



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Manual del Programador

Dirección y Protección Contra Riesgos Sanitarios

Tabla de Contenidos

ANTECEDENTES	1
OBJETIVOS DE LA APLICACIÓN	1
CONTACTO	2
PROCESO DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO	3
ANÁLISIS	3
PANTALLAS	5
CATÁLOGOS	5
RECEPCIÓN	6
DICTAMEN	8
CONFIGURACIÓN	9
BASE DE DATOS	10
ANEXOS.....	11
ARCHIVOS Y FOTOGRAFÍAS	11
INSTALACIÓN DEL FRAMEWORK WISEJ	12
DESCARGAR EL PROYECTO	13
ELIMINAR UN USUARIO DEL SUBVERSION.....	18
FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL WISEJ	20
GENERAR UN SERIAL PARA WISEJ	20
COMPILAR Y PUBLICAR CAMBIOS	23

Antecedentes

La dirección y Protección contra Riesgos sanitarios se encarga de visitar físicamente a los establecimientos de Productos y Servicios en todo el estado de Tabasco distribuidos en las 17 Jurisdicciones (Municipios). Para ello los verificadores imprimen el acta de verificación según el tipo de establecimiento, además de llevar en físico la Orden de verificación emitida por un sistema alterno utilizada federalmente.

En algunos casos se toma una muestra del producto que se comercializa, se registra y se establece con anticipación el tipo de análisis que debe de realizarse en el laboratorio encargado.

Las actas de verificación se devuelven a la Jurisdicción, se capturan en un documento de Excel anotando sólo los datos relevantes de la evaluación así como los resultados del laboratorio (si es el caso) para posteriormente llevarse al área de Dictamen. Se generan los documentos correspondientes y se anotan en el mismo Excel el dictamen emitido.

Objetivos de la Aplicación

Este proyecto pretende automatizar todo el proceso de verificación de los distintos establecimientos. Desde la evaluación hasta el dictamen emitido y las posibles visitas posteriores al registro. Así como también la generación de todos los reportes utilizados para la misma evaluación y estadísticas que se puedan emitir por el sistema.

La primera fase de este proyecto consiste en desarrollar una versión estable en la cual se pueda comenzar a capturar información. Para ello se llevó a cabo una reunión con los jefes de área que conforman la Dirección de Riesgos Sanitarios. Adjunto una lista de estos personajes junto con una forma de contacto:

Contacto

Dirección y Protección de Riesgos Sanitarios

Tel. Oficina

310-0000

Contador Roger Pérez

9931-59-5042

Jefes de área:

1.- Ing. Bertha Torres Torres

Dictamen y Autorización de Operación Sanitaria

9931-67-5541

ext. 81212

2.- Dr. Víctor Castro Georgana

Operación sanitaria

9933-95-1395

ext. 81217

3.- Dr. Melecio Potenciano Lizcano

Evidencia y Manejo de Riesgos

9931-93-8924

ext. 81217

Proceso de trabajo del departamento

La numeración de los jefes de área sirve para identificar el orden que se debe de seguir para las siguientes fases del análisis del proyecto. Ya que así fue estipulado por ellos al momento de preguntar el orden del proceso que se lleva a cabo de hacer una verificación.

Este proceso queda especificado en el archivo “**procedimiento.pdf**” en la ubicación en red:

\\david-pc\Backup\Riesgos_Sanitarios\PADRON DE ESTABLECIMIENTOS AI

Análisis

El proyecto dio inicio el Lunes 13-Nov-2017 en la oficina de la Contadora Ana Rosa Lara Villalobos (993 193 3802) cuando ella ocupaba el cargo del ahora Contador Roger Pérez, queriendo automatizar todos los procesos de la dirección que estaba a cargo. Ahora ella ocupa un cargo más alto cediendo responsabilidades al anterior contador mencionado.

Debido a que en esas fechas surgieron complicaciones para autorizarnos información confidencial, se decidió que el proyecto quedaría en una pausa temporal. La última actualización registrada fue el Martes 15-May-2018.

El nuevo director encargado de la Dirección de Riesgos Sanitarios solicitó información sobre el proyecto que se había planeado, es entonces que vuelve a retomar este proyecto iniciando con una reunión programada con los jefes de las 3 áreas, el lunes 25-Feb-2019, mostrando los avances que se hicieron en su momento. Se especificará con detalle en la siguiente sección.

En esa reunión quedamos en acuerdo que se iniciaría el análisis con la Ing. Bertha Torres, así que se programó la siguiente visita el 19 de marzo del 2019, en la cual se presentaron un par de empleados del área de Sistemas del sector salud, la Ing. Bertha y el director Sergio Jiménez, jefe de todos ellos. Se les volvió a plantear nuestra forma de trabajo, así como también resolver algunas otras dudas de el contrato. Una vez finalizado la sección de

preguntas, la reunión continuó con la Ing. Bertha y el Dr. Victor Castro. En esa plática (de no más de media hora) informaron que lo más importante que ellos manejan son los **expedientes**. Estas carpetas se conforman con todos los documentos que se fueron realizando durante todas las visitas a un establecimiento, de todos los trámites oficiales que el propietario hizo en su negocio, por ejemplo, un cambio de propietario, o cambio de nombre del local. Además de todas las Actas de Verificación, dictámenes y resultados de laboratorios de muestras obtenidas, etc.

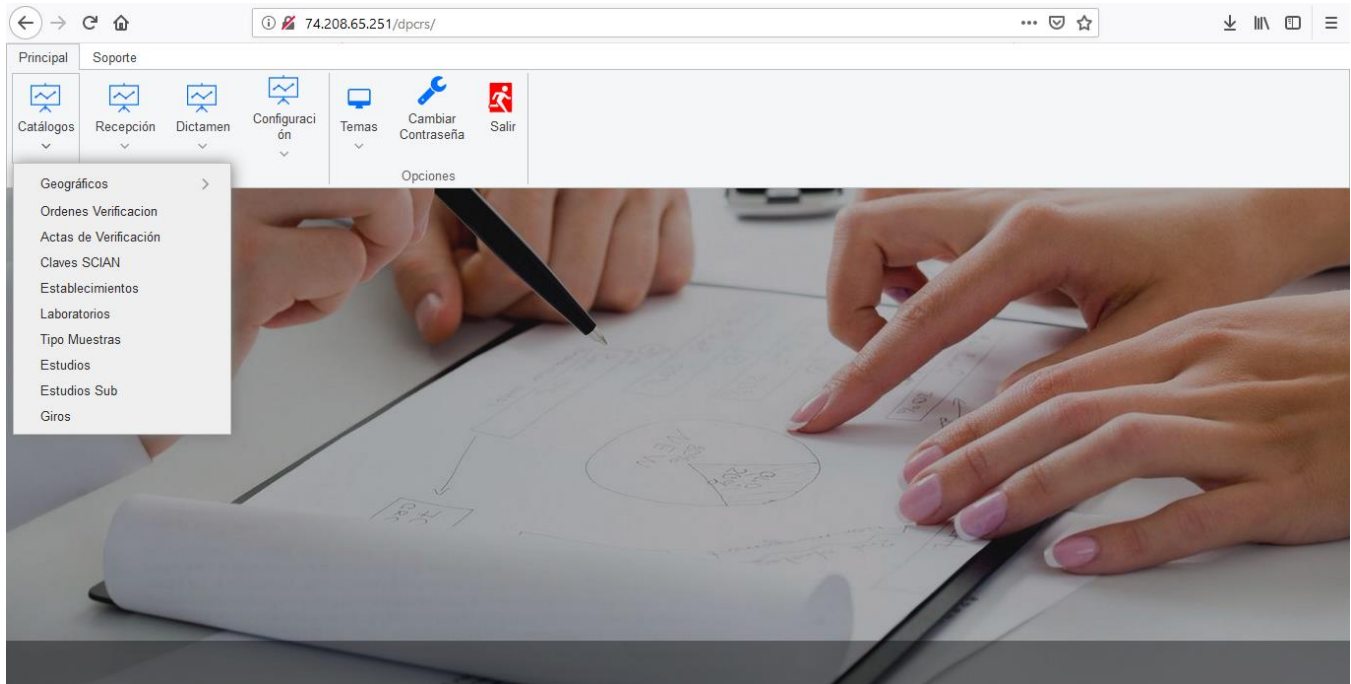
Otro punto que se aclaró fue que ellos utilizan **más de treinta tipos** de Actas de Verificación, ya que varían con el giro del Establecimiento. Además, de otras veinte (actas) que no utilizan. Con esa aclaración se tendrá en cuenta la magnitud de la carga de trabajo que se avecina. Así que para terminar la reunión quedamos en limitar la primera versión que se instalará en el departamento.

