

22/05/2023 – 23/06/2023 1/24

# Page de service

Référence : n/a

Plan de classement :

Niveau de confidentialité : Confidentiel

### Mises à jour

| Version | Date       | Auteur      | Description du changement          |
|---------|------------|-------------|------------------------------------|
| 1.0.0   | 25/06/2023 | MARION Enzo | Création – Présentation entreprise |
| 2.0.0   | 26/06/2023 | MARION Enzo | K2 – module astreinte              |
| 3.0.0   | 27/06/2023 | MARION Enzo |                                    |

### **Validation**

| Version | Date       | Nom             | Rôle                  |
|---------|------------|-----------------|-----------------------|
| 1.0.0   | 26/06/2023 | SIBERT Rodolphe | Remis Pour Évaluation |
|         |            |                 |                       |

### **Diffusion**

| Version | Date | Nom | Rôle |
|---------|------|-----|------|
|         |      |     |      |
|         |      |     |      |
|         |      |     |      |



22/05/2023 – 23/06/2023 2/24

### Table des matières

| 1 | Р   | résentati  | ion de la société sarl Kyxar :                  | 2       |
|---|-----|------------|---|---------|
|   | 1.1 | Mes        | outils chez Kyxar :                             | 3       |
|   | 1.2 | Gesti      | on de projets à Kyxar :                         | 7       |
|   | 1   | .2.1       | Gestion de projet Kyxar - IDNext                | 7       |
|   |     | 1.2.1.1    | Bonnes pratiques:                               | 8       |
|   |     | 1.2.1.2    | En cours de projet:                             | 9       |
|   | 1.3 | Desci      | ription de la mission                           | 10      |
|   |     | 1.3.1.1    | Objectifs du module astreinte:                  | 10      |
|   |     | 1.3.1.2    | Fonctionnalités du module astreinte:            | 10      |
|   |     | 1.3.1.3    | Architecture technique:                         | 10      |
|   |     | 1.3.1.4    | Planning prévisionnel :                         | 11      |
|   |     | 1.3.1.5    | Risques identifiés:                             | 12      |
|   |     | 1.3.1.6    | Suivi du projet:                                | 13      |
| 2 | K   | 2 sur l'in | tranet Kyxar                                    | 14      |
|   | 2.1 | Proje      | t Astreinte Kyxar                               | 15      |
|   | 2   | .1.1       | Besoin du Client                                | 15      |
|   | 2.2 | Analy      | yse du besoin exprimé                           | 15      |
|   |     | 2.2.1.1    | Saisie des astreintes à venir :                 | 16      |
|   |     | 2.2.1.2    | Cron :  | 16      |
|   |     | 2.2.1.3    | Saisie des astreintes à venir :                 | 16      |
|   | 2.3 | Prése      | entation des outils utilisé lors de ce projet : | 16      |
|   | 2   | .3.1       | Présentation de docker :                        | 17      |
|   | 2   | .3.2       | Gestion du projet avec Gitlab :                 | 18      |
|   | 2   | .3.3       | Outils de Développement :                       | 19      |
|   | 2.4 | Prése      | entation du module astreintes :                 | 20      |
| 3 | С   | onclusio   | n :Error! Bookmark not d                        | lefined |
|   | 3.1 | Table      | des Figure :                                    | 24      |

### 1 Présentation de la société sarl Kyxar :

La SARL KYXAR est une société à responsabilité limitée immatriculée sous le SIREN 414517771. Elle opère dans le secteur de la programmation informatique depuis 25 ans. Basée à Romans-sur-Isère



22/05/2023 – 23/06/2023 3/24

(26100), l'entreprise compte une équipe de 36 professionnels répartis sur 5 pôles. En 2020, son chiffre d'affaires s'élevait à 1 562 100,00 €. Le total de son bilan a augmenté de 0,41 % entre 2019 et 2020. Les gérants de l'entreprise sont Christophe MASSON et Rodolphe SIBERT. Avec une infrastructure riche et variée Avec 8 SAN et 5 hyperviseur sur chaque SAN qui vont gérer les 160 Vm, la gestion de SAN se font avec des HDD en Raid 6 et des SSD en Raid 1.

### 1.1 Mes outils chez Kyxar :

Comptes

Coordonnées

Login: enzo

(pour rocket.chat :

enzo@kyxar.fr,

pour active

directory

enzo@k

enzo@kyxar.fr

**Email principal** 

Mot de passe pour différents services : « donné par l'entreprise »

Alias

enzo.marion@kyxar.fr

**Application** 

Comptes définis sur les application suivantes :

- K2
- o Gestion client, projet, rapport de temps, facturation, wiki, congés
- o Accessible uniquement depuis l'intranet de la société http://intranet.kyxar.priv
- Redmine
  - Gestion des tickets clients
  - Accessible depuis

http://apps.kyxar.fr/redmine

### • Rocket.Chat

- Messagerie collaborative
- o URL: <a href="http://apps.kyxar.fr:3000">http://apps.kyxar.fr:3000</a>
- Accès web URL : https://apps.kyxar.fr (https)
- o Dispose une app mobile sur les stores. Utiliser <a href="https://apps.kyxar.fr">https://apps.kyxar.fr</a> comme serveur

### KyCloud

- Serveur de partage de fichiers (équivalent Dropbox), Calendrier partagé
- Accessible depuis <a href="http://kycloud.kyxar.fr">http://kycloud.kyxar.fr</a>
- o Permet de paramétrer les agendas caldav sous Thunderbird / iOS / Android

#### Gitlab

- Accessible depuis <a href="http://gitlab.kyxar.fr">http://gitlab.kyxar.fr</a>
- Serveur Git, code review et suivi des livraisons, intégration continue
- D Hébergement aussi de dépôts GIT simples via ssh

#### Outils divers

- o Nombreux outils système, supervision, admin des BDD, support
- Accessibles sur la page <a href="http://intranet.kyxar.priv/outils">http://intranet.kyxar.priv/outils</a>



