

# SCR4 Gruppe 2 – SS 2020

## Übungsprojekt - Einkaufslist

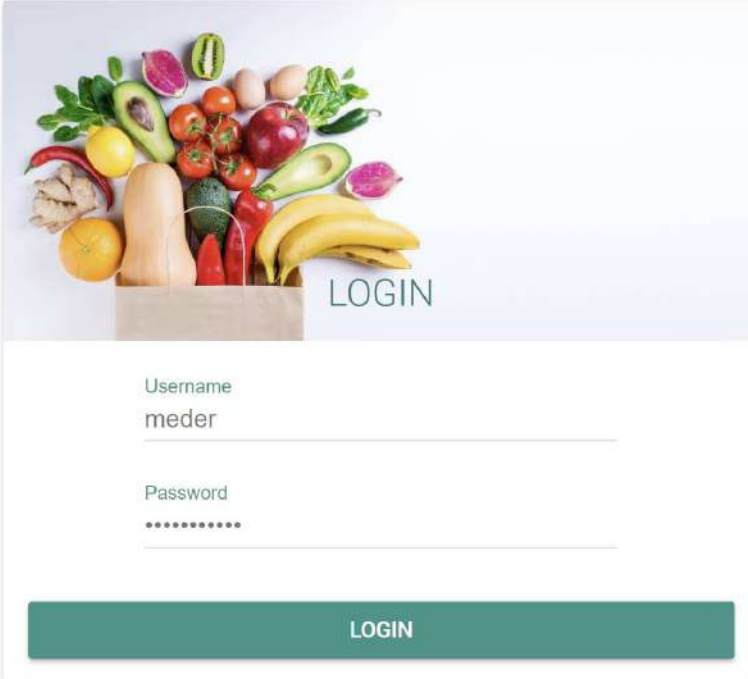
Michael Eder

3. Mai 2020

### Testdokumentation inklusiver textueller Beschreibung

Nachfolgend wird die UI inkl. der spezifizierten Testfälle beschrieben.

#### 1. Benutzerlogin



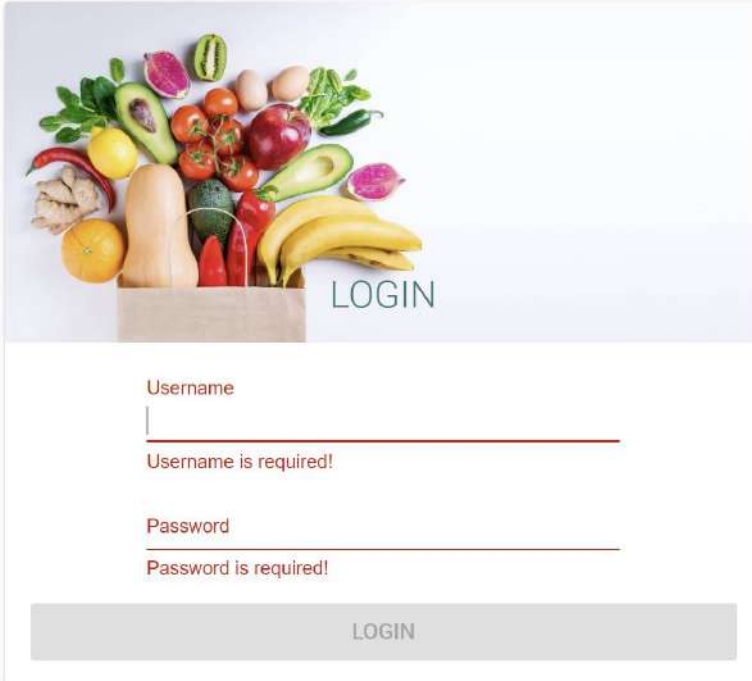
LOGIN

Username  
meder

Password  
.....

LOGIN

Übersicht Loginmaske.