Ellos tienen que solicitar ante sus superiores dichas actas de verificación, además de el documento de Excel en el que actualmente capturan la información de las verificaciones. Así que la primera versión se enfocará a la persona que se encuentra en la **Recepción** del departamento. Esta persona se encarga de recibir los expedientes que envían de todas las jurisdicciones del estado. De esta forma nosotros tendríamos que subir la información de los documentos del Excel para que el encargado sólo tenga que marcar de recibido los documentos sin tener que volver a duplicar información.

A la fecha del 05 de Abril del 2019 seguimos a la espera de tal mencionados documentos digitales.

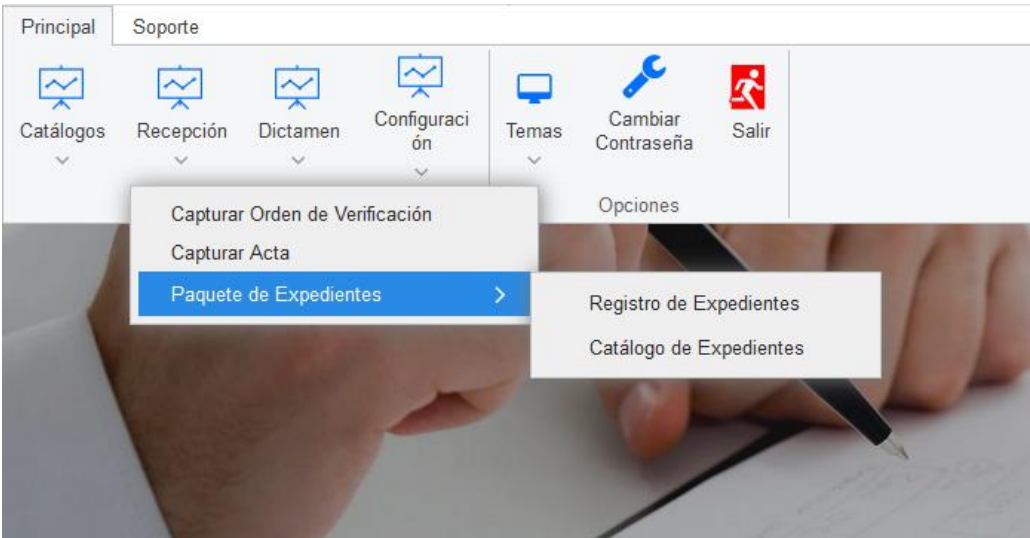
Pantallas

Catálogos



Sección de Catálogos. Actualmente los únicos que siguen sin funcionar adecuadamente son los de Estudios y Sub estudios, a pesar de que son copia exacta del sistema SISLAB. Ya que en su momento resultó ser una idea bastante similar para capturar resultados de las muestras obtenidas.

Recepción



En el módulo de Recepción se encontrarán los formularios para subir la Orden de Verificación, Capturar las Actas y armar un lote de expedientes que servirá de manera temporal cuando las demás jurisdicciones necesiten enviar sus expedientes a la matriz (centro).

Capturar Orden

A screenshot of a web form titled 'Capturar Orden'. The form has a blue header bar with a menu icon, a minus sign, a plus sign, and a close icon. Below the header, there's a 'Menú' section with icons for 'Nuevo' (document), 'Guardar' (floppy disk), 'Buscar' (magnifying glass), and 'Salir' (person running). Below this is an 'Opciones' section. The 'Datos:' section contains a label 'Folio Orden de verificación:' followed by a yellow text input field. Below that is a label 'Archivo de Orden Generada:' followed by a file selection button with a folder icon and the text 'Seleccionar archivo'.

En el análisis quedamos en acuerdo que los verificadores reciben la orden para visitar un establecimiento e inmediatamente acuden al lugar sin hacer algún otro movimiento. Se les dijo

en su momento que aquí ellos pueden adelantar el trabajo capturando los datos de ese documento. Pero insistieron que mejor sólo subieran la orden escaneada al sistema.

Entonces en el catálogo de las órdenes se les colocó un Estatus si esa orden ya se estaba llevando a cabo o si la verificación ya se había realizado.

Entonces en el mismo catálogo todavía se está buscando la mejor manera de mostrar, con un buen diseño, la visualización del estatus.

Capturar Acta

En esta sección se tiene que volver a plantear el diseño del formulario, ya que, con el último análisis, nos dimos cuenta que utilizan más de un tipo de Acta de Verificación, y no sólo el documento que nos habían enviado, que hasta fotografías tenemos, mismas que están guardadas dentro de la carpeta compartida en red.

Capturar lote de expedientes

Actualizar Expedientes

Menú

Nuevo

Guardar

Imprimir

Salir

Jurisdicción: CENTLA

20/02/2018

Opciones

Clave acta

Agregar



Establecimiento

Ingrese Texto (Enter)...

	Num consecutivo	Clave acta	Establecimiento	Propietario	Dirección
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ACTII-0003	NATURAL	ARMANDO	CALLE CARLOS A. MADRAZO # 05
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ACTII-0047	Campo Samaria	Juan Palma Zurita	Carretera Vhsa-Cárdenas Cumuapa 2a.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ACTII-0236	S/D	Francisco Arellano Pérez	Carretera Dos Bocas Cunduacán, Col. Em

Las jurisdicciones capturan las actas de verificación y puedan imprimir un reporte con esa lista.

Página 1 de 1 PDF

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN SANITARIA

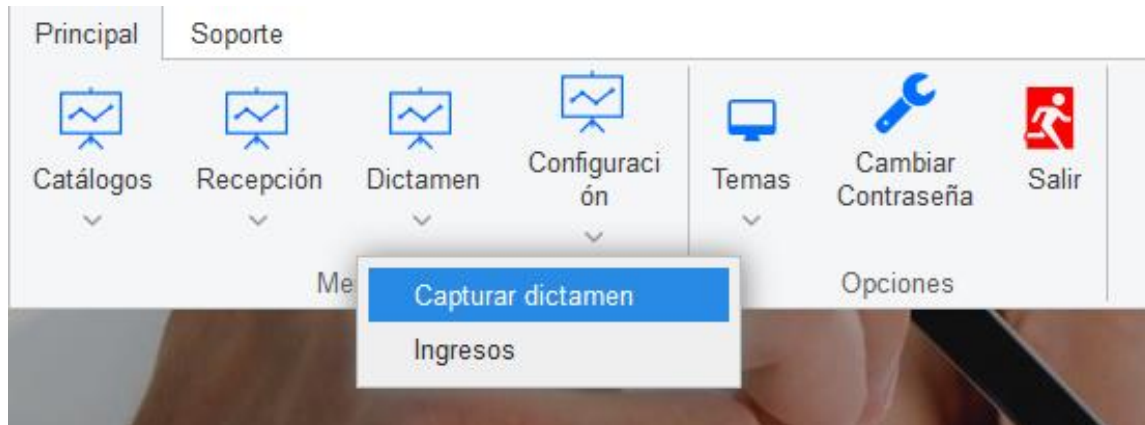
jueves, 4 de abril de 2019

Municipio: **CENTLA**

#	Clave Acta	Razón Social	Propietario
1	ACTII-0003	NATURAL	ARMANDO
2	ACTII-0047	Campo Samaria	Juan Palma Zurita
3	ACTII-0236	S/D	Francisco Arellano Pérez

