

6. Reservas

6.1 Vista Principal.



En la vista principal se mostrara una tabla mostrando las últimas 100 que se registraron ordenadas por Fecha de Vuelo.

Esta vista tiene la opción de "Agregar" una nueva reserva, hacer diferentes tipos de filtros(por fecha, estatus, vendedor y número de reserva) para poder mostrar en la tabla inferior, también estos filtros pueden ser utilizados para generar un reporte de las ventas en un formato .xls. También, cada reserva mostrará el estatus en el que se encuentra y podrá realizar diferentes acciones (según su estatus).

6.1.1 Estatus.

Sin Cotización Este estatus aparecerá cuando se le de clic al botón de agregar pero no mande ningún correo de cotización (Solo estará disponible por 1 día).

Pendiente de Pago Este estatus se mostrará cuando se de clic en "Agregar" y se le mande la cotización al cliente. Como su texto lo muestra, quiere decir que ya solo se esta esperando que el cliente deposite su adelanto (este solo estará disponible por 30 días).

Conciliado Una vez que el cliente realice el pago y se haya conciliado.

Confirmado Ya que se haya conciliado el pago, se manda el correo de confirmación al cliente y mostrará el estatus de "Confirmado".

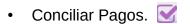
Pagado Total Este estatus se mostrara cuando el cliente haya pagado el total de la reserva, ya sea un pago desde SITIO o con el vendedor.

C. por Reemplazo El estatus "Cancelada por remplazo" aparecera cuando se deseé editar una reserva y se genere una nueva. La reserva *editada* se marcara como C. por Remplazo.

Una vez haya concluido todo el proceso y confirmen asistencia, se mostrara el estatus "Terminada"

6.1.2 Acciones a la Reserva

Agregar un pago nuevo y asignar el peso total.



• Editar. 🧭



• Eliminar.



Ver la información reserva completa.



Ver un resumen de la reserva.



Confirmar Asistencia.



· Agregar un pago desde SITIO



Asignar Piloto y Globo



· Ver Bitácora de Pagos



NOTA: Estas acciones solo se mostrarán cuando el administrador así lo permita.

6.2 Agregar.

+ Agregar

El botón de agregar se encuentra en la parte superior debajo.

Este botón nos permite agregar o cotizar una nueva reserva, una vez que se le da clic se generá un número de reserva el cual ya no podrá ser utilizado por alguien mas ni en un futuro.

Captura una Nueva Cotización *1065*

Al momento de darle clic en "Agregar" nos mostrará un mensaje que nos dirá que Número de Reserva nos toco. "*Captura una Nueva Cotización #".*

6.2.1 Datos Generales.

Seguido por la sección de datos personales, en la que solo algunos campos son datos requeridos y estos están marcados con rojo.



*Nombre: Se escribe el nombre del Cliente, o para quien va dirigida la Reserva.

<u>Apellidos:</u> Se debe escribir los Apellidos si son necesarios.

<u>*Email:</u> Se debe escribir un correo electrónico al cual se mandara la cotización.

<u>*Contacto 1:</u> Se debe escribir un número celular para poder comunicarse con el cliente.

Contacto 2: Se da la opción de escribir un número de contacto extra.

<u>Procedencia:</u> Esta la opción de registrar de donde nos visita, estas opciones se llenan desde el modulo de "Catálogos".

<u>Adultos</u>: Se debe registrar cuantos Adultos deben de ser contemplados para la reserva.

<u>Niños:</u> En caso de que vayan a contemplar en el viaje a algún niño deberá poner el dato en este campo.

*Motivo: Los motivos aquí mostrados se registran desde el modulo de "Catálogos".

*Tipo de Vuelo: Se debe registrar que tipo de vuelo desea el cliente.

<u>*Fecha de Vuelo:</u> En este Campo se debe registrar la fecha en que desea volar el cliente.

<u>Idioma:</u> Con este campo podemos saber en que idioma se le va a mandar los correos al Cliente.

6.2.2 Hospedaje.



La sección de "Hospedaje" solo cuenta con cuatro campos:

<u>Hotel:</u> En que hotel se desea hospedar.

<u>Habitación:</u> Una vez seleccionado el "Hotel", el campo de "Habitación" se vuelve un campo requerido y se debe seleccionar una opción.

