

2024년 국내 비상설전시회 홍보관 설치·운영 용역

제 안 요 청 서

2024. 6.



I 용역개요

1. 용역명

- 2024년 국내 비상설전시회 홍보관 설치·운영 용역

2. 사업목적

- KOGAS 주요사업·성과 홍보를 통한 대외이미지 재고
- 비전2030 조정에 따른 신규 전략방향 및 전략과제 홍보
- 주요 해외사업, R&D 핵심성과 사업화와 연계한 종합적인 홍보 마케팅 활동 및 GAS & LNG 공급체인 정보 및 인적교류의 장 마련

3. 참가대상

2024 국제환경에너지 산업전

- ☐ 주 최 : 부산시, 국제신문
- ☐ 개최 기간 : '24. 9. 4. (수) ~ 9. 6. (금) (3일간)
- ☐ 개최 장소 : 부산 BEXCO
- ☐ 참가 규모 : 7개국 220개사 (4만명 참여)

4. 참가규모 : 16부스 (144㎡), 약 43.6평

5. 사업기간 : 계약체결일로부터 2024년 9월 24일까지

6. 추정가격 : 222,796,810원 (VAT별도)

II 제안서 제출에 관한 사항

1. 제안서 및 가격입찰서 제출

- 제안서 제출일시 및 구비서류 : 입찰공고문 참조
- 제안서 제출처
 - 우편제출 : 대구광역시 동구 침단로 120 한국가스공사 공사용역계약부
 - 현장제출 : 대구광역시 동구 침단로 120 한국가스공사 본사 2층 입찰실
- 제안서 제출방법
 - 우편 및 택배접수를 원칙으로 하되, 부득이한 경우 반드시 담당자와 사전 협의 후 직접제출 가능
 - * 제안서평가 : 공사에서 지정한 장소 및 시간에 선출된 심사위원회에 의해 평가 (입찰마감일로부터 7일 이내 실시하며, 세부사항은 별도 통보 예정)

4. 사업자 선정 이후의 조건

- 저작권 귀속 및 사용권 등에 대한 책임
 - 제안업체는 제출한 일체의 서류에 대하여 책임을 지며, 본 과업의 수행과정에서 산출되는 모든 자료의 저작권(저작권재산권)은 공동소유하나, 과업의 목적(저작물의 다양한 활용을 통한 발주기관의 영리활동 목적)상 저작물의 변형 및 응용, 사용에 관하여 별도의 사전 승인 절차를 받지 않도록 이에 대한 권리는 발주기관에 귀속시킨다.
 - 제안업체는 본 제안작업 및 프로젝트를 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한 사항을 사전에 검토, 조치를 하여야 하며, 이에 대한 일체의 책임은 제안업체에 있다.
- 제안서의 효력
 - 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
 - 발주자는 필요시 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

○ 기타사항

- 제안업체의 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서의 서류작성 및 제출, 성과물 제작 등에 소요되는 모든 비용은 제안자 부담으로 한다.
- 본 제안요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 제안한 사실이 확인될 경우에는 평가에서 제외할 수 있다.
- 본 사업은 발주자의 내부사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주자의 지시에 따라야 한다.

III 제안서 작성방법

1. 제출도서

- 제안참가신청서 1부(양식 1) 및 제안서(양식 2) : 6부
 - * 제안서 표지는 원본 1부를 제외한 나머지 부수에는 업체명을 기입하지 않음(양식2 참조)
- 설계도면 및 설계설명서(통합철) : 7부
- 용역실적 총괄표(양식 3) 및 용역 실적증명서 (양식 4) : 1부
 - ※ 용역실적증명서는 실적(실적물 포함)건별로 각각 제출하며, 반드시 제안 참가자격을 확인할 수 있는 실적이 포함되어야 함.
- 제안서 접수 확인증(양식 5) : 1부
- 패 널(홍보관 및 동반성장관 투시도, 시설계획도 등) : 2부
- 제출도서 상기 모든 내용이 수록된 USB : 1부
- 서약서 (양식 6) : 1부
- 기타평가에 필요한 서류(양식 포함) : 공고문 참조

