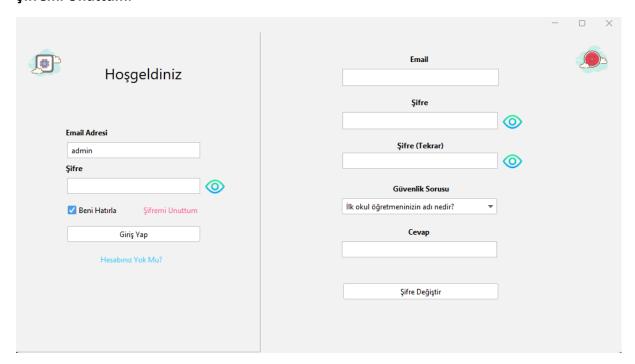


Kayıt Olma:

	Hoşgeldiniz			Ad Soyad	_	
	Email Adresi			Email Telefon Numara		
	admin			Teleron Numara	ası	
}	Sifre	o				
1	✓ Beni Hatırla Şifremi Unuttum		Şifre	•	Şifre (Tekraı)
	Giriş Yap		Güvenlik	Sorusu	Cevap	
	Hesabiniz Yok Mu?		İlk okul öğretmeninizin	adı nedir?		
				Kayıt Ol		

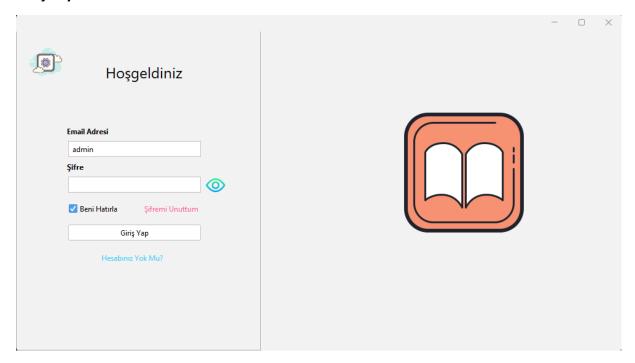
Eğer kullanıcının hesabı yoksa ad-soyad, e-mail, telefon numarası, şifre, güvenlik sorusu ve cevabını girerek sisteme kaydolur. Şifre ve şifre tekrarın aynı olması beklenir. Aksi halde hata kullanıcıya belirtilir. E-mail veya telefon numarasının daha önce kayıt olunanlardan farklı olması beklenir aksi halde hata kullanıcıya beirtilir.

Şifremi Unuttum:



Kullanıcı şifresini hatırlamıyorsa şifremi unuttum sekmesi ile şifresini değiştirebilir. Sisteme kaydolurken kullandığı e-mail, ve güvenlik cevabını doğru verdiği ve şifre-tekrar şifre bilgileri de uyuştuğu takdirde şifre değişir.

Giriş Sayfası:



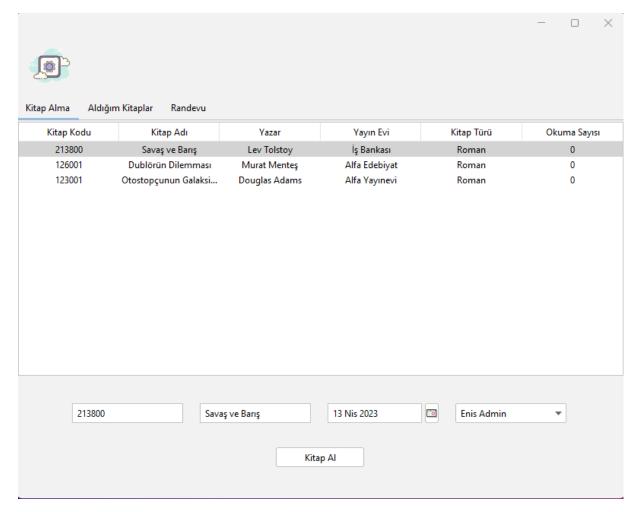
Kullanıcı e-mail adresi ve şifresi ile giriş yapmaktadır. Eğer e-mail ya da şifresi yanlışsa bu hata kullanıcıya bildirilir. Şifre giriş alanındaki göz işareti ile kullanıcı şifresini görüp, gizleyebilir. Beni hatırla işaretlenip giriş yapılırsa e-mail adresi sonraki kullanım için kaydedilip yeniden açılınca otomatik olarak oraya gelir. E-mail ve şifre doğru ise giriş yapılır.

