



## WARUNKI PODRÓŻOWANIA

w imprezach turystycznych organizowanych przez  
Join UP! Polska Sp. z o.o. obowiązujące od 5.02.2025 r.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem imprez turystycznych – organizatorem turystyki, w rozumieniu Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, Dz.U. z 2022r., poz. 511 ze zm., jest Join UP! Polska Sp. z o.o.
2. Dane Organizatora: Join UP! Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 11, 02-673 Warszawa, NIP: 5273023304, REGON: 523372521, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000996563.
3. Organizator jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod nr 2572 oraz widnieje w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr ewidencyjnym 36388.
4. Niniejsze Warunki Podróżowania znajdują zastosowanie do zawieranych przez Organizatora:
  - a) umów o udział w imprezie turystycznej, które Join UP! zawiera jako organizator turystyki w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych
  - b) umów o inne usługi turystyczne, niestanowiące imprez turystycznych w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.Podróżny zobowiązany jest do zapoznania się z materiałami informacyjnymi, Warunkami Podróżowania, Ważnymi Informacjami, Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia oraz regulaminami do których Umowa się odwołuje. Zawarcie Umowy oznacza, że Podróżny (w imieniu własnym i pozostałych uczestników Imprezy) zgadza się na warunki i postanowienia niniejszej Umowy.
5. Organizator potwierdza posiadanie zabezpieczenia ewentualnych roszczeń o zwrot pieniędzy wpłaconych przez Podróżnych do Organizatora. Organizator zawarł umowę gwarancji bankowej („Gwarancja”) z Regional Investment Bank (RIB) z siedzibą w Rydze, o numerze 14012GR/2467.
6. Przez użyte w Warunkach Podróżowania określenia należy rozumieć:
  - a) organizator – Join UP! Polska Sp. z o.o.
  - b) ustawa - Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, Dz.U. z 2022 r. poz. 511 ze zm.
  - c) agent turystyczny – przedsiębiorca inny niż organizator turystyki, który na podstawie umowy agencyjnej z Join UP! Polska Sp. z o.o. sprzedaje lub oferuje do sprzedaży imprezy turystyczne organizowane przez Organizatora
  - d) umowa – umowa o imprezę turystyczną lub inną usługę turystyczną/inne usługi turystyczne zawierana między Join UP! a Podróżnym
  - e) umowa – zgłoszenie – formularz przygotowany przez Join UP!, na podstawie którego Podróżny składa JOIN UP! ofertę zawarcia umowy o imprezę
  - f) warunki podróŜowania - warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych lub korzystania z innych usług turystycznych proponowanych przez Organizatora
  - g) podróŜny – każdy, kto chce zawrzeć umowę o udział w imprezie turystycznej lub umowę o świadczenie usługi turystycznej lub usług turystycznych niebędącej /niebędących imprezą

- turystyczną lub jest uprawniony do skorzystania ze świadczenia lub świadczeń na podstawie takiej umowy
- h) ubezpieczyciel – Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group
  - i) strony umowy – Join UP! oraz Podróżny zawierający umowę
  - j) impreza – impreza turystyczna organizowana przez Join UP!
  - k) trwały nośnik – materiał lub narzędzie umożliwiające Podróżnemu lub JOIN UP! przechowanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez odpowiedni czas do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci
  - l) niedogodności – niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych imprezą turystyczną
  - m) nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności – sytuacja pozostająca poza kontrolą strony powołującej się na taką sytuację, której skutków nie można było uniknąć, nawet gdyby podjęto wszelkie rozsądne działania
  - n) OWU – Ogólne Warunki Ubezpieczenia Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group
  - o) SFI – Standardowy Formularz Informacyjny