22/05/2023 – 23/06/2023 4/24

- Partage de fichiers
  - Accessible depuis \\dagobah8\intranet ou \\dagobah18\intranet
  - o Tous les fichiers clients, projets, internes, marketing, etc ...
- Licence visioconf: Licence webex meeting
  - o www.webex.fr
  - Se logguer avec son email & passwd ci-dessus

### **Serveurs principaux**

#### Kuat

- Serveur d'application de gestion (K2, Dolibarr)
- Serveur de fichiers bureautiques

#### Dagobah18

- Serveur de développement avec php & fpm 5.4 5.5 5.6 7.0 7.2 (<a href="http://dev55.kyxar.priv">http://dev55.kyxar.fr</a>). Remplacer 55 par le numéro de version php souhaité

#### Dagobah8

- Vieux serveur de développement php 5.1 (<a href="http://dev.kyxar.priv">http://dev.kyxar.fr</a>)
- Vieux serveur de développement php 5.3 (<a href="http://php53.kyxar.priv">http://php53.kyxar.priv</a> ou http://php53.kyxar.fr)
- repository principal des projets git locaux (hors github) Déplacé sur gitlab

#### Pyxis, pyxis53, pyxis55 newpyxis

- serveurs principaux d'hébergement mutualisé (http, mysql, dns)
- services « clients » Kyxar : extranet, webmail
- plusieurs variantes (pyxis53 pour les projets en php 5.3, newpyxis en vm –bascule en cours-
- Depuis php 5.5 utilisation de FPM pour avoir 5.4, 5.5, 5.6, 7.0 & 7.1 sur le même serveur

### <u>Tatooine</u>

- serveur de mail : service, antispam, pop3, imap, smtp, autoreply
- Paramètres
  - o Serveur de courrier entrant : pop.kyxar.fr ou imap.kyxar.fr
  - o Serveur de courrier sortant : smtp.kyxar.fr
  - o Adresse du webmail : <a href="http://webmail.kyxar.fr">http://webmail.kyxar.fr</a>



22/05/2023 – 23/06/2023 5/24

Aide sur <a href="http://www.kyxar.fr/extranet/aide/">http://www.kyxar.fr/extranet/aide/</a> Vous pouvez modifier votre mot de passe de messagerie en vous connectant à l'extranet Kyxar : <a href="http://kyxar.fr/extranet">http://kyxar.fr/extranet</a>.

#### **Procédures**

Nous mettons en place petit à petit des procédures pour assurer la qualité des livraisons et une homogénéité des actions quelque soit les projets. Les procédures sont à deux endroits :

- Fichiers bureautiques \\kuat.kyxar.priv\intranet\Documents Internes\Procédures
- Wiki K2: <a href="http://intranet.kyxar.priv/">http://intranet.kyxar.priv/</a> rubrique Wiki / procédures

#### Gestionnaire de mots de passe

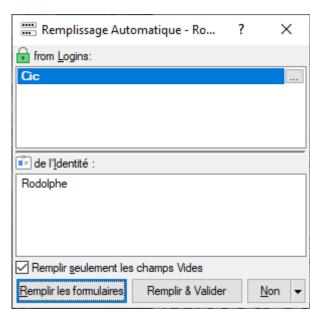
La solution RoboForm a été retenue comme gestionnaire de mots de passe sécurisés pour les projets web et application mobile. L'application existe pour Firefox, Chrome, Safari, iOS et Android, Windows, Mac et Linux.



Nous sommes en contrat Business, une licence par personne. La solution est intéressante puisqu'elle permet de sauvegarder les données d'entreprise (partagées) et personnelles (visibles que par le compte logué). Tout ce qui n'est pas dans un dossier partagé devient une donnée personnelle.

Attention, il y a trois modules interconnectés :

- Le site de roboform (gestion du compte, des données)
- L'extension du navigateur (autocomplete des données, autosave sur nouveau login)
- L'application windows/mac embarquée (facultative, l'extension peut attaquer directement le site web mais je conseille d'installer l'application).



Lien de téléchargement : <a href="https://www.roboform.com/download">https://www.roboform.com/download</a>

Les comptes sont créés, un mail de roboform est envoyé pour activer son compte. Attention, votre mot de passe est la clé d'encryptage des données. Mot de passe perdu (master password) → données perdues.



22/05/2023 - 23/06/2023 6/24

### Dossiers partagés pour l'équipe :

- Kyxar Développements
- Kyxar Fournisseurs
- Kyxar Administration
- Kyxar Système

### **Equipe**

| Laeticia REBECCHI    | laetitia@kyxar.fr     | secrétariat             | 900 |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-----|
| Christophe Masson    | masson@kyxar.fr       | gérant                  | 901 |
| Rodolphe Sibert      | sibert@kyxar.fr       | gérant                  | 902 |
| Yohan Martinez       | yohan@kyxar.fr        | directeur commercial    | 906 |
| Estelle Dequivre     | estelle@kyxar.fr      | chargée d'affaires      | 911 |
| Macha Guilmin        | macha@kyxar.fr        | chargée d'affaires      | 923 |
| Malorie Aussert      | malorie@kyxar.fr      | chargée d'affaires      | 917 |
| Isabelle VIAL        | isabelle@kyxar.fr     | assistante commerciale  | 920 |
| Mickael Lux          | mickael@kyxar.fr      | chef de projet          | 912 |
| Rémy Fayon           | remy@kyxar.fr         | chef de projet          | 924 |
| Florent Arnaud       | florent.a@kyxar.fr    | chef de projet          | 929 |
| Caroline Dalla-Serra | caroline@kyxar.fr     | chef de projet          | 904 |
| Tiphanie Schmitt     | tiphanie@kyxar.fr     | chef de projet          | 935 |
| Etienne Lefaivre     | etienne@kyxar.fr      | directeur technique     | 907 |
| Yohan Sanial         | yohan.sanial@kyxar.fr | admin systèmes & réseau | 916 |
| Jael Costa           | jael@kyxar.fr         | admin systèmes & réseau | 928 |
| Florent Morin        | florent@kyxar.fr      | graphiste / inté / SEO  | 903 |
| Sylvain Morgallet    | sylvain@kyxar.fr      | graphiste / inté        | 909 |
| Nathan Brun          | nathan@kyxar.fr       | graphiste / video       |     |
| Vincent Collomb      | vincentc@kyxar.fr     | graphiste / inté        | 922 |
| Jean-François Arnaud | jf@kyxar.fr           | développeur             | 905 |
| François Prost       | francois@kyxar.fr     | développeur             | 914 |
|                      |                       |                         |     |