<u>Check in/Check out:</u> Se debe registrar la fecha en que ingresará y la fecha en que lo dejará.

6.2.3 Servicios.





Esta sección incluye todos los servicios que ofrece la empresa y que han dado de alta en el modulo "Servicios" (estos servicios pueden ir en cortesía).

6.2.3 Otros.



En esta sección se registra algún comentario extra que el vendedor crea necesario. También por si es necesario agregar algún cargo extra.

6.2.4 Descuentos.



En la sección de "Descuentos" se debe ingresar algún tipo de descuento que desee realizar al cliente, este descuento puede ser en porcentaje o en pesos.

6.2.5 Cotizar.

Cotizar

Enviar Cotización

Por ultimo, esta el botón para poder cotizar la reserva que abrirá una ventana emergente y mostrará el resumen de la cotización.



	RESERVA No. 1067	
FECHA DE VUELO	21-SEP-2019	
NOMBRE	ENRIQUE DAMASCO	
CORREO	oficina@volarenglobo.com.mx	
TELÉFONOS	5529227672	
TIPO DE VUELO	Compartido Promo 1	
PASAJEROS	Adultos: 3 Niños: 0	\$ 6,000.0
MOTIVO	ANILLO DE COMPROMISO	
	ERVICIOS SOLICITADOS	
VIDEO	1	\$ 500.00
TEOTIHUACAN EN BICICLETA	3	\$ 1,500.0
GUÍA 5 A 20	1	\$ 1,500.0
SUB TOTAL		\$ 9,500.0
TOTAL		\$ 9,500.0



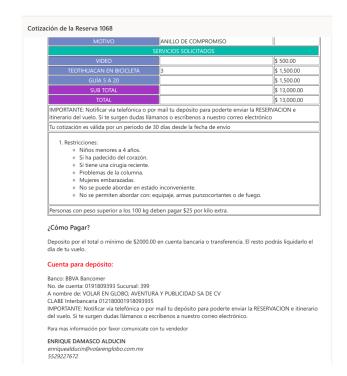
6.2.6 Confirmar Cotización.



Una vez que le dan en confirmar, los redirige a la paginá principal mostrando un mensaje del lado superior derecho.

Si no ocurrió ningún error, se deberá mandar un correo con la cotización al cliente con copia al vendedor que incluirá lo siguiente.





Agregando un archivo pdf que igual contendrá la información del vuelo.





Estimado(a) VERENICE GOMEZ. Es un gusto poder atender tu solicitud de vuelo en globo. Volamos en el Valle de Teotihuacán, Estado de México ofrecidendote la mejor vista de las pirámides y de la zona arqueológica. La cita es en nuestro globopuerto a 5 minutos de la zona arqueológica, en donde nuestro equipo te recibirá y podrás ver el armado e inflado de tu globo, desde ese momento inicio tu aventura así que prepara tu câmara para tomar muchas fotos. ¡Prepárate para vivir el sueño de Volar en Globo!

	RESERVA No. 1068	
FECHA DE VUELO	21-SEP-2019	
NOMBRE	VERENICE GOMEZ	
CORREO	enriquealducin@outlook.com	
TELÉFONOS	5529227672	
TIPO DE VUELO	Compartido Promo 1	
PASAJEROS	Niños 0 / Adultos 3	\$ 6,000.00
MOTIVO	ANILLO DE COMPROMISO	
	SERVICIOS SOLICITADOS	4.5
VIDEO		\$ 500.00
TEOTIHUACAN EN BICICLETA	3	\$ 1,500.00
GUÍA 5 A 20		\$ 1,500.00
SUBTOTAL		\$ 9,500.00
TOTAL		\$ 9,500.00

IMPORTANTE: Notificar via telefónica o por mail tu depósito para poderte enviar la RESERVACION e tinerario del vuelo. Si te surgen dudas llámanos o escribenos a nuestro correo electrónico.

Tu cotización es válida por un período de 30 días desde la fecha de envio.

Restricciones:

- "Niños menores a 4 años.
 "Si ha padecido del corazón.
- "Si tiene una cirugia reciente.
 "Problemas de la columna.
 "Mujeres embarazadas.
- "No se puede abordar en estado inconveniente.

"No se permiten abordar com: equipaje, armas punzocortantes o de fuego.

Personas con peso superior a los 100 kg deben pagar \$25 por kilo extra.