2. 규격 및 내용구성

구 분	규 격	내용구성	제작방법
제안서	A3 형 (420mm×297mm/ 백지)	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행 방안, 추진전략, 전시기법, 전시효과 등을 기술 사업추진일정 및 사업에 따른 유지보수, 안전관리방안 제시 	겉표지(매수제외)는 백지 붙여 좌측편철 (접착제 제본)하여 40매 이내로 작성
설계도면 및 설계설명서		<ul style="list-style-type: none"> 설계설명서는 설계자의 의도, 종합연출 계획(동선체계, 전시물, 체험물, 패널구성, 인테리어, 조명, 기타설비)을 기술하여야 하며, 전시물의 이동·운반, 이벤트 계획, 인력운영 등의 내용을 포함하여야 함 설계도면은 배치도, 평면도, 입면도 등을 작성 	
패널	A1 형 (841mm×594mm)	<ul style="list-style-type: none"> 설계설명서, 설계도면의 내용을 축약하여 투시도, 조감도 등을 컬러 출력 제작 	압축 스티로폼(5mm)에 컬러로 출력된 투시도 등 관련도면 부착하여 2매로 작성
USB		제출도서 모든 내용 수록	1매

3. 작성시 유의사항

- 제안서 작성시 사용언어는 한글표기를 원칙으로 하며, 필요시 외래어(한자 포함)의 사용은 괄호 내 표기한다.
- 모든 치수는 미터법으로 하되, 단위는 mm로 통일한다.
- 제안서 원본 1부를 제외한 사본 5부는 표지에 입찰공고명 「000 용역」이라는 제목을 붙여 제출하고, 표지와 내용에는 설계도면 및 설계설명서, 패널 등 상대평가에 필요한 모든 자료상에 제안업체를 직·간접적으로 표시할 수 있는 문양, 문진 또는 제안사명, 수행인력 성명 및 기타 해당업체임을 알 수 있는 사항은 기재하지 말 것
- 주민등록번호는 앞자리 생년월일 (YYMMDD)만 표기하고 제안서 사본 5부를 제외한 모든 서류는 원본 대조필 하여야 함
- 제시방안에 대해서는 객관적인 자료에 의해 검증 가능하고 타당성이 있도록 구체적으로 기술하여야 함

- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, ‘~할 수 있다’, ‘~이 가능하다’ 등 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 제시방안은 일반 상관례에 부합하도록 제시되어야 하며, 발주자의 요구사항이 포함되어야 한다.
- 제안서상에 정보누락을 방지하기 위하여 요구하는 내용에 해당사항이 없을 경우 반드시 “해당사항 없음” 이라고 명기하여야 함.
- 비계량평가 해당사항은 제안서 설명회에서 발표내용과 동일하게 제출하여야 함.
- 제안서에 기재된 내용 중 일부 또는 전부가 허위로 작성한 사실이 발견되거나 계약 후 시행하지 않을 경우 계약을 해지 할 수 있음
- 계량평가 관련 증빙자료는 제안서와 별도로 편철하여 제출
- 질문사항은 반드시 서면질의하고(서식7) 전화문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적효력이 없다.

