# Gestión buena de riesgos

## Identificación de riesgos

Identificar los riesgos para el proyecto mediante una tormenta de ideas. Es muy conveniente apoyarse en los tipos de riesgo. Hay que reflejar como mínimo 3 riesgos de cada categoría, prestando especial atención a la Tecnología y las Herramientas . El resultado hay que mostrarlo en forma de tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE RIESGO** | **RIESGO** |
| Tecnología | Rendimiento insuficiente de la base de datos. |
| Inaccesibilidad y baja usabilidad en algunos dispositivos. |
| Aparición de bugs y fallos en algunas dependencias. |
| Personas | Personal con falta de conocimiento y habilidad. |
| Personal con enfermedad o malestar. |
| Personal ocupado o abstraído con otras tareas. |
| Organizacional | Falta de privacidad del proyecto. |
| Reducción de presupuesto por factores externos. |
| Falta de motivación y pasividad. |
| Herramientas | Herramientas CASE imposibles de integrar. |
| Mal uso de herramientas CASE. |
| Mala elección de herramienta CASE. |
| Requerimientos | Múltiples cambios en los requerimientos iniciales. |
| Insatisfacción del cliente. |
| Requerimientos incompatibles entre sí. |
| Estimación | Tiempo requerido mal calculado. |
| Mala adecuación al calendario acordado. |
| Dedicación de horas innecesarias en algunas tareas. |

## Análisis de riesgos

Acordar las probabilidades de ocurrencia y los posibles efectos para los riesgos identificados, también mediante una tormenta de ideas. El resultado hay que mostrarlo en forma de tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGO** | **PROBABILIDAD** | **EFECTOS** |
| Rendimiento insuficiente de la base de datos. | MODERADA | CATASTRÓFICO |
| Inaccesibilidad y baja usabilidad en algunos dispositivos. | MODERADA | SERIO |
| Aparición de bugs y fallos en algunas dependencias. | ALTA | SERIO |
| Personal con falta de conocimiento y habilidad. | MODERADA | SERIO |
| Personal con enfermedad o malestar. | BAJA | CATASTRÓFICO |
| Personal ocupado o abstraído con otras tareas. | BAJA | CATASTRÓFICO |
| Falta de privacidad del proyecto. | BAJA | SERIO |
| Reducción de presupuesto por factores externos. | BAJA | TOLERABLE |
| Falta de motivación y pasividad. | BAJA | CATASTRÓFICO |
| Herramientas CASE imposibles de integrar. | MODERADA | TOLERABLE |
| Mal uso de herramientas CASE. | MODERADA | TOLERABLE |
| Mala elección de herramienta CASE. | BAJA | TOLERABLE |
| Múltiples cambios en los requerimientos iniciales. | MODERADA | SERIO |
| Insatisfacción del cliente. | MODERADA | CATASTRÓFICO |
| Requerimientos incompatibles entre sí. | MODERADA | SERIO |
| Tiempo requerido mal calculado. | MODERADA | CATASTRÓFICO |
| Mala adecuación al calendario acordado. | ALTA | SERIO |
| Dedicación de horas innecesarias en algunas tareas. | MODERADA | SERIO |