¿Cómo Pagar?

Deposito por el total o mínimo de \$2000.00 en cuenta bancaria o transferencia. El resto podrás liquidarlo el día de tu vuelo. Cuenta para depósito: Banco: BBVA Bancomer No. de cuenta: 0191809393 Sucursal: 399

A nombre de: VOLAR EN GLOBO, AVENTURA Y PUBLICIDAD SA DE CV

CLABE Interbancaria 012180001918093935

IMPORTANTE: Notificar via telefónica o por mail tu depósito para poderte enviar la RESERVACION e Itinerario del vuelo. Si te surgen dudas llámanos o escríbenos a nuestro correo electrónico.

Para mas información por favor comunicate con tu vendedor ENRIQUE DAMASCO ALDUCIN

enriquealducin@volarenglobo.com.mx 5529227672



6.3 Editar.



En caso de que el cliente deseé editar la cotización, se debe dar clic sobre el icono de un lápiz blanco con fondo color azul y automáticamente mostrará una ventana similar a la de "Agregar".



En esta ocasión se llenarán automáticamente los datos para que asi, el ejecutivo solo modifique los datos que necesite.

El botón de "Enviar Cotización" cambie y ahora muestra el mensaje de Reenviar Cotización. (No modifica su funcionamiento).



6.3 Eliminar/Cancelar



El botón de "Eliminar/Cancelar" se muestra con un bote de basura que cuando se le de clic, abre una ventana para confirmar la acción de cancelar dicha reserva.



Al momento de darle confirmar, se abre un mensaje en la parte superior derecha informando que la reserva fue cancelada.



6.4 Agregar Pago.



En esta ventana, una vez que el cliente haya recibido el correo de cotización y haya notificado al ejecutivo del pago que realizo, el ejecutivo debe registrar el pago en el sistema.

Para eso es necesario dar clic sobre el icono en forma de billete que abrirá una pequeña ventana.



En esta ventana se deben de llenar todos los campos para poder registrar el pago, así también esta la opción de agregar el peso(kg/lbs) de las personas que viajaran.(Todos los campos son requeridos).



<u>Método</u>: Se debe seleccionar de que forma fue que realizo el pago el cliente. (Los métodos se dan de alta en el modulo de "Catálogos").

Banco: Debe seleccionar hacia que Banco se realizo el pago.

Referencia: La referencia es necesaria para ubicar el pago fácilmente.

<u>Cantidad:</u> Se debe ingresar la cantidad por la que fue el pago.

<u>Fecha de Pago</u>: La fecha de pago se necesita para validar el pago a la hora de la conciliación.

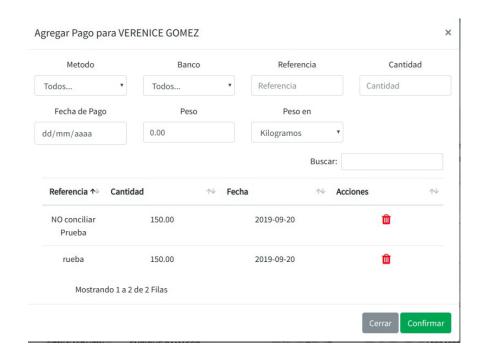
- *Peso: El peso es un campo que se puede modificar las veces que sea y no afecta los pagos.
- *Peso en: Se necesita en que se calcula el peso, ya se en Kilogramos o Libras.

Una vez agregado el pago, aparecerá un mensaje de confirmación y se manda un correo a los contadores para que puedan validar el pago.

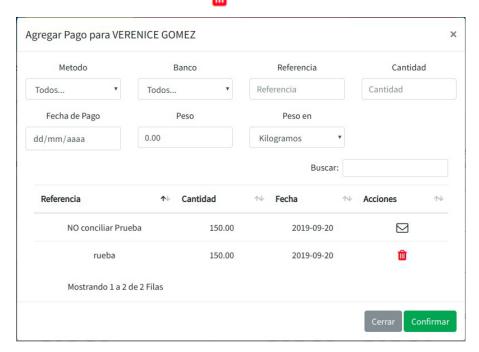
Correcto
Correo Enviado

Solicitud de Conciliación de Reserva:1069			
Metodo	TRANSF ELEC VGAP		
Banco	BNMX SRG		
Cantidad	150.00		
Referencia	rueba		
Fecha de pago	2019-09-20		
Da click Aqui para conciliar			





Ya enviado el correo, en lo que se espera para la conciliación, abajo del formulario aparece una tabla, en la que se puede cancelar un pago (Solo aparecerá la opción si no ha sido conciliado el pago).



