

Fecha:

Memorandum de vacaciones

Área

Gerente / Jefe:

Puesto:

Oficina / Delegación:

Por medio de la presente solicito se me autorice gozar del periodo vacacional anual que me corresponde:

Nombre:

Puesto:

Ficha:

Fecha inicio vacaciones:

Fecha terminación vacaciones:

Número total de días:

Años laborando en empresa:

Quincena (s) correspondiente (s):

Sin más por el momento, atentamente,

Gerentes / Jefe

Empleado

Nota: Art. 76 y 81 de la Ley Federal del Trabajo

1 año= 6 días hábiles
2 años= 8 días hábiles
3 años= 10 días hábiles

4 años=12 días hábiles
5 a 9 años= 14 días hábiles
10 a 14 años= 16 días hábiles

15 a 19 años= 18 días hábiles
20 a 24 años= 20 días hábiles
25 a 29 años= 22 días hábiles