

SAE S2.05
GESTION DE PROJET

Table des matières

• Le Cadrage	3
• Objectifs-Exigences	5
• Ceux qui pourront nous aider	8
• Ceux qui pourraient nous être hostile	8
• Chef de projet	8
• Parties Prenantes du projet :	9
• L'équipe projet	9
• Livrable	10
• Ressources (humaine, matérielle)	10
• Liens/Dépendance	12
• Diagramme PERT	12
• Contrôle en tant que chef de projet	13
• Indicateurs de suivi du projet	14
• Critères de qualités, indicateurs	15
• Coût du projet	17
• Les risques potentiels les plus pertinents avec leurs probabilités	19
• Actions + effets sur les 3 critères clés qualité,coût,délai.	19
• Synthèse	21

● Le Cadrage

1. - **Le demandeur** : Mélissa au nom du club étudiant "Explorateurs 2.0"
 - **Le client** : Les membres du club étudiant
 - **Sponsor** : un sponsor veut bien subventionner le voyage à hauteur de 500€ sous réserve que le séjour inclut un reportage photo/vidéo.

2. Description du projet en quelques phrases.

Organiser un séjour de cinq jours entre le 15 et le 20 mai pour 15 membres du club étudiant "Explorateurs 2.0" dans une région de France. Prendre en compte les attentes variées des participants en proposant des activités sportives, culturelles et de détente. Respecter un budget total de 9500€ (+500€ potentiels de subvention par le sponsor), qui prend en compte la contribution des participants (300€ par personne soit 4500€). Choisir un mode de transport adapté aux contraintes de temps et de confort. Sélectionner un hébergement pas cher et confortable pour tout le monde. Planifier des repas en tenant compte des besoins alimentaires spécifiques. Assurer une organisation efficace en anticipant les imprévus.

3. - Les contraintes du projet/contenu :

- **Budget limité** : 5 000 € au total, avec une contribution maximale de 300 € par participant et une subvention de 500 €.
- **Destination** : Choisir entre les Alpes (séjour sportif), la Bretagne (culture et bord de mer) ou Bordeaux (gastronomie et visites).
- **Transport** : Le trajet aller ne doit pas dépasser 8 heures, et toutes les options de transports sont envisageables. Paul propose de prêter sa voiture, mais une participation aux frais est nécessaire.
- **Hébergement** : Doit être un gîte de groupe, une auberge de jeunesse ou un camping.
- **Dates fixes** : Séjour du 15 au 20 mai (des participants arriveront plus tard ?).
- **Activités** : Minimum 3 activités principales par jour, équilibrant sport, culture et détente.
- **Météo imprévisible** : Il y a des risques de pluie, menaçant les activités à l'extérieur au mois de mai.
- **Activités** : Minimum 3 activités principales par jour, équilibrant sport, culture et détente. Elles doivent être adaptées à tous les participants.
- **Organisation** : Une réunion de préparation est prévue, mais certains membres risquent d'être absents.
- **Reportage photo/vidéo** : Nécessaire pour obtenir la subvention de 500 €.

-Limites du projet :

- **Ne pas aller au-delà du budget**
- **Ne pas imposer un type d'activité unique**
- **Ne pas dépasser 8h de trajet.**
- **Ne pas attendre la présence de tous les membres à la réunion**

Voici un tableau mettant en avant les personnes participant au voyage avec leurs exigences, contraintes et lieux adéquats:

Personnes participant au voyage	Lieux adéquats	Contraintes/ Exigences
Clara	Alpes	Privilégie les activités sportif/physique
Aminata	Bordeaux/ Bretagne	Privilégie les activités culturelle
Paul	Bordeaux	Critique l'idée de faire du camping et exige un hébergement confortable
Yasmine	Tous les lieux lui convient	Besoin alimentaire spécifique
Hugo	Tous les lieux lui convient	Organiser une soirée musicale
Zied	Tous les lieux lui convient	Organisé une soirée musicale
Sourou	Tous les lieux lui convient	Disponible à partir du 16 mai au matin
Léo	Alpes	Privilégie les activités sportifs/physique
Julie	Bordeaux/ Bretagne	Aucune contrainte ni exigences
Fatou	Alpes/Bretagne	Séjour Calme/Adore la nature
Chloé	Alpes/Bretagne	Séjour Calme

- Objectifs-Exigences

1. Le classement des 3 critères clés

- En 1er, **la qualité** : Beaucoup des membres ont des exigences différentes. Pour assurer un bon déroulement de ce séjour il faudra respecter au maximum ces exigences, ce qui paraît être le défi le plus difficile à relever ici .
- En 2e, **le coût** : Même si nous aurons un budget qui pourra s'élever au plus à 10000€, il faut bien le gérer pour éviter les dépenses inutiles, et prévoir une marge pour les imprévus.
- En dernier, **le délai** : Il n'y a pas vraiment de pression sur le temps, mais il faut que tout soit prêt pour le 15 mai.

