

ELTE Eötvös József Collegium
Társadalomtudományi műhely

Műhelyszabályzat

Preambulum

A Társadalomtudományi Műhely (a továbbiakban: Műhely) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Eötvös József Collegiumának (a továbbiakban: Collegium) szakmai és hallgatói közössége. A Műhely létéről a Collegium Oktatási, Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere (a továbbiakban: CTSzK) 4. § (7) p) bekezdése hozza létre.

1. § Általános célkitűzések

(1) A Műhely elsődleges célja az, hogy segítse az ELTE Társadalomtudományi Kar legtehetségesebb hallgatóinak szakmai és tudományos előmenetelét. E cél elérésére elsődlegesen a CTSzK 4. § (3) alapján meghirdethető műhelykurzusok, ezenfelül készségfejlesztő programok és személyre szabott tutorálás segítségével törekszik.

(2) A Műhely céljai továbbá:

- a. konferencia- és publikálási lehetőség biztosítása a Műhely hallgatóinak;
- b. a tevékenysége iránt érdeklődő középiskolás hallgatók megszólítása;
- c. a Collegium és a Műhely népszerűsítése a magyarországi és határon túli magyar nyelvű felsőoktatásban.

2. § Felvételi eljárás

(1) A felvételi eljárás collegiumi szintű szabályairól a CTSzK 2. §-a rendelkezik.

(2) A Műhelybe az ELTE Társadalomtudományi Karának hallgatói nyerhetnek felvételt.

(3) A Kar azon aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója jelentkezhet a Műhelybe, aki tanulmányait első- vagy másodéves alapképzésben, elsőéves mesterképzésben vagy doktori képzésben kezdi meg az adott felvételi időszak idején.

- a. A Műhely vezetőjének engedélyével az ELTE Bölcsészettudományi Kar releváns szakjainak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatók is felvételt nyerhetnek.
- b. A Collegium igazgatójának és a Műhely vezetőjének egyetértésével az Egyetem már karain aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató is felvételt nyerhet.

(4) A Műhely szakmai felvételi bizottságának állandó tagjai a Műhely vezetője, a műhelytitkár.

- a. A Műhely vezetője a CTSzK 2. § (12) értelmében jogosult távollétében jogait egy előzetesen megjelölt szaktanárra átruházni.

- b. A Műhely vezetője engedélyezheti a Műhely felsőbb éves tagjainak részvételét is a szakmai felvételi bizottságban.
- c. Ha a Műhelynek van vezető tanára, ő is állandó tagja a szakmai felvételi bizottságnak.

3. § A Műhely tanulmányi rendje

(1) A Műhely törekszik a hallgatók sokféleségének és érdeklődési körének megfelelő kurzuskínálat kialakítására.

(2) A Műhely kurzusaira a Műhely tagjai iratkozhatnak be.

- a. Az adott műhelykurzus oktatója a Műhely vezetőjének engedélyével és a műhelytitkárral történt konzultálást követően, egyéni elbírálás alapján a Collegium más Műhelyei tagjainak engedélyezheti az óra felvételét. Ilyen esetben azt kell mérlegelni, hogy a hallgató számára mennyire indokolt a kurzus felvétele, illetve megmarad-e az óra szeminarizált jellege.

(3) A Műhely tagja köteles valamennyi félévben:

- a. részt venni a Műhely által valamennyi félévben meghirdetett kutatószemináriumon; az óra célja a készségfejlesztés, kutatási- és előadási kompetenciák fejlesztése és egymás kutatási területeinek jobb megismerése.
- b. a Műhely által szervezett kurzusok közül legalább egy felvételére és teljesítésére a kutatószemináriumon felül.
 - i. A műhelytitkár a Műhely vezetőjének egyetértése után ajánlást tesz, hogy a Műhely tagjainak mely kurzusokat érdemes az adott félévben elvégeznie.
 - ii. Az egyes kurzusok teljesítésének módjáról az óraadó tanárok döntenek, a Műhely vezetőjének előzetes beleegyezésével.
 - iii. A Műhely tagja csak a Műhely vezetőjével, a műhelytitkárral és az adott kurzus oktatójával történt előzetes konzultáció után, nyomós indok miatt adhatja le az órát, vagy dönthet annak fel nem vételéről.
 - iv. Műhelyórát tarthat a Műhely vezetőjének beleegyezésével a Műhely bármely tagja.
 - v. A Műhely törekszik a magyar nyelvű kurzusok mellett idegen (elsősorban angol) nyelvű órák szervezésére is.
- c. a félévnyitó műhelygyűlésen meghatározott időpontra benyújtani egy társadalomtudományi relevanciával bíró, tudományos cikk rezüméjét, felsőbb éves tagoknak recenziót. A rezümét (recenziót) egy tetszőleges, 15-20 oldalas, idegen nyelvű cikkből kell megírni magyar nyelven, majd a műhelytitkáron keresztül a Műhely vezetőjének eljuttatni.
 - i. A rezümé (recenzió) értékelésére a félévközi műhelygyűlésen kerül sor.
- d. a vizsgaidőszak végéig benyújtani egy társadalomtudományi témában írt dolgozatot, amelyet a műhelytitkáron keresztül juttat el a Műhely vezetőjéhez.
 - i. A Műhely vezetőjének előzetes engedélyével a dolgozat részben egy adott félévi szemináriumi dolgozat anyagára is épülhet.