## Planificación de riesgos

Establecer planes de prevención, minimización o contingencia para los riesgos. El resultado hay que mostrarlo en forma de tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **RIESGO** | **ESTRATEGIA** |
| Rendimiento insuficiente de la base de datos. | Estudiar y analizar la posibilidad de utilizar una base de datos con rendimiento mayor. |
| Inaccesibilidad y baja usabilidad en algunos dispositivos. | Redefinir el diseño de la aplicación y convertirla en “mobile-first” por todos los medios. |
| Aparición de bugs y fallos en algunas dependencias. | Prevenir posibles fallos de librerías y preparar un sistema reforzado capaz de actuar contra esas adversidades. En caso de no poder usar una librería, investigar la existencia de otra similar. |
| Personal con falta de conocimiento y habilidad. | Preparar sesiones y cursos de formación para aprender las habilidades necesarias. |
| Personal con enfermedad o malestar. | Al haber sólo una persona en el equipo, tratar de recuperarla lo más rápido posible. |
| Personal ocupado o abstraído con otras tareas. | Tratar de alertar de la importancia de realizar las tareas necesarias del proyecto. |
| Falta de privacidad del proyecto. | Mantener los repositorios y el código fuente del proyecto en privado para evitar posibles intromisiones. |
| Reducción de presupuesto por factores externos. | Reestructurar los costes calculados al inicio para ajustar y adaptarse a la nueva situación económica. |
| Falta de motivación y pasividad. | Animar y motivar la organización para que el proyecto salga adelante. |
| Herramientas CASE imposibles de integrar. | Integración continúa junto a pruebas de unidad y sistema. |
| Mal uso de herramientas CASE. | Pasar por cursos de formación para mejorar las habilidades con dicha herramienta. |
| Mala elección de herramienta CASE. | Formarse mejor en las herramientas existentes y elegir una mejor. |
| Múltiples cambios en los requerimientos iniciales. | Revisar y prever qué impacto tendrán dichos cambios sobre la aplicación, y revalorizarlo todo. |
| Insatisfacción del cliente. | Reunirse y revisar junto al cliente las causas de su insatisfacción e intentar presentar nuestro sistema como algo más atractivo para él. |
| Requerimientos incompatibles entre sí. | Estudiar dichos requerimientos y valorar la importancia y relevancia de cada una tratando de resolver las incompatibilidades. |
| Tiempo requerido mal calculado. | Estudiar cada una de las tareas de nuestro proyecto y reevaluarlas para descartar o añadir según el tiempo que tengamos por delante. |
| Mala adecuación al calendario acordado. | Utilizar un software que adapte mejor al equipo para que sea más responsable con las tareas a realizar. |
| Dedicación de horas innecesarias en algunas tareas. | Sugerir volver a estimar la prioridad de cada tarea y descartar por completo aquellas que sean insignificantes para el proyecto en su totalidad. |

## Monitorización de riesgos

Determinar identificadores potenciales para los riesgos dependiendo de su tipo. El resultado hay que mostrarlo en forma de tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **RIESGO** | **IDENTIFICADORES POTENCIALES** |
| Rendimiento insuficiente de la base de datos. | Aplicación caída e inoperable.  Errores y mal función al enviar y recibir peticiones del servidor. |
| Inaccesibilidad y baja usabilidad en algunos dispositivos. | Quejas por parte de los usuarios.  Baja actividad en algunos dispositivos. |
| Aparición de bugs y fallos en algunas dependencias. | Retraso en el lanzamiento de la aplicación. Algunas funciones inoperables. |
| Personal con falta de conocimiento y habilidad. | Pasividad en algunos campos.  Retraso en el desarrollo de algunas funcionalidades. |
| Personal con enfermedad o malestar. | Desarrollo de aplicación totalmente parado. |
| Personal ocupado o abstraído con otras tareas. | Pasividad en algunos campos.  Retraso en el desarrollo de algunas funcionalidades. |
| Falta de privacidad del proyecto. | Temor a posibles copias de idea de producto. Código fuente en repositorios públicos. |
| Reducción de presupuesto por factores externos. | Desmotivación por parte del miembro del equipo. Imposibilidad de realizar algunos requerimientos. |
| Falta de motivación y pasividad. | Retraso en el desarrollo de algunas funcionalidades. Baja calidad de los prototipados del proyecto. |
| Herramientas CASE imposibles de integrar. | Peticiones de estaciones de trabajo más potentes. Quejas sobre la organización del proyecto. |
| Mal uso de herramientas CASE. | Peticiones de estaciones de trabajo más potentes. Quejas sobre la organización del proyecto. |
| Mala elección de herramienta CASE. | Peticiones de estaciones de trabajo más potentes. Quejas sobre la organización del proyecto. |
| Múltiples cambios en los requerimientos iniciales. | Fracaso en el cumplimiento de la agenda acordada. Necesidad de rehacer ciertas partes del proyecto. |
| Insatisfacción del cliente. | Prototipos de baja calidad o no acordes a los requerimientos. Presupuesto insuficiente. |
| Requerimientos incompatibles entre sí. | Desarrollo de la aplicación difícil de realizar debido a las incoherencias. |
| Tiempo requerido mal calculado. | Retraso en la entrega de prototipos del proyecto. Quejas del cliente. |
| Mala adecuación al calendario acordado. | Retraso en la entrega de prototipos del proyecto. Quejas del cliente. |
| Dedicación de horas innecesarias en algunas tareas. | Falta de horas en otras tareas más importantes. Prototipos con carencias importantes. |