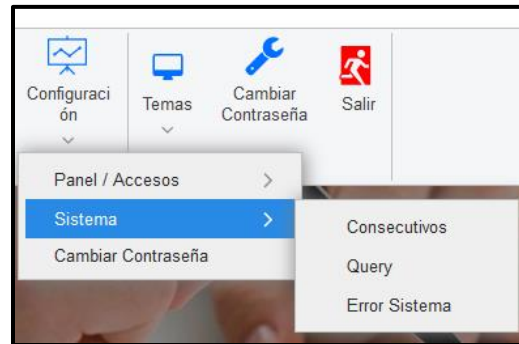
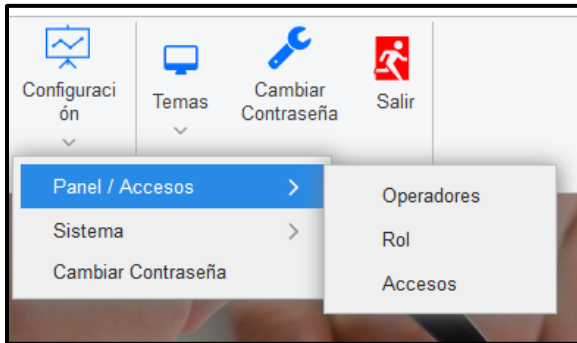
Reporte con la lista de los expedientes que envían al municipio del centro.

Dictamen



Aún no se ha realizado el análisis de esta área, así que los datos que se tienen aquí se hicieron de manera experimental.

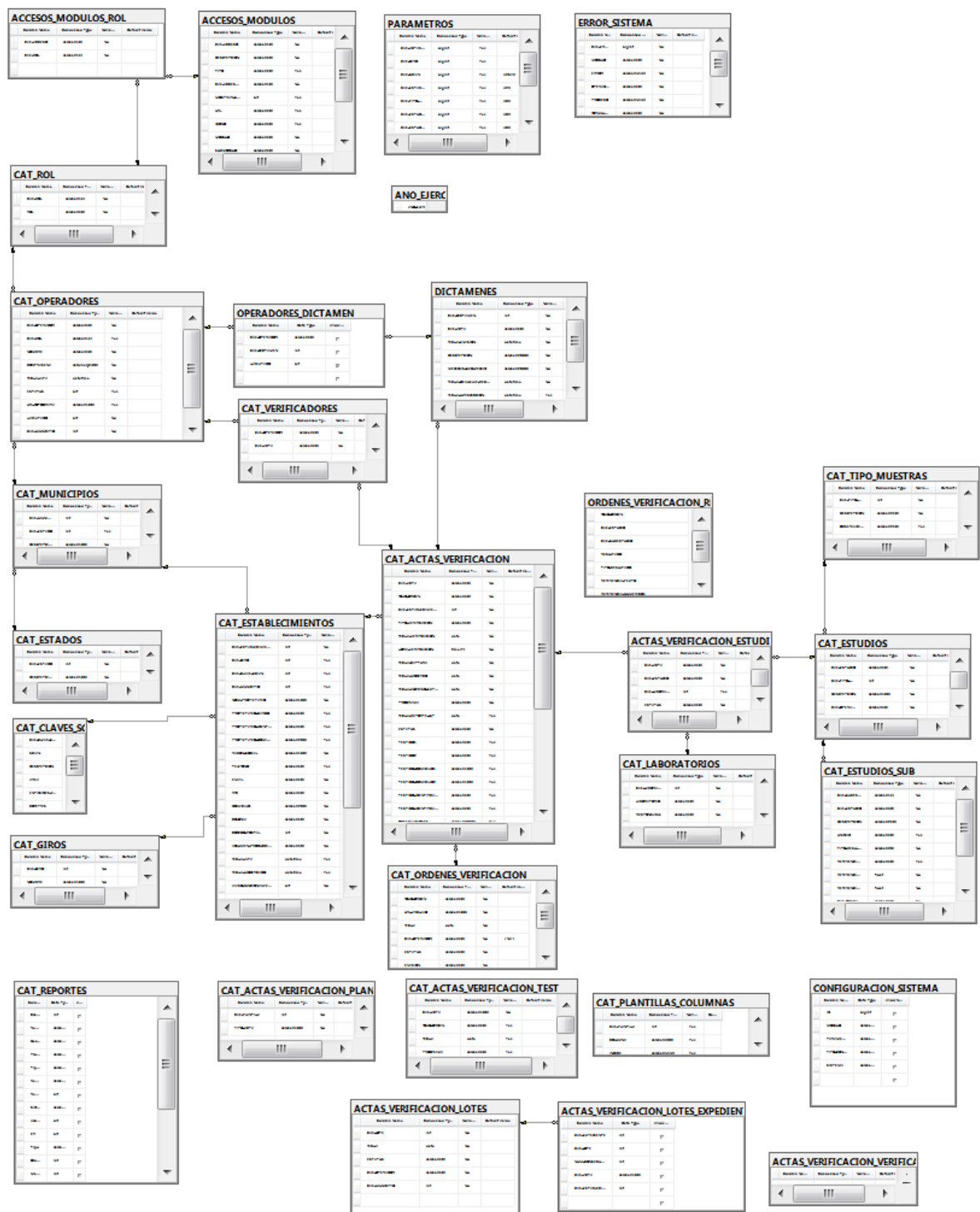
Configuración



Este módulo contiene el mismo funcionamiento de los demás sistemas de la empresa, incluyendo procedimientos almacenados y programación de las ventanas. Así que puedes consultar a cualquier otro compañero para resolver dudas de este.

Base de Datos

En la misma base de datos podrás encontrar el diseño, ya que es más fácil modificar los diseños de las tablas, así como también hacer relaciones de las mismas.



Anexos

Archivos y Fotografías

Los archivos que nos enviaron cuando las primeras visitas de hace un año se encuentran en la carpeta compartida:

`\\DAVID-PC\Backup\Riesgos_Sanitarios\PADRON DE ESTABLECIMIENTOS A`

Dentro de la carpeta: “*Acta Fotos*” se encuentran fotografías de un **acta de verificación general** y también de una **Orden de Verificación**.

Dentro de las carpetas “CONCENTRADO DE EXPEDIENTES 2017 POR MUNICIPIO” y “NUEVA BASE DE DATOS2016” se encuentran la base de datos que el departamento utiliza para registrar las verificaciones de los establecimientos siendo divididos por pestañas los diferentes giros.

En la carpeta “NOMS” es una investigación que hicimos particularmente en internet para averiguar si podíamos encontrar otras actas de verificación.

Las demás carpetas contienen archivos que nos enviaron del departamento sin darnos explicación alguna de qué se trataba o de dónde capturaban esa información.