LOGIN

Username

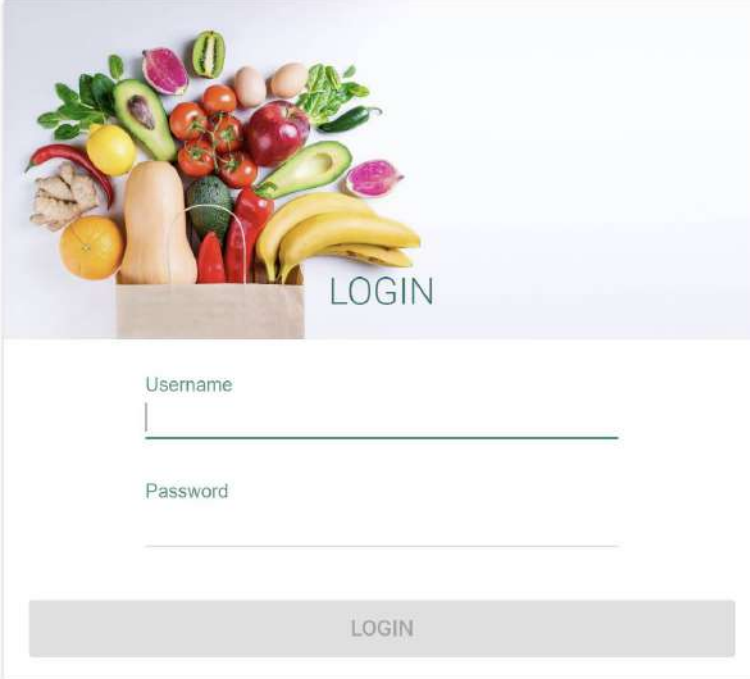
Username is required!

Password

Password is required!

LOGIN

Login Textfeld Validierung. Username darf kein Leerstring sein und ist required.  
Password kann auch mit Leerzeichen beginnen , ist aber auch required.



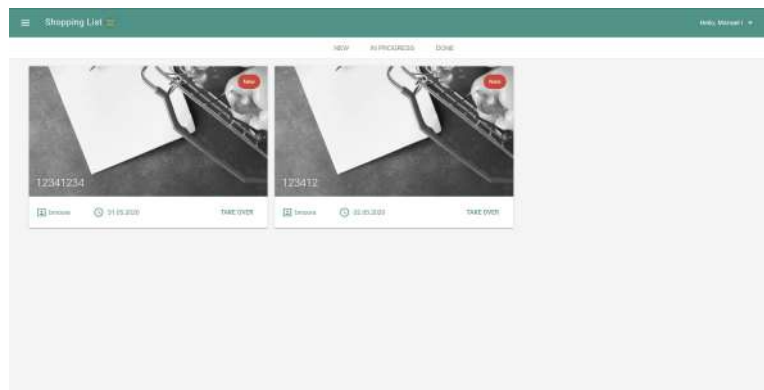
The login form features a header image of a brown paper bag overflowing with various fresh fruits and vegetables, including bananas, apples, tomatoes, and leafy greens. The word "LOGIN" is displayed in a large, light blue, sans-serif font to the right of the basket. Below the image, the form consists of two input fields: "Username" and "Password", both with light blue labels and thin blue borders. A light blue "LOGIN" button is positioned at the bottom of the form.

Username or Password incorrect!

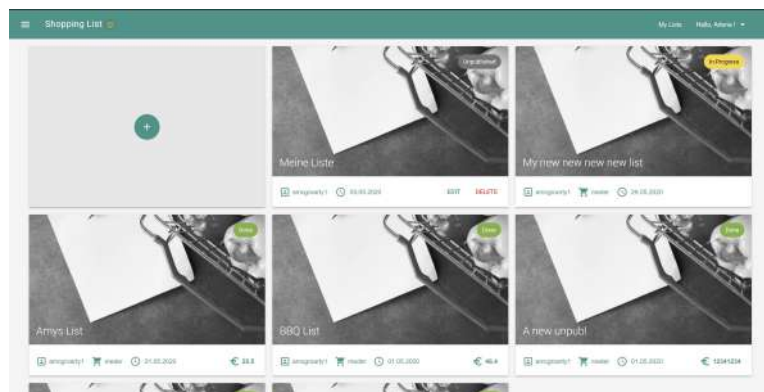
Beim Absenden nicht vorhandener oder ungültiger Logindaten, wird immer die selbe Fehlermeldung als Snackbarmessage angezeigt. Damit unterbinde ich, dass Dritte Rückschlüsse auf mögliche Nutzernamen ziehen können. Auch als gelöscht markierte Benutzer erhalten diese Fehlermeldung, selbst wenn die korrekte Username/-Password Kombination eingegeben wurde.