22/05/2023 – 23/06/2023 7/24

| Anthony Lafont             | anthony@kyxar.fr  | développeur | 910 |
|----------------------------|-------------------|-------------|-----|
| Lucie Chomel               | lucie@kyxar.fr    | développeur | 915 |
| Corentin Le Bail           | corentin@kyxar.fr | développeur | 925 |
| Dylan Fraisse              | dylan@kyxar.fr    | développeur | 919 |
| Stéphane Marcilloux        | stephane@kyxar.fr | développeur | 927 |
| Martial Le Cun             | martial@kyxar.fr  | développeur | 918 |
| Ludovic Marion             | ludovic@kyxar.fr  | développeur | 931 |
| Romain Sylvestre           | romain@kyxar.fr   | développeur | 932 |
| Renaud Blampain            | renaud@kyxar.fr   | développeur | 930 |
| Maxime Blouin              | maxime@kyxar.fr   | développeur | 933 |
| Salle de réunion (pieuvre) |                   |             | 913 |
| Salle RDC                  |                   |             | 921 |

Numéros de téléphone extérieur : Kyxar : 04 75 720 415 • Fingerprint : 04 75 70 74 75 • IDNext : 04 75 70 18 11

Conférence tel: 04 28 42 20 00 (code 1234#)

Ils ont aussi des Comptes d'information :

Comptes mail information générale : info@kyxar.fr & info@idnext.net

Compte mail support : <a href="mailto:support@kyxar.fr">support@kyxar.fr</a>

### 1.2 Gestion de projets à Kyxar :

La gestion de projets kyxar est très bonne étant donné que c'est leur métier de gérer et suivre un projet pour qu'il aboutisse.

### 1.2.1 Gestion de projet Kyxar- IDNext

- Définition de l'équipe projet:
  - 1. Le chef de projet est validé lors des réunions hebdomadaires.
  - 2. L'équipe projet est validée lors des réunions hebdomadaires.
- Contrôles administratifs:
  - 1. Le projet K2 est clairement identifié.
  - 2. Les heures sont entrées sur le projet K2.
  - 3. Utilisation de Redmine pour l'identification du projet:



22/05/2023 – 23/06/2023 8/24

• Création d'un projet Redmine dédié si nécessaire.



Figure 1: Ticket redmine

- Création d'un ou plusieurs tickets.
- Communication d'informations.

#### 1.2.1.1 Bonnes pratiques:

• Utilisation de Rocket chat pour la création d'un canal "team\_\$nom\_projet" pour les projets en cours avec plusieurs interlocuteurs.

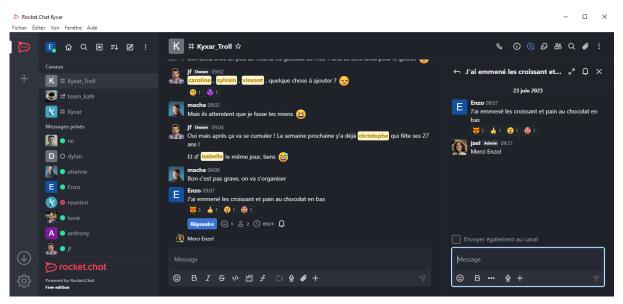


Figure 2 : Outils de commutations RoketChat

- Définition des grandes phases du projet.
- Lancement du projet.
- « Kick-off » du projet externe: réunion de lancement avec le client, introduction du CDP (Chef de Projet).
- Questions à poser au client avant de commencer le projet.
- Rédaction d'un compte rendu concis par le CDP après le kick-off et envoi à l'équipe.
- Rédaction des spécifications finales à un niveau plus détaillé.



22/05/2023 – 23/06/2023 9/24

- Découpage du projet et des tickets.
- Planification macro avec un Diagramme de Gantt.
- Mise en place d'un environnement de développement avec Git.
- Gestion des projets généraux et des clients multi-projets.
- Accès Git pour les clients.

### 1.2.1.2 En cours de projet:

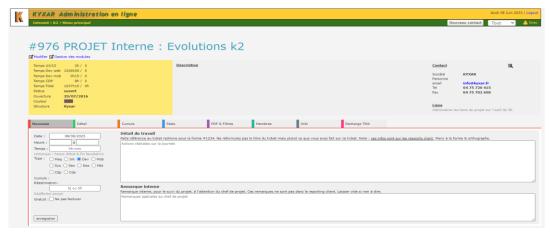


Figure 3 : Outils pour décrire l'avancement d'un projet

Validation des maquettes par le client ou réception/validation des maquettes si l'UI/UX est réalisé par un tiers.

- Réunion de passation des maquettes à l'intégration avec une revue par un développeur.
- Définition du cahier de recette.
- Préparation du plan de mise en production.
- Préparation des aspects liés au système en coordination avec un administrateur système si nécessaire.
- Gestion du nom de domaine et de l'hébergement.
- Assurer une planification hebdomadaire efficace des équipes.
- Suivi régulier de l'avancement du projet avec des réunions d'équipe.
- Identification et gestion des risques tout au long du projet.
- Communication régulière avec le client pour partager les avancées et résoudre les problèmes éventuels.
- Respect des délais et ajustement de la planification si nécessaire.



22/05/2023 – 23/06/2023 10/24

- Test et validation des fonctionnalités développées.
- Correction des bugs et des problèmes identifiés.
- Préparation de la documentation technique et utilisateur.
- Formation du client à l'utilisation du module astreinte.
- Coordination avec l'équipe de déploiement pour assurer une mise en production réussie.