IV 사업자 선정

1. 참가자격 : 아래의 사항을 모두 충족하는 자

- 『건설산업기본법』 제9조에 의한 “실내건축공사업” 으로 등록한 자
- 『산업디자인진흥법』 제9조 및 동법 시행규칙 제9조에 의한 “산업디자인 전문회사” 로 신고한 자
- 중소기업기본법 제2조에 따른 중·소기업자 또는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한자
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명:전시부스 설치 및 디자인서비스 [(세부품명번호: 7215409901) 또는 전시홍

보관 설치 및 디자인서비스(세부품명번호 : 7215409902)]를 소지하고 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)을 통하여 확인가능한 자

○ 공동도급은 불허함

2. 입찰방식 : 제한경쟁(협상에 의한 계약)

3. 계약방법 : 협상에 의한 계약 [제안서평가 80%, 가격평가 20%]

○ 제안서평가(80%)

- 일사장소 : 입찰마감일로부터 7일 이내 및 본사(대구)에서 실시하며, 별도 안내 예정
- 발표순서 : 공사 전자조달시스템 입찰신청 역순으로 순서 결정
- 내 용 : 제안내용 설명 및 질의응답
- 자료작성 : 발표자료는 제출한 제안서와 동일한 자료를 사용하여 작성하되 표지와 내용에는 제안사명, 수행인력 성명 및 기타 해당업체임을 알 수 있는 사항은 기재하지 말 것
- 발 표 자 : 본 과업에 상주하는 총괄책임자(PM)
- 발표시간 : 제안 설명시간은 15분, 질의/응답 10분이며, 입찰마감 후 제안업체의 수 등 상황에 따라 조정 가능함
- 기타사항 : 1) 제안 설명회에 참가하는 제안업체 인원수는 총 3명으로 제한하며, 제안서 발표시간 최소 10분 전에 대기하여야 한다. (발표시간 이후 참가하는 경우 서면평가로 대체)
2) 평가위원 의사정족수 미달 등 제안설명회 진행이 불가할 경우 평가를 연기하며, 이에 따른 이의를 제기할 수 없음

○ 가격평가(20%) : 가격점수 평가방법은 당공사 협상에 의한 계약체결기준 적용(시행, 2023.12.16.) 참조

○ 낙찰자 결정방법

입찰가격이 예정가격 이하인 자로서 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 가격입찰서를 개찰하여 협상적격자 중 종합점수[기술능력평가(80%)+ 가격평가(20%)] 고득점자 순으로 협상을 실시하여 협상 성립시 낙찰자로 결정 {당공사 협상에 의한 계약체결기준 적용(시행, 2023.12.16.)}

4. 제안서 평가

○ 평가방법

- 제안서 평가 중 기술사항 평가는 공사에서 평가위원회를 구성하여 평가한다.
- 평가위원회는 평가위원 5명(외부위원 50%이상)으로 구성하며, 위원회 구성 이후 평가당일 불참, 제척, 기피 등의 사유로 평가에 참석하는 위원수가 4인 미만시에는 평가를 시행하지 않으며(평가위원 4인 이상이 되어 평가를 시행하는 경우에는 외부위원수는 전체위원 수의 50% 이상으로 함), 추후 새로운 평가위원회를 구성한다. 제안업체는 평가당일 평가위원의 불참, 제척, 기피 등의 사유로 평가가 연기되는 것에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 제안사는 제안서 평가방법과 비제량평가(상대평가) 결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공사 전자조달시스템에 공지하나 평가위원은 공개하지 않음
- 평점은 각 평가위원의 각 제안서 평가점수 중에서 최저 및 최고점수를 제외한 후 산술평균하여 산출하며, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이 중 하나만 제외한다.
- 평가점수 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.
- 입찰공고일로부터 제안서 평가일까지 입찰자(공동수급체 구성원 포함)의 소속 임·직원이 당해 입찰과 관련하여 평가위원을 사전 접촉(‘접촉’은 SNS, 문자, e-메일을 활용하여 의도적으로 평가위원에게 입찰자를

인식시키는 행위를 의미한다)한 것이 사실로 확인된 경우 당해 제안서 평가 종합점수(기술점수와 가격점수를 합산한 총점 100점 만점 기준)에서 1점을 감점 처리하며, 해당 평가위원은 제안서 평가에 참여할 수 없다.

- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위로 협상하고 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 전시목적의 적합성 및 제안내용 충실도, 전시운영의 적정성 및 업무수행능력, 전시부스 디자인의 독창성과 효율성, 전시연출의 효과성 및 콘텐츠의 우수성 순으로 항목별 점수가 높은 자를 선순위로 협상한다.
- 제안서 평가와 관련하여 본 용역 입찰공고문 및 제안요청서, 제안서 평가기준에서 정하지 않은 사항은 발주자 「협상에 의한 계약체결기준」과 「협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」을 적용하며, 이들 기준에서 적용하지 않은 사항은 발주자 「공사·용역 적격심사 세부기준」을 준용할 수 있음

○ 평가항목

구 분	평 가 항 목	배 점	비 고
당해용역 수행능력	경영상태(신용평가등급확인서)	8	절대평가
	동종용역 수행실적	8	
기술사항	전시목적의 적합성 및 제안내용 충실도	16	상대평가
	전시운영의 적정성 및 업무수행능력	16	
	전시부스 디자인의 독창성과 효율성	16	
	전시연출의 효과성 및 콘텐츠의 우수성	16	
합 계		80	

- 경영상태 (8점)

심사항목	평가요소	배점한도	등 급	배점
경영상태	신용평가등급평가 (기업신용평가의 경우 공공기관 입찰용 또는 제출용)	8	하단참조	
합 계		8		

- ※ 주)1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조제2항 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용정보회사 또는 신용평가회사로부터 입찰공고일 이전에 평가받아 유효기간 내에 있는 가장 최근의 「회사채에 대한 신용평가등급」, 「기업어음에 대한 신용평가등급」, 「기업신용평가등급」(이하 "신용평가등급")으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 같은 날에 다수가 있어 그 결과가 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 주1에 따른 ‘신용평가등급’이 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, ‘신용평가등급확인서’(공공기관제출용 또는 입찰용)를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
3. 주1에도 불구하고 합병 또는 분할한 기업이 입찰공고일 이전에 평가받은 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급받은 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병기업이 합병 후 새로 발급받은 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가받아 유효기간 내에 있는 합병대상자들의 신용평가등급 중 가장 낮은 신용평가등급(신용평가등급이 없는 경우에는 최저등급)으로 평가한다.
4. 배점한도가 K점인 경우 등급별 평점은 배점한도 “K”에 해당업체의 신용평가등급에 해당하는 환산계수를 곱해 산출된 점수를 적용한다.
5. 추정가격이「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제4조 제1항에 따라 기획재정부장관이 정하여 고시하는 금액(세계무역기구의 정부조달협정상 물품 및 용역 개방 대상금액) 미만인 입찰에 참여하는 자로서,「중소기업 기본법」및「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소기업 및 소상공인(중소기업 확인서 및 중소기업 간주 확인서를 "소기업" 또는 "소상공인"으로 발급받은 비영리법인을 포함)과 입찰공고일 기준 최근 7년 이내 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 소기업 및 소상공인, 창업기업에 대한 기간계산 등 심사기준일은 제3조 제1호에 따르고, 창업기업에 대한 설립일은 법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을, 개인사업자는 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 하며, 신용평가를 받지 않아 신용평가등급이 확인되지 않는 경우에도 신용평가등급 점수상의 배점한도에 해당하는 점수(만점)를 부여한다.

회사채	기업어음	기업신용평가	평 점
			배점한도가 K점인 경우 환산계수
AAA	-	회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	1.000
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	1.000
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	1.000
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	1.000
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	1.000
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	0.995
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	0.985
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	0.975
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	0.965
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	0.955
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	0.945
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급 이하	0.800

- 동종용역 수행실적 (8점)

평가항목	평가요소	배점 한도	등 급	배 점
최근5년 (창업초기 기업 및 소기업·중소기업의 경우 7년)간의 유사용역 수행실적	입찰공고일 기준 당해용역 평가기준금액 대비 최근 5년(창업초기기업 및 소기업·중소기업의 경우 7년)간 동종용역 이행실적 비율(누계실적) * 실적인정금액 이상의 실적만 평가함	8	A 100%이상	8
			B 70%이상~ 100%미만	7.2
			C 40%이상~ 70%미만	6.4
			D 10%이상~ 40%미만	5.6
			E 0%~10%미만	0

