

MANUAL DE USUARIO PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN



Índice

	pág.
1. ¿Qué es el Sistema de Información TELA-APP?	3
2. ¿Qué hace el TELA-APP?.....	4
3. Tutorial para el uso cotidiano del sistema de información TELA-APP.....	7
a) Inicio de sesión en el TELA-APP.	7
b) Uso del SideBar en el TELA-APP.....	9
c) Consultar registros de los alumnos y de los empleados.....	12



1. ¿Qué es el Sistema de Información TELA-APP?

El Sistema de Información TELA-APP, es un sistema creado con el fin de automatizar y mejorar procesos administrativos del Taller de Educación Laboral Anzoátegui (T.E.L.A). Este sistema es un proyecto del PNF en Informática de la Universidad Politécnica Territorial José Antonio Anzoátegui (UPTJAA).



Este proyecto es un software libre, es decir, este sistema no requiere su compra para su uso, este proyecto no tiene ningún fin lucro.



La única manera de que este sistema se le tenga invertir algo de dinero es contactándose con el equipo original quien creo este proyecto, pero solamente para actualizaciones a gran escala, pero si se trata de solucionar errores de fábrica este estará libre de algún costo. A continuación, se le presentara 3 casos para que comprenda de mejor manera lo que se mencionó anteriormente:



Caso 1: Solucionar errores de fábrica.

Cliente: "el sistema presenta algún fallo al hacer una acción en específico que perjudica los procesos administrativos de la institución".

En este caso solo hay que arreglar ese error y actualizar el sistema para solucionar el problema.

Caso 2: Actualización a gran escala del sistema de información.

Cliente: "Por nueva orden del nuevo Director los formatos de registro de los empleados y los alumnos sufrieron grandes cambios y a consecuencia de esto no se pueden generar los reportes necesarios con el sistema actual, se requiere actualizar el sistema con más funciones, más pantallas, etc..."

En este caso se tiene que llegar a un acuerdo con el equipo original quien llevo a cabo este proyecto para poder realizar la actualización de tal magnitud.

Caso 3: otro equipo investigador o el mismo personal de la institución esté dispuesto a realizar alguna reingeniería al sistema.

En este caso si otro equipo investigador de otra universidad o algún personal capacitado en el área de informática quiere realizar una reingeniería al sistema es libre de hacerlo sin necesidad de contactar al equipo original del proyecto. Pueden realizar tantos cambios como sean necesarios ya sea partiendo de lo que ya está hecho o rehacer todo desde cero mejorando las ideas base.

2. ¿Qué hace el TELA-APP?

El TELA-APP está diseñado para realizar tareas específicas del Taller de Educación Labora Anzoátegui (T.E.L.A) como:

a) Registrar datos de los alumnos y de los empleados de la institución.

The screenshot shows the 'Formulario para registrar un nuevo alumno' (Form to register a new student) in the TELA APP. The form is titled 'Datos del alumno' (Student Data) and includes fields for: Primer nombre (First name), Segundo nombre (Second name), Tercer nombre (Third name, with a note '(si es que lo tiene)' (if it exists)), Apellido paterno (Paternal surname), Apellido materno (Maternal surname), Situación (Status, with a dropdown menu showing 'Ingresado' and a green checkmark), Cédula (ID card), Relación con el representante (Relationship with the representative), Fecha de nacimiento (Date of birth, with a calendar icon), Sexo (Sex, with radio buttons for 'femenino' and 'Masculino'), IMT (IMT, with radio buttons for 'Si' and 'No'), CMA (CMA, with radio buttons for 'Si' and 'No'), Lugar de nacimiento (Place of birth), and Fecha de ingreso al TELA (Date of entry to TELA, with a calendar icon). There is a 'No hay foto' (No photo) placeholder and an 'agregar foto' (add photo) button.

The screenshot shows the 'Formulario de registro de empleados' (Employee registration form) in the TELA APP. The form is titled 'Información básica' (Basic information) and includes fields for: Primer nombre (First name), Segundo nombre (Second name), Tercer nombre (Third name, with a note '(Opcional)' (Optional)), Apellido materno (Maternal surname), Apellido paterno (Paternal surname), Cédula (ID card), ¿Tiene hijos menores de edad? (Does he/she have minor children?, with radio buttons for 'Si' and 'No'), Sexo (Sex, with radio buttons for 'Masculino' and 'femenino'), Fecha de nacimiento (Date of birth, with a calendar icon), Situación (Status, with a dropdown menu showing 'Activo' and a green checkmark), and Medidas (Measures). There is a 'No hay foto' (No photo) placeholder and an 'agregar foto' (add photo) button.



b) Consultar la información de los alumnos y de los empleados de la institución.

Datos del representante

Nombre: Doris, Apellido: Yanez
 Cédula: 123456, Relación con el alumno: Madre
 Número de teléfono: , Número de teléfono adicional: No tiene
 Estado civil: Soltero/a, Carga familiar: 6
 Dirección residencial: BNA, Urb. Brisas del Mar, C/ sal José, nº 04

Información bancaria del alumno

No tiene cuentas bancarias registradas

Información de contacto

Número de teléfono: , Correo electrónico: @hotmail.com
 Número de teléfono adicional: No tiene, Correo electrónico adicional: No tiene

Información geográfica

Estado residente: , Municipio: , Dirección de residencia: , Medidas:

c) Filtrar la búsqueda del alumno o empleado que este registrado, utilizando la barra de búsqueda y los botones desplegable.

