

Formulario de especificaciones del proceso	
Número: 20.0 Nombre: Proceso de registrar colaborador Descripción: Ingresar los datos de una persona tipo colaborador, ya sea para actualizar o como nuevo registro.	
Flujo de datos de entrada -Datos personales del colaborador desde la entidad de Talento Humano -cod_persona -tipo_persona -nombre -apellido -sexo -nacionalidad -lugar_nacimiento -fecha_nacimiento -no_identidad -estado_civil -departamento_residencia -residencia_actual -correo_electronico -telefono_celular -telefono_fijo -curriculum -Expediente del colaborador desde el flujo 20.2	
Flujos de datos de salida -Expediente de colaboradores al flujo 20.1 -Actualización de expediente de colaboradores al flujo 20.3	
Tipo de proceso X En línea <input type="checkbox"/> Por lote <input type="checkbox"/> Manual	Nombre del subprograma/Función
Tipo de proceso: BEGIN INPUT llenar campos de cod_persona y tipo_persona y nombre y apellido y sexo y nacionalidad y lugar_nacimiento y fecha_nacimiento y no_identidad y estado_civil y departamento_residencia y residencia_actual y correo_electronico y teléfono_celular y curriculum END	
Consulte: Nombre X Español estructurado <input type="checkbox"/> Tabla de decisión <input type="checkbox"/> Árbol	
Asuntos sin resolver:	

Formulario de especificaciones del proceso	
Número: 20.1 Nombre: Proceso de crear expedientes de colaboradores Descripción: Confirmar los datos de una persona tipo colaborador para crear un expediente del colaborador.	
Flujo de datos de entrada -Datos personales (expediente) de colaboradores del flujo 20.0	
Flujos de datos de salida -Datos personales (expediente) para registrar en el almacén de datos Registro de la persona	
Tipo de proceso <input checked="" type="checkbox"/> En línea <input type="checkbox"/> Por lote <input type="checkbox"/> Manual	Nombre del subprograma/Función
Tipo de proceso: BEGIN CASE IF cod_persona y tipo_persona y nombre y apellido y sexo y nacionalidad y lugar_nacimiento y fecha_nacimiento y no_identidad y departamento_residencia y residencia_actual y correo_electronico y teléfono_celular son distintos a vacío DO enviar notificación de registro exitoso DO traer datos de usuario en línea, fecha y hora DO almacenar cada campo en la tabla correspondiente ELSE parar el proceso DO enviar mensaje que muestre que debe llenar los registros requeridos END CASE	
Consulte: Nombre <input checked="" type="checkbox"/> Español estructurado <input type="checkbox"/> Tabla de decisión <input type="checkbox"/> Árbol	
Asuntos sin resolver:	

Formulario de especificaciones del proceso	
Número: 20.3 Nombre: Actualizar expedientes de colaboradores Descripción: Confirmar los datos de una persona tipo colaborador para actualizar un expediente del colaborador.	
Flujo de datos de entrada -Actualización de expedientes de colaboradores del flujo 20.0	
Flujos de datos de salida --Datos personales (expediente) para actualizar en el almacén de datos Registro de la persona	
Tipo de proceso X En línea <input type="checkbox"/> Por lote <input type="checkbox"/> Manual	Nombre del subprograma/Función
Tipo de proceso: BEGIN CASE IF cod_persona y tipo_persona y nombre y apellido y sexo y nacionalidad y lugar_nacimiento y fecha_nacimiento y no_identidad y departamento_residencia y residencia_actual y correo_electronico y teléfono_celular son distintos a vacío DO enviar notificación de actualización exitosa DO traer datos de usuario en línea, fecha y hora DO almacenar cada campo en la tabla correspondiente ELSE parar el proceso DO enviar mensaje que muestre que debe llenar los registros requeridos END CASE	
Consulte: Nombre X Español estructurado <input type="checkbox"/> Tabla de decisión <input type="checkbox"/> Árbol	
Asuntos sin resolver:	

Formulario de especificaciones de proceso

Numero de Proceso: 19.0

Nombre: Asignar departamento

Descripción: Por medio de este proceso se asigna al departamento colaboradores para un nueva funciones donde va laborar.

Flujo de entrada: Datos del colaborador

cod_colaborador PK
cod_persona FK
cod_sede FK
cod_depart_lab FK
cargo_principal
cargo_secundario
descripción_funciones
sueldo
fecha_contratacion
fecha_despido
usuario_registro FK
fecha_modificacion
usuario_modificacion

Flujo de datos de salida: Asignación departamento a colaborador al proceso 19.1

Tipo de proceso:

- Manual

Nombre de subprograma/función:

Tipo de proceso:

IF los datos del colaborador son correctos **THEN** asignación de departamento a colaborador de acuerdo a su nivel de experiencia.

ELSE

Volver a revisar los datos del colaborador

ENDIF

Consulte: Nombre

Español estructurado.

Observaciones:

El colaborador ya registrado se le revisaran su expediente y se le asignara su departamento a laborar.

<p align="center">Formulario de especificaciones de proceso</p> <p>Numero de Proceso: 19.1</p> <p>Nombre: Asignar colaboradores</p> <p>Descripción: Por medio de este proceso se le asigna al colaborador el departamento donde va laborar.</p>				
<p>Flujo de entrada: Asignación de departamento a colaborador del proceso 19.0.</p> <table border="1"> <tr> <td>cod_depart_lab PK</td> </tr> <tr> <td>nombre_depart_lab</td> </tr> <tr> <td>descripción_depart_lab</td> </tr> </table>		cod_depart_lab PK	nombre_depart_lab	descripción_depart_lab
cod_depart_lab PK				
nombre_depart_lab				
descripción_depart_lab				
<p>Flujo de datos de salida: asignar colaborador de acuerdo a su especialización al depósito de datos colaboradores.</p>				
<p>Tipo de proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual 	<p>Nombre de subprograma/función:</p>			
<p>Tipo de proceso:</p> <p>IF la asignación del departamento al colaborador es la correcta THEN asignar colaborador de acuerdo a su especialización y registrarlo en el depósito de datos colaboradores.</p> <p>ELSE</p> <p>Verificar la asignación del departamento a colaborador</p> <p>ENDIF</p>				
<p>Consulte: Nombre</p> <p>Español estructurado.</p>				
<p>Observaciones:</p> <p>Una vez asignado un colaborador al departamento que necesite de sus servicios, se le asignara sus funciones laborales y se le actualizara su expediente en el depósito de colaboradores.</p>				

FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES DE PROCESO

Numero: 20.2 Talento Humano

Nombre: Reporte de Expedientes

Descripción: El reporte de expedientes le envía un informe en pantalla al Usuario de sistema que lo solicite.

Flujo de Datos de Entrada:
cod_colaborador de expediente que desea visualizar

Fujo de Datos de Salida: La salida de datos corresponde a un reporte impreso de los datos de los colaboradores.

Tipo de proceso: Proceso de tipo manual

Lógica de proceso:

Obtener el número de expediente del usuario

Ingresar el número de expediente hasta que sea valido

IF cod_colaborador es válido **THEN**

Mostrar datos de expediente

ELSE

Ingresar cod_colaborador correcto

ENDIF

Imprimir Documento: Imprimir documento para visualización en pantalla o formato físico