- 1) 실적은 발주자가 확인된 계약서 사본, 실적증명서 등 발주자의 확인이 가능한 경우만 인정한다.
- 2) 실적증명서는 반드시 당공사의 소정양식 실적증명서(별첨참조) 또는 이에 준하는 기준과 양식에 의해 작성·발급된 실적증명서를 첨부하여야 하고, 해당 실적의 발주자가 민간법인 또는 개인인 경우 실제용역이 완성된 것을 증명하는 관계서류(계약서 사본, 세금계산

서)를 첨부한다.

- 3) 동종용역의 범위 및 규모 : 입찰공고일 기준 최근 5년(창업기업,소기업·소상공인은 7년)간 준공(완성)된 국·내외 비상설 홍보관 설치·운영용역
 - 실적인정금액 : 22,279,681원 (VAT별도)
 - 평가기준금액 : 222,796,810원 (VAT별도)
 - 공공기관 실적은 공공기관 발행 실적증명서로 실적인정
 - 개인 또는 민간법인에서 발행한 실적증명서는 계약서 및 세금계산서를 첨부(사본제출 및 원본제시)하여야 인정
 - 부가세가 포함된 금액으로 실적증명서 발급시 부가세 별도금액 명시
 - 단, 수행범위에 기획, 편집 및 디자인이 모두 포함되어야 실적 인정
- 4) 사업개시 7년 이내 창업초기기업 및 소기업·소상공인 해당여부 확인 및 증명은 당공사 “공사·용역 적격심사 세부기준”에 따른다.
- 5) 공동도급 실적의 경우 당해업체의 출자비율 또는 분담부분에 해당하는 금액이 상기 실적인정금액에 해당하는 경우 1건의 실적으로 인정하며, 하도급 실적은 인정하지 않음.

- 기술사항 (64점)

평가항목	세부 평가내용	배점	비고
전시목적의 적합성 및 제안내용 충실도	·제안요구사항의 일치성 ·제안서 작성의 충실도 ·제안서 내용의 실현가능성	16	수: 16 우: 14.4 미: 12.8 양: 11.2 가: 9.6
전시운영의 적정성 및 업무수행능력	·사업계획의 적정성 ·추진일정의 타당성 ·전시장 운영관리 능력	16	
전시부스 디자인의 독창성과 효율성	·전시관 디자인의 독창성 및 예술성 ·우리공사 고유 이미지에 부합되는 정도 ·전시물 배치 및 전시물간의 조화 ·전시공간 및 관람동선의 적정성	16	
전시연출의 효과성 및 콘텐츠의 우수성	·연출기법의 우수성 및 다양성 ·전시주제의 전달효과 및 홍보성 ·관람객의 흥미유발 및 참여도	16	

[상대평가 등급별 배분표]

참가업체 수	수 (16)	우 (14.4)	미 (12.8)	양 (11.2)	가 (9.6)
2	1	1	-	-	-
3	1	1	1	-	-
4	1	2	1	-	-
5	1	2	1	1	-
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1
11개 이상	참여업체 수 × 10%	참여업체 수 × 20%	참여업체 수 × 40%	참여업체 수 × 20%	참여업체 수 × 10%

- 참여 업체수가 11개 이상인 경우에는 위 산식에 따라 등급별로 업체수를 배분하며, 소수점 첫째자리에서 반올림한다.