2. Les exigences fonctionnelles

- **Pourquoi ?** : Pour faire découvrir de nouvelles régions aux participants et renforcer la cohésion de groupe.
- **Quoi ?** : Destination adaptée, hébergement confortable pour tout le monde, transport optimisé en prenant en compte les problèmes de santé de Paul, faire des activités en groupe qui conviennent à tous.
- **Comment ?** : Choisir la destination, réserver un hébergement adapté aux besoins des participants, planifier les activités en prenant en compte l'arrivée plus tardive de certains membres.
 - **Permettre à 15 participants de partir en séjour du 15 au 20 mai**
 - **Assurer le transport aller-retour vers la destination choisie**
 - **Fournir un hébergement pour l'ensemble du groupe sur toute la durée du séjour**
 - **Organiser un minimum de 3 activités principales par jour**
 - **Assurer la restauration quotidienne de tous les participants**
 - **Prendre en compte les restrictions alimentaires spécifiques**

- **Permettre la collecte et la gestion des informations logistiques individuelles**
- **Prévoir une solution de remplacement pour les activités extérieures en cas de mauvais temps**
- **Assurer la documentation du séjour (photo ou vidéo)**

3. 3 objectifs SMART

1. **Finaliser** l'organisation du voyage pour 15 participants avant le 10 mai, en réservant un hébergement confortable, un moyen de transport adapté et des activités variées tout en respectant un budget total de 9 500 € (soit 5000€ de base + 300 €/personne), incluant transport, hébergement et repas.
2. **Créer** un reportage photo/vidéo d'une durée de 15 minutes minimum, intégrant des images des activités, des interviews des participants et des moments clés du séjour, afin de le remettre au sponsor et recevoir 500€ de subvention.
3. **Proposer** et organiser un minimum de 3 activités principales par jour (sport, culture, détente) adaptées aux préférences des participants et à la météo, en intégrant au moins une activité de groupe chaque soir pour renforcer la cohésion.

4. Les exigences non fonctionnelles

- **Organisation du séjour**
 - Définir une destination adaptée parmi les trois proposées (Alpes, Bretagne, Bordeaux).
 - Planifier un programme équilibré avec au minimum 3 activités principales par jour.

- Prendre en compte la disponibilité des participants (certains arrivant le 16 mai).
- Une réunion d'organisation est prévue une semaine avant le départ.

- **Gestion du budget**

- Respecter le budget total de 9 500 € en répartissant les dépenses (hébergement, transport, activités, repas, imprévus).
- Assurer une contribution maximale de 300 € par personne.
- Inclure un reportage photo/vidéo pour obtenir la subvention de 500 €.

- **Transport et hébergement**

- Garantir un trajet de moins de 8 heures aller.
- Choisir un mode de transport adapté.
- Sélectionner un hébergement confortable parmi un gîte, une auberge ou un camping.
- Chaque membre devra fournir liste, le poids et le nombre de sacs de ses équipements personnel (vêtement, matériel sportif, instruments de musique ect.) pour éviter des oublis et limiter les coûts supplémentaire

- **Activités et cohésion du groupe**

- Proposer des activités variées pour satisfaire les préférences des membres (sport, culture, détente).
- Prévoir une solution de secours en cas de pluie.
- Organiser la gestion des repas, en tenant compte des exigences alimentaires.
- Gérer les informations et la communication avec les participants, notamment ceux absents à la réunion de préparation.

- Ceux qui pourront nous aider

- **Le demandeur** : Mélissa au nom du club étudiant "Explorateurs 2.0" : Elle a peut-être déjà fait un voyage en groupe et connaît probablement tous les membres du club en tant que présidente.
- **Sponsor** : un sponsor veut bien subventionner le voyage à hauteur de 500€ sous réserve que le séjour inclut un reportage photo/vidéo.