### 1.3 Description de la mission

La mission qui m'a été confiée lors de ce stage portait sur le développement du module astreinte.

#### 1.3.1.1 Objectifs du module astreinte:

• Le module astreinte est destinée à une utilisation interne à KYXAR. Pour cette raison il ne sera accessible que sur l'intranet de la société. Il doit permettre aux utilisateurs de KYXAR de gérer efficacement les astreintes au sein de leur organisation. En effet les administrateurs réseau de la société sont soumis à des astreintes hebdomadaires. Ils doivent être joignables à tout moment pour pouvoir intervenir sur site. Kyxar est fournisseur d'accès auprès de nombreux clients. En cas d'incident, il faut intervenir le plus rapidement possible.

Actuellement, 2 dirigeants et 3 employés sont concernés par la gestion des astreintes.

- Les objectifs principaux du module astreinte sont les suivants:
  - Permettre aux utilisateurs de planifier et d'organiser des périodes d'astreinte.
  - Faciliter la gestion des plannings d'astreinte en permettant la création, la modification et la suppression des périodes d'astreinte.
  - Envoyer des notifications aux personnes concernées pour les informer de leur astreinte.
  - Assurer la traçabilité des astreintes passées et à venir.
  - Permettre aux utilisateurs de consulter les plannings d'astreinte et de connaître les personnes à contacter pour chaque période d'astreinte.

#### 1.3.1.2 Fonctionnalités du module astreinte:

- Le module astreinte comprendra les fonctionnalités suivantes:
  - o Création, modification et suppression de périodes d'astreinte.
  - Planification des ressources disponibles pour chaque période d'astreinte.
  - Envoi automatique de notifications par courriel aux personnes concernées pour les informer de leur astreinte.
  - Consultation des plannings d'astreinte.
  - o Affichage des personnes à contacter pour chaque période d'astreinte.
  - Historique des astreintes passées et à venir.

#### 1.3.1.3 Architecture technique:

- Le module astreinte sera intégré au site intranet existant de KYXAR.
- Il sera développé en utilisant les technologies suivantes :



22/05/2023 – 23/06/2023 11/24

o Front-end: HTML, CSS, JavaScript.

o Back-end: PHP

- Base de données: MySQL dans la version MariaDB.
- L'architecture sera basée sur une approche MVC (Modèle-Vue-Contrôleur) pour assurer la séparation des préoccupations et la maintenabilité du code.
- Des API RESTful seront utilisées pour la communication entre le front-end et le back-end.
- La sécurité sera prise en compte lors du développement pour protéger les données des utilisateurs et prévenir les attaques potentielles.

#### 1.3.1.4 Planning prévisionnel :

Le module astreinte s'inscrit dans le projet K2. Il avait déjà été conçu à mon arrivée dans l'entreprise. La phase 1 était achevée. On m'a confié la réalisation de la phase 2 (Conception et développement du module)

- Phase 1: Analyse des besoins et spécifications (2 semaines)
- Phase 2: Conception et développement du module astreinte (4 semaines)
- Phase 3: Tests et correction des bugs (2 semaines)
- Phase 4: Documentation et formation (1 semaine)
- Phase 5: Déploiement et mise en production (1 semaine)

La société gère un planning où figure chaque employé. Ce tableau est accessible sur l'intranet. L'illustration suivante permet de voir que j'apparais dans l'organisation hebdomadaire au même titre que tous les autres salariés.



22/05/2023 – 23/06/2023 12/24



Figure 4 : Planning des salariés dans la semaine

#### 1.3.1.5 Risques identifiés:

Lors d'un développement de projet, il existe différentes causes d'echec possibles. Voici une présentation des éccueils à éviter :

- Risque de dépassement des délais en raison de contraintes techniques ou de difficultés imprévues lors du développement.
- Risque de changement des besoins du client en cours de projet.
- Risque de non-conformité aux attentes du client.
- Risque de sécurité lié à la gestion des données sensibles des utilisateurs.
- Risque de manque de ressources humaines ou de compétences pour le développement du module astreinte.



22/05/2023 – 23/06/2023 13/24

• Risque de problèmes de communication interne ou externe.

#### 1.3.1.6 Suivi du projet:

La société Kyxar a mios en place un suivi de projet qui respecte l'organisation suivante :

- Des réunions d'équipe régulières seront organisées pour suivre l'avancement du projet, discuter des problèmes rencontrés et prendre les décisions nécessaires.
- Un suivi du budget et des ressources sera effectué pour s'assurer que le projet reste sur la bonne voie.
- Des rapports d'avancement seront partagés avec le client pour maintenir une communication transparente.
- Les tests et la validation des fonctionnalités seront effectués à différentes étapes du projet pour assurer la qualité du module astreinte.
- Les retours du client seront pris en compte et les ajustements nécessaires seront effectués en conséquence.
- Tout risque identifié sera géré de manière proactive pour minimiser son impact sur le projet.

Je n'ai pas été concerné par ce suivi de projet. Dès que j'avais un souci, je pouvais demander des indications à mon maître de stage. De manière impromptue, Monsieur Sibert, profitait d'un moment où il était disponible pour venir contrôler l'avancement de mon projet. En moyenne, il passait 2 fois par semaine.