Una vez que ya fue conciliado el pago, aparecerá un icono de una carta, con este icono se manda la confirmación del pago al cliente, enviando una copia al ejecutivo de ventas.





Confirmación Volar en Globo <enriquealducin @volarenglobo.com.mx>







Vie 20/09/2019 1:58 PM Usted; ENRIQUE DAMASCO ALDUCIN ⊗



Confirmación de Vuelo

Hola!!! VERENICE GOMEZ. Envío confirmación de vuelo, no olvides llevarla contigo el día de tu vuelo (No es necesario imprimirla).

Registro y Pago: El día de tu vuelo deberás presentarte con nuestro anfitrión en la recepción para que registre tu asistencia y te reciba el pago del restante. Recuerda estar a tiempo en el lugar de la cita para no retrasar tu vuelo ni el de los demás. Te aconsejamos traer ropa cómoda, tal como si fueras a un día de campo: gorra, bufanda, guantes, bloqueador solar, cámara fotográfica o de video.

RESERVA No.1069			
FECHA DE VUELO	21-SEP-2019		
NOMBRE	VERENICE GOMEZ		
TELÉFONOS	5529227672		
TIPO DE VUELO	Compartido Promo 1		
PASAJEROS	Adultos:3 Niños:0	\$ 6,000.00	
MOTIVO	ANILLO DE COMPROMISO		
VENDEDOR	ENRIQUE DAMASCO ALDUCIN	7	
	SERVICIOS SOLICITADOS	400	
VIDEO		\$ 500.00	
TEOTIHUACAN EN BICICLETA	3	\$ 1,500.00	
GUÍA 5 A 20		\$ 1,500.00	
SUB TOTAL		\$ 9,500.00	
ANTICIPO		\$ 150.00	
ANTICIPO TOTAL		\$ 300.00	
TOTAL		\$ 9,200.00	

A partir de 6:00 AM los esperamos en nuestra recepción, sin embargo esta hora sera CONFIRMADA UN DIA ANTES de acuerdo a la logística de operación del día o a las condiciones meteorológicas, te pido estés al tanto ya que recibirás una llamada para confirmar horario

PUNTO DE REUNION

Recepción Volar en Globo, Aventura y Publicidad SA de CV. Esquina Francisco Villa con Carretera Libre Mexico-Tulancingo (132) C.P. 55850 (Puedes dar clic aqui para abrir la ubicación en maps).

- 1. Que incluye tu vuelo:
 - Tiempo de vuelo de 45 minutos aproximadamente.
 - o Coffee Break.
 - Transporte local durante toda la actividad (Teotihuacan).
 Kecino Fiectronico de Nomina 1º Ullino

PLINTO DE RELINION

Recepción Volar en Globo, Aventura y Publicidad SA de CV. Esquina Francisco Villa con Carretera Libre Mexico-Tulancingo (132) C.P. 55850 (Puedes dar clic aqui para abrir la ubicación en maps).

- 1. Que incluye tu vuelo:
 - o Tiempo de vuelo de 45 minutos aproximadamente.
 - Coffee Break.
 - o Transporte local durante toda la actividad (Teotihuacan).
 - Seguro de Viajero.
 - Certificado personalizado.
 - Brindis tradicional con vino blanco espumoso durante o después del vuelo dependiendo del tipo de vuelo contratado.
- 2. Restricciones:
 - Niños menores a 4 años.
 - Si ha padecido del corazón.
 - o Si tiene una cirugia reciente.
 - Lastimada de la columna.
 - Mujeres embarazadas.
 - o No se puede abordar en estado de ebriedad.
- 3. Restricciones para los vuelos:
 - o Cuando las condiciones climatológicas no lo permita (Vientos mayor a 20 Km.).
 - Lluvia.
 - Exceso de neblina.
 - En caso de alguna de estas causas se reprogramara el vuelo en acuerdo mutuo.
- 4. Cambio de fecha de vuelo o cancelaciones:
 - o En caso de no poder asistir a la cita por circunstancias adversas e imprevistas, se debera cancelar y confirmar la cancelacion via telefonica con al menos 36 horas de anticipación para que se te haga una reprogramacion de tu vuelo sin cargo alguno, si la cancelación se hace dentro del periodo de las 36 a 12 horas previo a la realizacion del vuelo, se podra reprogramar el vuelo con un cargo adicional al precio total del 35% por gastos de administración y operación. Si no existe cancelacion y confirmacion de cancelacion o no se presentara el pasajero perderá el derecho a reembolso alguno.
 - En caso de que se requiera posponer un vuelo; es responsabilidad del pasajero reprogramar en un período no mayor a 12 meses de lo contrario se perderá el derecho al vuelo.
 - o Recuerda estar a tiempo en el lugar de la cita para no perder tu vuelo.
 - El tiempo estimado de vuelo es hasta de una hora pero si las condiciones no lo permiten, la empresa lo deja a consideración del piloto. Así que no habrá reembolso alguno por vuelos con duración menor a una hora.

