



UPTA - UNIVERSIDAD PRIVADA TORRES DE
AGUILA

San Isidro, 1698 - Perú

Estimado (a) Sr. (a):

Me dirijo a usted respetuosamente con la finalidad de solicitar su autorización para [especificar el asunto que se desea tramitar], evento a realizarse el [fecha del asunto que se desea tramitar]

Por todo lo expuesto, le reitero mi solicitud de autorización, agradeciendo de antemano toda la cooperación que pueda prestar al respecto.

Sin más a qué referirme y en espera de una pronta y favorable respuesta a esta solicitud, me despido.

Atentamente,