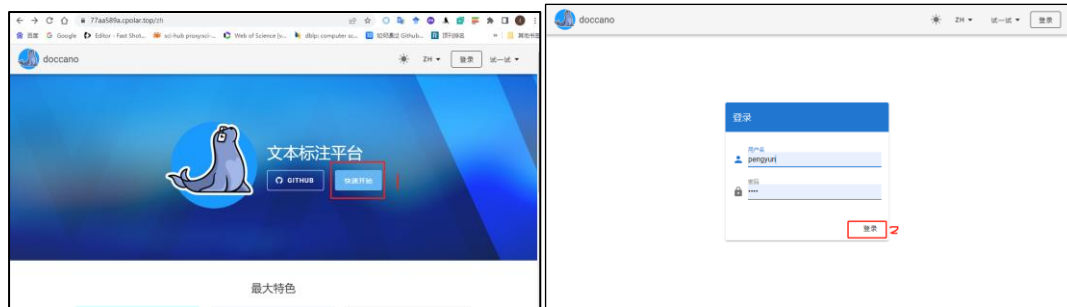


一、标注指引

1. 请先认真阅读标注指南(images/Annotation_Guidelines_Chinese_Version.png)，熟悉每个标签的覆盖范围及说明。
2. 请先认真阅读`CAPP_130_Corpus/ original_policies`文件夹中的隐私政策，熟悉隐私政策的基本内容，行文结构等。

二、标注软件 Doccano 使用说明及注意事项

1. 通过链接 <https://summarization.cpolar.top/>进入平台，点击<快速开始>进行<登陆>。



2. 点击需要标注的项目, 例: 此处为<隐私标注>



3. 点击<开始标注 (Start Annotation)>, 通过点击标签 (位置 5), 为其下方文本添加标签 (注意: 一段文本可以标注多个标签; 标注任一文本后, 必须点击 6 处的 X 使其变为 √; 和摘要无关的内容直接点击符号 6 后跳过)。



4. 参考上述步骤, 在 New text 填入改写后的句子, 并点击 X 使其变为 √ 提交结果。



注意事项:

- 1) 对于每一文本, 请联系其上下文、结合 Annotation Guidelines 进行标记, **切记!**
- 2) 标注完该条后, 只有点击 6 处的 X 使其变为 ✓, 才能进行筛选。
- 3) 符号 7, 可筛选过滤出未标注数据, 标注完成后通过该工具检查是否遗漏。
- 4) 键盘 “←”, “→” 为上一条、下一条快捷键。