KULLANICI YETKİLERİ:

- Kullanıcı: Tema rengini değiştirme, kitap alma, aldığı kitapları görüntüleme, randevu alma ve bekleyen, kabul edilen, reddedilen randevuları görüntüleme işlemlerine sahiptir. Kullanıcılar için ayrı arayüz tasarlanmıştır.
- Admin: Kitap ekleme, kullanıcıların almak istediği kitapları onaylama, envanterdeki kitapları listeleme, randevuları görüntüleme, kendisine gelen randevuları kabul ya da reddetme ve log tablosuna kaydedilen kayıtları dashboard ile görüntüleme yetkilerine sahiptir.
- Süper Admin: Standart admin yetkilerinin tamamına sahip ekstra olarak kullanıcıların üyelik bilgilerini görüntüleme ve bu bilgileri değiştirme yetkisine sahiptir. Bir kullanıcının admin olması için süper adminin ilgili kullanıcının yetkisini admin yapması beklenir.

KULLANICI ARAYÜZÜ:

Kitap Alma:

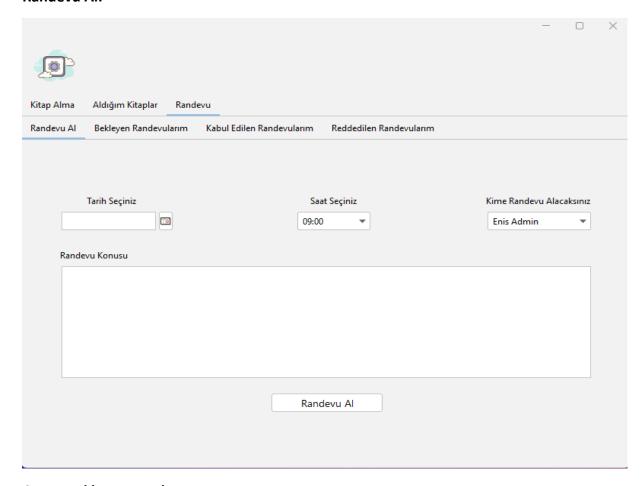


Kullanıcının kitap al sekesinde o anda envanterde olan kitaplar listelenir. Kullanıcı istediği kitabı seçtiğinde seçilen kitabın bilgileri ilgili satırlara geliyor. Bunun haricinde tarih ve kütüphaneci seçmesi beklenir. Seçimler tamamlanınca kitap al butonu ile seçtiği kütüphanecinin onay sekmesinden onay vermesini bekler.

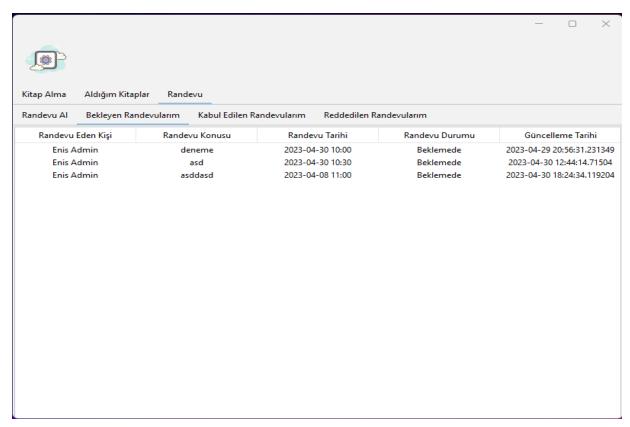
Randevu:

Kullanıcı bir sorunla karşılaşırsa istediği kütüphaneciden randevu alabilir. Bunun için randevu al sekmesinde tarih, saat, randevu almak istediği kütüphanecinin adını seçip alttaki konu kısmına sorununu yazıp randevu almak için istek gönderebilir. İstek attığı randevu kütüphaneci tarafından yanıtlanmadığı sürece bekleyen randevularım sekmesindeki tabloda görüntülenir. Kütüphaneci tarafından cevaplanan randevu talebi kabul ya da ret durumunda kabul olan randevularım ya da reddedilen randevularım tablosunda listelenir. Eğer randevu reddedilmişse tabloda reddedilmiş randevuyu seçerek reddedilme sebebini öğrenebilir.