- Ceux qui pourraient nous être hostile

- **Le client** : Les membres du club étudiant (en particulier Paul) : Il faut faire attention à leurs nombreuses exigences, ce qui complique la réalisation projet. Des personnes comme Paul ont l'air d'être très exigeantes alors il faut prendre cela en compte.

- Chef de projet

- **Nous sommes les chef de projet, nos compétences** pour réussir le projet sont, pour nous :

- **Planification** : établir un itinéraire, fixer des dates, et organiser les différentes étapes du séjour.
- **Gestion du budget** : prévoir les dépenses (transport, hébergement, activités) et savoir ajuster le budget en cas d'imprévus, il faut savoir faire face aux risques.
- **Recherche d'informations** : trouver les meilleurs endroits à visiter, comparer les prix et lire les avis sur les hébergements et les activités.
- **Travail d'équipe** : Nous partons en groupe, il est crucial de savoir écouter les autres et trouver des compromis.
- **Adaptabilité** : s'ajuster aux changements de dernière minute ou aux différences culturelles.

- **Nos qualités** sont :

- **Créativité** : pour trouver des activités originales et sortir des sentiers battus.
- **Patience** : surtout lorsqu'on voyage en groupe ou dans des endroits très fréquentés.
- **Curiosité** : être ouvert aux nouvelles expériences, aux cultures différentes et aux aventures spontanées.
- **Le Leadership** : Savoir orienter l'équipe MOE.
- **Positivité** : garder le moral et motiver le groupe, même quand tout ne se passe pas comme prévu.

:

- Parties Prenantes du projet :

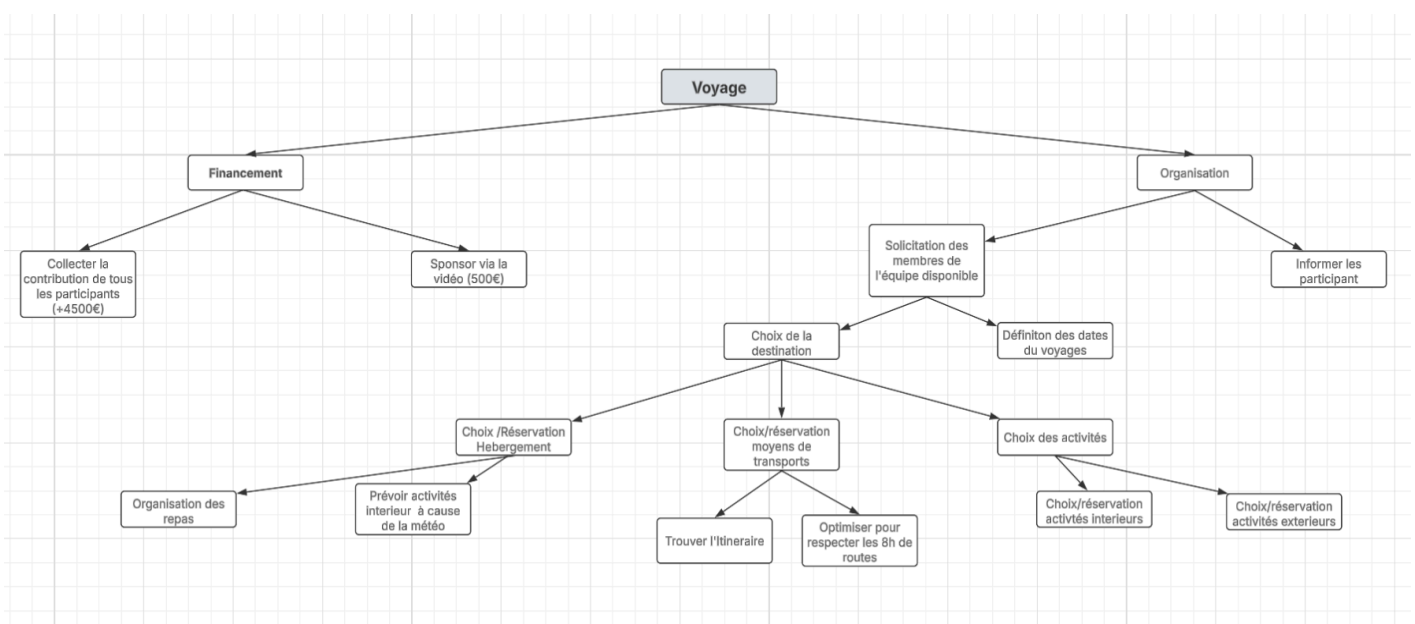
- **Nous** : MOA(Chef de projet)
- **Equipe Projet** :MOE
- **Clients** : utilisateur,contributeurs
- **Sponsor** : sponsor,contributeurs
- **Melissa** : utilisateurs,contributeurs
- **Experts** : Des personnes qui s'y connaissent dans le domaine du voyage pouvant être consultées si besoin.