### II. ZAWARCIE UMOWY I OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz inne informacje przekazane Podróżnemu przed złożeniem przez niego Organizatorowi oferty zawarcia Umowy stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Ich elementy wskazane w art. 40 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy mogą stać się częścią Umowy w Imprezie, w przypadku gdy zostanie to wyrażnie i jednoznacznie wskazane w Umowie. Zdjęcia prezentowane na stronie [www.joinup.pl](http://www.joinup.pl) oraz w materiałach reklamowych są zdjęciami przykładowymi. Przedstawiane przez Organizatora ceny za wyposażenie lub usługi dodatkowo płatne np. leżaki i parasole, klimatyzacja, sejf, Internet itp. są cenami orientacyjnymi, ważnymi w chwili przygotowywania tych materiałów i mogą ulec zmianie.
2. Stronami Umowy są Organizator i Podróżny. W przypadku zawarcia umowy na rzecz osoby (osób) trzeciej (trzecich), osoba zawierająca Umowę wskazuje tę osobę (osoby) w chwili składania oferty zawarcia Umowy lub w terminie określonym w Umowie.
3. Umowa może być zawarta:
  - a) online bezpośrednio z Organizatorem poprzez wykorzystanie strony [www.joinup.pl](http://www.joinup.pl)
  - b) online lub telefonicznie za pośrednictwem Agenta lub infolinii Organizatora
  - c) za pośrednictwem Agenta przy fizycznej obecności obu Stron.
4. Zawarcie umowy następuje poprzez zapłatę przez Podróżnego za Imprezę zgodnie z zasadami określonymi w ust. III pkt 2 i 3 (poniżej). Podróżny akceptuje treść umowy poprzez zapłatę części albo całości ceny.
5. Podróżny dokonujący rezerwacji Imprezy i zakupu Imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej (podróżującej bez rodzica lub opiekuna prawnego) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych poświadczonej notarialnie.
6. Zawierając Umowę, Podróżny wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych oraz kontaktowych, niezbędnych do realizacji Imprezy. Podanie poprawnych danych osobowych jest niezbędnym warunkiem zawarcia i wykonania Umowy. Podróżny jest zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów wynikłych z powodu niezgodności w zakresie przekazywania Organizatorowi nieprawidłowych danych osobowych oraz kontaktowych.
7. Podróżny zawierając Umowę przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w Umowie oraz bierze na siebie odpowiedzialność za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od Organizatora (bezpośrednio lub przez Agenta) informacji i oświadczeń dotyczących Imprezy a także za przekazywanie w imieniu tych osób informacji i oświadczeń

związanych z Imprezą. Zaleca się, aby Podróżny rezerwujący Imprezę skontaktował się z Organizatorem (bezpośrednio lub poprzez Agenta) na 24 godz. przed planowanym terminem wylotu z kraju, w celu potwierdzenia rozkładu lotu.

8. Przed zawarciem Umowy Organizator udziela Podróżnemu:
  - a) standardowych informacji, o których mowa w art. 39 ust. 1 i 3 Ustawy za pomocą odpowiedniego Standardowego Formularza Informacyjnego;
  - b) informacji o których mowa w art. 40 ust. 1 Ustawy
9. Do momentu zawarcia Umowy Organizator może zmienić informacje przekazane Podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 Ustawy, informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.
10. W przypadku zawierania Umowy:
  - a) za pośrednictwem strony [www.joinup.pl](http://www.joinup.pl), Podróżny potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały przekazane wymagane Ustawą informacje za pośrednictwem formularza SFI, a przed zawarciem Umowy również informacje o Imprezie
  - b) w biurze Agenta przy fizycznej obecności Podróżnego, udzielenie Podróżnemu informacji za pośrednictwem formularza SFI oraz informacji o Imprezie a także potwierdzenie jej zawarcia na trwałym nośniku
  - c) przez telefon, Podróżnemu udziela się informacji o Imprezie oraz informacji zawartych w formularzu SFI, a także potwierdza się treść proponowanej Umowy utrwaloną na trwałym nośniku
11. W chwili zawarcia bądź niezwłocznie po zawarciu Umowy Organizator udostępnia Podróżnemu na trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.
12. Jeżeli Umowa została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności Stron, Podróżny jest uprawniony do otrzymania kopii Umowy w postaci papierowej.
13. Przed rozpoczęciem Imprezy Organizator dostarcza Podróżnemu niezbędne potwierdzenia, vouchery i bilety oraz informacje o planowanym czasie wyjazdu i – w stosownych przypadkach – terminie odprawy, a także o planowanych godzinach przystanków pośrednich, połączeń transportowych i przjazdu.