## 2. Darstellung der Applikation aus Sicht der unterschiedlichen Rollen inkl. Status

Nach dem erfolgreichen Login wird der Benutzer je nach Rolle auf seine Dashboardansicht weitergeleitet.

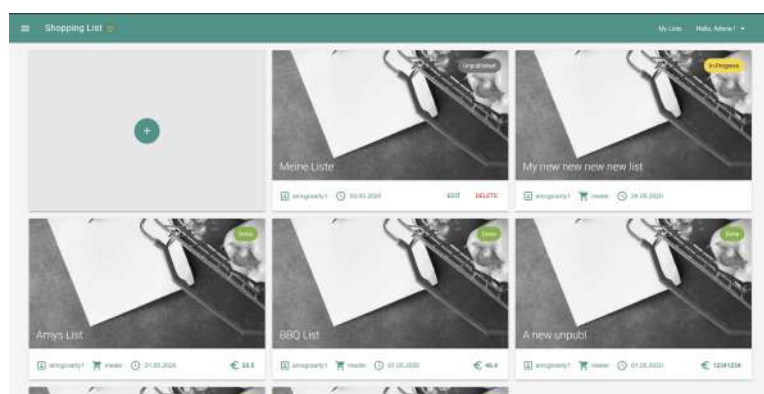


Ansicht Freiwilliger.



Ansicht Hilfesuchender.

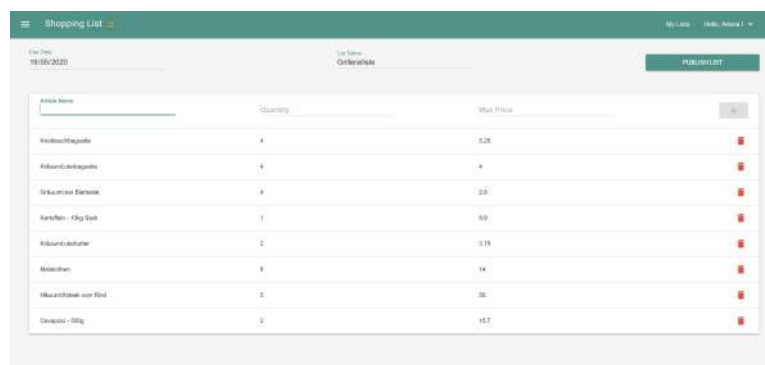
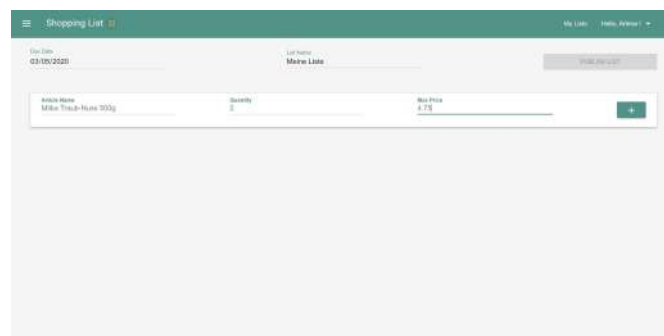
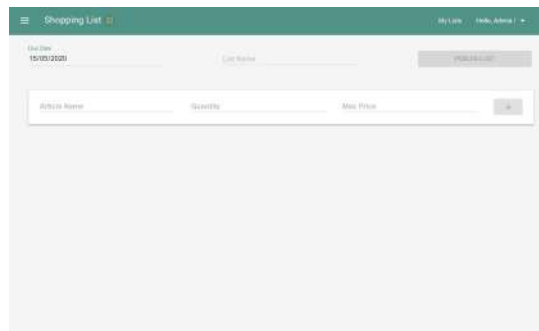
### 3. Hilfesuchender verwaltet Listen



Nach dem Klick auf den Add - Button wird der Hilfesuchende auf die Einkaufsliste weitergeleitet und kann diese editieren. Es kann ein Enddatum ausgewählt werden, dieses ist per default auf den heutigen Tag gesetzt und kann nicht in der Vergangenheit liegen. Die Liste bekommt außerdem einen Namen zur besseren Übersicht.