- L'équipe projet

L'équipe projet pourrait être formée par :

- **Mélissa** : Elle est la présidente du club et collabore avec nous.
- **Paul** : Il est exigeant, mais il aurait le dernier iPhone qui possède une bonne qualité, ce qui est parfait pour faire la vidéo demandée par le sponsor. De plus, il propose de prêter sa voiture, il faut retenir cela.
- **Léo** : Il fait partie du duo qui préfère le sport, l'objectif est d'avoir l'avis de tout le monde.
- **Aminata** : Une passionnée de culture et d'histoire, elle pourra aider à choisir les activités à l'intérieur.
- **Hugo** : Fan de musique.
- **Yasmine** : On a besoin de son avis pour les besoins alimentaires.
- **Chloé** : Elle aime la nature et pourrait aider à choisir les activités en plein air.

- Organigramme de tâche:



- Livrable

- Informers les participants : *Faire une réunion d'organisation pour les personnes présentes et un mail pour les personnes ne pouvant pas se rendre à cette dernière.*
- Solliciter tous les membres de l'équipe disponibles : **faire un groupe Whatsapp pour réunir tous les membres.**
- Choix de la destination: **Savoir vers quelle destination nous partons**
- Choix/réservation de l'hébergement : **Avoir un logement respectant les demandes de chacun.**
- Organisation des repas : **Avoir un menu équilibré respectant les besoins alimentaires spécifiques de chacun.**
- Prévoir des activités intérieures à cause de la météo : **Jeux de société, activité de groupe....**
- Itinéraire : **Liens google maps**
- Définir les dates du voyage : **Planning, avec toutes les activités, trajets...**
- Choix/réservation des activités intérieures : **Planning avec toutes les activités**
- Choix/réservation des activités extérieur : **Planning avec toutes les activités**
- Récolter des fonds via les participants du voyage : **rassembler les fonds nécessaires**
- Collecter le financement du sponsor : **Réaliser la vidéo/ documentaire grâce à la caméra de l'iphone**
- Choix/réservation des moyens de transport : **Obtenir les moyens de transport adéquats.**

- Ressources (humaine, matérielle)

- Informers les participants : **Chef de projet en envoyant des mails,des messages**
- Créer le groupe Whatsapp : **Melissa via son téléphone**, parce qu'elle est la présidente du club alors elle doit avoir le contact de tout le monde.
- Choix de la destination : **Chloé, Léo, Aminata grâce à des Guides de Voyage & Brochures,des blogs...** : ils ont tous les trois des exigences assez différentes quand au choix de la destination, alors ils pourront trouver un compromis ensemble
- Choix de l'hébergement : **Paul** Parce qu'il a des exigences assez fortes, et **Melissa** la présidente du club **via sites de réservations pour l'hébergement, annonces...**
- Pour recueillir les contributions des membres : **Melissa.**

- Prendre la vidéo pour le sponsor + Collecter le financement : **Paul avec son téléphone.**
- Organiser les repas : **Yasmine**, parce qu'elle a des besoins spéciaux pour le menu alors il vaut mieux la laisser choisir, **Chloé** l'aidera.
- Prévoir les activités à l'intérieur : **Aminata, Guides & Supports Papier, Outils Numériques & Électroniques.**
- Prévoir un plan B en cas de mauvaise météo : **Hugo**, parce qu'il sait mettre de l'ambiance.
- Prévoir les activités à l'extérieur : **Chloe**, Guides & Supports Papier, Outils Numériques & Électroniques.
- Optimiser le trajet pour respecter les 8h de route maximum : **Paul** via son téléphone et google maps/waze, ou autres outils de voyages, **Hugo** l'épaulera (pour l'ambiance pendant le voyage aussi).