Personal

Filtros: Especialidad: Administrativo, Situación: Activo, N° Empleados: 3

Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Estado	Opciones
17836256	DOUGLAS	JOSE	MARQUEZ	Activo	[+], [-], [X]
5017497	EMANUEL	JESUS	GARCIA	Activo	[+], [-], [X]
24345231	María		García	Activo	[+], [-], [X]

Alumnos

Filtros: Especialidad: Todos, Situación: Ingresado, N° Estudiantes: 15

Matricula	Cédula	Primer Nombre	Mjares	Ingresado	Opciones
1 MAT-1234567	30466351	Ariana	Mjares	Ingresado	[+], [-], [X]
2 MAT-1341345	31466351	Ana	Mjares	Ingresado	[+], [-], [X]
3 MAT-1222146	32466351	Alejandra	Mjares	Ingresado	[+], [-], [X]
4 MAT-1782315	33466351	Alison	Mjares	Ingresado	[+], [-], [X]
5 MAT-1251341	34466351	Alana	Mjares	Ingresado	[+], [-], [X]
6 MAT-221041	35342903	Andriny	Amundaray	Ingresado	[+], [-], [X]
7 MAT-12ya241	36342903	Antonio	Amundaray	Ingresado	[+], [-], [X]
8 MAT-1238921	37342903	Anderson	Amundaray	Ingresado	[+], [-], [X]
9 MAT-1238942	38342903	Angel	Amundaray	Ingresado	[+], [-], [X]
10 MAT-3234w41	39342903	Andrés	Amundaray	Ingresado	[+], [-], [X]

d) Generar respaldos de la información.

Importar/Exportar datos

Ruta del archivo .sql para importar los datos: Aquí se importan los datos nuevos

[Exportar datos en la computadora] [Importar datos al sistema]



e) Generar reportes.

TELLA APP

Generar reportes de alumnos o empleados

Especialidad ocupacional
Seleccione aquí ✓

Informe educativo de alumnos
Coordinador académico

Generar informe

Caracterización general de alumnos

Generar reporte

Asistencia mensual de alumnos
2024 / Mes 01

Generar reporte de asistencia

Reporte general de empleados

Generar reporte

f) En caso de ser usuario administrador: añadir más elementos catalogo a la base de datos.

TELLA APP

Cargar catalogos del sistema de información

Catalogo de especialidades
Especialidad

Especialidad registradas

- 1) Artesanía
- 2) Cerámica

Anadir

Catalogo de diagnostico
Diagnostico

Diagnosticos registrados

- 1) Síndrome de down
- 2) Espectro Autista leve
- 3) Déficit de atención

Anadir

Catalogo de enfermedades
Enfermedades

Enfermedades registradas

- 1) Artritis
- 2) Diabetes

Anadir

Catalogo de cargos de empleados
Codigo cargo

Cargo empleados

Anadir

Catalogo de tipos de cargos
Tipo de cargo

Horario cargo

Anadir

Catalogo de funciones de cargo
Funcion de cargo

Anadir

g) En caso de ser usuario administrador: crear usuario para el sistema.

TELLA APP

CONTROL DE USUARIOS

Cédula o nombre del empleado Nombre de usuario Contraseña Rol

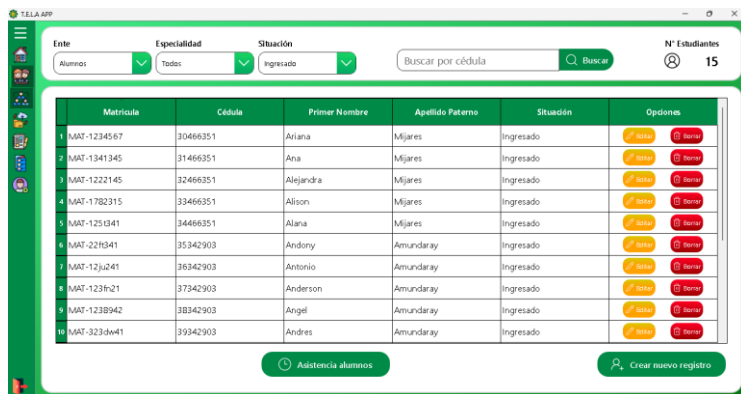
Registrar

Rol

Buscar por cédula o usuario Buscar

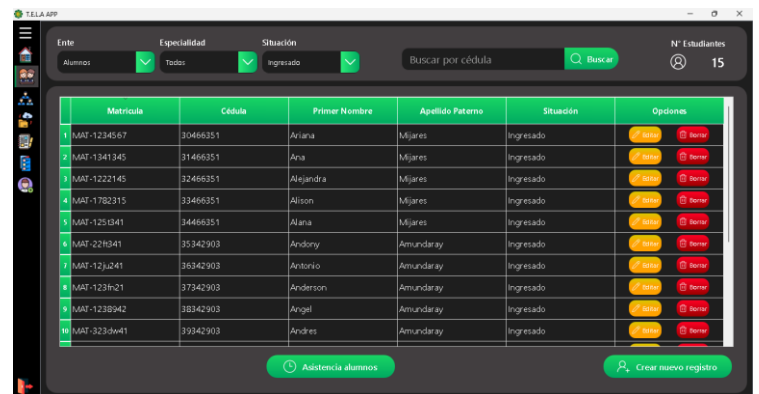


h) Cambiar de temas



	Matricula	Cédula	Primer Nombre	Apellido Paterno	Situación	Opciones
1	MAT-1234567	30466351	Arlana	Mijares	Ingresado	
2	MAT-1341345	31466351	Ana	Mijares	Ingresado	
3	MAT-1222145	32466351	Alejandra	Mijares	Ingresado	
4	MAT-1782315	33466351	Alison	Mijares	Ingresado	
5	MAT-1250341	34466351	Alana	Mijares	Ingresado	
6	MAT-2210341	35342903	Andony	Amundaray	Ingresado	
7	MAT-1210241	36342903	Antonio	Amundaray	Ingresado	
8	MAT-123021	37342903	Anderson	Amundaray	Ingresado	
9	MAT-1230942	38342903	Angel	Amundaray	Ingresado	
10	MAT-3230w41	39342903	Andres	Amundaray	Ingresado	

