

**ELTE Eötvös József Collegium**  
**Magyar műhely**  
**Műhelyszabályzat**

**Preambulum**

TODO

1. § A Műhely célkitűzése

(1) Az ELTE Eötvös József Collegium (a továbbiakban Collegium) Magyar műhelye (a továbbiakban műhely) a Collegium egyik legnagyobb tradícióval rendelkező szakmai közössége. A műhely célja, hogy hagyományának megfelelően – műhelykurzusok és valódi műhelymunka formájában – magas szinten segítse tagjai tudományos előmenetelét és ellássa tagjainak szakmai érdekképviseletét.

2. § A műhely tagjai

(1) A műhely tagjai a Collegium magyar alapszakos és osztatlan magyartanár szakos hallgatói mellett a Magyar Irodalom-és Kultúratudományi Intézet, valamint a Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet által gondozott valamennyi szak, illetve a az Irodalomtudományi és a Nyelvtudományi Doktori Iskola hallgatói lehetnek.

(2) Eseti elbírálás alapján, a műhelygyűlésen egyszerű többséggel hozott döntés értelmében magyar minor, illetve más szak hallgatói is felvehetők.

(3) A Collegium bármely más műhelyének tagja kérvényezheti felvételét a műhelyvezetőnél. Erről a műhelygyűlés dönt.

(4) A műhelytagság automatikusan megszűnik a collegiumi státusz megszűntével, illetve amennyiben a műhelytag erre vonatkozóan írásos kérvényt nyújt be, és ezt a műhelygyűlés elfogadja.

(5) A műhelytagok felvételének módjáról a Collegium felsőbb szabályzatai rendelkeznek.

3. § A műhelygyűlés

(1) A műhelygyűlés a műhely legfőbb határozati szerve.

(2) A műhelygyűlésen szavazati joggal a műhelyvezető, a két kabinetvezető és a műhelytagok rendelkeznek.

(3) A műhelygyűlés határozatképes, ha a műhelytagok legalább fele és a műhelyvezető (vagy a műhely valamely kabinetjének vezetője) jelen van. A műhelygyűlés határozatait a jelenlévők

többségi szavazatával hozza.

(4) A műhelygyűlést a műhelyvezető (vagy a műhely valamely kabinetjének vezetője vagy megbízatása esetén a műhelytitkár) hívja össze írásban, legkésőbb 7 nappal a tervezett időpont előtt, egyúttal közrebocsátja a tervezett napirendet, valamint a határozathozatalhoz szükséges írásbeli anyagokat. A napirendet bármelyik műhelytag vagy kabinetvezető javaslatára módosíthatja a műhelygyűlés.

(5) Ha az összehívott műhelygyűlés határozatképtelennek bizonyul, a műhelyvezető (vagy a műhely valamely kabinetjének vezetője, vagy megbízatása esetén a műhelytitkár) köteles 8 napon belül pótgyűlést összehívni. A pótgyűlés a megjelent műhelytagok számától függetlenül határozatképes.

(6) A műhelygyűlés feladatai közé tartozik a műhelyszabályzat és a curriculum elfogadása, és szükség esetén módosítása is. E kettő csak a műhelytagság legalább kétharmadának hozzájárulásával történhet.

(7) Ugyancsak a műhelygyűlés feladata a műhelyhonlap felelősenek kijelölése, és a műhelykonferenciák témájának, helyszínének, időpontjának és az előadáscímek leadási határidejének a meghatározása.

(8) A félév elején és a félév végén a műhely műhelygyűlést tart. A félév eleji műhelygyűlés feladata megszervezni az adott félévet, megerősíteni vagy leváltani a műhelytitkárt, illetve megtervezni a következő félév menetét. A félév végi műhelygyűlés feladata az elmúlt félév értékelése, a tagok teljesítményének értékelése (különös tekintettel a műhely által támasztott követelményekre), továbbá a következő félévi kurzusokra tett javaslatok megvitatása.

(9) A műhelygyűlésről a műhelytitkár (akadályoztatása esetén az általa kijelölt műhelytag) jegyzőkönyvet köteles készíteni, és azt a műhelygyűlést követő hét napon belül a műhelytagok rendelkezésére bocsátani.

#### 4. § A műhely tagjainak további kötelezettségei

(1) A műhelykurzusok meghirdetésének és látogatásának feltételeiről az ELTE Hallgatói követelményrendszer 27., és 55. §-a rendelkezik.

(2) A műhely valamennyi felsőbb éves tagja köteles minden tanévben az alábbi tevékenységek legalább egyikét teljesíteni:

- a. a kétévente megrendezett műhelykonferencián kívül legalább egy konferencián előadni,
- b. a Tudományos Ösztöndíj pályázatra pályázatot benyújtani,
- c. a kari Tudományos Diákköri Konferencián részt venni,
- d. tudományos folyóiratban vagy gyűjteményes kötetben publikációt közölni,
- e. tudományos szervezési feladatokat ellátni.

(3) A tavaszi félévzáró műhelygyűlés előtt minden műhelytag köteles a (2) pontban meghatározott tevékenységek elvégzéséről írásbeli beszámolót küldeni.