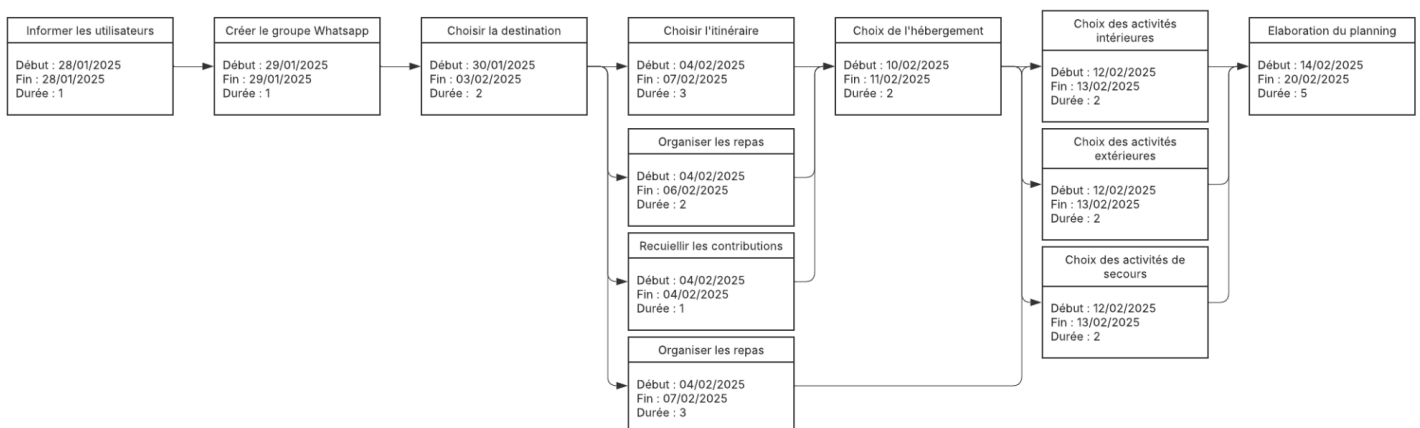
Voici la matrice RACI :

	Nous	Equipe Projet	Clients	Sponsor	Melissa	Experts
Informers les participants	R/A				I	
Créer groupe Whatsapp	A	I			R	
Récolter les fonds	I/A	R	C	C	C	
Choix de la destination	A	R	C		C	C
Choix du moyen de transport	A/R	R	C		C	C
Choix du logement	A	R	C	I		
Réaliser la vidéo	A	R		C/I		
Choix des activités intérieures	A	R	C			
Choix des activités extérieures	A	R	C		I	C
Planning	A	R	C/I		I	
Itinéraire	A	R	C		I	
Menu	A	R	C		I	

● Liens/Dépendance

- Définir les dates du voyages et le lieu adéquats pour réaliser le voyage ont un lien et dépendent de la sollicitation des membres du groupe.
- Le choix de l'hébergement dépend du choix de la destination.
- L'organisation des repas et le choix d'activités intérieures ont un lien et dépendent du choix de l'hébergement.
- Liens entre la collecte de fonds et le sponsor en réalisant la vidéo pour le financement.
- Le fait de trouver un trajet et l'optimisation pour respecter les 8h ont un lien et dépendent du choix du moyen de transport.
- Le choix du moyen de transport dépend du choix de la destination.
- Les choix des activités intérieur/extérieur ont un lien et dépendent de la destination.

● Diagramme PERT



Nous pouvons retenir **3 jalons important** du projet :

- Destination validée vers le **04/02/25**
- Budget sécurisé le **10/02/25**
- Activités prêtes le **14/02/25**

- **Contrôle en tant que chef de projet**

1. **La Planification et l'organisation**

- **Définir** les étapes clés et s'assurer qu'elles sont respectées (réservation, collecte de fonds, choix des activités, etc.).
- **Coordonner** les tâches entre les membres du groupe.
- **Veiller** à la cohérence du programme en fonction des attentes et des contraintes.

2. **La gestion du budget**

- **Vérifier** que toutes les dépenses restent dans la limites des 9500€
- **Optimiser** les coûts en comparants les différentes options.
- **Gérer** la collecte des contributions et s'assurer de recevoir le financement du sponsor.

3. **La communication et la mobilisation des participants**

- **S'assurer** que toutes les informations circulent bien(réunion, groupe WhatsApp,mail)
- **Prendre** en compte les attentes de chacun et trouver des compromis en cas de désaccord.
- **Impliquer** tous les participants dans la prise de décision

4. **Le respect des délais et la gestion des risques**

- **Vérifier** que chaque tâche est réalisée dans les temps.
- **Anticiper** les imprévus(météo,retard de participants,problème de transport) et avoir des solutions de secours.
- **Gérer** la logistique pour que tout soit prêt avant le 15 mai.