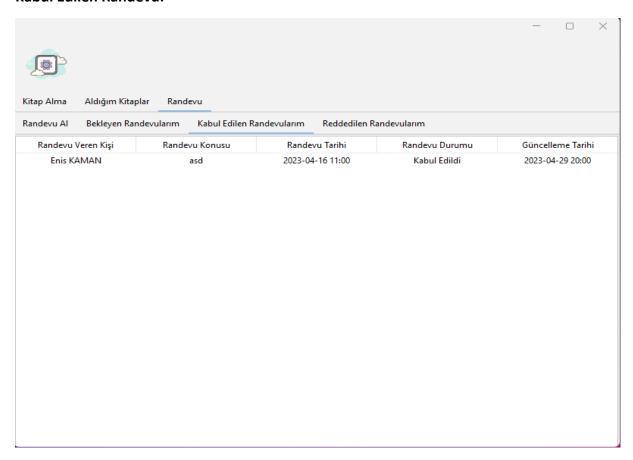
Randevu Al:



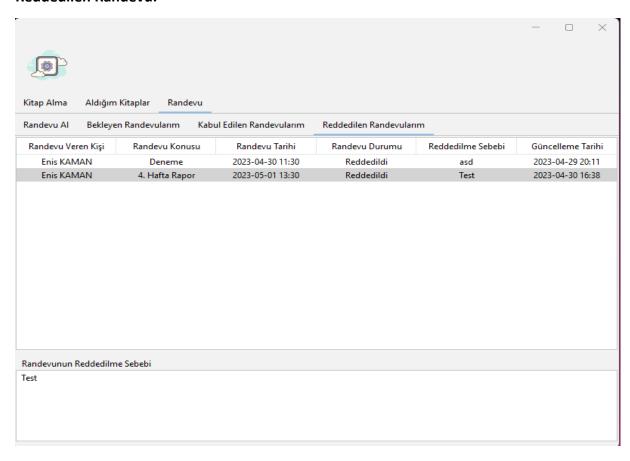
Cevap Bekleyen Randevu:



Kabul Edilen Randevu:

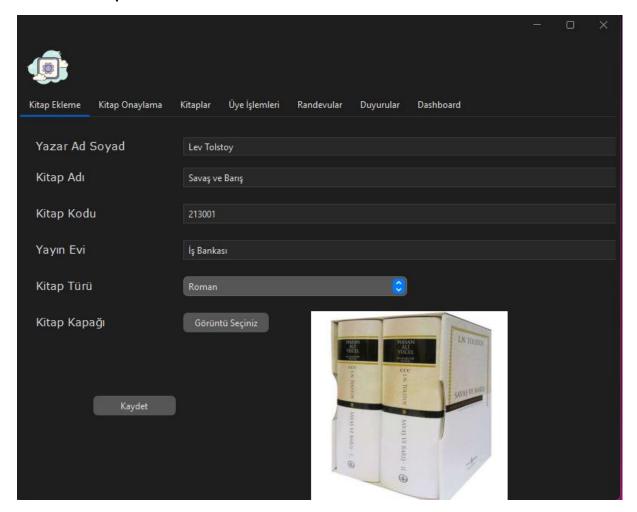


Reddedilen Randevu:



ADMİN ARAYÜZÜ:

Envantere Kitap Ekleme:

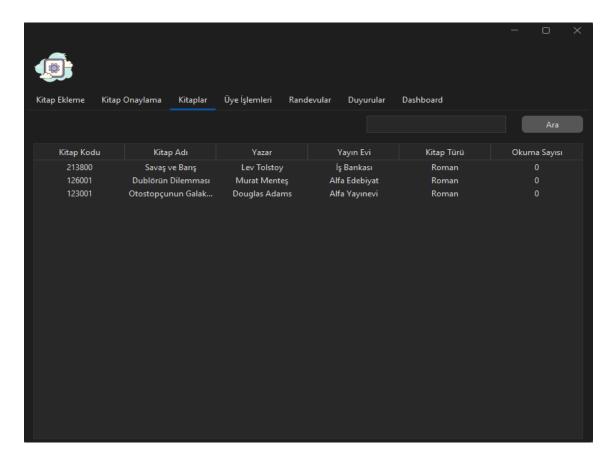


Admin kitap ekleme sekmesinde yazar adı, kitap adı, kitabın kodu, yayın evi, kitap türü ve kitabın görselini seçerek veritabanına ekler. Ekleme kısmında eklenen kitap veritabanına yapılan sorgu ile daha önceden var olup olmadığı kontrol edilir. Eğer kitap daha önceden varsa yeni bir kitap olarak kitaplık tablosuna eklenmek yerine envanter tablosundaki sayısı 1 arttırılır. Kitabın görüntüsü dosya olarak eklenmek yerine veritabanına kaydedilir.