tema claro



	Matricula	Cédula	Primer Nombre	Apellido Paterno	Situación	Opciones
1	MAT-1234567	30466351	Arlana	Mijares	Ingresado	
2	MAT-1341345	31466351	Ana	Mijares	Ingresado	
3	MAT-1222145	32466351	Alejandra	Mijares	Ingresado	
4	MAT-1782315	33466351	Alison	Mijares	Ingresado	
5	MAT-1250341	34466351	Alana	Mijares	Ingresado	
6	MAT-2210341	35342903	Andony	Amundaray	Ingresado	
7	MAT-1210241	36342903	Antonio	Amundaray	Ingresado	
8	MAT-123021	37342903	Anderson	Amundaray	Ingresado	
9	MAT-1230942	38342903	Angel	Amundaray	Ingresado	
10	MAT-3230w41	39342903	Andres	Amundaray	Ingresado	

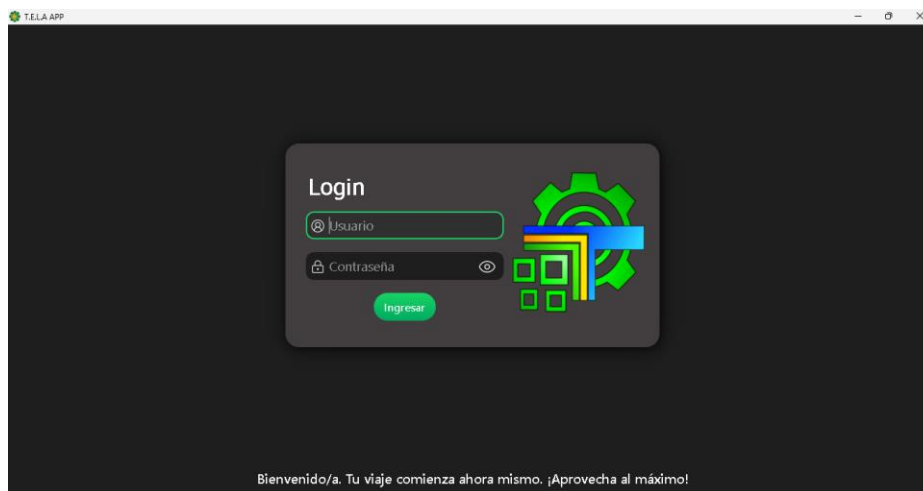
Tema oscuro

Todas las informaciones que ve en las imágenes son datos ficticios.

3. Tutorial para el uso cotidiano del sistema de información TELA-APP.

A continuación, un tutorial de cómo usar utilizar el TELA-APP para su uso en el área laboral, detallando cada proceso desde su inicio hasta el fin. Por favor se requiere de toda su atención

- a) **Inicio de sesión en el TELA-APP:** la primera pantalla que llega a ver el usuario es el inicio de sesión o también conocido como Login.



TELA APP

Login

Usuario

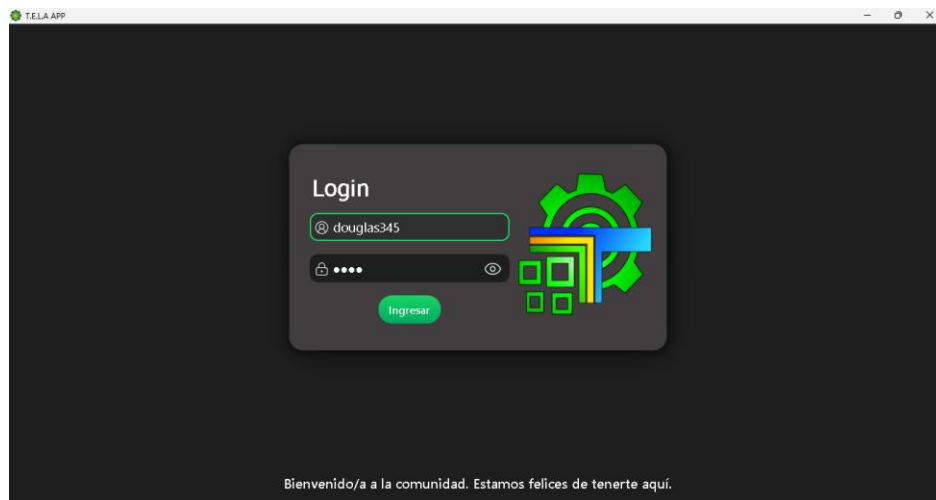
Contraseña

Ingresar

Bienvenido/a. Tu viaje comienza ahora mismo. ¡Aprovecha al máximo!