### III. CENA IMPREZY, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wszystkie ceny Imprez są podane w PLN. Cena Imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Cena Imprezy nie obejmuje w szczególności kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dobrowolnych ubezpieczeń, dojazdu do lotniska, kosztów połączeń telefonicznych. Odpowiedzialność za uzyskanie paszportu, wizy, szczepień ochronnych spoczywa na Podróżnym.
2. W przypadku zawarcia Umowy na więcej niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Podróżny zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości 20% ceny Imprezy w momencie zawarcia Umowy oraz dopłaty do 100% ceny Imprezy w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy.
3. Jeżeli umowa zostaje zawarta na 30 lub mniej dni przed rozpoczęciem Imprezy, Podróżny zobowiązany jest do zapłaty 100% ceny Imprezy w momencie zawarcia Umowy.
4. W czasie trwania promocji wysokość zaliczki może ulec zmianie i podana jest każdorazowo w regulaminie danej promocji, nie może ona jednak przekroczyć 20% ceny Imprezy.
5. Zapłata ceny za Imprezę może nastąpić gotówką, kartą bankową, przelewem lub poprzez serwis płatności internetowych Przelewy 24 - dostawcę usługi płatności mobilnych dla Organizatora. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień zapłaty gotówką lub pozytywne sfinalizowanie transakcji przeprowadzonej poprzez serwis płatności internetowych. W przypadku płatności przelewem na rachunek bankowy Organizatora za termin zapłaty uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku Organizatora. Ewentualne koszty transakcji płatniczych i operacji bankowych ponosi Podróżny.
6. Zapłata ceny za Imprezę opisanej w pkt. III.2 i 3, Podróżny jest zobowiązany dokonać:
  - a) na rachunek bankowy Organizatora prowadzony w banku PEKAO S.A. o numerze 11 1240 1066 1111 0011 4840 0505, lub

- b) na rachunek bankowy Agenta za pośrednictwem którego zawarł Umowę, lub
  - c) gotówką w punkcie sprzedaży Organizatora lub Agenta, lub
  - d) przez serwis płatności Przelewy 24 dostępny na stronie [www.joinup.pl](http://www.joinup.pl) wyłącznie za rezerwacje założone poprzez stronę internetową Organizatora.
7. W przypadku wpłaty przelewem na rachunek Organizatora Podróżny okaże bankowy dowód wpłaty Agentowi, za pośrednictwem, którego zawarł Umowę i prześle jego kopię na adres [ksiegowosc@joinup.pl](mailto:ksiegowosc@joinup.pl).
  8. Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu płatności podanego na Umowie, a w szczególności zapłaty dokładnie takich kwot jakie są w nim wskazane. Niedopuszczalne jest, aby Podróżny wpłacił wyższą kwotę zaliczki bądź dopłaty w innym terminie niż wskazane w pkt. III 2 i 3. Ewentualne nadpłaty będą niezwłocznie zwracane Podróżnemu.
  9. Zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazany przez Zgłaszającego rachunek bankowy lub Podróżnego, który dokonał wpłaty.
  10. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania niezapłaconej w terminie określonym w Umowie, rezerwacji i odstąpienia od Umowy.
  11. W wypadku niedokonania przez Podróżnego wpłaty na rzecz Organizatora pozostałej części ceny Imprezy w terminie, o którym mowa w pkt. III.3 w Umowie, Organizator wezwie Podróżnego do dokonania zapłaty w dodatkowym trzydniowym terminie, liczącym od dnia doręczenia wezwania, informując, że brak zapłaty w tym terminie uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 491 § 1 k.c. W przypadku wykonania przez Organizatora prawa odstąpienia od Umowy, Organizator może domagać się od Podróżnego na podstawie art. 395 § 2 k.c. wynagrodzenia odpowiadającego dotychczas wykonanym czynnościom oraz zwrotu rzeczywiście poniesionych, udokumentowanych kosztów w związku z przygotowaniem do wykonania Umowy.
  12. Do ceny Imprezy zostanie dodana składka, którą Organizator ma obowiązek w całości przeznaczać na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny zwany „TFG”. Ze składki pokrywane będą ewentualne koszty powrotu turystów do Polski oraz zwrot wpłaconych przez Klientów pieniędzy za przerwany lub niezrealizowaną Imprezę w przypadku, gdy Organizator ogłosi niewypłacalność. Wysokości składki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki przyjęto następujące kwoty:
    - a) 15 zł/os. – za Imprezę samolotową czarterową, z wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską;
    - b) 13 zł/os. – za Imprezę nieczarterową realizowaną poza Europą;
    - c) 10 zł/os. – za Imprezę autokarową i opartą o loty rejsowe w Europie, z wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską;
    - d) 2 zł/os. – za Imprezę organizowaną na terytoriach państw mających lądową granicę z Polską oraz na terytorium RP.
  13. Do ceny Imprezy zostanie doliczona składka, którą organizator przeznacza na Turystyczny Fundusz Pomocowy zwany „TFP”. Składka jest bezwrotna i doliczana do każdej rezerwacji. Obowiązek pobierania składek na Turystyczny Fundusz Pomocowy dotyczy wszystkich organizatorów imprez turystycznych działających na polskim rynku. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki pobrane zostaną następujące opłaty:
    - a) 15 zł/os. – za imprezy samolotowe czarterowe za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską;
    - b) 13 zł/os. – za imprezy nieczarterowe realizowane poza Europą;
    - c) 10 zł/os. – za imprezy autokarowe i oparte o loty rejsowe w Europie za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską.