22/05/2023 – 23/06/2023 14/24

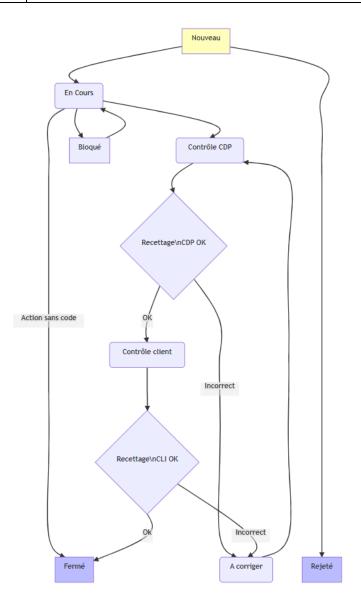


Figure 5 : Gestion projet Kyxar

### 2 K2 sur l'intranet Kyxar.

K2 est un intranet qui comporte plusieurs modules différents, présentés ci-dessous :



22/05/2023 – 23/06/2023 15/24

```
Contacts : Ajouter | Liste | Listing | CBO | Satisfaction | Sélection vœux
            Projet : Gestion des projets | Reporting Mensuel | Reporting | CRPS | A facturer | MyK2 | Dashboard
     Facturation: Lister les services en fin de droits | Chercher une facture | Export EBP | Factures à relancer | Factures à prelever
Commercial: Suivi commercial | Reporting des ventes (tableau de bord) | Notes de Frais | Prospection axione | Indice de rentabilité | Catalogue | Dashboard devis
        Catalogue : Rechercher | Créer un produit | Gestion familles | Gestion fournisseurs
         MyKyxar : Modules | Logs API | Bannière communication
         Matériel : Gestion du matériel | Supervision
           Config : Configurations techniques
         Telecom : Facturation VoIP | Importer nº Unyc | Alerte liens
         Planning : Planning | Planificateur | Planification par utilisateur | Charge par utilisateur
             Wiki: Wiki
    Organisation : Liste des congés | Demande de congé | Planning etendu | Télétravail | Astreintes
           Admin : Administration de K2 | Statistiques | Divers | Exports | Stats Redmine | Exercices comptables
  Plan de charge : Board
         Base doc: Liste des rubriques
      Objets tech: Liste | Gérer types | (Loader | Maj CSV)
Datas fingerprint : Données brutes SAP/stud.io : consultation & import | Historique des factures 2020+ | Dashboard fingerprint
```

Figure 6 : Liste des modules de K2 avec le module astreintes

### 2.1 Projet Astreinte Kyxar

Développement d'un module astreintes pour l'entreprise Kyxar sur leur intranet K2.

#### 2.1.1 Besoin du Client

La demande exprimée par mon maître de stage (Monsieur Sibert) était de pourvoir gérer les personne d'astreintes sur une semaine.

Cette demande a été exprimée sous la forme d'un ticket de demande que vous pouvez voir ci-dessous :



Figure 7 : Ticket de demande expliquant le besoin

#### 2.2 Analyse du besoin exprimé

Avant de développer quoique ce soit, il est important de bien comprendre le besoin exprimé. J'ai donc repris toutes les informations contenues dans le ticket.



22/05/2023 – 23/06/2023 16/24

#### 2.2.1.1 Saisie des astreintes à venir :

- Par défaut, sur l'écran, on affiche le mois courant et les 5 prochains mois (6 mois en tout).
- En début de ligne, on affiche le numéro de semaine.
- Ensuite on affiche les numéros de jour (1-28, 1-29, 1-30, 1-31)
- En fin de ligne, les boutons radio pour les techs d'astreintes.

Les techniciens d'astreintes ont la colonne astreinte à 1 dans la table k2users

La demande portait clairement sur :

- L'ajout de la colonne astreinte de type entier dans la table k2users avec les valeurs (0 : pas d'astreinte, 1 : peut être d'astreinte, 2 : en astreintes en ce moment).
- La création d'un module nommé mod-astreintes.php avec un point d'entrée astreinteAutomate.
- Le développement de l'écran défini ci-contre ( 3 fonctions : chargements des astreintes déjà renseignées sur la période d'affichage, écran pour générer le tableau et les formulaires, fonctions de validation du formulaire qui enregistre l'astreinte dans la base de données).

#### 2.2.1.2 Cron:

Développer le cron qui tournera tous les lundi matin pour gérer le changement de personne d'astreintes :

- Lorsqu'une astreinte qui se termine, le « flag » sur la personne passe de 2 à 1.
- Lorsqu'une nouvelle astreinte commence, il faut
  - Positionner un marqueur (flag) sur la personne concernée de 1 à 2,
  - Envoyer un mail à la personne lui indiquant qu'elle démarre son astreinte qui s'achèvera à la date de fin,
  - Mettre dans le fichier /tmp/astreinte.txt l'email, le nom, le téléphone de la personne d'astreintes, sous forme d'une série key=value, 1 par ligne (ex nom = xxx \n mobile = xxxxxxxxxx \n email = xxx@kyxar.fr)

### 2.2.1.3 Saisie des astreintes à venir :

- En reprenant le module fait au point 1, si on spécifie une année, on affiche sous le même format les 12 mois de l'année sélectionnée avec la personne d'astreinte pour la période en face
- Si la personne connectée est rsi, twoki ou etienne (les 3 employés habilités à modifier les données passées), elle peut modifier les valeur sur toutes les lignes.
- Pour les autres utilisateurs, seules les dates dans le futur peuvent être éditées (une date dans le passé peut être consultée en lecture seule.)

### 2.3 Présentation des outils utilisé lors de ce projet :



22/05/2023 – 23/06/2023 17/24

#### 2.3.1 Présentation de docker :

Docker est une plateforme open-source de gestion des conteneurs et de virtualisation légère des applications. Il facilite le déploiement et la gestion efficace des applications de manière portable. Voici ses principes fondamentaux et avantages clés :

 Docker utilise des conteneurs légers pour isoler les applications et leurs dépendances, partageant le même noyau d'exploitation. Cela permet un démarrage rapide et une utilisation efficace des ressources.

#### Avantages de Docker :

- Portabilité : les conteneurs autonomes créés par Docker peuvent être exécutés de manière cohérente sur différents systèmes d'exploitation.
- Isolation : chaque conteneur s'exécute de manière isolée, évitant les conflits entre les applications.
- Évolutivité : Docker facilite la gestion de plusieurs conteneurs fonctionnant en parallèle, permettant une gestion flexible de la charge.
- Gestion des ressources : Docker fournit des outils pour surveiller et gérer les ressources utilisées par les conteneurs.
- Écosystème riche: Docker dispose d'un large éventail d'images pré-configurées disponibles sur le Docker Hub, permettant de démarrer rapidement avec des applications courantes.
- Pour utiliser Docker, vous devez créer des fichiers appelés Dockerfiles, qui décrivent les étapes pour construire un conteneur. Une fois l'image construite, vous pouvez l'exécuter pour créer un conteneur et démarrer votre application.