- a. A beszámolókat a műhely- és a kabinetvezetőkön túl valamennyi műhelytag megkapja, majd a műhelytitkár ellenőrzi, hogy a beszámolók megfelelnek-e a (2) pontban foglaltaknak.
- b. Ha a beszámoló nem felel meg a (2) pont elvárásainak, a műhelytitkár javaslatot tesz a műhelygyűlésnek a beszámoló megvitatására. Hasonló javaslattal a műhelyvezető, valamint a kabinetvezetők is élhetnek.
- c. A beszámoló elutasítása esetén, amely a műhelygyűlés egyszerű többségű határozata alapján történik, a műhelyvezető a soron következő Tanári Értekezleten javaslatot tesz a műhelytag Collegiumból való elbocsátására.

(4) A műhely felsőbb éves tagjai kötelesek előadni a kétévente megrendezett műhelykonferencián.

(5) A műhely senior tagjait a műhelygyűlés tanévenként egy szemeszterre felkérheti a műhely tagjai számára indított kurzus megtartására.

(6) A műhely elsőéves tagjai kötelesek a műhely által e célra szervezett konferencián szerepelni. Az erre való felkészülésben őket a műhely egy felsőbb éves tagja (a továbbiakban tutor) segíti.

(7) Tutor a műhely bármely, az egyetemi képzésben legalább négy félévet teljesített tagja lehet.

- a. A műhely minden, legalább az alapszak vagy osztatlan tanári szak második évfolyamát végző tagja köteles a tavaszi félévet lezáró műhelygyűlésen jelezni, hogy felkérése esetén vállal-e tutori feladatot, és a kutatás lehetséges témáját megjelölni, amelynek feltárásában vállalja, hogy az elsőéves hallgatót segíti.
- b. A tutort az elsőéves hallgató felkérheti más tematikájú kutatás vezetésére is, ezt azonban a tutor nem köteles elvállalni.

(8) A tutor a tutorálás ideje alatt legalább kéthavonta köteles a tutorálás előrehaladásáról a műhelyvezetőnek írásban beszámolni.

(9) Amennyiben nem jelentkezik legalább az elsőéves hallgatók számával megegyező számú tutor, akkor a műhelyvezető feladata további műhelytagok kijelölése a tutori pozícióra.

(10) A félév eleji műhelygyűlésen bemutatkoznak azok a műhelytagok, akik tutorálást vállalnak, és megnevezik a lehetséges kutatás témáját.

(11) A műhely elsőéves tagjai – miután a ttorral, a műhelytitkárral és a műhelyvezetővel (vagy a kutatási területnek megfelelő kabinet vezetőjével) előzetesen egyeztettek – október végéig nevezik meg a választott kutatási területüket és tutorukat.

(12) Az 5. §-ban meghatározott követelmények megszegése a műhelyből való kizárást vonja maga után.

- a. A műhely követelményei alól személyes és eseti elbírálás alapján a műhelygyűlés adhat előzetes felmentést.

## 5. § Tisztségek

(1) A műhely élén a műhelyvezető, az irodalmi és a nyelvészeti kabinet vezetői állnak. Tevékenységükről és megválasztásukról a Collegium Szervezeti és Működési szabályzata, valamint az Oktatási, Tanulmányi Szabályzat és Követelményrendszer rendelkezik.

(2) A műhelyvezető és a műhely közötti kommunikációt, a műhely működésének koordinálását a műhelytitkár végzi. Indokolt esetben több műhelytitkár is kinevezhető, ebben az esetben tisztségük megnevezése: társműhelytitkár.

(3) A műhelytitkár további feladatai:

- a. A műhely érdekeinek képviselete, és együttműködés biztosítása a Választmány, az Igazgatóság, a Kuratórium, az egyetemen működő Tudományos Diákkörök és más collegiumi és Collegiumon kívüli műhelyek és tudományos fórumok irányában.
- b. A műhely munkáját összefogni, a műhelykurzust tartó oktatókkal kapcsolatot tartani.
- c. A műhely számára legalább félévente szakmai és nem szakmai programokat szervezni. Ehhez tartozik a műhely munkájának anyagi feltételeit megteremtő pályázatok keresése, a pályázati anyag összeállítása, a pályázatok lebonyolítása.
- d. A collegiumi felvételi diákbizottsági meghallgatására műhelytagokat delegálni.
- e. A kétévente megrendezendő műhelykonferenciát és az elsőéves műhelytagok számára rendezett konferenciát megszervezni.
- f. A műhely adminisztrációjának vitele, a műhelynévsor rendszeres frissítése.

## 6. § Zárórendelkezések

(1) A jelen műhelyszabályzat által nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Collegium Szervezeti és Működési szabályzata, valamint az Oktatási, Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere, másodsorban az ELTE Hallgatói követelményrendszere az irányadó.

(2) Jelen műhelyszabályzat mellékletét képezi a Curriculum az Eötvös Collegium Magyar műhelye számára című dokumentum.

(3) Jelen műhelyszabályzat 2017. január 1-től hatályos.