

**MEMORANDUM N° -----**

DE	:	Directora del -----
PARA	:	-----
ASUNTO	:	MEDIDA DISCIPLINARIA (AMONESTACIÓN)
REFERENCIA	:	<b>Colocar documentos que sirven de sustento para imponer la sanción, entre ellos la carta de imputación de cargos y los descargos</b>
FECHA	:	-----

Previo cordial saludo, me dirijo a usted a fin de precisarle lo siguiente:

**1. HECHOS Y FALTAS LABORALES:**

**a. Infracciones y Acto específico que constituye una falta laboral:**

**Señalar la falta laboral cometida: Por ejemplo, incumplimiento de Reglamento Interno de Trabajo.**

**Señalar los actos de incumplimiento: por ejemplo, en el Reglamento Interno de Trabajo se encuentra señalado como falta específica las inasistencias injustificadas y señalar el análisis de los descargos presentado por la trabajadora.**

**b. Fundamento Normativo:**

- El Reglamento Interno de Trabajo, que ha sido entregado establece entre otros aspectos las obligaciones que tiene que cumplir por su condición de trabajadora de la Institución, tal como se expresa a continuación:

**Señalar los artículos del RIT que incumplen con la comisión de la falta laboral**

- Por otro lado, la normativa laboral de nuestro país también establece que es una falta las inasistencias injustificadas, conforme se expresa a continuación:

Art. 25 del Decreto Supremo N° 003-97-TR: *"Son faltas graves:*

*(...)*

- a) El incumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo.

**2. MEDIDA DISCIPLINARIA:**

En atención a la infracción anteriormente descrita, **la Institución en su calidad de empleador y al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°**

728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por el D. S. N° 003-97-TR impone la medida disciplinaria de AMONESTACIÓN, no sin antes requerirle que en lo sucesivo enmiende su conducta y cumpla sus obligaciones laborales, con el fin de evitar la imposición de sanciones de mayor gravedad en caso de una eventual reiterancia.

### 3. ANEXOS:

Colocar la documentación que sirve de sustento para imponer la medida disciplinaria. Por ejemplo, la carta de imputación, los descargos presentados y si es una inasistencia injustificada anexar el reporte de asistencia, así como otro documento probatorio para imponer la sanción.

Sin otro particular,

**Dirección o autoridad señalada en el RIT como responsable**