- ii. A műhelydolgozat megvitatására a félévnyitó műhelygyűlésen kerül sor.
- e. a Műhely programjainak szervezésében részt venni.
- f. szakmai előmeneteléről folyamatosan tájékoztatni a Műhely vezetőjét a műhelytitkáron keresztül (elnyert díjak, pályázatok, versenyeredmények).
- g. felsőbb éves hallgatóként segíteni az újonnan felvett műhelytagokat szakmai fejlődésükben, a Collegiumba való beilleszkedésükben.

4. § A tagság megszűnése

- (1) A műhelytagság megszűnik a jelen Szabályzat 3. § (3) pontban foglalt valamely feltétel vagy feltételek sorozatos nem teljesítése által.
 - a. E feltételek teljesítése alól a Műhely vezetőjének előzetes engedélye esetén mentesülhet a tag.
 - b. A 4. § (1) a. pontban szereplő előzetes engedély nem eredményezheti a műhelytagsággal járó kötelezettségek kiüresítését.
- (2) A műhelytag jogviszonyának esetleges megszűnését a CTSzK 7. § (4)–(8) bekezdése szabályozza.

5. § A műhelygyűlés

- (1) A műhelygyűlés célja a Műhely vezetője, vezető tanára, titkára és tagjai közötti egyeztetésnek keretét adni.
- (2) Egy félévben minimálisan három műhelygyűlés megtartására kerül sor.
 - a. A félévnyitó műhelygyűlésre a félév első vagy második hetében kerül sor. Célja az újonnan felvett hallgatók megismerése, az előző félév munkájának összefoglalása, valamint a jövő félév programjának megbeszélése.
 - i. A félévnyitó műhelygyűlés során a Műhely webfejlesztőt jelöl és választ, aki a Műhely honlapjának és internetes megjelenéseinek frissítéséért felelős.
 - b. A félévközi műhelygyűlésre a félév közben kerül sor, a félévnyitó műhelygyűlésen megbeszéltek alapján. E műhelygyűlés célja a félév addigi eredményeinek áttekintése, valamint a rezümék (recenziók) értékelése.
 - c. A félévzáró műhelygyűlésre a szorgalmi időszak végén kerül sor. Célja az elmúlt félév áttekintése, a jövőbeli programok felvázolása.
- (3) A Műhely vezetője jogosult a műhelygyűlés időpontjának megváltoztatására.
- (4) A műhelygyűlésen a műhelytitkár és a Műhely tagja köteles részt venni.
 - a. A Műhely vezetője előzetes engedélyével maximálisan kettő műhelytag távolmaradásával is lehetséges megtartani a műhelygyűlést. Amennyiben több hallgató előzetesen jelzi, hogy

a megbeszélrt időpontban nyomós okból nem tudna megjelenni, a műhelytitkár köteles új időpontot javasolni a Műhely vezetője számára.

- b. A műhelytitkár felel a műhelygyűlésen elhangzottak lejegyzéséért és annak a résztvevőkhöz történő eljuttatásáért.

(5) A Műhely vezetője jogosult rendkívüli műhelygyűlés összehívására.

6. § A műhelytitkár

(1) A műhelytitkár a következő feladatokat látja el:

- a. kapcsolattartás a Műhely vezetője és tagjai, a Collegium tisztségviselői és szervei, valamint más intézmények között.
- b. a Műhely képviselete a Collegium e célra szervezett fórumain, elsődlegesen a Tudományos Bizottság kiterjesztett ülésein.
- c. a műhelygyűléseken jegyzőkönyv készítése, valamint e jegyzőkönyv továbbítása a Műhely vezetője, és tagjai részére.
- d. a Műhely rendezvényeinek és tevékenységeinek megszervezése, illetőleg a szervezés koordinációja.
- e. a rezümék (recenziók) és műhelydolgozatok határidőre történő összegyűjtése.
- f. a Műhely féléves beszámolójának megírása.