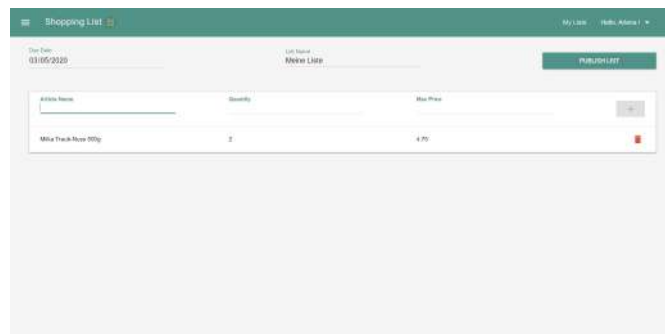
Der Name wird via debounce asynchron geupdated. Der Name kann NICHT auf einen leeren String gesetzt werden, aber natürlich editiert werden. Artikel können hinzugefügt werden und haben eine Bezeichnung, eine Stückzahl und einen Maximalpreis.

#### 4. Hinzufügen von Artikeln

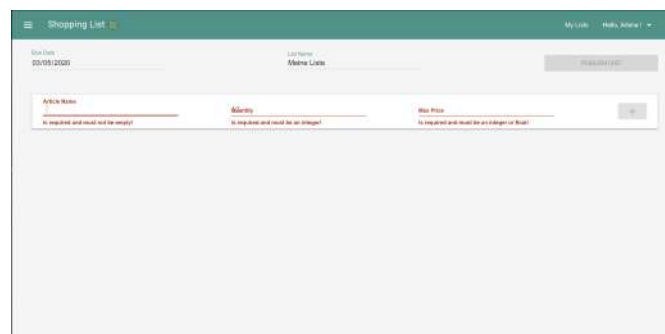


Article Name	Quantity	Max Price	
Kirschen-Hagebeere	4	3.25	
Kirschen-Lobbebeere	4	4	
Griechischer Joghurt	4	2.5	
Kirschen - 1kg Beere	1	8.9	
Kirschen-Lobbebeere	2	3.15	
Milchreis	9	14	
Milchreis mit Obst	2	18	
Griechischer Joghurt	2	15.7	

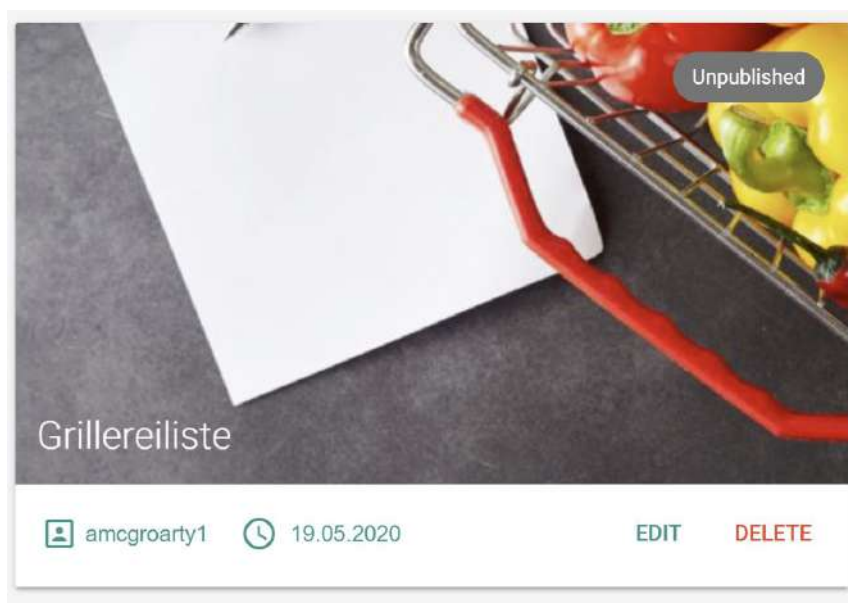
Nach dem Hinzufügen wird die Liste asynchron via AJAX aktualisiert. Über den Delete Button ist es möglich, Artikel wieder zu löschen.

