



- **Título do Documento:** Protocolo de Manutenção de Drones Agrícolas
- **Código:** PRO-MAN-AT-001
- **Versão:** 1.0
- **Data de Emissão:** 24/05/2024
- **Elaborado por:** Equipe de Gestão de Ativos e Manutenção
- **Aprovado por:** ...

- Nome do solicitante e departamento.
- Identificação do equipamento (ex.: número de série, modelo do drone).
- Descrição detalhada do problema.
- Data e hora em que o problema foi identificado.
- Urgência percebida (alta, média ou baixa).

## 2. Critérios de Prioridade

A equipe de manutenção utilizará a seguinte tabela para priorizar as solicitações:

Prioridade	Descrição	Exemplos	Tempo de Resposta SLA
<b>Alta</b>	Problemas que interrompem a produção ou representam riscos à segurança.	- Drone com defeito durante operação crítica.   - Vazamento de bateria com risco de incêndio.	1 hora
<b>Média</b>	Problemas que afetam a eficiência, mas não interrompem totalmente a produção.	- Câmera de monitoramento com falha intermitente.   - Pequeno desgaste em componentes não críticos.	4 horas
<b>Baixa</b>	Problemas que não afetam diretamente a produção ou a segurança.	- Ajustes estéticos.   - Atualizações de software não urgentes.	24 horas

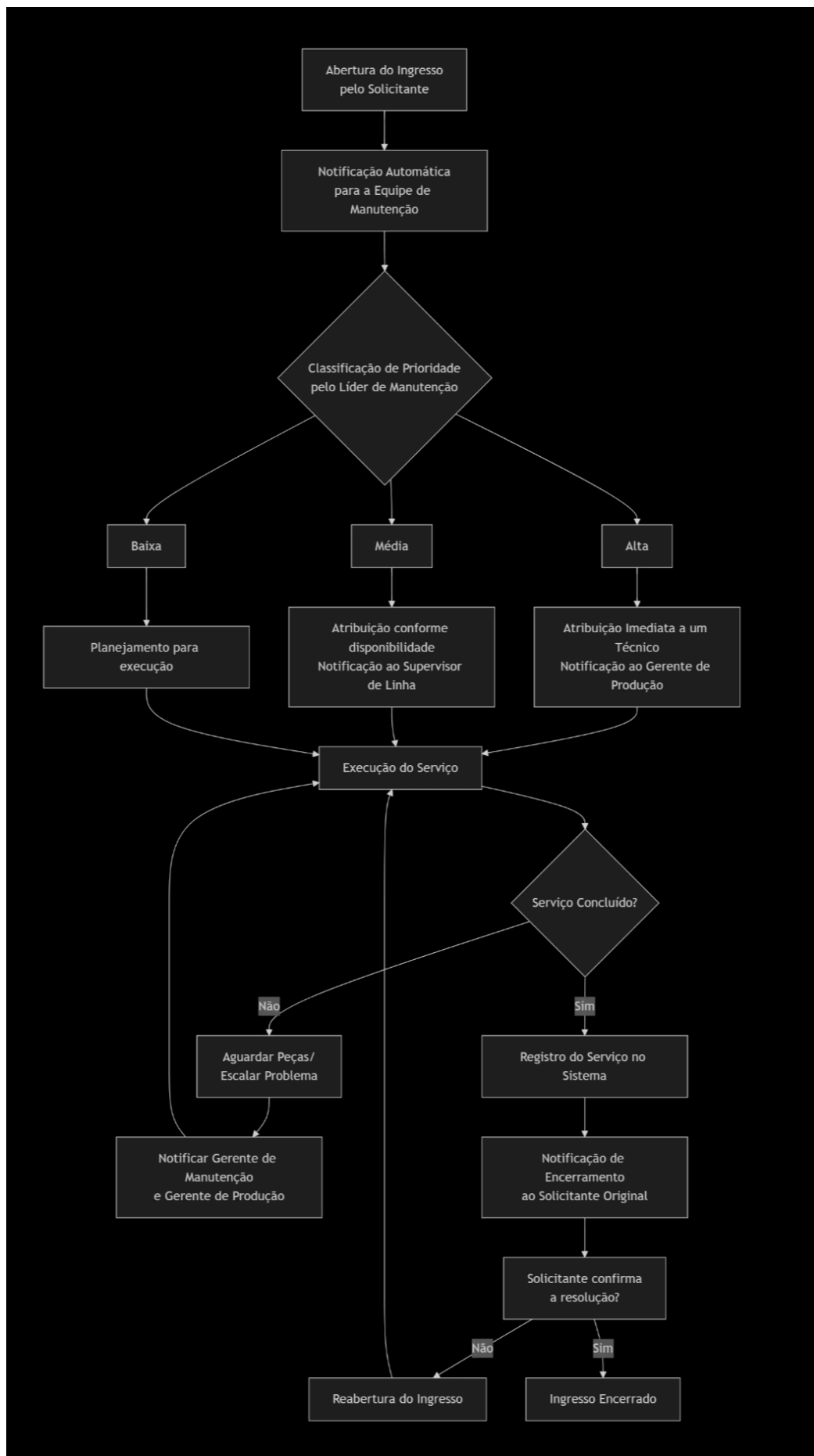
## 3. Fluxo de Comunicação

O fluxo de comunicação durante o processo de manutenção segue as etapas abaixo:

1. **Abertura do ticket:** O solicitante recebe um e-mail de confirmação automática com o número do protocolo.
2. **Análise e priorização:** O líder de manutenção notifica o solicitante sobre a avaliação inicial e o técnico designado.
3. **Planejamento e execução:** O técnico informa o solicitante sobre o horário previsto para o reparo.

4. **Teste e conclusão:** Após o reparo, o técnico e o solicitante testam o equipamento juntos. O supervisor de produção é notificado sobre a conclusão.
5. **Fechamento do ticket:** O solicitante confirma a resolução do problema por e-mail ou no sistema online.

**Fluxograma detalhado:**



## 4. Registro de Serviço

A equipe de manutenção documentará cada intervenção no sistema de registro online, com os seguintes dados:

- Número do ticket.
- Data e hora de abertura e conclusão.
- Nome do técnico responsável.
- Descrição do problema (ex.: "Drone modelo AG-X não respondia aos comandos de decolagem").
- Ações realizadas (ex.: "Substituição do controlador de voo").
- Peças utilizadas (ex.: "Controlador de voo - P/N: AGX-2023").
- Tempo total de reparo.

### Exemplo de registro:

Ticket #AG2024-023

Problema: motor do Drone X não ligava.

Ação: substituição do motor e atualização de firmware.

Tempo: 1h20.

Técnico: J. Silva.

## Conclusão

Este mini protocolo foi desenvolvido para garantir que a Agro-Tech Solutions tenha um fluxo de manutenção claro, eficiente e alinhado com as melhores práticas de operação. A clareza nas etapas e a definição de critérios de prioridade contribuirão para a redução de tempo de inatividade e o aumento da produtividade.