



Tipografia

Montserrat

Aa

Regular 400

Aa

Bold 700

Aa

Bold 900

Aa

SemiBold 600

Cores

Primária

#0b0121

Gradiente

Cinzas

#190542

Linear (#2d0480 → #0b0121)

#2d0480

#3336a1

Linear (#ececec → #ececec80)

#4f46e5

#2e2e48

#333333



"Eu gosto de fazer no Word porque já sei mexer, mas seria bom ter um lugar que arruma a formatação pra mim."

Lucas Rambo

17 anos, Ensino Médio Técnico em Informática

Rotina e Contexto de Vida

- Estudante do Senac, iniciando participação em projetos e feiras científicas;
- Estuda de manhã; à tarde faz trabalhos, geralmente em grupo;
- Usa principalmente Word, Google Docs e Drive, mas se perde entre várias versões;
- Gosta de atividades escolares que envolvem tecnologia e criatividade;
- Tem dificuldade em manter organização e clareza no processo dos trabalhos;
- Prefere estudar na biblioteca, onde há silêncio e Wi-Fi estável.

Dores e Frustrações

- "Nunca lembro como deixar o trabalho no formato certo."
- "Tenho uns dez arquivos iguais com nomes diferentes."
- "Quando cada um faz a parte no grupo, sempre dá confusão pra juntar tudo depois."
- "Queria que o trabalho ficasse bonito sem perder horas mexendo na formatação."

Necessidades e Expectativas

- Ter um único ambiente para organizar todos os arquivos do projeto.
- Integrar facilmente Word → Google Docs (importar/exportar).
- Valoriza ferramentas simples, intuitivas e parecidas com as que já usa.

Valentina Andrade

23 anos, Faculdade de Administração e Assistente de Marketing

Rotina e Contexto de Vida

- Estudante de graduação que trabalha durante o dia e tem aulas à noite;
- Esta desenvolvendo o TCC enquanto concilia prazos acadêmicos e profissionais;
- Escreve no Word e salva no Google Drive, compartilhando versões com a orientadora por WhatsApp;
- Organiza pastas como "introdução", "revisão" e "final", mas frequentemente se confunde entre versões;
- Já enviou arquivos errados e perdeu tempo revisando documentos antigos;
- É responsável, esforçada e perfeccionista, mas tende a se sobrecarregar tentando dar conta de tudo.

Dores e Frustrações

- Dificuldade em manter controle das versões do TCC;
- Perde tempo corrigindo formatação ABNT, citações e referências;
- Não segue um cronograma fixo e acaba se desorganizando;
- Falta um acompanhamento visual do progresso para saber o que já foi entregue ou revisado.

Necessidades e Expectativas

- Um sistema centralizado para armazenar e atualizar todos os arquivos do TCC;
- Geração automática de referências ABNT sem complicações;
- Histórico de versões confiável, evitando re trabalho e perda de documentos;



403 ERROR

The request could not be satisfied.

Request blocked. We can't connect to the server for this app or website at this time. There might be too much traffic or a configuration error. Try again later, or contact the app or website owner.
If you provide content to customers through CloudFront, you can find steps to troubleshoot and help prevent this error by reviewing the CloudFront documentation.

Generated by cloudfront (CloudFront)

Request ID: ev7qfwx0qY8M-Sm0tKgImu0uJ49Z0WUj45ahCE8b2HOGY1g==