### IV. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Po zawarciu Umowy podwyższenie ceny jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:
  - 1) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
  - 2) wzrostu opłat urzędowych, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową nałożonych przez podmiot, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji

- Imprezy, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach;
- 3) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
  2. Cena ustalona w Umowie nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy.
  3. Organizator jest zobowiązany do powiadomienia Podróżnego na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadnieniu podwyżki oraz wskazuje sposób jej obliczenia.
  4. Jeżeli Umowa przewiduje możliwość podwyższenia ceny, Podróżny ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w pkt. IV.1, które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem Imprezy.
  5. W przypadku obniżenia ceny Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Podróżnemu rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Podróżnego Organizator przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.
  6. Organizator przed rozpoczęciem Imprezy może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy w przypadku, gdy łącznie spełnia następujące warunki:
    - 1) zmiana jest nieznaczna;
    - 2) poinformuje Podróżnego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.
  7. W sytuacjach gdy Organizator, który przed rozpoczęciem Imprezy:
    - 1) jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 1 Ustawy, lub
    - 2) nie jest w stanie spełnić specjalnych wymagań, na które obie Strony wyraziły zgodę, lub
    - 3) jest zmuszony podwyższyć cenę Imprezy o ponad 8%, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Podróżnego w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku. Organizator może jednocześnie zaoferować Podróżnemu zastępczą Imprezę, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
  8. W powiadomieniu, o którym mowa powyżej Organizator informuje Podróżnego o:
    - 1) zmianach warunków umowy o udział w imprezie turystycznej oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę;
    - 2) rozsądnym terminie, w którym Podróżny poinformuje Organizatora o swojej decyzji;
    - 3) odstąpieniu od Umowy o udział w Imprezie za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy w przypadku braku odpowiedzi Podróżnego we wskazanym terminie;
    - 4) zastępczej Imprezie oraz jej cenie, jeśli jest oferowana.
  9. Podróżny w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje go, że:
    - 1) przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, albo
    - 2) odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku ponoszenia kosztów, o których mowa w pkt. VI.1, albo
    - 3) odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zastępczą Imprezę.
  10. Jeżeli zmiany Umowy lub zastępcza Impreza prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów Imprezy, Podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.
  11. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, w przypadku:
    - 1) braku minimalnej liczby uczestników wymaganej do zrealizowania Imprezy, wynoszącej 80% planowanych na daną Imprezę miejsc. Organizator powiadomi Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie jednak nie później, niż na:
      - a) 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 6 dni,
      - b) 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej 2-6 dni,
      - c) 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy trwającej krócej niż 2 dni, lub
    - 2) braku możliwości organizacji Imprezy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy.
  12. W przypadku gdy Umowa zostanie rozwiązana zgodnie z pkt IV.8.3 lub IV.9.2 lub IV.11.1 lub IV.11.2 Organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy zwróci wpłaty dokonane przez Podróżnego lub w jego imieniu.