Direccion v Como Llegar

Tomar insurgentes hacia Pachuca numero de autopistá 132-D en cuanto llegues a las casetas tomar las del lado derecho mas con dirección a pirámides - Tulancingo, (extremo derecho), ahí pagaras una caseta de \$75.00, INMEDIATAMENTE PEGARTE A LADO DERECHO Y SEGUIR LOS SEÑALAMIENTOS HACIA PIRAMIDES seguir sobre la autopista en el Km. 17 y pasando la gasolinera tomar la desviación hacia pirámides y continuar hasta la desviación a Tulancingo continuas sobre esta carretera donde a tu mano izquierda vas a encontrar una Estación de Policía Federal, un poco más adelante encontraras una salida a mano izquierda antes del puente, debes girar a la izquierda nuevamente y allí encontraras nuestra recepción.

Ver Dirección

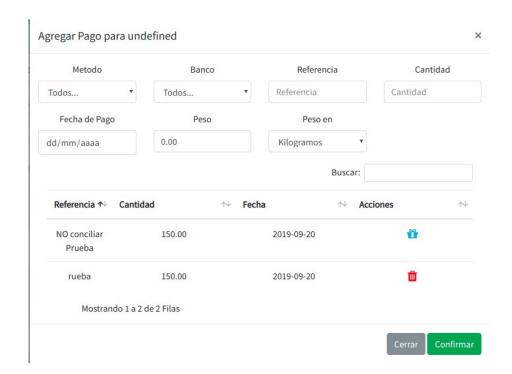
Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración respecto al servicio contratado.

Para mas información por favor comunicate con tu vendedor

ENRIQUE DAMASCO ALDUCIN

enriquealducin@volarenglobo.com.mx 5529227672

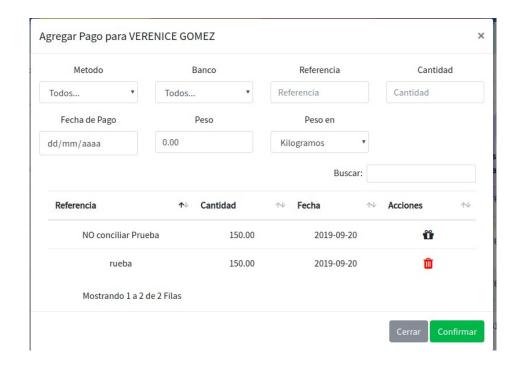




Ya que se envió la confirmación, aparecerá icono en forma de un regalo, con este icono se puede mandar un correo con un copón de descuento.







En caso de que se haya enviado el correo con el cupón, cambiara del icono del regalo azul a un icono de regalo color negro.

6.5 Conciliar Pagos.

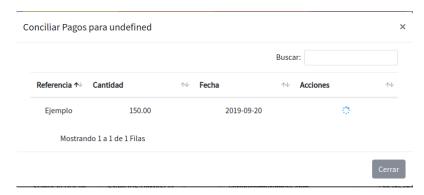


La opción de conciliar pagos, esta marcado con un cuadrito y una palomita morada, dando clic a esta opción nos abrirá una ventana en la que nos mostrará los pagos que han sido registrados y a un lado un icono de una palomita para poder conciliar el pago.



Una vez conciliado el pago, se manda un correo de "Reservación Conciliada" y el icono de la palomita cambia a un circulo azul, esperando a que manden la confirmación al cliente.