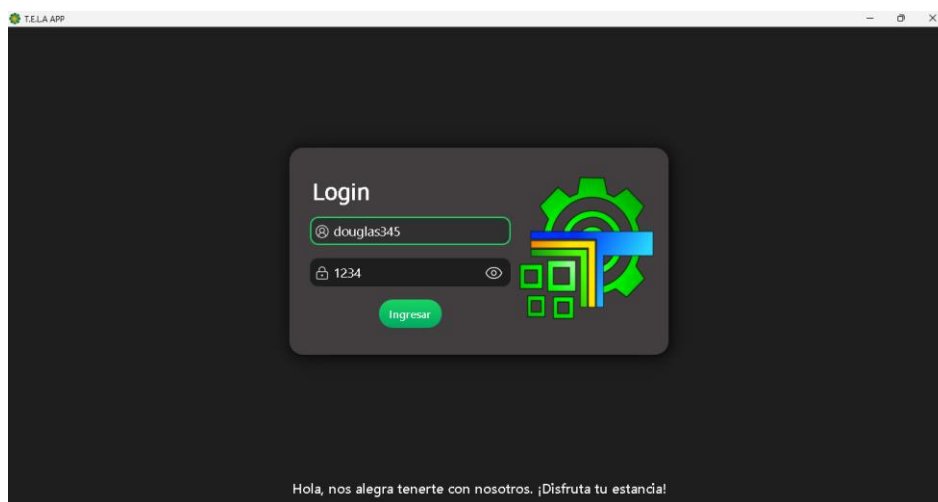


En esta pantalla el empleado autorizado para utilizar el sistema debe de colocar su nombre de usuario y su contraseña en los campos que se ven en pantalla.



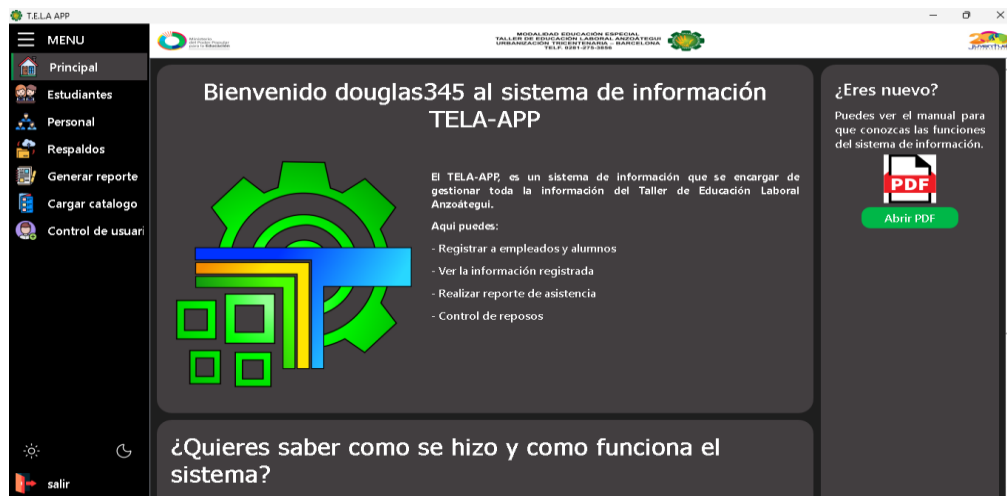
Luego de colocar su usuario y contraseña debe de hacer click en el botón de ingresar que se encuentra de bajo del campo en donde coloco la contraseña.

Extra: con el botón que esta dentro del campo de contraseña (el botón con icono de ojo) si le da click puede ver y ocultar la contraseña.

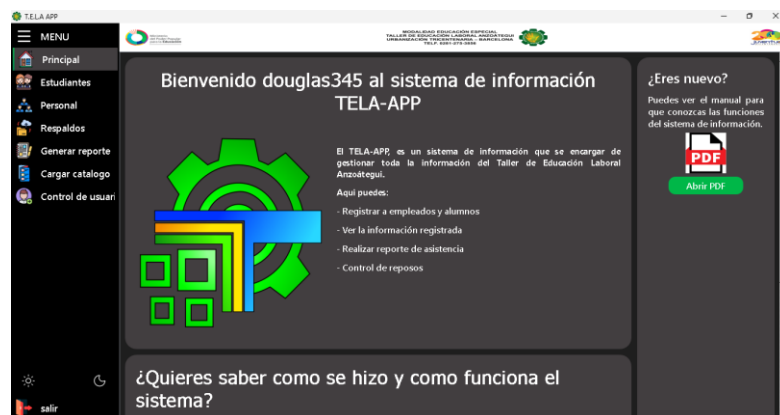


Luego de hacer click en el botón de ingresar, ya está dentro del sistema y lo recibe la pantalla de bienvenida el cual le da una descripción breve de lo que hace el sistema, le pregunta si es nuevo para que acceda al manual de usuario y también en la parte inferior le brinda un link en donde se encuentra el repositorio de GitHub en donde se encuentra todo el código fuente del TELA-APP.

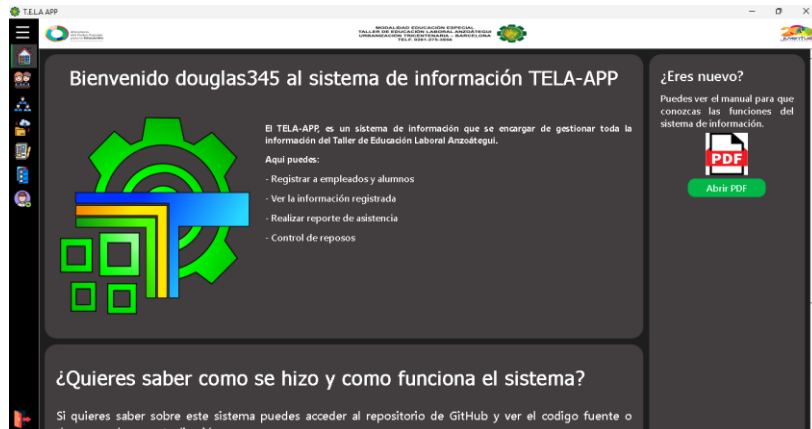




b) **Uso del SideBar en el TELA-APP:** para navegar entre las pantallas del TELA-APP está el sidebar, es la barra que se encuentra en la parte izquierda del sistema, este es una barra que permite al usuario navegar entre todas las pantallas que estén disponibles para el usuario según su rol.



