XX国家总项目部XX年度清关档案清查报告

XX国家总项目部所属项目累计进口物资设备XX批次,其中海运XX批次,空运XX批次，来人携带XX批次；本年度共计进口物资设备XX批次，其中海运XX批次,空运XX批次，来人携带XX批次；经清查，发现存在如下问题：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XX国家总项目部XX年度清关档案清查问题及处理措施** | | | | | | |
| **编号** | **项目** | **发运编号** | **存在问题** | **问题原因** | **处理措施** | **备注** |
| 001 | XX项目 | FXX-2018 | 提单缺失 | 人员变动，移交丢失 | 请求国内总部协助补发 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

根据上述表格，编号XX、XX问题预计6个月内可解决；编号XX、XX问题预计12个月内可解决；编号XX、XX问题预计需长期追踪或已无法补救解决（超过一年）。

上述情况，请总部物设中心知悉。

XX国家总项目部

XX年XX月XX日