Instalación del Framework Wisej

El framework Wisej necesita ser instalado previamente para poder ser utilizado en el Visual Studio, para ello el archivo se encuentra en la carpeta compartida de nuestro servidor:

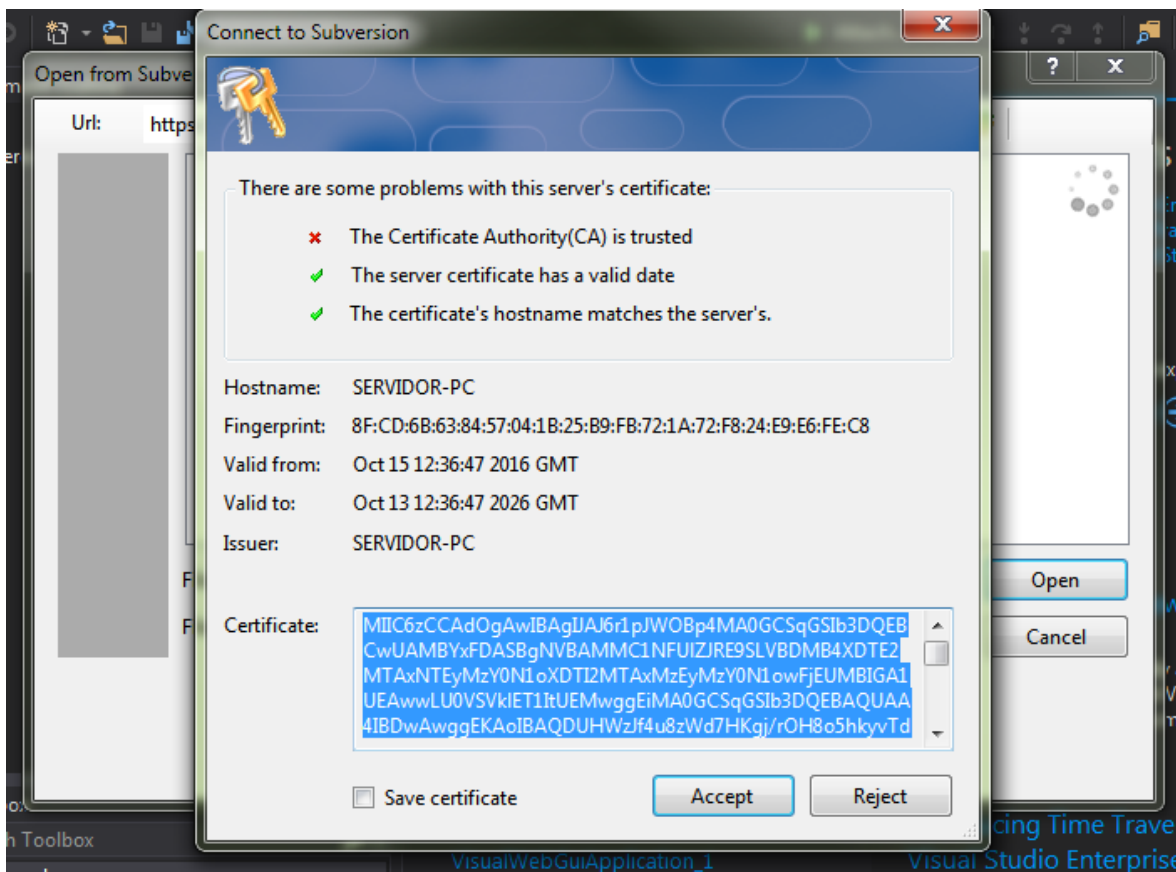
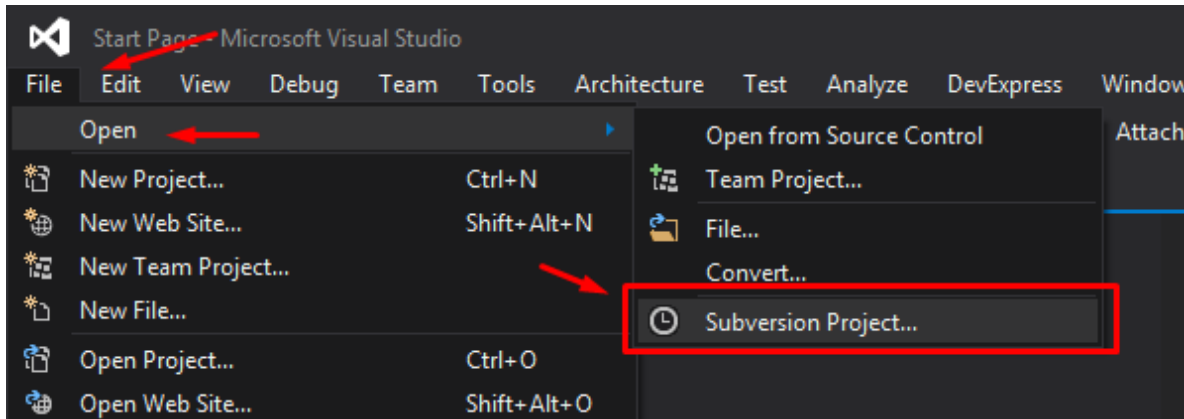
\\Servidor-pc\componentes_2017

El archivo se llama: **“Wisej-1.5.56.exe”**

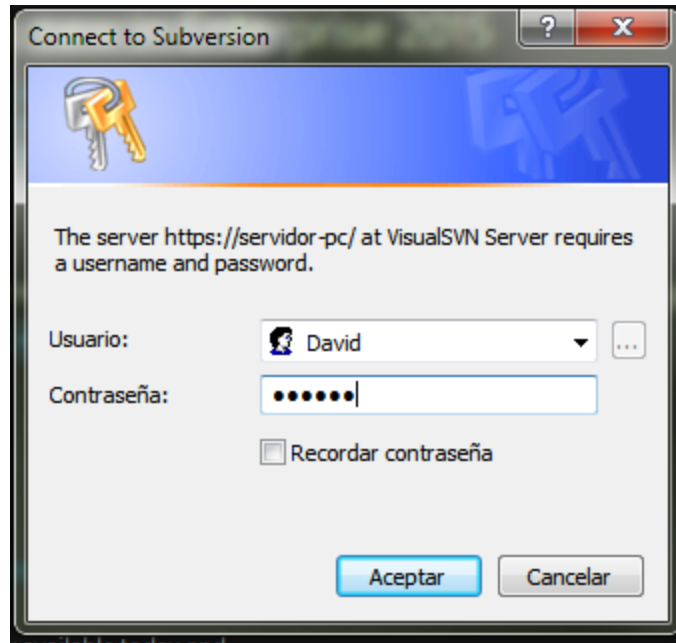
Tal vez instalado aparezca que hay una actualización, pero hasta ahora la hemos ignorado porque es una versión 2 del Wisej.

Descargar el proyecto

En el Visual Studio podrás descargar un nuevo proyecto desde nuestro servidor en la red local.

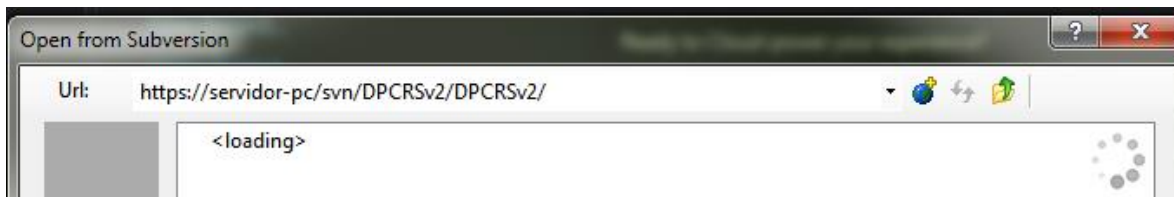


Se mostrará esta ventana pero sólo basta con marcar la opción de Guardar Certificado para desplegar la siguiente ventana.



En esta ventana deberás ingresar una cuenta que tenga acceso al proyecto. Contactar a tu superior para los permisos.