13. Zmiana warunków Umowy (w zakresie terminu, miejsca docelowego, hotelu, itp.) z inicjatywy Podróżnego może nastąpić nie później niż 31 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy, po złożeniu przez Podróżnego oświadczenia na trwałym nośniku Organizatorowi lub w Biurze Podróży, w którym dokonał zawarcia Umowy. Zmiana Umowy wiąże się z uwzględnieniem ewentualnej różnicy w cenie, dostępności miejsc w hotelu i samolocie, opłaty manipulacyjnej w wysokości 200 zł za każdą zmianę za każdego Podróżnego oraz wszelkimi faktycznymi kosztami poniesionymi przez Organizatora w związku z rezygnacją Podróżnego z poprzednio zarezerwowanych świadczeń. Każda zmiana wymaga akceptacji oraz potwierdzenia na trwałym nośniku przez Organizatora.
14. Zmiana opisana w punkcie 13 może być dokonana tylko w obrębie tego samego sezonu z oferty Organizatora.
15. W przypadku zmiany umowy na droższą należy dopłacić różnicę wynikającą z wyliczenia ceny na dzień dokonania zmiany. W przypadku zmiany umowy na tańszą, różnica w cenie nie może przekraczać 10% ceny pierwotnej (z pierwszej umowy).
16. W przypadku, gdy różnica przy pierwszej zmianie jest większa niż 10%, zmiany mogą zostać przeprowadzone jedynie po rozwiązaniu dotychczasowej umowy na zasadach określonych w punktach VI.1 Warunków Podróżowania, przy jednoczesnym zawarciu nowej umowy, na podstawie której Klient zobowiązany jest zapłacić cenę za imprezę turystyczną wskazaną w nowej umowie.

#### **V. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ I PRZEJĘCIE OBOWIĄZKÓW PODRÓŻNEGO**

1. Podróżny może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków o których mowa w pkt. V.1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Podróżny zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.
3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków o których mowa w pkt. V.1, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty Organizator ma obowiązek wykazać je Podróżnemu. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia Umowy o udział w Imprezie.
4. Za nieuiszczoną część ceny wyjazdu oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Podróżnego uczestniczącego w Imprezie Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
5. Podróżny uiszcza opłatę manipulacyjną w wysokości 200 zł za zmianę każdego Uczestnika.

#### **VI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Podróżnego doręczonego do Organizatora lub Agentu. W przypadku odstąpienia od Umowy Podróżny jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od Umowy, której zryczałtowana wysokość (wyliczona od ceny Imprezy pomniejszonej o składkę na fundusz TFP oraz ubezpieczenie od kosztów rezygnacji) stanowi:
  - a) 20% ceny imprezy przy rezygnacji do 31 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy,
  - b) 30% ceny imprezy przy rezygnacji między 30 a 22 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
  - c) 50% ceny imprezy przy rezygnacji między 21 a 15 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
  - d) 70% ceny imprezy przy rezygnacji między 14 a 8 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
  - e) 80% ceny imprezy przy rezygnacji między 7 a 4 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
  - f) 95% ceny imprezy przy rezygnacji między 3 dni i mniej przed datą rozpoczęcia Imprezy.

2. Jeżeli zgodnie z zawartą Umową w Imprezie ma wziąć udział kilku Uczestników, odstąpienie od Umowy choćby jednego z nich upoważnia Organizatora do dokonania ponownej kalkulacji ceny Imprezy.
3. Każdy Podróżny może dokupić dobrowolne ubezpieczenie od kosztów rezygnacji (obejmujące także koszty wcześniejszego powrotu z Imprezy) zapewniane przez Ubezpieczyciela.
4. Podróżny może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem Imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Imprezy lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

## VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Podróżny ma prawo do wszystkich świadczeń wynikających z Umowy.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową.
3. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Imprezy, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy.
4. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych objętych Imprezą określają przepisy art. 50 Ustawy.
5. Odpowiedzialność Organizatora oraz Agenta za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.
6. Organizator może przed rozpoczęciem imprezy dokonać jednostronnie nieznaczących zmian w Umowie. Organizator poinformuje Podróżnego o nieznaczących zmianach w sposób jasny i zrozumiały na trwałym nośniku.
7. Z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 Ustawy Organizator ogranicza wysokość odszkodowania jakie ma zostać wypłacone przez Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych Imprezą do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Podróżnego. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
8. Organizator jest odpowiedzialny za treści informacje zawarte w publikacjach, broszurach, folderach, ulotkach i innych materiałach publikowanych na stronie [www.joinup.pl](http://www.joinup.pl).
9. Organizator odpowiada za podanie, przed zawarciem Umowy ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych kraju docelowego.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Umową, jeżeli wynika to z:
  - a) winy Podróżnego, lub
  - b) winy osoby trzeciej niezwiązanej z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, jeżeli nie dało się tego przewidzieć lub uniknąć, lub
  - c) nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