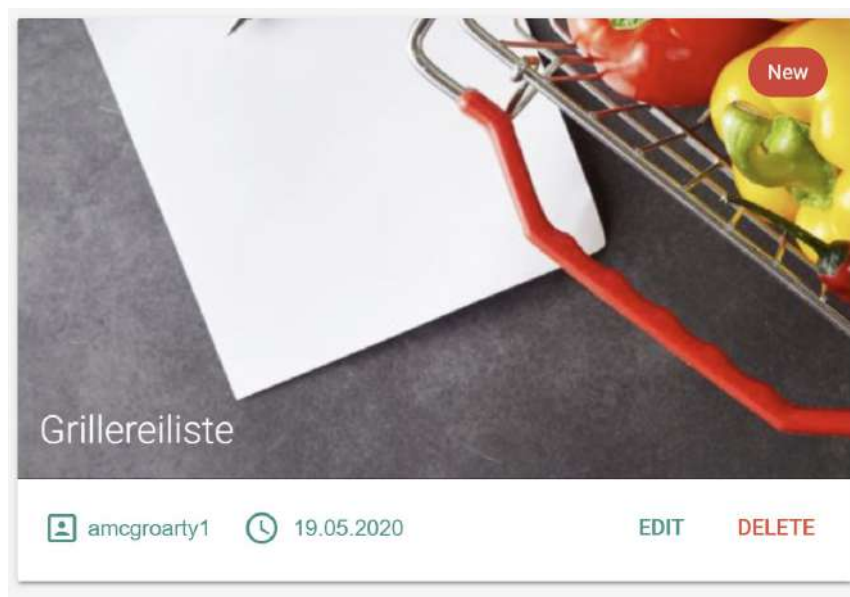


Bei Fehlerhaften eingaben wird wiederum die Validierung angestoßen und die Buttons werden deaktiviert, sodass auf der Clientseite keine leeren Felder abgeschickt werden können. Trotzdem wird natürlich auch je Endpoint im Backend validiert.

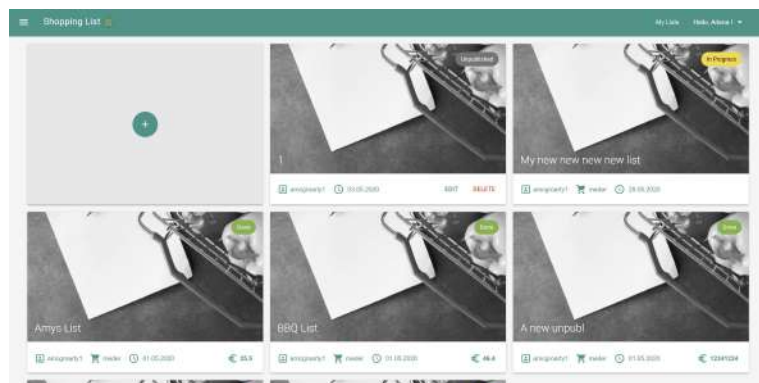


Nach dem die Liste veröffentlicht wurde, erscheint sie am Dashboard mit dem Status NEW. Wenn die Liste nochmals editiert wird, wird der Status automatisch wieder auf UNPUBLISHED gesetzt, damit kein Freiwilliger die Liste bereits übernimmt.