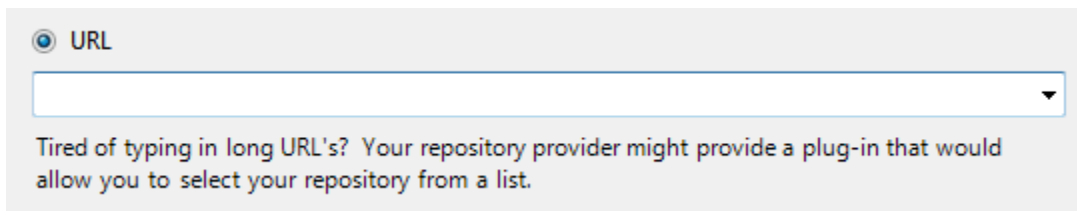
[Si hay un usuario ya predeterminado y necesitas eliminarlo, ve a la sección siguiente donde se explica cómo hacerlo]



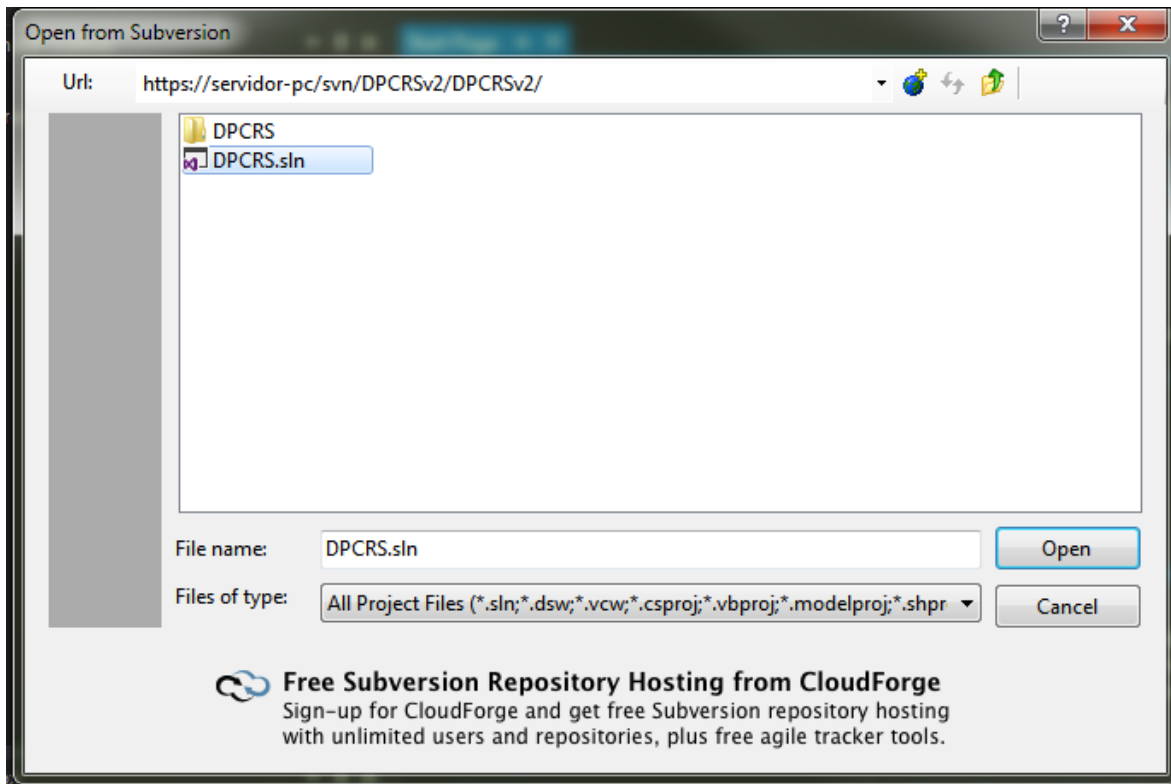
Para colocar la ruta del proyecto, haz clic en el icono azul a un lado de la ruta que



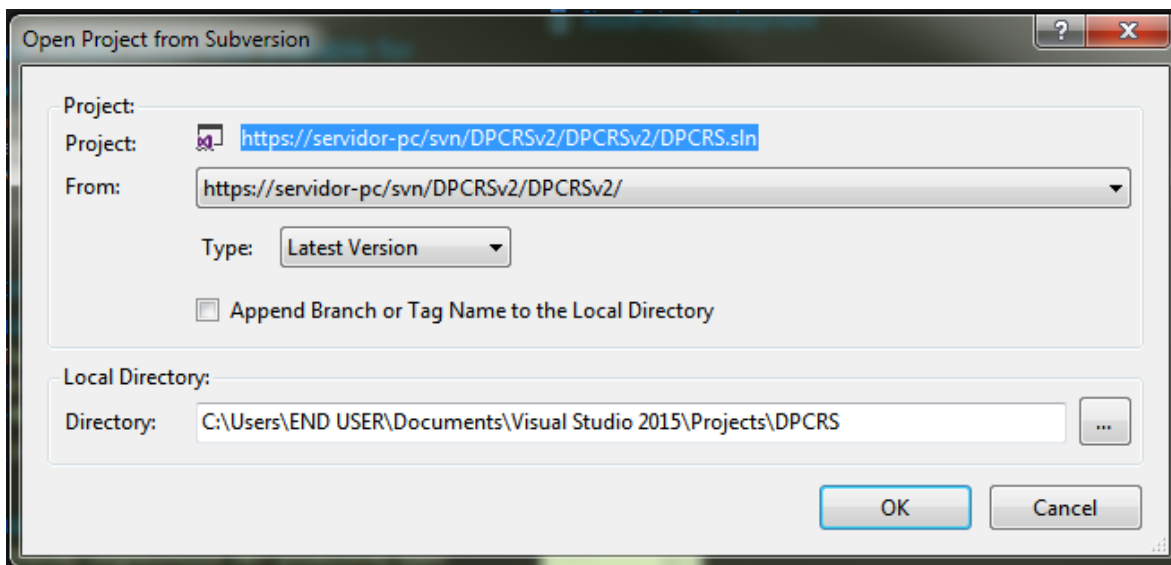
actualmente aparece.



Entonces podrás ingresar la ruta: *https://servidor-pc/svn/DPCRSv2/DPCRSv2/*



Seleccionar el archivo con extensión “.SLN” y hacer clic en Open.



Aquí podrás cambiar la ruta de descarga del proyecto.

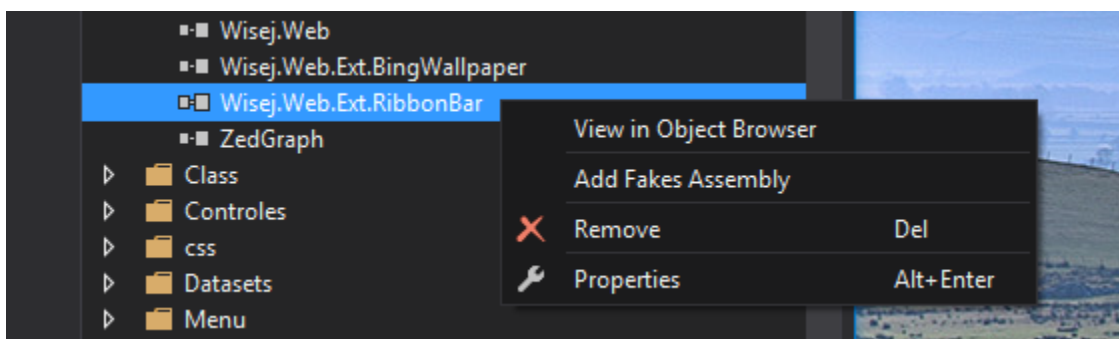
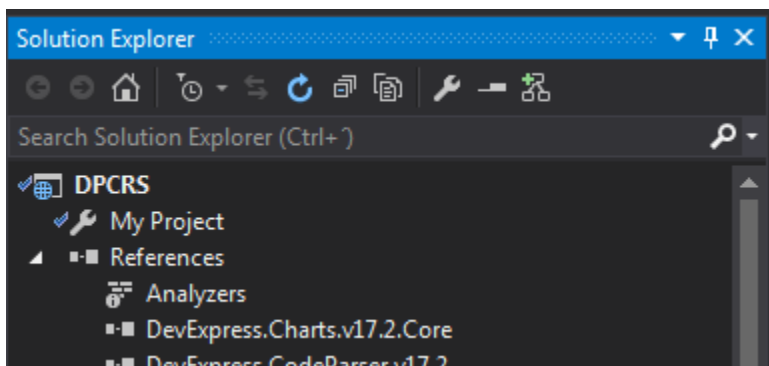
Espera a que se descargue y abre esa carpeta del proyecto.

