

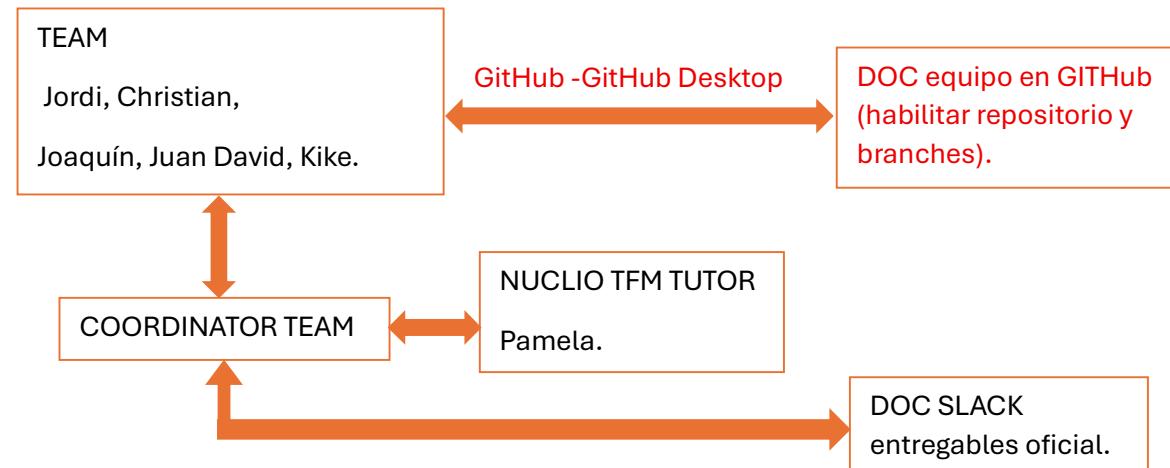
# TEAM COMUNICACIONES

## TABLA DE USO DE PRINCIPALES HERRAMIENTAS (preliminar)

Herramientas	WHATSAPP	ANYDESK	ZOOM	SLACK-junta	SLACK DOC	SLACK-chat
Usuarios	• TEAM.	• 1 to 1.	• TEAM (1º opción).	• TEAM (2ª opción).	• TEAM. • Coordinator TEAM.	• TEAM. • Pamela (administrativa). • Coordinator TEAM (principalmente). • Tutor TFM.
Funciones	• Comunicaciones internas. • Gestión del proyecto.	• Conexión en remoto para soporte informático.	• Reuniones de grupo. • Reuniones 1 to 1 equipo.	• Reuniones 1 to 1 del equipo.	• Coordinación documentación equipo en GitHub (repositorio común y branches: main-develop). • Subir documentación de entregables (coordinator TEAM).	• Comunicarse oficialmente con Nuclio.

Softwares (en curso):

1. SW Ideas Modeler: preparación diagramas ER.
2. VS Code: archivos de datos .csv, .txt, .tsv, .md, .log.
3. Colab: trabajo con nb.
4. MySQL WB: .sql, .csv, .xlm, .json.
5. Git & GitHub



**Titulo de archivos:** Campo 1 (max. 10 letras, nombre general). Campo 2 (GEN: General, CODE: archivo de código). Campo3 (siglas de autor con nombre y dos apellidos, EGF: Enrique González Fernández o campo TEAM si es documento del equipo). Campo 4 ( rev documento de dos dígitos empezando por 00).

Ejemplo: Docalcance\_GEN\_TEAM\_00