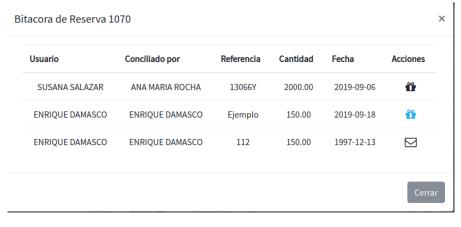




6.6 Bitácora de Pagos.



La bitácora de pagos se utiliza para mostrar todos los pagos que ha realizado el cliente, mostrando el usuario que lo registro (Se muestra cuando no están en celular) y quien lo ha conciliado (Si ya fue conciliado y no están en un celular).

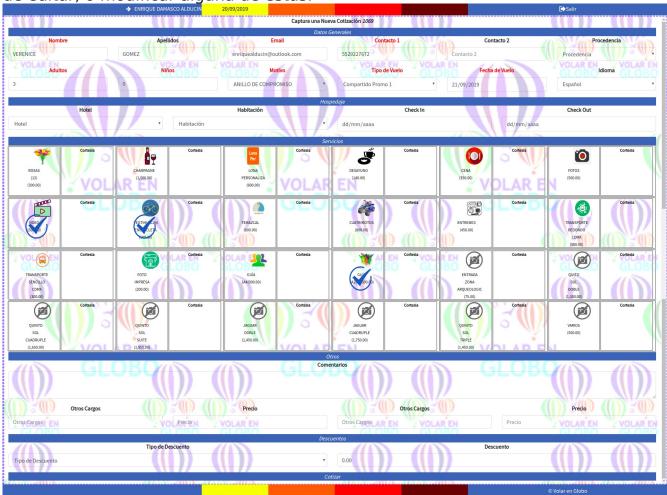






6.7 Ver Detalles de la Reserva.

Este botón nos permite ver los detalles de las reservas, sin tener la oportunidad de editar, o modificar alguna de estas.



6.8 Ver Cotización.

El símbolo con dos flechas nos muestra el resumen de la cotización, esta ventana es similar a la información que se le envía al cliente.

Este botón tiene una acción similar al botón de "Enviar Cotización" dentro de la opción de "Agregar", solo que esta no tiene opción para enviar la conciliación por

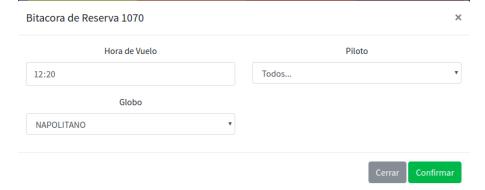
correo.



6.9 Asignar Globos y Pilotos.



Este icono nos sirve para tener un control de los globos y los pilotos asignados, ademas se puede asignar la hora en que realizo el vuelo. Los pilotos que se muestren son los usuarios que se registraron con este puesto.



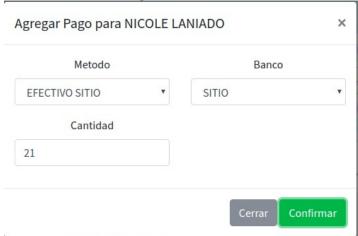
6.10 Agregar Pago en Sitio.



Cuando el cliente llega a SITIO a esperar su vuelo, es necesario que liquide su vuelo.

Esta opción, nos permite agregar un pago desde el SITIO y asi el cliente pueda volar sin ningún problema.

La opción de "Método" y "Banco" se seleccionarán automáticamente y el campo de referencia se guardará como "Pago en Sitio".

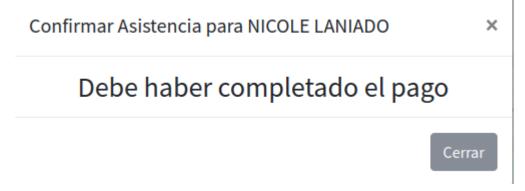




6.11 Confirmar Asistencia.

Una vez que el cliente haya terminado de pagar el total de la cotización se habilitará el botón para confirmar la asistencia del cliente.

En caso de que quiera "Confirmar Asistencia" sin que se haya pagado el total de lo cotizado se mostrará el siguiente mensaje.



Sin en cambio, una vez que se haya terminado de pagar, se mostrará un botón para poder "Confirmar la asistencia".