En résumé, Docker est une plateforme puissante pour la gestion des conteneurs et la virtualisation légère des applications. Sa portabilité, son isolation, son évolutivité, sa gestion des ressources et son écosystème riche en font un outil précieux pour les développeurs et les administrateurs système.



22/05/2023 – 23/06/2023 18/24

#### 2.3.2 Gestion du projet avec Gitlab :

```
sh-4.4# cd opt/www/calendar
sh-4.4# git status
On branch main
Your branch is up to date with 'origin/main'.
                                                                        Mise a jour
  (use "git add <file>..." to update what will be committed)
(use "git restore <file>..." to discard changes in working directory)
        modified:
                  calendrier.php
no changes added to commit (use "git add" and/or "git commit -a")
sh-4.4# git add -A
sh-4.4# git status
Your branch is up to date with 'origin/main'.
Changes to be committed:
  (use "git restore --staged <file>..." to unstage)
       modified:
                  calendrier.php
sh-4.4# git commi -m "Mise a jour"
git: 'commi' is not a git command. See 'git --help'.
The most similar commands are
         commit
         column
         config
sh-4.4# git commit -m "Mise a jour
[main d7162cal Mise a jour
 1 file changed, 2 insertions(+), 2 deletions(-)
sh-4.4# git push
Username for 'https://gitlab.kyxar.fr': enzo@kyxar.fr
Password for 'https://enzo@kyxar.fr@gitlab.kyxar.fr':
Enumerating objects: 5, done.
Counting objects: 100% (5/5), done.
Delta compression using up to 2 threads
Compressing objects: 100% (3/3), done.
Writing objects: 100% (3/3), 329 bytes | 329.00 KiB/s, done.
Total 3 (delta 2), reused 0 (delta 0), pack-reused 0
To https://gitlab.kyxar.fr/enzo/calendar.git
                                                                                                                 C Calendar A Cer
   8dbbb76..d7162ca main -> main
sh-4.4# git status
On branch main
Your branch is up to date with 'origin/main'.
nothing to commit, working tree clean
sh-4.4#
```

GitLab est une plateforme de gestion de code source qui utilise le système de contrôle de version Git. Voici les commandes les plus utilisées lors de mon stage : commit, add, status et push.

- Commit: Lorsque vous effectuez des modifications dans votre projet, vous pouvez créer un commit pour enregistrer ces changements. Un commit est une capture instantanée des modifications apportées à votre code à un moment précis. Pour effectuer un commit, vous devez spécifier les fichiers que vous souhaitez inclure et fournir un message décrivant les modifications effectuées. Cela peut être fait en utilisant la commande git commit, suivie du message approprié.
- Add: Avant de pouvoir effectuer un commit, vous devez ajouter les fichiers modifiés à l'index de Git. L'index est une zone de préparation où vous sélectionnez les modifications que vous souhaitez inclure dans votre prochain commit. Pour ajouter des fichiers à l'index, vous pouvez utiliser la commande git add, suivie du nom des fichiers que vous souhaitez



22/05/2023 – 23/06/2023 19/24

ajouter. Vous pouvez également utiliser git add pour ajouter tous les fichiers modifiés dans le répertoire courant.

- Push: Une fois que vous avez effectué un commit, vous pouvez envoyer vos modifications vers un dépôt distant, comme GitLab. Cela s'appelle un push. Lorsque vous poussez vos modifications, elles deviennent accessibles aux autres collaborateurs du projet. Pour effectuer un push, vous pouvez utiliser la commande git push. Par défaut, cela envoie les modifications de la branche actuelle vers la branche correspondante dans le dépôt distant.
- Status : affiche l'état actuel de votre répertoire de travail et de l'index Git. Il vous montre les fichiers modifiés, les fichiers ajoutés à l'index et les fichiers en attente de commit.

En utilisant ces commandes, vous pouvez facilement gérer votre code source, enregistrer vos modifications dans des commits et les partager avec votre équipe via GitLab. Bien sûr, GitLab offre de nombreuses autres fonctionnalités, telles que la gestion des branches, les demandes d'extraction (merge requests), les pipelines CI/CD, etc. Ces fonctionnalités vous aident à collaborer efficacement sur vos projets et à automatiser vos processus de développement.

#### 2.3.3 Outils de Développement :

Ces outils de développement ont été fait en PHP, SQL, CSS et HTML.

PhpStorm :

PhpStorm est un environnement de développement intégré (IDE) spécifiquement conçu pour le développement d'applicationPHP. Il est développé par JetBrains, la même société qui a créé des outils populaires tels que IntelliJ IDEA, PyCharm et ReSharper.

PhpStorm offre une gamme de fonctionnalités puissantes pour améliorer la productivité des développeurs PHP. Voici quelques-unes des fonctionnalités clés de PhpStorm :

- Éditeur intelligent : PhpStorm dispose d'un éditeur de code intelligent qui offre une assistance contextuelle, une coloration syntaxique, une complétion automatique, une vérification des erreurs, des refactorisations et bien d'autres fonctionnalités pour faciliter l'écriture de code.
- Débogage: Il fournit des outils de débogage avancés, y compris la possibilité de placer des points d'arrêt, d'exécuter le code pas à pas, d'inspecter les variables, d'évaluer les expressions et de suivre l'exécution du code.
- Intégration Git : PhpStorm offre une intégration complète avec Git, le système de contrôle de version le plus populaire. Vous pouvez effectuer des opérations Git directement depuis l'IDE, telles que la gestion des branches, les commits, les pushs, les pulls, les fusions, etc.
- Gestion de projet : Il permet de gérer facilement les projets PHP, en fournissant des fonctionnalités telles que la navigation dans le code, la recherche globale, l'indexation intelligente, la recherche et le remplacement, et bien plus encore.