## VIII. OBOWIĄZEK UDZIELENIA PODRÓŻNEMU POMOCY

1. W przypadku gdy Podróżny znalazł się w trudnej sytuacji z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych sytuacji i niemożliwe jest zapewnienie powrotu Podróżnego do kraju zgodnie z Umową, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Podróżnego, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie, przez okres 3 nocy. Ograniczenia czasu zapewniania Podróżnemu niezbędnego zakwaterowania nie stosuje się w przypadku osób o ograniczonej sprawności ruchowej, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności

ruchowej podróżujących drogą lotniczą (Dz.Urz. UE L 204 z 26.07.2006, str. 1), oraz wszelkich osób im towarzyszących, kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat bez opieki, jak również osób wymagających szczególnej opieki medycznej, pod warunkiem że Organizator został powiadomiony o sytuacji tych osób co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy.

2. Uprawnienie, o którym mowa w pkt. VII.1, nie wyłącza stosowania przepisów korzystniejszych w tym zakresie.
3. Organizator nie może powoływać się na nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności w celu ograniczenia odpowiedzialności, o której mowa w pkt. VIII.1 i 2, jeżeli przedsiębiorca świadczący usługi transportowe nie może powoływać się na takie okoliczności na podstawie innych przepisów.
4. Organizator jest zobowiązany do udzielenia odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, o których mowa w pkt. VIII.1. Pomoc ta polega w szczególności na udzieleniu:
  - 1) odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
  - 2) Podróżnemu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
 Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt.VIII.4 jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

## IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

1. Podróżny zobowiązany jest przestrzegać wskazówek i zaleceń porządkowych przedstawicieli Organizatora, koniecznych dla realizacji Imprezy, respektować regulamin hotelowy oraz postanowienia dotyczące transportu z/do miejsca docelowego oraz bezwzględnie przestrzegać miejsca i godzin zbiórek.
2. Podróżny zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży: ważnego paszportu (do krajów spoza Unii Europejskiej) oraz paszportu lub dowodu osobistego (do krajów należących do Unii Europejskiej), ewentualnie wizy turystycznej oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych. Powyższy obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci.
3. Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. przeciwpożarowych, policyjnych, lotniczych), jak również do stosowania się do instrukcji i poleceń załogi statku powietrznego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z powodu braku przestrzegania powyższych przepisów, instrukcji lub poleceń.
4. Podróżny ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody dokonane na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. Podróżny ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty wyrządzone z jego winy lub z winy w nadzorze nad osobami.
5. Podróżny jest zobowiązany do podania prawidłowych danych osobowych w celu realizacji Umowy.
6. Podróżny ma obowiązek poinformować Organizatora o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy – z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

## X. UBEZPIECZENIE PODRÓŻNEGO

1. Zgodnie z przepisami Ustawy, na mocy zawartej pomiędzy Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group i Organizatorem umowy gwarancji ubezpieczeniowej każdy uczestnik Imprezy jest objęty podstawowym ubezpieczeniem.
2. Wariant podstawowego ubezpieczenia zawiera następujące sumy ubezpieczenia:
  - a) koszty leczenia, transportu medycznego do 20 000 EUR, w tym, koszty leczenia ambulatoryjnego do SU KL

- b) z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków: w przypadku trwałego uszczerbku na zdrowiu do 2 000 EUR, z tytułu śmierci 2 000 EUR
- c) koszty ratownictwa do 20 000 EUR
- 3. Zakres terytorialny wariantu podstawowego ubezpieczenia oraz pozostałych, dobrowolnych wariantów ubezpieczeniowych obejmuje cały świat.
- 4. Podróżny zawierając Umowę może rozszerzyć wariant ubezpieczenia podstawowego i wykupić dodatkowy, dobrowolny wariant ubezpieczenia o zwiększonym zakresie oraz sumie ubezpieczenia.  
Organizator rekomenduje wykupienie dodatkowego, dobrowolnego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji.