Esta barra lateral se puede minimizar para no ocupar el espacio visual del usuario.



Las opciones de la barra lateral cambian según el rol que tenga el usuario ejemplo:

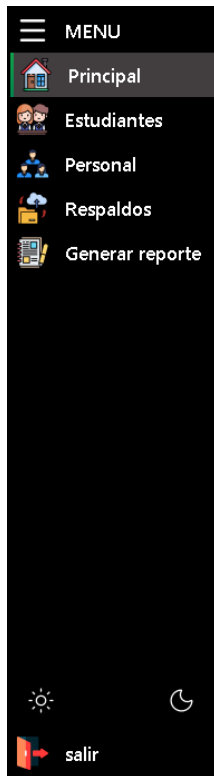
Para el usuario con el rol de DIRECTOR (El usuario administrador), tenemos las siguientes opciones.



- Botón para ir a la pantalla principal/bienvenida.
- Botón para acceder a la pantalla vista general de los estudiantes.
- Botón para acceder a la pantalla vista general de los empleados/personal de la institución.
- Botón para acceder a la pantalla para generar respaldos.
- Botón para acceder a la pantalla para generar reportes.
- Botón para acceder a la pantalla generar catálogo.
- Botón para acceder a la pantalla control de usuarios.
- Panel para cambiar entre estilos claro y oscuro
- Botón para cerrar sesión.



Para el usuario con el rol de secretario (el usuario normal), tenemos las siguientes opciones:



- Botón para ir a la pantalla principal/bienvenida.
- Botón para acceder a la pantalla vista general de los estudiantes.
- Botón para acceder a la pantalla vista general de los empleados/personal de la institución.
- Botón para acceder a la pantalla para generar respaldos.
- Botón para acceder a la pantalla para generar reportes.
- Panel para cambiar entre estilos claro y oscuro
- Botón para cerrar sesión.

Según el rol del usuario sus acciones son limitadas.

Los botones de la barra lateral se deshabilitarán cuando el usuario este en las pantallas importante como las pantallas de los registros de alumnos y empleados. Esto se hace con el fin para que el usuario termine lo que empezó y no deje nada a medias.

A screenshot of the 'Formulario para registrar un nuevo alumno' screen. The screen has a green header with a cartoon illustration of two children and the title 'Formulario para registrar un nuevo alumno'. Below the header is a section titled 'Datos del alumno'. It contains several input fields: 'Primer nombre', 'Segundo nombre', 'Tercer nombre (si es que lo tiene)', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Situación' (with a dropdown menu showing 'Ingresado' and a green checkmark), 'Cédula', 'Relación con el representante', 'Fecha de nacimiento' (with a date picker showing '2000 / 01 / 25'), 'Sexo' (with radio buttons for 'Femenino' and 'Masculino'), 'IMT' (with radio buttons for 'Si' and 'No'), 'CMA' (with radio buttons for 'Si' and 'No'), 'Lugar de nacimiento', and 'Fecha de ingreso al T.E.L.A.' (with a date picker showing '2020 / 01 / 21'). There is a placeholder for a photo with the text 'No hay foto' and a green button with a plus icon and the text 'agregar foto'. The left sidebar is visible, showing the menu items, and the bottom of the screen shows the light/dark mode toggle and the 'salir' button.

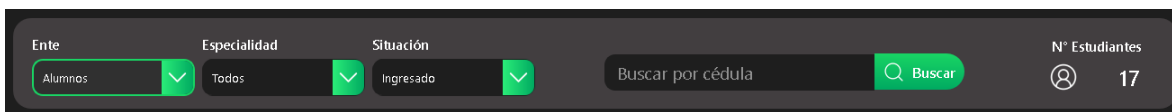
La única manera de que se vuelvan a habilitar es cuando el usuario decida o terminar lo que empezó o darle click al botón de regresar que está en la parte superior a la izquierda, si hace click en el botón de regresar aparecerá un mensaje en pantalla preguntando que, si está seguro de salir, si le da al botón de SI se reinicia el formulario y se dé vuelve a la pantalla anterior, si le da al botón de NO, no pasara nada y se queda en la pantalla sin borrar el formulario.

c) **Consultar los registros de los alumnos y de los empleados:** En este apartado se explicarán dos pantallas a la vez ya que comparten la misma estructura al principio. Los usuarios pueden consultar todos los registros de los alumnos y de los empleados, comenzaremos con la pantalla de los alumnos, luego de iniciar sesión en el TELA-APP hacemos click en el botón de estudiantes de la barra lateral para poder acceder a la pantalla que muestra a todos los alumnos registrados.

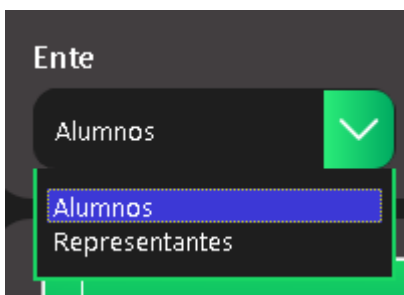
	Matricula	Cédula	Primer Nombre	Apellido Paterno	Situación	Opciones
1	MAT-1234567	30466351	Ariana	Mijares	Ingresado	[Editar] [Borrar]
2	MAT-1341345	31466351	Ana	Mijares	Ingresado	[Editar] [Borrar]
3	MAT-1222145	32466351	Alejandra	Mijares	Ingresado	[Editar] [Borrar]
4	MAT-1782315	33466351	Alison	Mijares	Ingresado	[Editar] [Borrar]
5	MAT-1251341	34466351	Alana	Mijares	Ingresado	[Editar] [Borrar]
6	MAT-2211341	35342903	Andony	Amundaray	Ingresado	[Editar] [Borrar]
7	MAT-12ju241	36342903	Antonio	Amundaray	Ingresado	[Editar] [Borrar]
8	MAT-123fn21	37342903	Anderson	Amundaray	Ingresado	[Editar] [Borrar]
9	MAT-1238942	38342903	Angel	Amundaray	Ingresado	[Editar] [Borrar]
10	MAT-323dw41	39342903	Andres	Amundaray	Ingresado	[Editar] [Borrar]