22/05/2023 – 23/06/2023 20/24

- Intégration des outils de développement : PhpStorm peut être intégré à des outils de développement couramment utilisés tels que Composer (pour la gestion des dépendances), PHPUnit (pour les tests unitaires), Xdebug (pour le débogage) et bien d'autres encore.
- Support des frameworks PHP: Il offre une prise en charge intégrée des frameworks PHP populaires tels que Laravel, Symfony, Yii, Codelgniter, etc. Cela facilite le développement, la navigation et la compréhension du code des projets basés sur ces frameworks.
- Prise en charge des technologies web : PhpStorm prend également en charge les technologies web telles que HTML, CSS, JavaScript, Type Script, XML, etc., ce qui en fait un environnement de développement polyvalent pour les projets web.

Ces fonctionnalités font de PhpStorm un choix populaire parmi les développeurs PHP. Il offre une expérience de développement fluide et efficace, permettant aux développeurs de se concentrer sur l'écriture de code de qualité tout en bénéficiant d'un large éventail d'outils et de fonctionnalités pour accélérer leur workflow.

#### 2.4 Présentation du module astreintes :

Voici à quoi ressemble le module avec les astreintes :

|        |          |       |       |          | 2018 2019 2020 | 2021 2022 | 2023 2024 2025 | 2026 2027 : | 1028              |                 |            |                 |              |
|--------|----------|-------|-------|----------|----------------|-----------|----------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|-----------------|--------------|
| 10     | Servaine | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeuti          | Vendredi  | Sarredi        | Dimanche    | Christophe MASSON | Etierne LEFAVRE | Jael COSTA | Rodolphe SIBERT | Yohan SANIAL |
|        | 22       |       |       |          | 1              | 2         | 3              | 4           |                   |                 |            |                 |              |
|        | 23       | 5     | 6     | 7        | 8              | 9         | 10             | 11          |                   |                 |            |                 |              |
| í      | 24       | 12    | 13    | 14       | 15             | 16        | 17             | 18          |                   |                 |            |                 |              |
| •      | 25       | 19    | 20    | 21       | 22             | 23        | 24             | 25          |                   |                 |            |                 |              |
|        | 26       | 26    | 27    | 28       | 29             | 30        | 1              | 2           | 0                 |                 |            |                 |              |
|        | 27       | 3     | 4     | 5        | 6              | 7         | 8              | 9           | 0                 |                 |            |                 |              |
| j      | 28       | 10    | 11    | 12       | 13             | 14        | 15             | 16          | 0                 |                 |            |                 |              |
|        | 29       | 17    | 10    | 19       | 20             | 21        | 22             | 23          | 0                 |                 |            |                 |              |
| ė      | 30       | 24    | 25    | 26       | 27             | 28        | 29             | 30          | 0                 |                 |            |                 |              |
|        | 31       | 31    | 1     | 2        | 3              | 4         | 5              | 6           |                   |                 |            |                 |              |
|        | 32       | 7     |       | 9        | 10             | 11        | 12             | 13          |                   |                 |            |                 |              |
|        | 33       | 14    | 15    | 16       | 17             | 18        | 19             | 20          |                   |                 |            |                 |              |
| ů<br>t | 34       | 21    | 22    | 23       | 24             | 25        | 26             | 27          |                   |                 |            |                 |              |
|        | 35       | 28    | 29    | 30       | 21             | 1         | 2              | 3           | 0                 |                 |            |                 |              |
| :      | 36       | 4     | 5     | 6        | 7              |           | 9              | 10          | 0                 |                 |            |                 |              |
| 1      | 37       | 11    | 12    | 13       | 14             | 15        | 16             | 17          | 0                 |                 |            |                 |              |
| T      | 38       | 18    | 19    | 20       | 21             | 22        | 23             | 24          | 0                 |                 |            |                 |              |
| :      | 39       | 25    | 26    | 27       | 26             | 29        | 30             | 1           |                   |                 |            |                 |              |
|        | 40       | 2     | 3     | 4        | 5              | 6         | 7              |             |                   |                 |            |                 |              |
| 0      | 41       | 9     | 10    | 11       | 12             | 13        | 14             | 15          |                   |                 |            |                 |              |
| ů      | 42       | 16    | 17    | 18       | 19             | 20        | 21             | 22          |                   |                 |            |                 |              |
| į.     | 43       | 23    | 24    | 25       | 26             | 27        | 28             | 29          | 0                 |                 |            |                 |              |
|        | 44       | 30    | 31    | 1        | 2              | 3         | 4              | 5           | 0                 |                 |            |                 |              |
| :      | 45       | 6     |       |          | ,              | 10        | 11             | 12          | 0                 |                 |            |                 |              |
| v<br>e | 46       | 13    | 14    | 15       | 16             | 17        | 18             | 19          | 0                 |                 |            |                 |              |
| , .    | 47       | 20    | 21    | 22       | 23             | 24        | 25             | 26          | 0                 |                 |            |                 |              |
|        | 48       | 27    | 28    | 29       | 30             |           |                |             |                   |                 |            |                 |              |

Figure 8: Page Astreintes sur K2



22/05/2023 – 23/06/2023 21/24

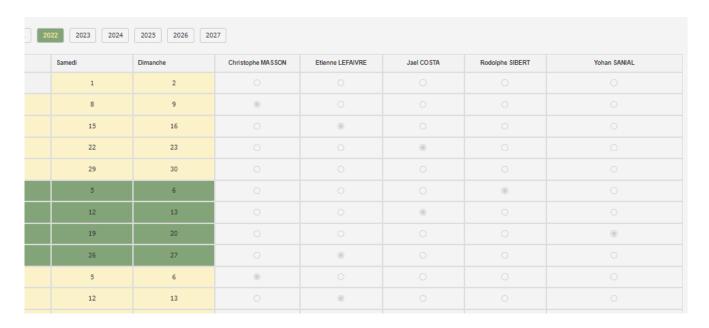


Figure 9 : Modification des astreintes passé impossible

Une contrainte du projet était de rendre impossible la modification des boutons radio pour les astreintes passées et pour la semaine courante pour tout le monde sauf Rodolphe, Etienne et Christophe.