En mi caso es: *C:\Users\END USER\Documents\Visual Studio 2015\Projects\DPCRS*

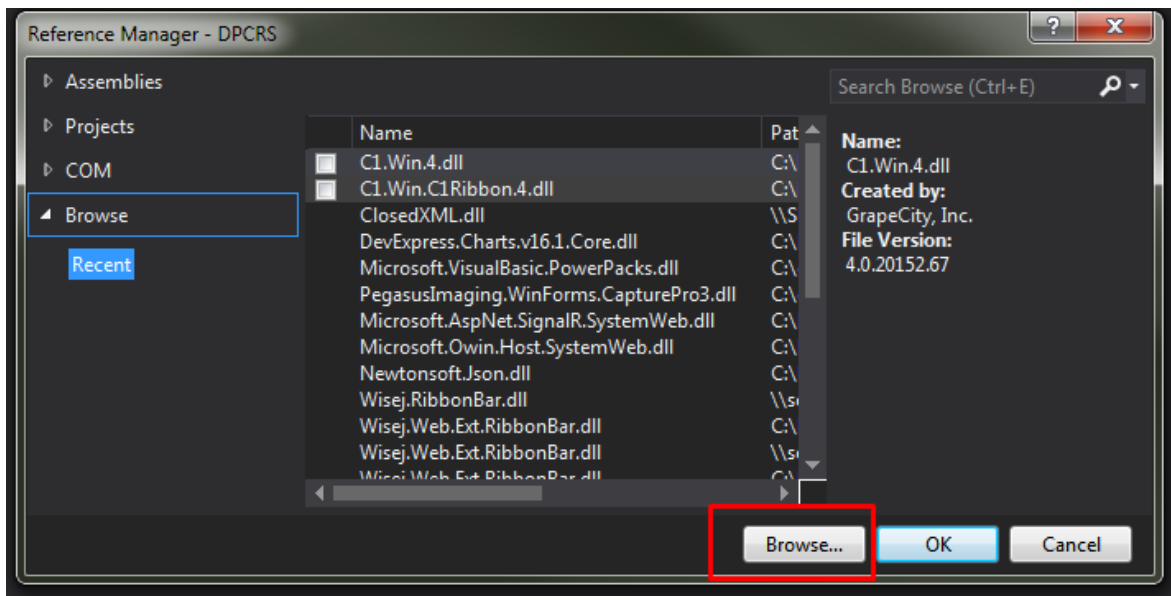
Dentro de la carpeta compartida: \\DAVID-PC\Backup\DLL_DPCRS encontrarás un archivo comprimido “packages.rar”. Descomprimir dentro de la carpeta del proyecto, junto al archivo “DPCRS.sln”. Se verá de esta manera:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
.vs	05/04/2019 12:24 PM	Carpeta de archivos	
DPCRS	05/04/2019 12:24 PM	Carpeta de archivos	
packages	29/05/2018 09:36 AM	Carpeta de archivos	
DPCRS.sln	05/04/2019 12:24 PM	Microsoft Visual S...	2 KB

En el Visual Studio, desplegar el apartado “References” y ubicar el archivo Wisej.Web.Ext.RibbonBar hacer clic derecho y Eliminar.



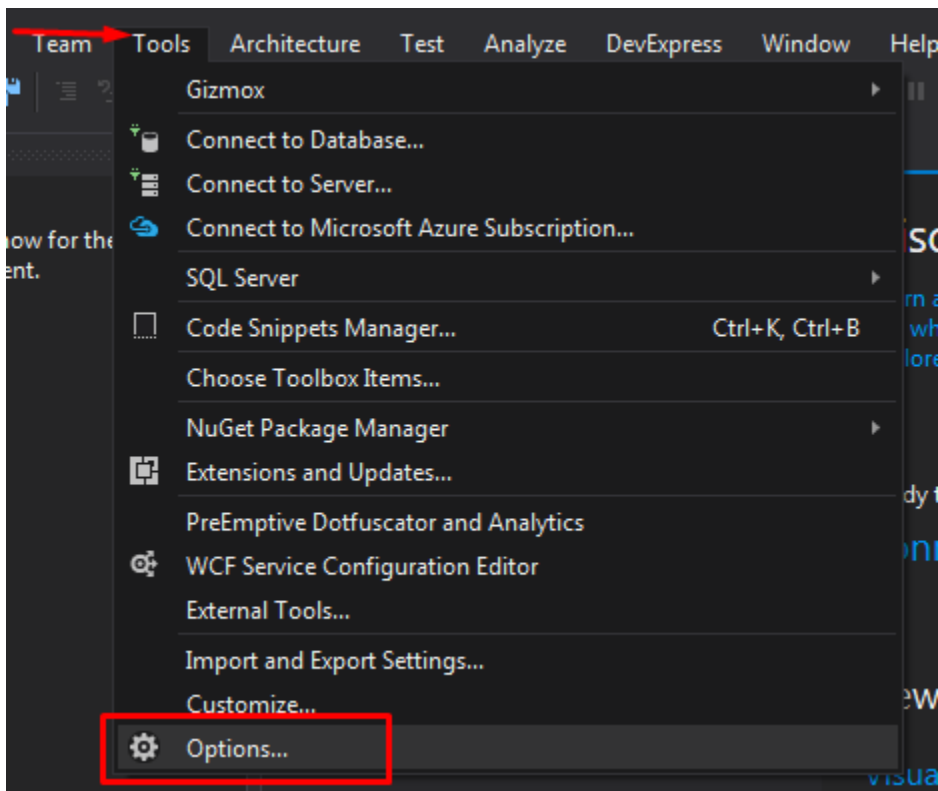
Hacer clic derecho sobre el apartado “References” y hacer clic en la Opción **Add Reference**.