5. **Le livrable pour le sponsor**

- **Superviser** la réalisation du reportage photo/vidéo.
- **Vérifier** qu'il correspond aux attentes du sponsor.
- **S'assurer** qu'il est bien remis à temps pour obtenir la subvention

- **Indicateurs de suivi du projet**

1. **Suivi de la planification**

- a. **Pourcentage de tâches complétées** (Ex. : 70 % des réservations effectuées avant le 1er mai).
 - b. **Respect du calendrier** (Ex. : toutes les activités sont planifiées avant le 10 mai).
- 2. Suivi du budget
 - a. **Écart entre le budget prévu et réel** (Ex. : Dépenses actuelles vs. plafond de 9 500 €).
 - b. **Montant des fonds collectés** (Ex. : % de participation des membres déjà reçu).
- 3. Suivi de l'implication des participants
 - a. **Taux de participation aux réunions et aux décisions** (Ex. : % de réponses aux sondages sur les choix de destination/activités).
 - b. **Engagement dans le groupe WhatsApp** (Ex. : nombre de messages échangés pour poser des questions ou donner un avis).
- 4. Suivi des réservations et de la logistique
 - a. **% d'activités réservées** (Ex. : 80 % des activités confirmées avant le 5 mai).
 - b. **Statut des réservations de transport et hébergement** (Ex. : tout validé avant le 1er mai).
- 5. Suivi du reportage sponsorisé
 - a. **Progression du tournage** (Ex. : 50 % des vidéos tournées à la fin du 3e jour de voyage).
 - b. **Montage et remise au sponsor** (Ex. : validation du sponsor avant le 30 mai).
- Point d'avancement
 - 1. Réunion de suivi avec l'équipe projet
 - **Réunion** en présentiel ou via WhatsApp, avec une **fréquence** de 1 fois par semaine jusqu'au départ, **durée** de 30 à 45 min. Ayant comme **objectif** de vérifier l'avancement des tâches clés, résoudre les éventuels blocages et adapter le planning si besoin.
 - 2. Point budget avec Mélissa et Paul
 - **Fréquence** tous les 10 jours jusqu'au départ, d'une **durée** de 20 à 30 min Ces réunions auront pour **buts** vérifier l'état des fonds collectés et les dépenses engagées, ajuster si nécessaire et S'assurer de la bonne gestion de la subvention du sponsor.
 - 3. Point spécifique sur le reportage sponsorisé
 - **2 réunions** avant le départ de **20 min + 1** **durant le voyage** ayant pour **but** de s'assurer que tout le matériel (téléphone, applications de montage) est prêt, définir un plan de tournage et moments clés à capturer et vérifier que la vidéo respecte les attentes du sponsor.
 - 4. Communication avec l'ensemble des participants
 - **Mise à jour toutes les semaines** avant le départ et un point général **3 jours** avant le voyage à l'aide du groupe WhatsApp et du mail récapitulatif. **Ayant pour objectif** d'informer tous les membres sur

l'organisation, de vérifier la participation aux activités et recueillir les dernières attentes et de rappeler les éléments logistiques.

5. Pendant le voyage (15-20 mai) : Points quotidiens

- **Tous les matins et soirs.** **Le matin**, vérifier que tout le monde est prêt et rappeler le programme du jour. **Le soir**, débriefer la journée, voir si des ajustements sont nécessaires pour le lendemain.

- Critères de qualités, indicateurs

1. Qualité de l'hébergement

Critère de qualité :

- **Confort suffisant** pour tous les participants (éviter les plaintes de Paul qui veut un hébergement agréable).
- **Propreté et sécurité** de l'hébergement.
- **Localisation** adaptée (proche des activités et transports).

Indicateurs de suivi :

- **Note moyenne des avis clients** sur l'hébergement (objectif : minimum 4/5 sur Airbnb ou Booking).
- **Distance entre l'hébergement et les principales activités** (objectif : pas plus de 30 minutes de trajet).
- **Nombre de plaintes des participants** après la première nuit (objectif : 0 réclamation importante).

2. Qualité du transport

Critères de qualité :

- **Respect** du temps de trajet maximum de **8 heures**.
- **Confort** et sécurité du moyen de transport.
- **Accessibilité** pour tous (pas de problèmes pour les bagages, pauses prévues).

Indicateurs de suivi :

- **Durée effective du trajet** (objectif : ≤ 8 heures).
- **Nombre de retards ou d'imprévus** liés au transport (objectif : 0 retard majeur).