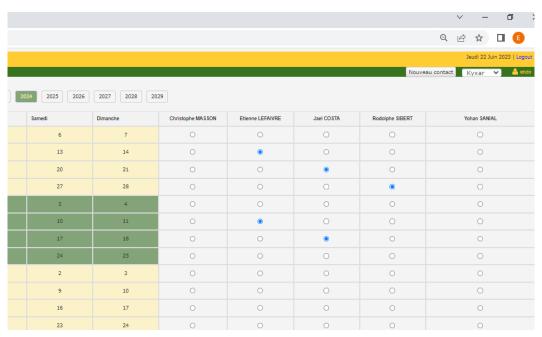


Figure 10 : Affectations d'astreintes futur

En revanche on peut voir qu'en 2024 les personnes peuvent modifier les astreintes.



22/05/2023 – 23/06/2023 22/24

Ensuite j'ai rendu les semaines 52 et 53 impossibles à cocher au début de chaque année :

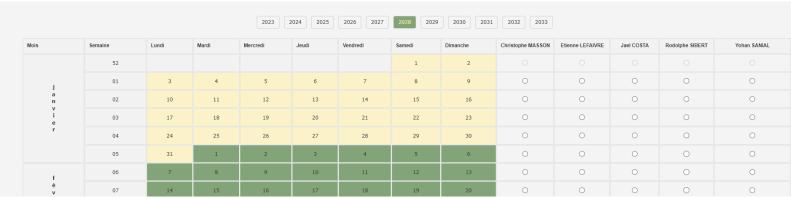


Figure 11 : Semaine du mois d'avant indisponible

#### 2.5 Présentation du code :

```
// Fonction principale pour gérer les étapes de
l'automatisation des astreintes
function AstreintesAutomate()
{
    switch($_REQUEST['Etape'])
    {
        case 'Nouv' : return astreintesNouveau(); break;
        case 'Edit' : return astreintesModifier(); break;
        case "Cron" : return astreintesCron(); break;
        default :
            return astreintesNouveau();
    }
}

// Affiche le formulaire pour les nouvelles astreintes
function astreintesNouveau(){
        return astreintesFormulaire("");
}
```

Automates Astreints qui gère plusieurs fonctions, pour la gestion du module astreinte.



22/05/2023 – 23/06/2023 23/24

```
// Modifie les astreintes existantes
function astreintesModifier() {
```

Cette fonction a pour but de modifier les astreintes déjà existant dans la base de données, et de changer le marqueur d'une personne de 2 vers 1 si elle est enlevée de l'astreinte et de 1 vers 2 si la personne passe d'astreinte.

Voici une autre fonction ci-dessous qui gère la date de début et de fin d'une semaine d'une année donnée :

```
// Obetenir la date de début et de fin d'une semaine d'une
année donnée
function getWeekStartEndDates($week, $year) {
    $dto = new DateTime();
    $dto->setISODate($year, $week);
    $date_deb_astreintes = $dto->format('Y-m-d');
    $dto->modify('+6 days');
    $date_fin_astreintes = $dto->format('Y-m-d');
    return array($date_deb_astreintes, $date_fin_astreintes);
}
```

cela permet de faire appel à cette fonction à n'importe quel moment dans le code pour trouver une date en particulier, comme ci-dessous avec la date de début d'astreinte :

```
list($date_deb_astreintes) = getWeekStartEndDates($semaine,
$annee);
```

Comme expliqué lors du ticket, j'ai aussi fait une fonction Cron qui se lance chaque lundi par l'entreprise pour envoyé un mail à la personne d'astreinte avec la date de fin de sont astreintes, la fonction gère aussi le changement de marqueur de la personne d'astreinte et l'implémentation du nom, mobile et email de la personne d'astreinte dans un fichier .txt.

```
function astreintesCron() {
```

```
(....CODE....)
```

```
file_put_contents("/opt/www/k2/tmp/astreinte.txt", '');

$usrid = $row['usrid'];
$email = $row['email'];
$nom = $row['nick'];
$mobile = $row['portable'];

$sql = "UPDATE k2users SET astreinte = 2 WHERE usrid = 'usrid";
```



22/05/2023 – 23/06/2023 24/24

```
$stmt = $cn->prepare($sql);
$stmt->bindParam(':usrid', $usrid);
$stmt->execute();

$subject = "Debut Astreinte";
$message = "Bonjour,
\nVous démarrez votre astreinte aujourd'hui. Votre astreinte
se termine le $finAstreinte matin.
\nCordialement,
\nKyxar";
$headers = "From: k2 Astreinte <robot@kyxar.fr>";

mail($email, $subject, $message, $headers);

$content = "nom=$nom\nmobile=$mobile\nemail=$email\n";
file_put_contents("/opt/www/k2/tmp/astreinte.txt", $content,
FILE_APPEND);
```

Voici maintenant la fonction principale de mon code, qui gère et affiche le formulaire entier avec du HTML et de la mise en forme CSS, elle permet de gérer les boutons radios afin de connecter la bonne personne à la bonne semaine sélectionnée et la mettre en bd.

```
// Affiche le formulaire pour les astreintes
function astreintesFormulaire($D, $Erreur = "")
```

### 2.6 Table des Figure :

| Figure 1 : Ticket redmine                                    | 8  |
|--|----|
| Figure 2 : Outils de commutations RoketChat                  | 8  |
| Figure 3 : Outils pour décrire l'avancement d'un projet      | 9  |
| Figure 4 : Planning des salariés dans la semaine             | 12 |
| Figure 5 : Gestion projet Kyxar                              | 14 |
| Figure 6 : Liste des modules de K2 avec le module astreintes | 15 |
| Figure 7 : Ticket de demande expliquant le besoin            | 15 |
| Figure 8 : Page Astreintes sur K2                            | 20 |
| Figure 9 : Modification des astreintes passé impossible      | 21 |
| Figure 10 : Affectations d'astreintes futur                  | 21 |
| Figure 11 : Semaine du mois d'avant indisponible             | 22 |