※ 참여업체수와 등급별 배분 업체수가 상이할 경우 “미”등급에서 업체수를 가감 조정

※ 참여업체수가 1개일 경우, 배점 범위는 ‘수’등급에서 ‘가’등급까지 부여하며 절대평가 시행

[양식 1]

제안참가신청서

[2024년 국내 비상설전시회 홍보관 설치·운영용역]

접수일시			접수번호	
참가업체	회 사 명		대 표 자	(인) ※사용인감 날인
	주 소			
	전화번호			
	신 청 인	(인)		
<p>한국가스공사의 ‘2024년 국내 비상설전시회 홍보관 설치·운영용역’ 사업자 선정을 위한 제안참가신청서를 제출합니다.</p> <p>2024년 월 일</p>				

제안서

[2024년 국내 비상설전시회 홍보관 설치·운영용역]

2024. 00.

(업체명 기입 금지)

※ 원본 1부를 제외한 나머지 부수에는 업체명을 기입하지 않습니다.

용역실적총괄표

(단위 : 천원, VAT 포함)

계약명	발주처	계약기간	계약금액		보고서종류	수행범위
			VAT제외	VAT포함		

- 주) 1. 평가 세부기준의 수행실적 인정기준에 적합한 실적만 기재
2. 수행범위에 기획, 편집 및 디자인이 모두 포함된 경우만 실적으로 인정
3. [양식5] 용역(준공)실적증명서 및 건별 실적물 별도(USB) 제출

[양식 4] 실적증명서 양식

용역실적증명 기준 및 요령

용역(완성)실적증명서				
당사는 아래 내용과 틀림없이 용역을 수행한 실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.				
아 래				
① 계 약 내 용	①-1 계 약 명		①-2 발 주 자 (원도급자)	
	①-3 계약금액 (최종 준공금액)	※ 계약금액과 최종준공금액이 다른 경우 병기할 것	①-4 계약기간	
② 용역 수행 내역	②-1 용역개요			
	②-2 수주구분	(i) 원도급 실적 () 하도급 실적 ()		
③ 공동 도급 내역	공동도급여부	공동이행방식(), 분담이행방식(), 단독도급()		
	구 분	용역사(대표)	용역사	용역사
	회 사 명			
	지 분 율 (또는 분담수행내역)			
	용역금액			
	용역내역	※업체별 구체적으로 명기할 것		
④ 신 청 인	업체명(상호)		대표자	
	영업소재지		전화번호	
	사업자번호		제 출 처	한국가스공사
⑤ 발 급 기관	위 사실을 증명함. <div>2024년 월 일</div>			
	기 관 명 :	(인) (전화번호 :		
	주 소 :	(fax번호 :		
	발급부서 :			

주) 본 증명서 각 항목의 기재요령과 기준은 뒷면과 같으니, 반드시 이에 따라 작성하고, 증명하여 주시기 바랍니다.