-**Satisfaction des participants** sur le transport après l'aller (objectif : note $\geq 7/10$ sur un sondage rapide WhatsApp).

3. Qualité des activités proposées

Critères de qualité :

- Diversité des activités** (sportives, culturelles, détente).
- Adaptation aux préférences des participants** (exemple : sport pour Léo et Clara, culture pour Aminata, nature pour Chloé et Fatou).
- Plan B** en cas de mauvaise météo.

Indicateurs de suivi :

- **% de participants satisfaits après chaque journée** (objectif : ≥ 80 % d'avis positifs via un sondage rapide).
- Nombre de personnes qui participent réellement aux activités** (objectif : au moins 90 % du groupe).
- Utilisation des plans B en cas de pluie** (objectif : 100 % des jours avec météo défavorable couverts par des alternatives).

4. Qualité de l'organisation des repas

Critères de qualité :

- Respect des **besoins alimentaires spécifiques** (ex. : Yasmine).
- Qualité et équilibre** des repas.
- Respect** du budget prévu pour l'alimentation.

Indicateurs de suivi :

- Nombre de repas conformes aux besoins alimentaires spécifiques** (objectif : 100 %).
- Budget alimentation respecté** (objectif : ne pas dépasser l'enveloppe fixée).
- Satisfaction des participants sur les repas** (objectif : note $\geq 7/10$).

5. Qualité du reportage sponsorisé

Critères de qualité :

- Vidéo et photos** couvrant toutes les activités importantes du voyage.
- Respect du cahier** des charges du sponsor.
- Vidéo** final d'au moins **15 minutes** bien montée.

Indicateurs de suivi :

- % des moments clés filmés** (objectif : 100 % des activités couvertes).
- Durée finale du reportage** (objectif : entre 15 et 20 minutes).
- Validation du sponsor** avant le 30 mai (objectif : accord sans demande de modification majeure).

6. Qualité de la communication et de l'organisation

Critères de qualité :

- Bonne transmission** des informations à tous les participants.
- Respect** du planning général.
- Gestion** efficace des imprévus.

Indicateurs de suivi :

- % de participants qui reçoivent les infos à temps** (objectif : 100 % lisent les mails ou WhatsApp).
- % de tâches accomplies dans les délais** (objectif : ≥ 90 % des tâches terminées avant la date prévue).
- Nombre de changements de dernière minute** (objectif : ≤ 2 modifications majeures non prévues).

● Coût du projet

1. Hypothèses générales

- **5 participants**
- **5 jours / 5 nuits** (du 15 au 20 mai)
- **Budget individuel : 300 € / participant**
- **Subvention sponsor : 500 € si reportage vidéo réalisé**
- **Budget total = 9500 €**

2. Détails des Coûts

Poste de dépense	Détails	Coûts estimé
Hébergement	Gîte / auberge à 25€/nuit/personne x 5 nuits	1 875 €

	x 15 personnes	
Transports	Van loué + carburant + participation voiture de Paul	750€
Repas	Courses (750 €) + 2 restos (450 €)	1200€
Activités	10 activités payantes à ~10€/personne	2 250 €
Reportage sponsor	Montage (logiciel, clé USB, snack)	75 €
Plan B météo	Jeux de société, matériel animation	75€
Communication et logistique	Impression, plateforme de paiement	50€
Imprévus	Fonds de secours	475€
Total		6 750 €

3. Budget restant et optimisation

- **Budget initial** : 9500 €
- **Total prévisionnel** : 6 750 €
- **Budget restant** : 2 750 €
- Il y a des **possibilités** d'amélioration avec le **surplus** du type, **amélioration de l'hébergement**, de la **qualité des repas**, des **activités plus chères** et gérer les **éventuelles hausses** de prix non prévus.

● Les risques potentiels les plus pertinents avec leurs probabilités

1. Risques organisationnels

- **Retard dans les réservations** avec une probable hausse des prix ou une indisponibilités. **Risque de 0,9.**
- **Absence de participants à la réunion** donc mauvaise communication, malentendus. **Risque de 0,2.**

- **Oubli ou mauvaise gestion du matériel** peut provoquer des problèmes logistiques sur place. **Risque de 0,5.**
- **Non disponibilités des Vans à louer** avec une probable hausse des prix, une incapacité à se déplacer ou un changement. **Risque de 0,5.**
- **Risque d'accidents ou panne du véhicule** donc retard sur le voyage, coût supplémentaire. **Risque de 0,5.**

