

# Garantía de calidad Software

Ingeniería del Software



PiKey Team-  $P_KT$ :

Jesús Aguirre Pemán  
Enrique Ballesteros Horcajo  
Jaime Dan Porras Rhee  
Ignacio Iker Prado Rujas  
Alejandro Villarín Prieto

24 de Marzo de 2013



# Índice general



## Parte I

# Propósito del plan de garantía de calidad

La Garantía de Calidad del Software consiste en un medio de seguimiento de los procesos de ingeniería de software y métodos utilizados para asegurar la calidad del software que se produce en el proyecto.

La SQA abarca todo el proceso de desarrollo de software, incluyendo procesos tales como la definición de requerimientos, diseño de software, programación, control de código fuente, revisiones de código, gestión de cambios, gestión de configuración, pruebas o gestión de versiones.

El plan de Garantía de Calidad del Software define las actividades específicas a llevar a cabo en un este proyecto. Contiene una lista de comprobación para las actividades que se deben llevar a cabo para asegurar la calidad del producto y garantizar que KIKE Hostelería® cumple los requisitos especificados en la documentación.

La SQA engloba:

- Enfoque de gestión de calidad.
- Tecnologías de IS (métodos y herramientas).
- Revisiones Técnicas Formales.
- Estrategia de pruebas.
- Control de la documentación y de cambios.
- Procedimientos que aseguren ajustes a los estándares de IS
- Mecanismos de medición y generación de informes

(-Delinea el propósito específico y el alcance del plan SQA.

- Lista los nombres de los elementos software cubiertos por el plan SQA y el uso de dichos elementos.
- Determina la porción del ciclo de vida cubierta por el plan para cada elemento software.) Alguien sabe que carajo es esto?



## Parte II

# Documentos de referencia

Co, esto se hace al final cuando este acabado el documento (- Proporciona una lista completa de cualquier documento referenciado en el plan o utilizado en su elaboración.)





## Parte III

# Gestión

(Tareas relacionadas con la SQA. - Idealmente redactado en formato IEEE Std. 1058-1998, IEEE Standard for Software Project Management Plans - Describe la estructura organizativa que influye y controla la calidad del software. - Identifica roles y responsabilidades dentro del plan SQA. - Identifica a los responsables de preparar y mantener el plan SQA. - Identifica las tareas asociadas al proceso SQA. - Identifica la relación entre estas tareas y las de la planificación temporal)



## Parte IV

# Documentación

1. Propósito
2. Requisitos mínimos de documentación
3. Otra documentación

(- Define toda la documentación que se va a generar durante el proceso de desarrollo.  
- Lista los documentos que serán revisados o auditados, así como los criterios de revisión.)



## Parte V

# Estándares, prácticas convenciones y métricas

(- Esta sección es un poco miscelánea en SQA.)



## **Parte VI**

# **Revisiones del software**

- 1. Propósito**
- 2. Requisitos mínimos**
- 3. Otras revisiones y auditorias**

(-Determina las revisiones del software. - Define los tipos de revisión. - Define los productos a revisar.)





## Parte VII

# Prueba

(- Identifica todas las pruebas no incluidas en el plan de verificación y validación.)



## Parte VIII

# Informe de problemas y acción correctiva

(- Describe las prácticas y procedimientos de informe, seguimiento y resolución de problemas, tanto a nivel producto como proceso. - Determina las responsabilidades organizativas relativas a su implementación.)



## Parte IX

# Herramientas, técnicas y metodologías

(- Herramientas, técnicas y metodologías utilizadas para soportar el proceso de SQA.)



## Parte X

# Control de medios

- (- Determina los métodos para: - Identificar el medio físico de cada producto software.
- Protegerlo de daños durante el proceso.)





## Parte XI

# Control de proveedor

(- Determina las técnicas para garantizar que el software proporcionado por proveedores externos cumple sus requisitos. - También es aplicable a código heredado.)



## Parte XII

# Colección de registros, mantenimiento y conservación

(- Identifica la documentación SQA que no se debe tirar tras acabar el proceso. -  
Determina los métodos y medios para ensamblar, archivar, salvaguardar y mantener la  
documentación. - Fija el periodo de conservación de la información.)



## **Parte XIII**

# **Formación**

(- Identifica las actividades de formación necesarias para satisfacer las necesidades del plan SQA.)



## Parte XIV

# Gestión del riesgo

Está hecho en un documento aparte.





## Parte XV

# Procedimiento de cambio e historia del plan SQA

(- Procedimientos de modificación del plan SQA. - Procedimientos de mantenimiento del historial de cambios. - Historial de cambios.)