(2) A műhelytitkár a 6. § (1) pontban jelzett tevékenységeit a Műhely vezetője részéről kapott utasítások alapján látja el. A műhelytitkár folyamatosan tájékoztatja Őt az általa végzett tevékenységről.

- a. A Műhely egésze képviseletekor a műhelytitkár köteles előzetesen konzultálni a Műhely tagjaival is.

(3) A műhelytitkár a Műhely felsőbb éves hallgatója, vagy a Műhely már végzett, de még aktív egyetemi hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója lehet.

(4) A új műhelytitkárt valamennyi őszi félévnyitó műhelygyűlésen a Műhely vezetője erősíti meg pozíciójában, vagy jelöli ki a műhelytitkár javaslatára, majd a Műhely tagjai szavazással döntenek személyéről.

- a. A Műhely vezetője megtagadhatja a javasolt személy jelölését; ez esetben új jelöltet kell állítani a műhelytitkári pozícióra.
- b. A Műhely tagjai abszolút többséggel választják meg az új műhelytitkárt.

(5) A műhelytitkár kinevezése rendszeren egy évre szól.

- a. A műhelytitkárt azonnali hatállyal felmentheti pozíciójából a Műhely vezetője, amennyiben megítélése szerint a rá bízott feladatait képtelen ellátni.

- b. A műhelytitkárnak joga van felmentését kérni a Műhely vezetőjétől, amennyiben javaslatot tesz számára a következő műhelytitkár személyére.

(6) A műhelytitkárt feladatai ellátásában állandó vagy egy adott feladat ellátására kijelölt személyek segíthetik. Feladataik koordinációjáért a műhelytitkár felel.

7. § A vezető tanár

(1) A Műhely vezető tanárának (a továbbiakban: vezető tanár) feladata a Műhely vezetőjének segítése, a Műhely és a műhelytitkár tevékenységei irányítása és koordinálása, valamint az aktív részvétel a Műhely tudományos programjain. A vezető tanár ezenfelül köteles félévente legalább egy műhelykurzust tartani.

(2) A vezető tanár megbízatásának keletkezése:

- a. A vezető tanár a Műhely olyan végzett vagy jelenlegi tagja lehet, aki tanulmányait doktori képzésben végzi. Végzett tag esetén további feltétel a legalább négy félév aktív műhelytagság.
- b. A vezető tanárt a Műhely vezetője nevezi ki vagy erősíti meg pozíciójában.

(3) A vezető tanár megbízatásának megszűnése:

- a. A vezető tanár megbízatása rendszeren egy évre szól.
- b. A vezető tanárt a Műhely vezetője mentheti föl pozíciójából.
 - i. A vezető tanár kérelmezheti a Műhely vezetőjénél, hogy pozíciójából mentse föl.

(4) A vezető tanár feladatait a Műhely vezetőjével való előzetes egyeztetés alapján végzi.

(5) A vezető tanár jogosultságai megegyeznek a Műhely vezetőjének jelen szabályzatban részletezett jogosultságaival, azzal a kitételrel, hogy a vezető tanár a Műhely vezetőjének képviselőjeként, illetőleg egyetértésével gyakorolhatja e jogosultságokat.

(6) Ha a Műhelynek nincs doktorandusz hallgatója, a Műhely vezetője nem nevez ki vezető tanárt, vagy a doktorandusz hallgató nem vállalja a tisztség betöltését, a pozíció betöltetlen marad.

8. § Zárórendelkezések

(1) Jelen szabályzat megfogalmazására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján kapott felhatalmazást a Műhely.

(2) Jelen Szabályzat új műhelyszabályzat elfogadásáig érvényes.

- a. Új műhelyszabályzat megalkotását a Műhely vezetője, a műhelytitkár, valamint a Műhely tagjai kezdeményezhetik. A műhelyszabályzat és módosítások elfogadására a félévnyitó műhelygyűlésen kerülhet sor, a Műhely vezetőjét, titkárát és tagjait is meghallgató érdemi vitát követően egyhangú szavazás útján.

- b. A Szabályzat elfogadására a CTSzK 4. § (8) bekezdése alapján, a műhelygyűlés javaslatára, a Collegium igazgatója jogosult.

(3) A műhelyszabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a CTSzK vagy ELTE Hallgatói Követelményrendszer az irányadó.

- a. A vitás kérdések elbírálására a Collegium igazgatója és a Műhely vezetője közötti megbeszélésen kerül sor.