

Garantía de calidad Software

Ingeniería del Software



PiKey Team- P_KT :

Jesús Aguirre Pemán
Enrique Ballesteros Horcajo
Jaime Dan Porras Rhee
Ignacio Iker Prado Rujas
Alejandro Villarín Prieto

23 de Marzo de 2013

Índice general

Parte I

Propósito del plan de garantía de calidad

El propósito de este plan es servir como guía de las actividades destinadas a garantizar que KIKE- Hostelería ® cumple los requisitos especificados en la documentación.

(-Delinea el propósito específico y el alcance del plan SQA. - Lista los nombres de los elementos software cubiertos por el plan SQA y el uso de dichos elementos. - Determina la porción del ciclo de vida cubierta por el plan para cada elemento software.)

Parte II

Documentos de referencia

(- Proporciona una lista completa de cualquier documento referenciado en el plan o utilizado en su elaboración.)

Parte III

Gestión

(Tareas relacionadas con la SQA. - Idealmente redactado en formato IEEE Std. 1058-1998, IEEE Standard for Software Project Management Plans - Describe la estructura organizativa que influye y controla la calidad del software. - Identifica roles y responsabilidades dentro del plan SQA. - Identifica a los responsables de preparar y mantener el plan SQA. - Identifica las tareas asociadas al proceso SQA. - Identifica la relación entre estas tareas y las de la planificación temporal)

Parte IV

Documentación

1. Propósito
2. Requisitos mínimos de documentación
3. Otra documentación

(- Define toda la documentación que se va a generar durante el proceso de desarrollo.
- Lista los documentos que serán revisados o auditados, así como los criterios de revisión.)

Parte V

Estándares, prácticas convenciones y métricas

(- Esta sección es un poco miscelánea en SQA.)

Parte VI

Revisiones del software

1. Propósito
2. Requisitos mínimos
3. Otras revisiones y auditorias

(-Determina las revisiones del software. - Define los tipos de revisión. - Define los productos a revisar.)

Parte VII

Prueba

(- Identifica todas las pruebas no incluidas en el plan de verificación y validación.)

Parte VIII

Informe de problemas y acción correctiva

(- Describe las prácticas y procedimientos de informe, seguimiento y resolución de problemas, tanto a nivel producto como proceso. - Determina las responsabilidades organizativas relativas a su implementación.)

Parte IX

Herramientas, técnicas y metodologías

(- Herramientas, técnicas y metodologías utilizadas para soportar el proceso de SQA.)

Parte X

Control de medios

- (- Determina los métodos para: - Identificar el medio físico de cada producto software.
- Protegerlo de daños durante el proceso.)

Parte XI

Control de proveedor

(- Determina las técnicas para garantizar que el software proporcionado por proveedores externos cumple sus requisitos. - También es aplicable a código heredado.)

Parte XII

Colección de registros, mantenimiento y conservación

(- Identifica la documentación SQA que no se debe tirar tras acabar el proceso. -
Determina los métodos y medios para ensamblar, archivar, salvaguardar y mantener la
documentación. - Fija el periodo de conservación de la información.)

Parte XIII

Formación

(- Identifica las actividades de formación necesarias para satisfacer las necesidades del plan SQA.)

Parte XIV

Gestión del riesgo

Está hecho en un documento aparte.

Parte XV

Procedimiento de cambio e historia del plan SQA

(- Procedimientos de modificación del plan SQA. - Procedimientos de mantenimiento del historial de cambios. - Historial de cambios.)