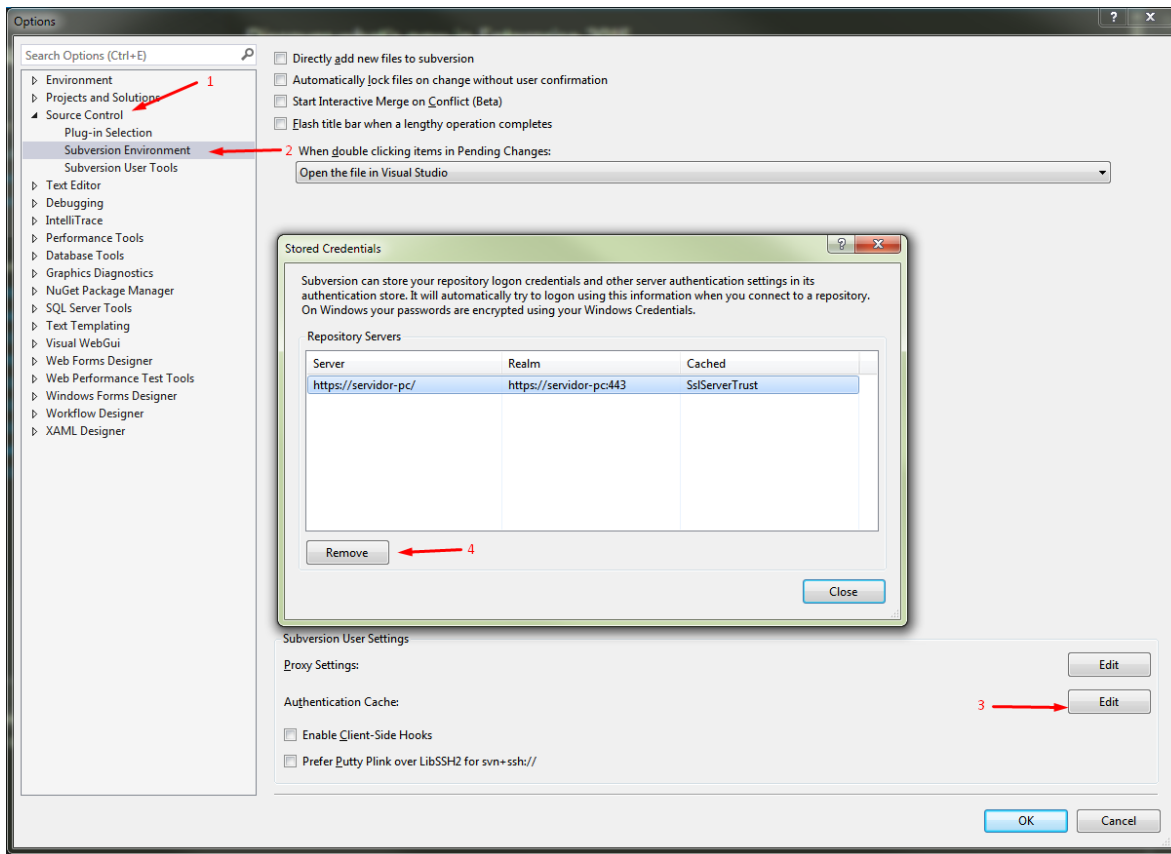


Después clic en el Botón **Browse...**

Buscar la ruta `\\Servidor-pcl\componentes_2017\Wisej.RibbonBar\Wisej.RibbonBar\bin` y ubicar el archivo "Wisej.Web.Ext.RibbonBar.dll". Después presionar el botón OK del administrador de Referencias.

Eliminar un usuario del subversion.





Funcionamiento básico del Wisej

Dentro del proyecto descargado encontrarás un archivo de nombre **“Default.json”**, este funciona para direccionar el proyecto al primer archivo que se mostrará. En nuestro caso es al archivo **Program.vb** que sólo tiene un método que a su vez manda a llamar al **Login.vb**

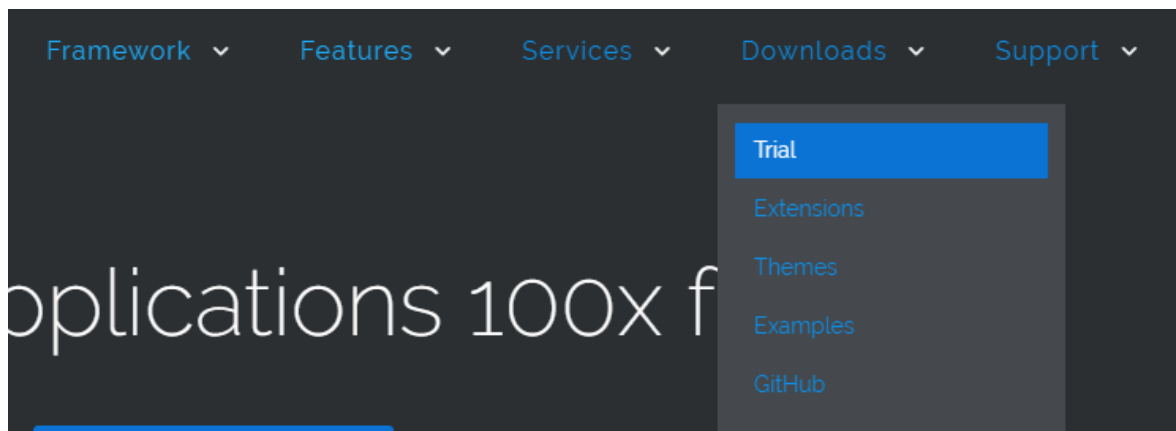
Lo demás funciona igual que los otros proyectos que maneja la empresa. Revisa el archivo **Web.config** para revisar a qué base de datos se va a conectar. También aquí tendrás que revisar esta línea de código:

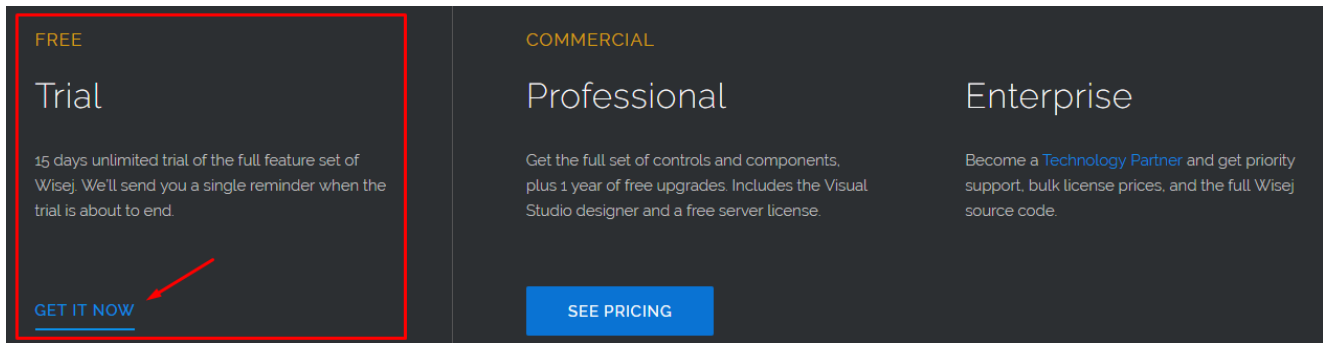
```
<add key="Wisej.LicenseKey" value="4f4327a243da1bcf10eb84dd649cad50" />
```

Ya que aquí tendrás que colocar un serial válido para cuando se tenga que publicar en producción. Una diferente a la que estás trabajando.

Generar un serial para Wisej

En la página oficial de Wisej: <https://wisej.com/> encontrarás un apartado para descargar el framework.





Hasta el día de hoy se ha estado manejando de esta manera porque inicialmente se pensaba para realizar pruebas y pues como el cliente no está utilizando el sistema, entonces no hay problemas que sean versiones de prueba. Ya que las únicas veces que el usuario ve el sistema es solamente para mostrar avances. Es por eso que generamos una clave cada vez que publicamos.