1. 용역실적 증명
- 가. 발주자가 개인, 민간법인인 경우 :
1) 발주자의 완성 실적증명 또는 관계법령에 의한 인·허가 기관의 증명(확인)
2) 계약서사본(원본제시)
3) 용역보고서(사본제출시 원본제시)
4) 세금계산서 사본(세무서 인정분) 등
- 나. 국가, 지자체 또는 그 외 공공기관 : 발주자의 완성 실적증명
* 그 외 공공기관이란 국가·지자체·정부투자기관·당공사가 출자 또는 출연한 법인, 특별법에 의하여 직접 설립된 법인
- 다. 하도급 용역 : “가”의 방법에 의하되, 원도급자의 증명 추가
- 라. 제출된 실적증명 심사시 설명, 확인등의 입증 책임은 용역실적을 제출한 당해업체가 하여야 한다.
- 마. 용역실적은 입찰공고에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하여 인정
2. 용역실적증명서 양식 : 당공사 소정 양식에 의함을 원칙으로 하나, 당공사의 양식과 다른 타기관의 전자 실적증명서인 경우 당공사가 확인하고자 하는 당해 용역의 내용이 포함되어있는 경우 인정함
3. 용역실적증명서 항목별 기재 및 증명 요령
- ① 계약내용
①-1. 계 약 명 : 계약서상의 명칭 기재
①-2. 발주자(원도급자) : 원도급의 경우 계약서상의 발주업체명, 하도급의 경우는 발주자 및 원도급업체명
①-3. 계 약 금 액 : ①-1항 기재 용역에 대한 용역도급 계약금액 (VAT 포함)
①-4. 계 약 기 간 : 계약서상의 계약기간 기재
- ② 용역내역
②-1. 용역개요 : 용역수행내용을 구체적으로 알기쉽게 기술
②-2. 수주구분 : 하도급 실적여부 및 실제 시공한 용역내역
- ③ 공동도급내역 : 공동계약 여부(○) 및 공동이행방식인 경우 출자비율 명기, 분담이행방식인 경우 분담 내용 명기
* 공동도급으로 수행한 실적의 경우는 계약서 및 공동수급협정서 사본을 첨부하여야 함
4. 용역실적 제출과 관련한 추가 확인요청 가능 서류
- 가. 발주자가 민간법인이거나 개인인 경우는 실제 용역이 완성된 것을 증명하는 관계서류 일체
- 나. 용역금액 또는 당공사가 확인하고자 하는 내용이 미비한 경우는 이를 입증할 수 있는 관계서류 원본제시 및 사본제출
5. 특기사항
- 당공사가 용역 실적증명 관련 내용을 확인하기 위하여 필요시 제4항의 증빙서류 제출을 요청할 경우, 이에 따라 소정기일내에 제출하여야 함

[양식 5] 제안서 접수확인증

제안서 접수확인증

※ 접수번호			
업체명 (대표자)		사업자등록번호	
소재지		전화번호 (FAX 번호)	
<p>2024년 국내 비상설 전시회 홍보관 및 동반성장관 설치·운영 용역의 제안서를 제출합니다.</p> <p>첨 부 1. 제안참가신청서 1부 2. 제안서(통합철) 7부 3. 설계도면 및 설계설명서 7부 4. 용역실적총괄표 1부 5. 용역(준공) 실적증명서 1부 6. 제안서 접수 확인증 1부 7. 패넬 2부 및 USB 1부 8. 서약서 1부 9. 기타 구비서류 - 사업자등록증 사본 2부(원본대조필) - 법인 등기사항증명서 2부(법인의 경우) - 법인 인감증명서 2부 - 사용인감계 2부(사용인감 사용시) - 건설산업기본법 제9조에 의한 실내건축공사업등록증 2부 - 산업디자인진흥법 제9조 및 동법시행규칙 제9조에 의한 산업디자인전문회사 신고필증 2부 - 중·소기업·소상공인 확인서 및 직접생산증명서 각 2부 - 신용평가등급확인서(공공기관제출용) 2부</p> <p>2024. . .</p> <p>신청인(대표자) : (인)</p> <p>한국가스공사 귀하</p>			

절취선-----절취선

제안서 접수증			
※ 접수번호			접수인
업체명		전화번호	
대표자		사업자등록번호	

[양식 6]

서약서

상호(법인)명 :
주 소 :

본인은 『2024년 국내 비상설전시회 홍보관 및 동반성장관 설치·운영용역』
입찰에 참가함에 있어 귀사가 결정한 평가결과(비계량 평가부문)를 수용하고
심사위원들의 기술사항 평가 내용에 대하여 추후 어떠한 이의도 제기하지
않을 것을 서약합니다.

2024. . .

신청인(대표자) (인)

[양식 7]

서 면 질 의 서			
발송일시			
회사명	대표자 : (인)		
담당자	소 속 :	직 위:	성 명: (인)
연락처	전화 : ()	FAX : ()	E-mail :
<div>[질의 내용]</div> <div>※ 이메일 jhy123@kogas.or.kr로 전송후 반드시 전화로 접수여부를 확인할 것 (09:00~18:00, 전화 053-670-0420)</div>			