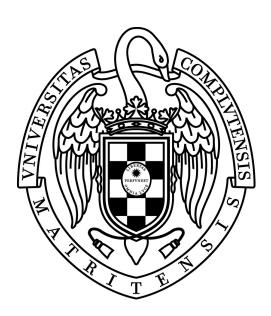
# Garantía de calidad Software

Ingeniería del Software



### PiKey Team- $P_KT$ :

Jesús Aguirre Pemán Enrique Ballesteros Horcajo Jaime Dan Porras Rhee Ignacio Iker Prado Rujas Alejandro Villarín Prieto

23 de Marzo de 2013

# Índice general

#### Parte I

# Propósito del plan de garantía de calidad

El propósito de este plan es servir como guía de las actividades destinadas a garantizar que KIKE- Hostelería (R) cumple los requisitos especificados en la documentación.

(-Delinea el propósito específico y el alcance del plan SQA. - Lista los nombres de los elementos software cubiertos por el plan SQA y el uso de dichos elementos. - Determina la porción del ciclo de vida cubierta por el plan para cada elemento software.)

### Parte II

### Documentos de referencia

(- Proporciona una lista completa de cualquier documento referenciado en el plan o utilizado en su elaboración.)

### Parte III

### Gestión

(Tareas relacionadas con la SQA. - Idealmente redactado en formato IEEE Std. 1058-1998, IEEE Standard for Software Project Management Plans - Describe la estructura organizativa que influye y controla la calidad del software. - Identifica roles y responsabilidades dentro del plan SQA. - Identifica a los responsables de preparar y mantener el plan SQA. - Identifica las tareas asociadas al proceso SQA. - Identifica la relación entre estas tareas y las de la planificación temporal)

#### Parte IV

### Documentación

- 1. Propósito
- 2. Requisitos mínimos de documentación
- 3. Otra documentación

(- Define toda la documentación que se va a generar durante el proceso de desarrollo.

- Lista los documentos que serán revisados o auditados, así como los criterios de revisión.)

### Parte V

# Estándares, prácticas convenciones y métricas

(- Esta sección es un poco miscelánea en SQA.)

### Parte VI

### Revisiones del software

- 1. Propósito
- 2. Requisitos mínimos
- 3. Otras revisiones y auditorias

(-Determina las revisiones del software. - Define los tipos de revisión. - Define los productos a revisar.)

### Parte VII

### Prueba

(- Identifica todas las pruebas no incluidas en el plan de verificación y validación.)

#### Parte VIII

# Informe de problemas y acción correctiva

(- Describe las prácticas y procedimientos de informe, seguimiento y resolución de problemas, tanto a nivel producto como proceso. - Determina las responsabilidades organizativas relativas a su implementación.)

### Parte IX

# Herramientas, técnicas y metodologías

 $(\mbox{-}$  Herramientas, técnicas y metodologías utilizadas para soportar el proceso de SQA.)

### Parte X

### Control de medios

- (- Determina los métodos para: Identificar el medio físico de cada producto software.
- Protegerlo de daños durante el proceso.)

### Parte XI

### Control de proveedor

(- Determina las técnicas para garantizar que el software proporcionado por proveedores externos cumple sus requisitos. - También es aplicable a código heredado.)

#### Parte XII

### Colección de registros, mantenimiento y conservación

(- Identifica la documentación SQA que no se debe tirar tras acabar el proceso. - Determina los métodos y medios para ensamblar, archivar, salvaguardar y mantener la documentación. - Fija el periodo de conservación de la información.)

### Parte XIII

### Formación

 $(\mbox{-}$  Identifica las actividades de formación necesarias para satisfacer las necesidades del plan SQA.)

### Parte XIV

## Gestión del riesgo

Está hecho en un documento aparte.

### Parte XV

## Procedimiento de cambio e historia del plan SQA

(- Procedimientos de modificación del plan SQA. - Procedimientos de mantenimiento del historial de cambios. - Historial de cambios.)