#### **XI. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE NA WYPADEK NIEWYPŁACALNOŚCI**

1. Stosownie do postanowień Ustawy Organizator potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:
  - 1) pokrycia kosztów kontynuacji Imprezy lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy Organizator wbrew obowiązкови, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu,
  - 2) pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących Organizatora lub osób, które działają w jego imieniu, Impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana,
  - 3) pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę odpowiadającą części Imprezy, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora lub osób, które działają w jego imieniu w formie Gwarancji wystawionej przez: z Regional Investment Bank (RIB).
2. Gwarancja jest ważna w okresie od 15.11.2024 r. do 14.11.2025 r. i obejmuje ochroną wszystkie zawarte w okresie obowiązywania gwarancji Umowy, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie. Suma gwarancyjna wynosi: 9.460.000,00 zł.
3. Oryginał Gwarancji znajduje się u Marszałka Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie (adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa).
4. Uruchomienie środków następuje tylko w przypadku niewypłacalności Organizatora. Każdorazowo Marszałek Województwa wskazuje termin na zgłaszanie szkód oraz rodzaje dokumentów jakie należy dołączyć do zgłoszenia roszczenia. Koszty powrotu Klientów pokrywane są w pierwszej kolejności, górną granicą odpowiedzialności Ubezpieczyciela jest aktualna kwota Gwarancji.
5. W przypadku gdy Gwarancja okaże się niewystarczająca na pokrycie kosztów kontynuacji Imprezy lub kosztów powrotu podróżnych do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe wypłaca bezpośrednio poszkodowanemu podróżnemu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11.
6. Organizator potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy.

#### **XII. REKLAMACJE**

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową o udział w imprezie.
2. Jeżeli w trakcie trwania Imprezy Podróżny stwierdzi niezgodności z Umową obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Organizatora celem umożliwienia mu usunięcia lub zminimalizowania niezgodności.
3. Jeżeli podróżny zdecyduje się złożyć Reklamację po zakończeniu trwania Imprezy, powinien to zrobić w terminie 60 dni od dnia zakończenia Imprezy lub usługi objętej Umową.
4. Reklamacje należy składać:
  - a) w formie pisemnej na adres: Join UP! Polska Sp. z o.o., 02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 11, lub
  - b) drogą mailową na adres: [reklamacje@joinup.pl](mailto:reklamacje@joinup.pl), lub
  - c) u Agenta, w którego doszło do zawarcia Umowy.

5. Reklamacje składane w inny sposób niż wskazane w ust. 4 (powyżej) nie będą rozpatrywane.
6. W reklamacji Podróżny powinien wskazać nr Rezerwacji, swoje aktualne dane kontaktowe, a także określić niezgodność z umową oraz swoje żądanie.
7. Reklamacje są rozpatrywane w ciągu 60 dni od dnia jej wniesienia. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu odpowiedzi do 90 dni, o czym w terminie 60 dni Podróżny zostanie poinformowany w takiej samej formie w jakiej złożył reklamację – pisemnie albo drogą mailową.
8. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator uzasadni przyczyny odmowy.
9. Organizator nie ma obowiązku powtórnej odpowiedzi, w sytuacji gdy Podróżny ponownie wnosi reklamację dotyczącą tej samej imprezy lub usługi objętej Umową.

#### **XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Podróżnego jest Organizator.
2. Organizator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym Podróżny może się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@joinup.pl](mailto:iod@joinup.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych Podróżnego odbywa się w celu realizacji Umowy, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w innych celach zgodnie z wyrażoną zgodą, jeśli zgoda taka została wyrażona i stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych Podróżnego będzie trwało nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji określonych celów. Okres przechowywania danych osobowych jest ustalony w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dane osobowe Podróżnego mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w celu realizacji umowy podmiotom przetwarzającym - firmom świadczącym usługi na zlecenie Administratora, którym zleca on czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług księgowych, IT, firmom ubezpieczeniowym.
6. Podanie przez Podróżnego danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy i prawidłowej realizacji usługi.
7. Podróżnemu przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podróżny ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli to właśnie zgoda stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych. Jeżeli posiadane dane przetwarzane są na potrzeby realizacji innych celów (np. realizacji Umowy, dochodzenia roszczeń), mimo wycofania zgody mogą być dalej przetwarzane na innej podstawie prawnej.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Podróżowania mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
2. Z treścią Ustawy Podróżny może się zapoznać pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>
3. Spory między Stronami związane z zawartą Umową mogą być rozwiązywane w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823). W przypadku nierozwiązania sporu, będzie on rozstrzygany przez właściwy miejscowo sąd. Pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa a informacje dotyczące tego postępowania

udostępnione są na stronie internetowej [http:  
http://wiih.org.pl/index.php](http://wiih.org.pl/index.php)