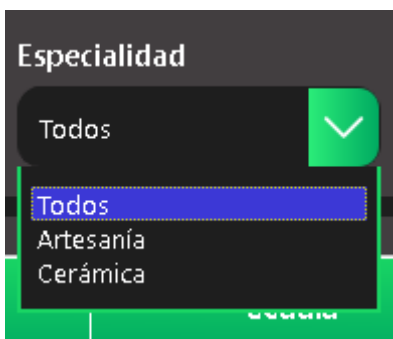
En esta pantalla tenemos en la parte superior botones desplegables para filtrar, una barra de búsqueda y un contador para mostrar rápidamente cuantas alumnas se muestran en la tabla.



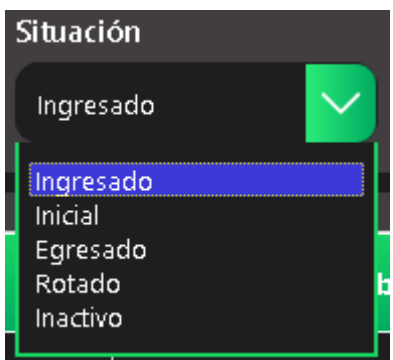
Los botones desplegables para filtrar tenemos:



Botón para filtrar por ente (alumno y representante), para mostrar en la tabla a los alumnos o a los representantes.



Botón para filtrar por las especialidades disponibles (artesanía, cerámica, hotelería etc), mostrando al alumno de dicha especialidad en la tabla.



Botón para filtrar por la situación del alumno (ingresado, egresado, inicial, rotado etc....), mostrando a los alumnos según su situación en la tabla..



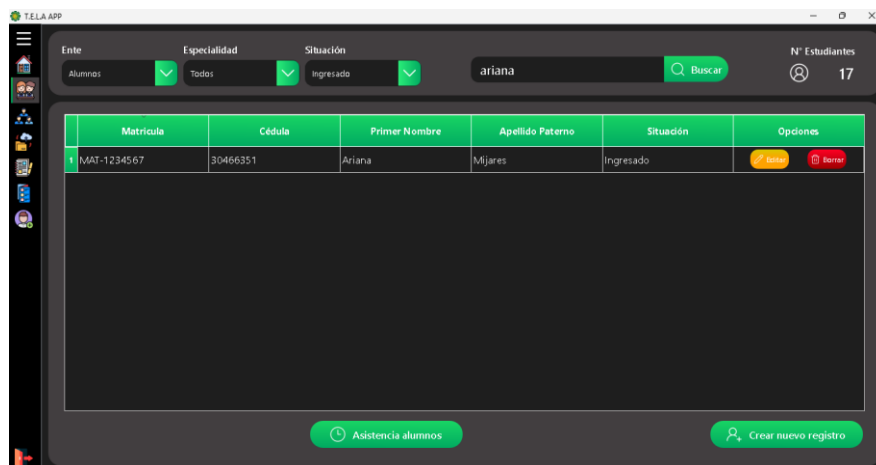


Tenemos un contador que muestra cuantas personas se están mostrando.

La barra de búsqueda funciona de la siguiente manera: al ir escribiendo alguna coincidencia se va a desplegar una lista mostrando todas las coincidencias posibles, si le da click al botón de buscar o a la tecla enter, comenzara la búsqueda.























Al tener una coincidencia exacta la tabla que se muestra en la parte del centro se reduce y muestra a la persona o personas con la coincidencia. Y se muestra así es para decidir que se va a hacer con este alumno, o se consulta toda su información, se edita o elimina si tiene el permiso requerido.



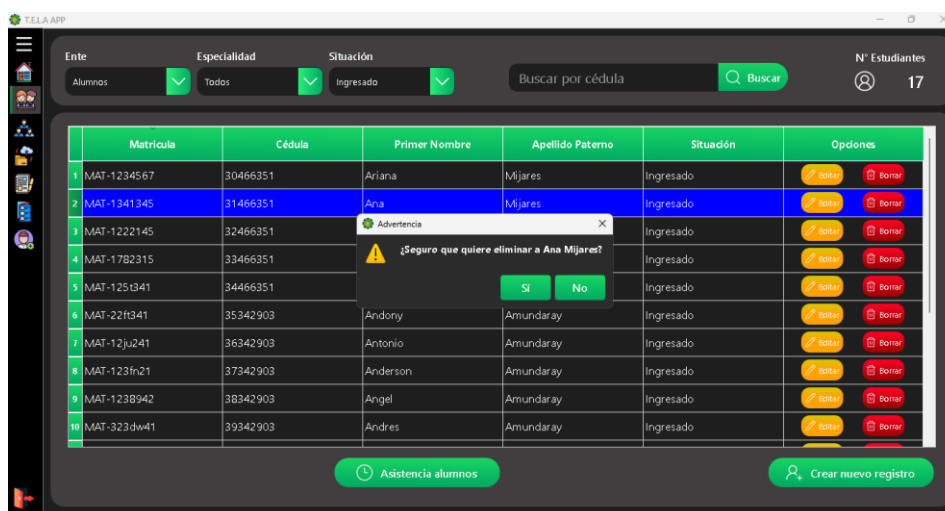
En la parte del centro tenemos una tabla que muestra a todos los alumnos, mostrando la matrícula, la cedula, el nombre, el apellido y las opciones que se tenga que hacer con el