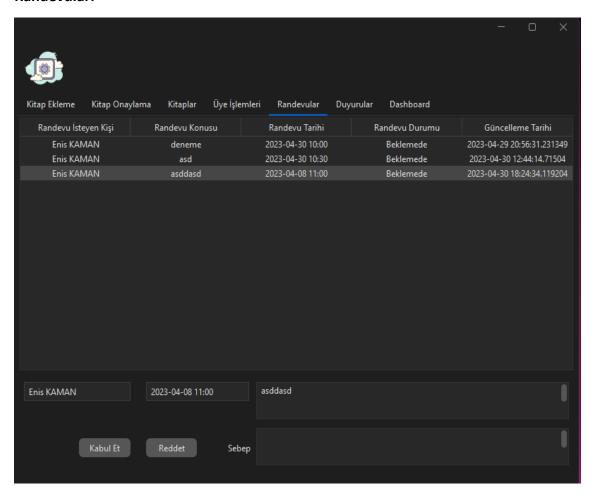
Kitaplar:

Kitaplık adlı tabloya eklenen kitaplar listelenir. Eklenen kitapların kodu, adı, yazarı, yayın ev, türü ve okunma sayısı bu tabloda listelenir. Tablonun başlıklarına tıklanarak tıklanan sütundaki veriler sayısal bir veri ise artarak, metinsel bir veri ise alfabetik olarak artan bir şekilde tekrar sıralanır. İlgili başlığa tekrar tıklandığında veri azalarak tekrar sıralanır.

Arama yapma özelliği ile kitap kodu, kitap adı, yazarı, yayın evi, türüne göre istenilen veri seçilir.



Randevular:

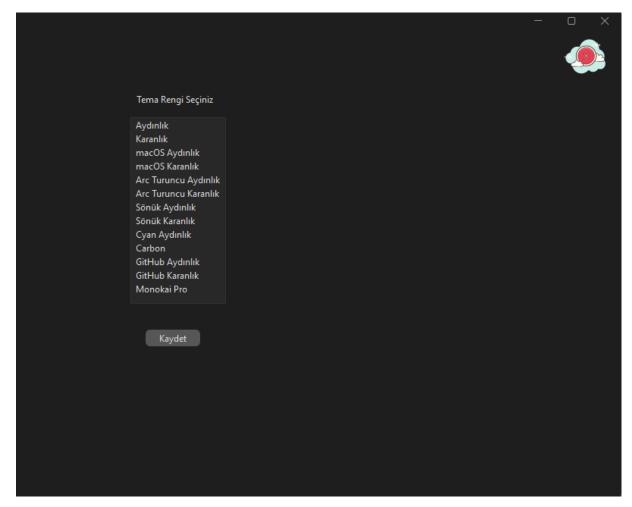


Randevular sekmesinde kendisine istekte bulunulmuş randevular listelenir. Listeden seçilecek olan randevu isteğinin bilileri aşağıdaki ilgili alanlara eklenir ve kabul ya da reddetme beklenir. Eğer kabul edilirse talep bu listeden ve talebi gönderen kullanıcının beklenen randevular listesinden silinir. Talep gönderen kullanıcının kabul edilen randevular tablosuna eklenir.

Talep reddedilecekse mecburi olarak bir sebep sunulması gerekiyor. Sebep yazılmadan reddedilme admine hata olarak sunulur. Sebep ile reddedilen talep bu listeden ve talebi gönderen kullanıcının beklenen randevular listesinden silinir. Talep gönderen kullanıcının reddedilen randevular tablosuna eklenir.

Tema Değiştirme:

Her kullanıcı yetkisinde bulunan bu özellik ile kullanıcı göz zevkine göre beğendiği temayı seçebilir. Seçilen bu tema anında aktif olacağı gibi veritabanına da kaydedilip sonraki kullanımlarda seçilen temanın kullanımını sağlar. 13 farklı tema mevcuttur.



Dashboard:

Güvenlik amacıyla tutulan log kayıtlarının yapılan işlemleri yüzdesel olarak görüntülenmesi için pasta grafik yöntemine aktarılmıştır.