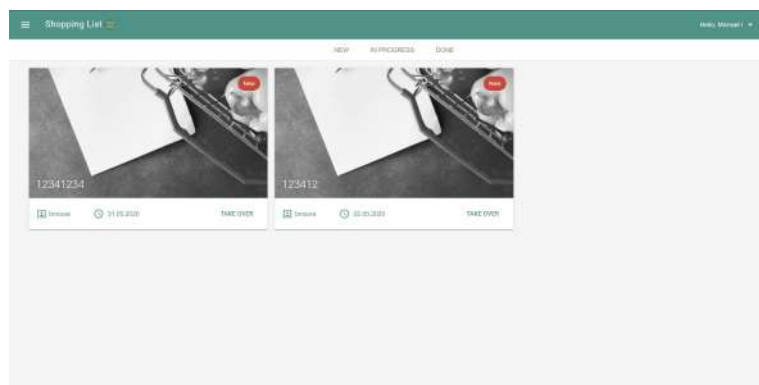




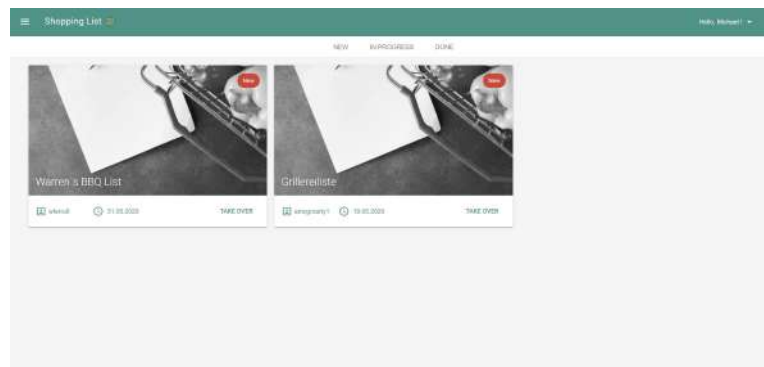
Auch kann natürlich die Liste wieder gelöscht werden. Die Seite wird neu geladen und die Listen werden angezeigt.



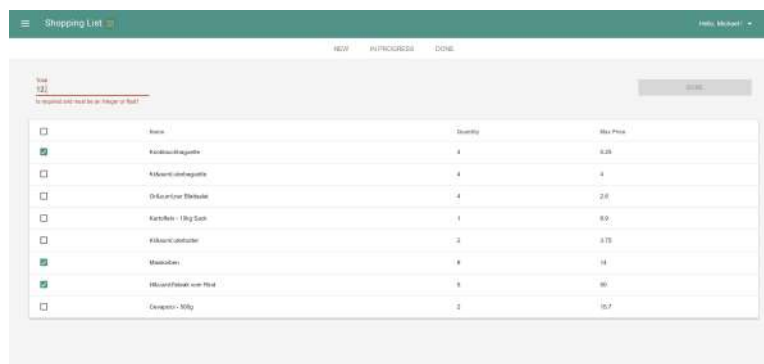
5. Freiwilliger übernimmt Liste und arbeitet diese ab



Der Freiwillige startet von seiner Dashboardübersicht nach dem erfolgreichen Login und sieht sofort die neuesten Listen, die zur Verfügung stehen. Er kann mit dem Take over - Button eine Liste übernehmen und wird sofort zur In Progress Seite weitergeleitet. Auf dieser hat er eine Übersicht seiner aktuellen Einkaufslisten, die er womöglich einzeln oder auch parallel abarbeitet.



Auf der In Progress - Seite kann der Freiwillige dann eine Liste zum Abarbeiten auswählen. Auch hier wird wieder validiert und es gibt die Möglichkeit die Artikel einzeln als erledigt zu markieren oder alle gemeinsam. Solange nicht alle Artikel als erledigt markiert sind, kann die Liste nicht als DONE geschlossen werden.





	Name	Quantity	Unit Price
<input checked="" type="checkbox"/>	Wurstbrot-Brigade	4	9.25
<input checked="" type="checkbox"/>	Al-Brot-Brigade	4	4
<input checked="" type="checkbox"/>	Obst-Brigade	4	9.8
<input checked="" type="checkbox"/>	Wurstbrot-Brigade	1	9.8
<input checked="" type="checkbox"/>	Al-Brot-Brigade	2	9.75
<input checked="" type="checkbox"/>	Obst-Brigade	8	14
<input checked="" type="checkbox"/>	Wurstbrot-Brigade	2	20
<input checked="" type="checkbox"/>	Obst-Brigade	2	19.7

Total: 107.45

Am Ende wird die Liste unter den bereits erledigten Listen für den Freiwilligen aufgelistet und auch der Hilfesuchende erhält via Statusbadgeänderung die Info, dass seine Liste bearbeitet wurde und fertig ist.