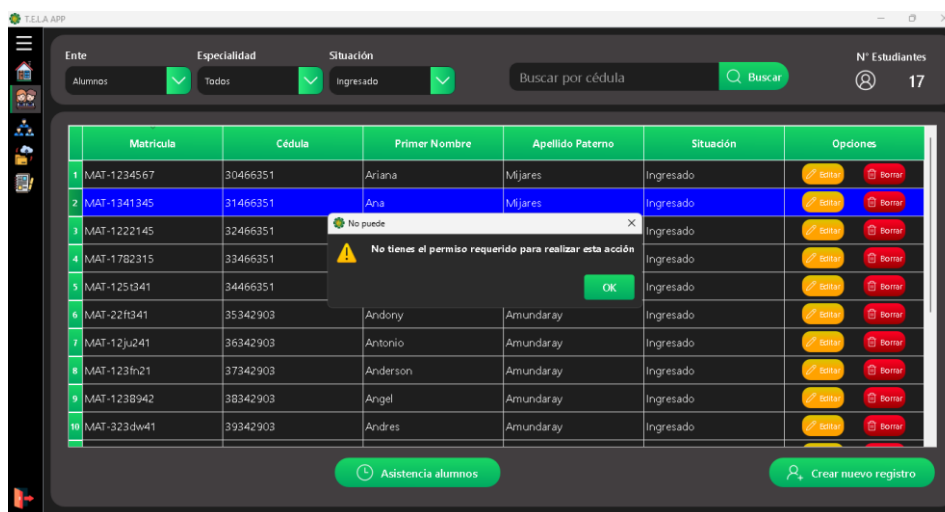
alumno. Y esta tabla trabaja en conjunto con los botones desplegables y la barra de búsqueda.

	Matrícula	Cédula	Primer Nombre	Apellido Paterno	Situación	Opciones
1	MAT-1234567	30466351	Ariana	Mijares	Ingresado	 
2	MAT-1341345	31466351	Ana	Mijares	Ingresado	 
3	MAT-1222145	32466351	Alejandra	Mijares	Ingresado	 
4	MAT-1782315	33466351	Alison	Mijares	Ingresado	 
5	MAT-1251341	34466351	Alana	Mijares	Ingresado	 
6	MAT-22f341	35342903	Andony	Amundaray	Ingresado	 
7	MAT-12ju241	36342903	Antonio	Amundaray	Ingresado	 
8	MAT-123fn21	37342903	Anderson	Amundaray	Ingresado	 
9	MAT-123B942	38342903	Angel	Amundaray	Ingresado	 
10	MAT-323dw41	39342903	Andres	Amundaray	Ingresado	 

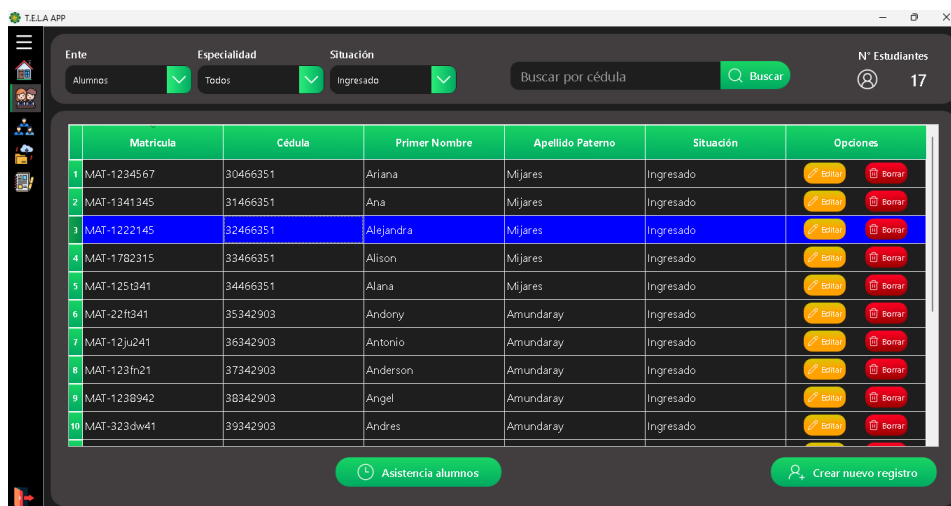
Las opciones de editar y borrar dependerán del rol del usuario, si tienen el permiso necesario pueden ejecutar la acción. Pongamos como ejemplo la eliminación de un alumno, si tiene el permiso le preguntara que si está seguro de eliminar al alumno.



Si no tiene el permiso saldrá el siguiente mensaje



¿Cómo podemos ver la información completa del alumno?, para acceder a ella solo tiene que darle dos click seguidos al alumno que selecciono con el mouse.



	Matrícula	Cédula	Primer Nombre	Apellido Paterno	Situación	Opciones
1	MAT-1234567	30466351	Ariana	Mijares	Ingresado	
2	MAT-1341345	31466351	Ana	Mijares	Ingresado	
3	MAT-1222145	32466351	Alejandra	Mijares	Ingresado	
4	MAT-1782315	33466351	Alison	Mijares	Ingresado	
5	MAT-1251341	34466351	Alana	Mijares	Ingresado	
6	MAT-2218341	35342903	Andony	Amundaray	Ingresado	
7	MAT-12ju241	36342903	Antonio	Amundaray	Ingresado	
8	MAT-123fn21	37342903	Anderson	Amundaray	Ingresado	
9	MAT-1238942	38342903	Angel	Amundaray	Ingresado	
10	MAT-323dw41	39342903	Andres	Amundaray	Ingresado	

