



INSCRIPCIONES A CURSOS EN LÍNEA

MANUAL PARA
USUARIOS



ÍNDICE

- 01 INTRODUCCIÓN
- 02 REGISTRO Y ACCESO AL SISTEMA
- 03 GESTIÓN DE ALUMNOS
- 04 GESTIÓN DE CURSOS
- 05 INSCRIPCIÓN A CURSOS
- 06 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- 07 CONTACTO Y SOPORTE



INTRODUCCIÓN



OBJETIVO DEL MANUAL: ESTE MANUAL ESTÁ DISEÑADO PARA GUIAR A LOS USUARIOS EN EL FUNCIONAMIENTO Y REGISTRO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE NUESTRA PÁGINA WEB, QUE INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN DE ALUMNOS, PROFESORES, Y CURSOS, ASÍ COMO LAS INSCRIPCIONES A LOS CURSOS.

Descripción del Sistema: El sistema permite gestionar los registros de alumnos y profesores, administrar cursos con detalles específicos, y facilitar la inscripción de alumnos a los cursos ofrecidos.

REGISTRO Y ACCESO AL SISTEMA

REGISTRO DE USUARIO

Acceso a la Página de Registro:

Visita la página principal de nuestro sitio web.

Haz clic en el botón "Inscripción" en la parte inferior del sitio web.

Completar el Formulario de Registro

Alumno:

Nombre: Ingrese su nombre completo.

Correo: Ingrese su dirección de correo electrónico.

Teléfono: Ingrese su número de teléfono.

ID Pago: Proporcione el identificador de pago proporcionado después del pago de la matrícula.

Enviar el Formulario:

Revisa la información ingresada.

Haz clic en el botón "Enviar".

Confirmación de Registro:

Recibirás un correo de confirmación.

Sigue el enlace proporcionado en el correo para activar tu cuenta.

Inicio de Sesión

Acceso a la Página de Inicio de Sesión:

Haz clic en el botón "Inicio" en la esquina superior izquierda.

Acceder al Sistema:

Haz clic en el botón "Lista de Alumnos".

GESTIÓN DE ALUMNOS

GESTIÓN Y EDICIÓN DE
INFORMACIÓN DE ALUMNOS
REGISTRADOS AL SISTEMA

EDITAR INFORMACIÓN

Editar Información:

Modifica los campos necesarios.

Haz clic en "Guardar".

Eliminar Alumno

Seleccionar Alumno:

En el panel de Alumnos, selecciona el alumno que deseas eliminar.

Eliminar Alumno:

Haz clic en "Eliminar".

Confirma la eliminación en el cuadro de diálogo.

Añadir Nuevo Alumno:

Acceso al Panel de Alumnos

Añadir Alumno:

Haz clic en el botón "Agregar Alumno".

Completa los campos requeridos:

Nombre

Correo

Teléfono

ID Pago

Haz clic en "Guardar".

Editar Información de Alumno

Seleccionar Alumno:

En el panel de Alumnos, selecciona el alumno que deseas editar.



INSCRIPCIÓN A CURSOS



Inscribir a un Alumno en un Curso

Acceso al Panel de Inscripciones:

Desde el panel de control, selecciona la opción "Inscripciones" en el menú lateral.

Añadir Inscripción:

Haz clic en el botón "Agregar Inscripción".

Completa los campos requeridos:

Nombre del Alumno

Correo del Alumno

ID Pago

Teléfono del Alumno

Selecciona el curso al que deseas inscribir al alumno.

Haz clic en "Guardar".

Ver Inscripciones

Acceso a Inscripciones:

En el panel de Inscripciones, puedes ver una lista de todas las inscripciones actuales.

Buscar Inscripción:

Usa la barra de búsqueda para encontrar inscripciones específicas por nombre o correo.

Eliminar Inscripción

Seleccionar Inscripción:

En el panel de Inscripciones, selecciona la inscripción que deseas eliminar.

Eliminar Inscripción:

Haz clic en "Eliminar".

Confirma la eliminación en el cuadro de diálogo.

GESTIÓN DE CURSOS

GESTIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN DE LOS CURSOS EN EL SISTEMA

Añadir Nuevo Curso

Acceso al Temas de Cursos:

Desde el panel de control, selecciona la opción "Cursos" en el menú lateral.

Añadir Curso:

Haz clic en el botón "Agregar Curso".

Completa los campos requeridos:

ID del curso (Activo/Inactivo)

Nombre

Horario

Cupo

Duración

Temario

Profesor

costo

Categoría

Haz clic en "Guardar".

Editar Información de Curso

Seleccionar Curso:

En el panel de Cursos, selecciona el curso que deseas editar.

Editar Información:

Modifica los campos necesarios.

Haz clic en "Guardar".

Eliminar Curso

Seleccionar Curso:

En el panel de Cursos, selecciona el curso que deseas eliminar.

Eliminar Curso:

Haz clic en "Eliminar".

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

SOPORTE SOBRE LOS PROBLEMAS
MÁS FRECUENTES

Problemas Comunes y Soluciones

No Puedo Iniciar Sesión:

Asegúrate de que estás utilizando el correo y la contraseña correctos.

Si has olvidado tu contraseña, utiliza la opción "Olvidé mi contraseña" para restablecerla.

No Puedo Inscribir:

Verifica que todos los campos requeridos están completos y que el ID Pago es válido.

Error al Guardar Información:

Asegúrate de que todos los campos están llenos correctamente y que no hay errores de formato.

¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?

Ve a tu perfil y selecciona la opción "Cambiar Contraseña".

¿Cómo puedo actualizar mi información de contacto?

Accede a tu perfil y edita la información deseada.

CONTACTO Y SOPORTE

**LAS PERSONAS QUE CONFORMAN AL
GRUPO DE SOPORTE TÉCNICO Y
DONDE SE PUEDE ENCONTRAR**

JULIA FERNÁNDEZ



Soporte Técnico

Correo Electrónico: soporte@tusitio.com

Teléfono: +123 456 7890

Comunidades y Foros

Foro de Usuarios: foro.tusitio.com

Grupos de Ayuda: comunidad.tusitio.com

Este manual te proporcionará una guía completa para utilizar y gestionar el sistema de nuestra página web. Para cualquier duda o problema adicional, no dudes en contactar al soporte técnico.