2. Risques Budgétaires

- **Dépassement de budget, risque de 0,5.**
- **Moins de participants à la cotisation** donc budget réduit. **Risque de 0,2**

3. Risques liés à la météo

-**Pluie ou mauvais temps** donc annulation de certaines activités en extérieur. **Risque de 0,5**

4. Risques humain et sanitaires

- **Problèmes de santé** (intoxication, blessure) ayant comme impact une mise en danger ou l'abandon de certaines activités. **Risque de 0,2**
- **Conflits dans le groupe** donc une mauvaise ambiance dans le groupe avec peut être des annulation d'activité. **Risque de 0,5**

5. Risque techniques/sponsor

- **Reportage vidéo** non réalisé ou de mauvaise qualité car problème de batterie, réseaux ou divers aléas. **Risque de 0,5.**

● Actions + effets sur les 3 critères clés qualité,coût,délai.

Risque	Action préparée	Qualité	Coût	Délai	Commentaire
Retard dans les réservations	Planifier toutes les réservations	Amélioration	Réduction du risques	Réduction du risques	Réduction du stress et des prix
Mauvaise météo	Prévoir des activités intérieures/alternative	Amélioration	Impact neutre	Réduction du risques	Maintien de l'intérêt même en cas de pluie
Reportage non réalisé ou de	Désigner Paul comme	Amélioration	Impact neutre	Impact neutre	Permet de sécuriser les 500 €

mauvaise qualité	responsable vidéo, planning précis, sauvegarde en ligne				de subvention
Dépassement du budget	Tableau de suivi des dépenses, marge de 10% pour imprévus	Amélioration	Réduction du risques	Impact neutre	Meilleure gestion globale
Problème de transport	Plan B (location minibus), vérification du véhicule de Paul	Amélioration	Amélioration	Impact neutre	Sécurité assurée
Difficultés de communication	Groupe WhatsApp, mails de suivi, tableau partagé	Amélioration	Impact neutre	Amélioration	Bonne cohésion et info fluide
Moins de participants à la cotisation	Lancer une collecte anticipée (dès avril), relancer individuellement, prévoir un plan B (vente de gâteaux, autofinancement partiel)	Amélioration	Réduction du risques	Impact neutre	Réduit la pression financière, sécurise le budget
Conflits dans le groupe	Désigner un référent pour la médiation + établir des règles de vie commune avant le départ	Amélioration	Impact neutre	Réduction du risques	Préserve l'ambiance du groupe et la réussite du séjour

Problèmes de santé	Avoir une trousse de secours, collecter les infos santé des membres, connaître les numéros d'urgence locaux	Amélioration	Amélioration	Impact neutre	Priorité à la sécurité des participants
--------------------	---	--------------	--------------	---------------	---

- Synthèse

Le projet vise à organiser un voyage de 5 jours pour 15 membres du club Explorateurs 2.0, entre le 15 et le 20 mai. Dès le départ, nous avons défini un cadre précis avec un budget total de 9 500 €, incluant une marge de sécurité de 2 750 €, découverte après les estimations. Nous avons pris en compte les attentes variées des participants (certains orientés sport, d'autres culture ou confort) et les avons répertoriées dans un tableau, puis évalué trois destinations possibles : les Alpes, la Bretagne et Bordeaux. La gestion du projet s'est appuyée sur des outils méthodologiques solides utilisées en cours : une matrice RACI pour la répartition claire des rôles, un diagramme PERT structurant les dépendances entre les tâches, ainsi que l'identification de trois jalons clés (validation de la destination, sécurisation du budget, finalisation de la logistique). Nous les avons utilisés de la manière la plus logique de notre point de vue, bien qu'il est possible qu'il n'aient pas été produit le plus efficacement possible. Les principaux risques ont été anticipés (météo, conflits d'intérêts, désistements), et une attention particulière a été portée à l'équilibre entre coût, qualité et délai. La probabilité de réussite du projet est estimée à 85 %, notamment grâce à la maîtrise du budget, un planning détaillé et une gestion intelligente des contraintes. Les principales difficultés qu'on a trouvées concernent les attentes contradictoires, la logistique pour 15 personnes et l'incertitude liée aux aléas extérieurs. Le chef de projet idéal dans ce contexte doit faire preuve d'organisation, de leadership, de capacité d'adaptation et d'une bonne gestion des conflits et des risques, donc un bon relationnel au final, être à l'écoute de tout le monde représente un atout.