Y al hacer dos click accedemos a la pantalla que muestra el perfil completo del alumno



Primer nombre: Alejandra
Segundo nombre: G
Tercer nombre: No tiene
Fecha de nacimiento: 2002-08-21
Edad: 24
Sexo: ☒ Femenino ☐ Masculino
Estado: Ingresado

Apellido paterno: Mijares
Apellido materno: G
Cédula: 32466351
Lugar de nacimiento: Barcelona
CMA: ☒ Si ☐ No
IMT: ☒ Si ☐ No


Datos del representante

Nombre: Juan
Apellido: Mijares
Cédula: 12345
Relación con el alumno: Padre
Número de telefono: 04142878970
Número de telefono adicional: No tiene
Estado civil: Casado/a
Carga familiar: 4
Dirección residencial: Av. Juan de Urpín , C/ Rocal nº 21-18, Barcelona

Información bancaria del alumno

No tiene cuentas bancarias registradas

En este caso como los alumnos tienen uno o más diagnósticos, en el segmento de Diagnósticos del alumno, se le muestra una lista con todos los diagnósticos registrados.



Primer nombre: Alejandra
Segundo nombre: G
Tercer nombre: No tiene
Fecha de nacimiento: 2002-08-21
Edad: 24
Sexo: ☒ Femenino ☐ Masculino
Estado: Ingresado

Apellido paterno: Mijares
Apellido materno: G
Cédula: 32466351
Lugar de nacimiento: Barcelona
CMA: ☒ Si ☐ No
IMT: ☒ Si ☐ No

Diagnósticos del alumno

Para ver más a detalle cada diagnóstico, debe dar click al botón del ojo para ver toda la información sobre el diagnóstico seleccionado.

1) Deficit de atencion

Información medidas del alumno

Talla de cadera: Talla de zapatos:



Como pueden observar en cada diagnostico va aparecer un botón con el icono de un ojo, eso significa que puede ver con más detalle el diagnostico, si le da click al botón con el icono del ojo aparecerá una ventana que le muestra toda la información del diagnóstico, y dicha ventana la puede cerrar y volverla abrir cuando lo desee

The screenshot shows the TELLA APP interface. On the left, a sidebar contains icons for home, profile, diagnostics, and other functions. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Diagnóstico N° 1', contains a form for 'Deficit de atencion'. The form fields include: Médico Tratante (Dr Angel 3), Fecha del diagnóstico (2019-03-15), Medicación (D-365516), Fecha de venc del certificado de discapacidad (Carbamazepina), and Certificado de discapacidad (2022-05-15). Below the form, there are radio buttons for 'Femenino' and 'Masculino', and a section for 'Estado: Ingresado' with 'Si' and 'No' options. The right panel, titled 'Diagnósticos del alumno', contains a list of diagnostics. The first item is '1) Deficit de atencion' with a green eye icon. Below the list, there is a section for 'Información medidas del alumno' with fields for 'Talla de camisa' and 'Talla de zapatos'.

En la parte inferior tenemos otras opciones, que le permiten al usuario hacer diferentes acciones según lo que elija.

The screenshot shows the bottom navigation bar of the TELLA APP. It contains two buttons: 'Asistencia alumnos' with a clock icon and 'Crear nuevo registro' with a plus icon and a person icon.

En este caso en la pantalla de los alumnos tenemos los botones para acceder a la pantalla de la asistencia y un botón para acceder a la pantalla para crear un nuevo registro del alumno. A continuación, una captura de pantalla de las pantallas que se les acaba de mencionar, sus funciones se les explicaran más adelante.



Pantalla para la asistencia de los alumnos

Pantalla para el registro de los alumnos

Ahora en el caso de los empleados, la pantalla es igual y solo hay pequeñas diferencias preste atención y compare las pantallas.

	Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estado	Opciones
1	17336256	DOUGLAS	JOSE	MARQUEZ	BETANCOURT	Activo	
2	50174937	ENRIQUE	JESUS	GARCIA	RAMOS	Activo	
3	24345231	Maria		Garcia		Activo	

Pantalla de empleados

	Matrícula	Cédula	Primer Nombre	Apellido Paterno	Situación	Opciones
1	MMAT-1234567	33466351	Ariana	Mujeres	Ingresado	
2	MMAT-1341345	31466351	Ana	Mujeres	Ingresado	
3	MMAT-1722145	32466351	Alejandra	Mujeres	Ingresado	
4	MMAT-1782315	33466351	Alison	Mujeres	Ingresado	
5	MMAT-1251341	34466351	Alana	Mujeres	Ingresado	
6	MMAT-2212411	33342303	Anderson	Amundaray	Ingresado	
7	MMAT-1212411	33342303	Antonio	Amundaray	Ingresado	
8	MMAT-1233921	37342303	Anderson	Amundaray	Ingresado	
9	MMAT-1738942	33342303	Angel	Amundaray	Ingresado	
10	MMAT-3233441	33342303	Andrés	Amundaray	Ingresado	

Pantalla de alumnos



Si se fijó solo hay pequeñas diferencias para filtrar y acceder a otras pantallas, pero la funcionalidad es la misma de mostrar y filtrar la información. Usando la barra de búsqueda

TELA APP

Personal: ADMINISTRATIVO | Especialidad: Todos | Situación: Activo | Buscar: a | N° Empleados: 3

	Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Estado	Opciones
1	17536256	DOUGLAS	JOSE	MARQUEZ	Activo	
2	5017497	ENMANUEL	JESÚS	GARCIA	Activo	
3	24345231	Marla		Garcia	Activo	

Control de llegada | Control de reposos | Crear nuevo registro

A Continuación, una descripción rápida de las pequeñas diferencias