Personal Info

Email address

First name

Last name

Create an account

Username

Password

Confirm password

Show Terms

☐ I agree to the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Sale](#)

Purchase Total: \$0.00

FREE DOWNLOAD

En este caso generamos un email temporal de este sitio web:

<https://emailtemporal.org/>

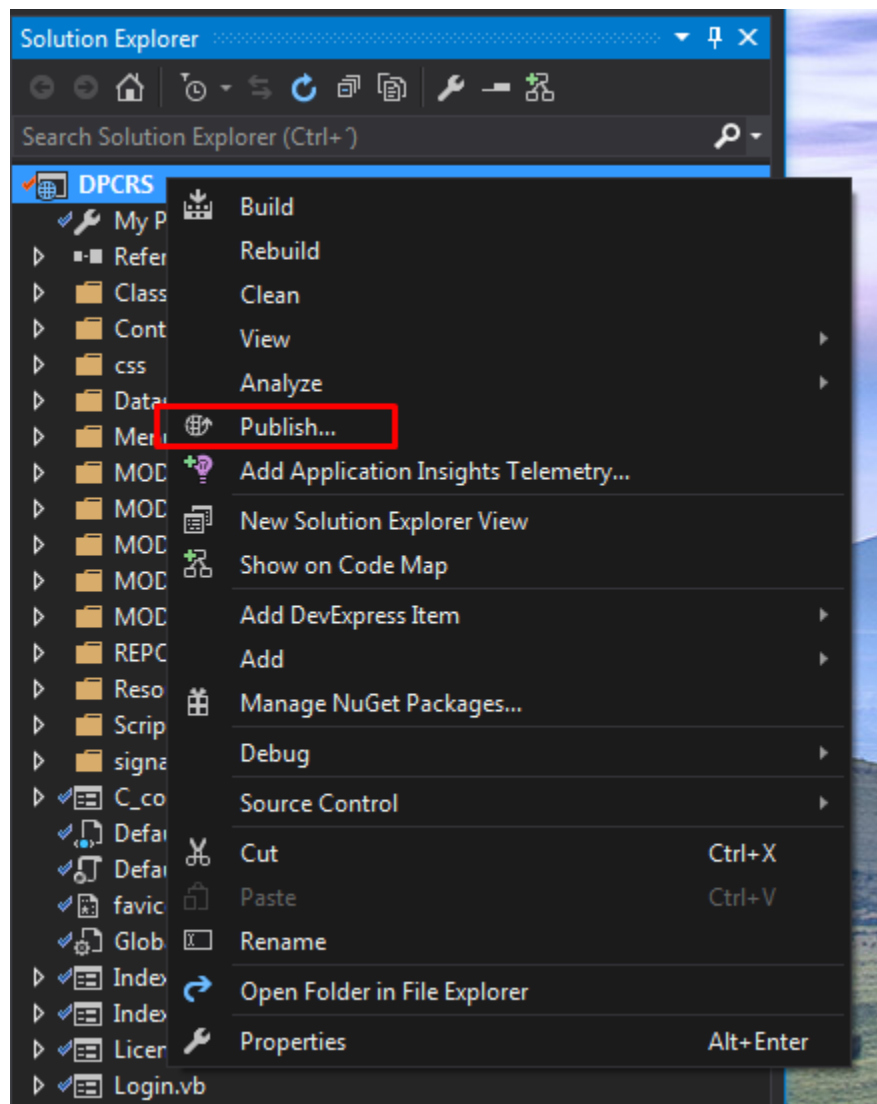
Procura hacerlo en modo incógnito, sin bloqueador de anuncios.

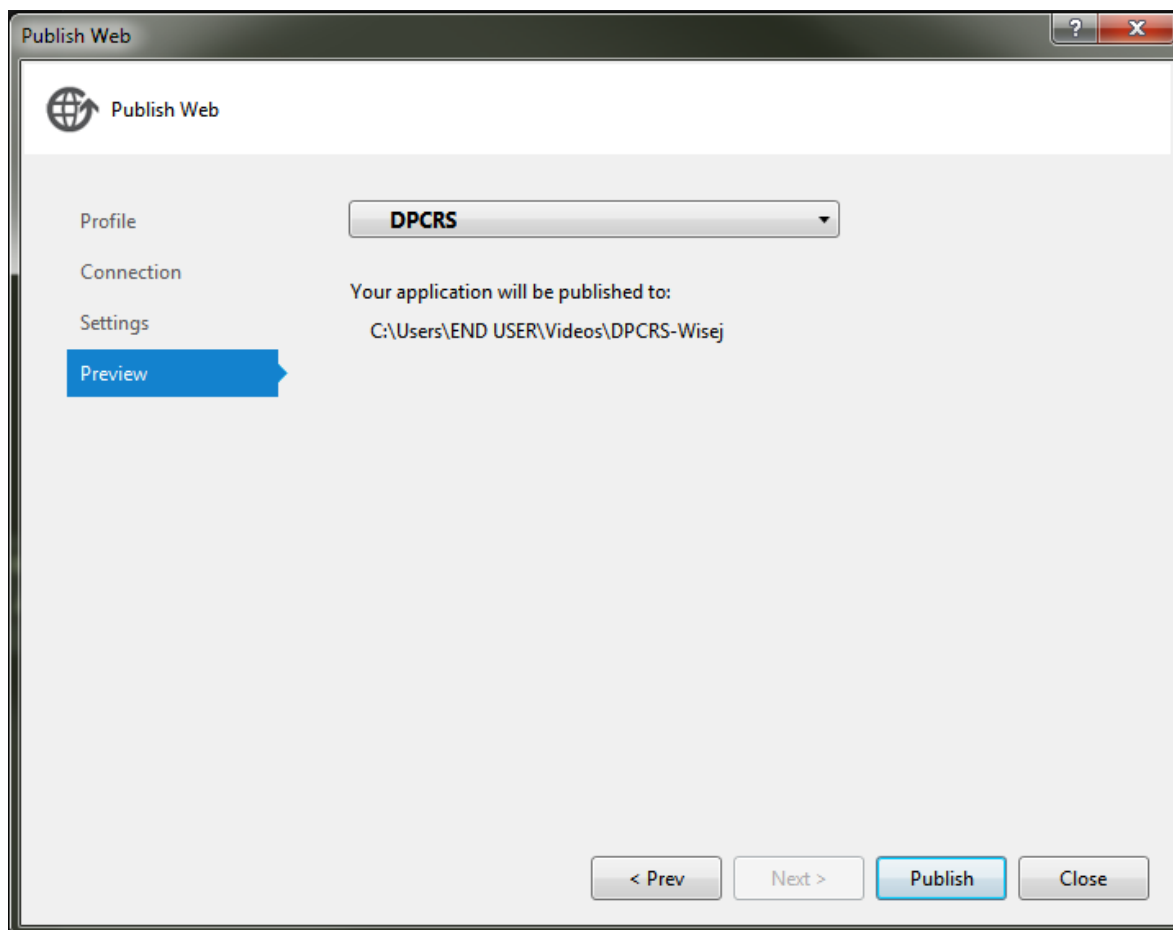
Compilar y publicar cambios

Para publicar cambios puedes pedir ayuda con alguno de tus compañeros veteranos, sólo procura haber generado un serial específicamente para esa compilación.

He aquí los pasos de todas maneras:

Clic derecho en el nombre del proyecto y hacer clic en la opción **Publish**.





Si quieres cambiar la ubicación del Publicado, deberás redirigirte a la opción **Connection**

Abre la carpeta donde fue publicado el proyecto y comprime el archivo, posteriormente cópialo en la dirección compartida: \\SERVIDOR-PC\web\DPCRS\

Ahora notifica a Tomás Pérez para que publique estos cambios en nuestro servidor. Al final podrás acceder mediante este link: <http://74.208.65.251/dpcrs/>. Ahora se está manejando de esta manera, en lo que nos autorizan un espacio dentro de los servidores en secretaría de Salud.

Para realizar cambios a la base de datos, abre el SQL Server de tu computadora y agrega estos datos:

Servidor: 74.208.65.251 **Usuario:** SISCOL **Contraseña:** saxsoft.com123

Podrás visualizar la base de datos **DPCRS**.