

SKANDINAVISZTIKA MŰHELY

MŰHELYSZABÁLYZAT

I. A műhely tagsága, tisztségei

1.

Az Eötvös József Collegium Skandinavisztika Műhelye teljes jogú **tagjának tekint minden fő- vagy mellékszakosként germanisztikai, azon belül skandinavisztikai tárgyú stúdiumokkal foglalkozó bentlakó és bejáró collegistát** (abban az esetben is, ha az esetleges másik szakjához tartozó műhelyben aktív tevékenységet nem folytat), a műhelyvezetőt és annak helyettesét. A germanisztika egyéb területeivel foglalkozó (német és német nemzetiségi szakirányos) germanisták munkáját a Collegium Germanisztika Műhelye ill. annak műhelyvezetője fogja össze és irányítja, a két műhely kiemelt együttműködését a Skandinavisztika Műhely azonban természetesen mindenkor kívánatosnak tartja, szorgalmazza és lehetőségei szerint támogatja.

2.

A **műhelyvezető** kötelességeit és jogait a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A műhely vezetője helyettest nevezhet ki. A **műhelyvezető-helyettes** feladata, hogy külső és belső fórumokon (a műhelyvezetővel együtt, illetve annak akadályoztatása esetén a műhelyvezető meghatalmazásával) képviselje a Műhelyt.

3.

A Skandinavisztika Műhely **tagjainak kötelességeit és jogait** a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a jelen Műhelyszabályzat és annak melléklete (Curriculum) tartalmazza.

4.

A Műhely collegista tagjai minden évben szótöbbséggel **titkárt** választanak maguk közül az őszi (szeptemberi) műhelygyűlésen. A titkár a Műhely hallgatóinak vezetője, részt vesz a szakmai felvételi vizsgán és nyilvános fórumokon képviseli a tagságot ill. helyettesítheti a műhelyvezetőt.

5.

A Skandinavisztika Műhely collegista tagjai minden évben szótöbbséggel **könyvtárost** választanak maguk közül az őszi (szeptemberi) műhelygyűlésen. A könyvtáros feladata a Műhely könyvtárának gondozása, az állomány nyilvántartása, ellenőrzése, az új tételek nyilvántartásba vétele, a műhelytagok diplomadolgozatainak őrzése, a Műhely rendezvényeivel kapcsolatos anyag archiválása stb.

6.

A Skandinavisztika Műhely collegista tagjai **műhelyhonlap-felelőst** nevezhetnek ki. A honlapfelelős feladata a Műhely honlapjának gondozása, fejlesztése és legalább havi szinten történő folyamatos frissítése.

7.

A Műhely minden szemeszterben legalább két alkalommal, ill. optimális esetben havi rendszerességgel **műhelygyűlést** tart, melyeken a Műhely tagjai kötelesek megjelenni.

II. Szakmai munka

1.

A Skandinavisztika Műhely tanegységeinek rendszerét a műhelyvezető a tagok véleményét meghallgatva alakítja ki. A műhelytagoknak minden félévben kötelező legalább egy, a Műhely által meghirdetett kurzust elvégezni, valamint a választott idegen nyelvhez/nyelvekhez kapcsolódó collegiumi nyelvórát/-órákat felvenni és látogatni. A szakmai kurzusokkal kapcsolatos részletes követelményeket a Műhely Curriculuma tartalmazza.

2.

A Skandinavisztika Műhely tagjai legkésőbb tanulmányaik befejezésekor **kötelesek (legalább) két B2-es szintű komplex nyelvvizsgálattal rendelkezni** (a korábban megszerzett nyelvvizsgák beszámítandók). Csak skandinavisztika szakosok esetében a második idegennyelvi nyelvvizsgára a 8. félév végéig kerül sor (számukra egy további nyelv középfokú ismerete ajánlott), a két nyelvi szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében egy további idegen nyelv középfokú ismerete javallott (harmadik nyelvből nyelvvizsgát szerezniük azonban nem kötelező). A tanult nyelvek szabadon választhatók, szakmai és egyéb szempontokból főleg az angol és a francia, ill. valamely más germán nyelv legalább középfokú ismerete indokolt.

3.

A Skandinavisztika Műhely által meghirdetett **tanegységeket a műhelyvezető ill. az adott kurzus oktatója jóváhagyásával minden collegista felveheti** (túl magas létszám esetén a Műhely tagjai elsőbbséget élveznek). A szemináriumokon a mindenkori tanár engedélyével (korlátozott számban) külsős hallgatók is részt vehetnek. A collegiumi órák helyszíne (különleges alkalmakat leszámítva) a Collegium épülete.

4.

Ajánlott, hogy a Skandinavisztika Műhely collegista tagjai **szakmai munkájukat** (szakdolgozat, pályázati részvétel, témavezetés) **egyeztessék a műhelyvezetővel.** A skandinavisztikai témában szakdolgozó műhelytagok szakdolgozatukat kötelesek a Műhely előtt tartott előadásban bemutatni és műhelyvitára bocsátani. A megvédett szakdolgozat egy kötött példánya a Műhely könyvtárába kerül.

5.

A Skandinavisztika Műhely tagjai számára javallott öt éves collegiumi tagságuk ideje alatt legalább egyszer **OTDK-dolgozatot** készíteni és/vagy legalább kétszer **előadást** tartani az évente megrendezett Eötvös-konferencián vagy más egyéb szakmai fórumon és/vagy legalább két önálló **tanulmányt** publikálni.

6.

A Skandinavisztika Műhely tagjainak collegiumi tagságuk ideje alatt ajánlott legalább egy három hetes (optimális esetben féléves), **célnyelvi nyelvterületre szóló külföldi ösztöndíj** (nyári egyetem, Erasmus, népfőiskola stb.) megszerzése.

7.

A Műhely **doktorandusz-senior státusú tagjai** kötelezhetők félévente egy, a szakterületükkel (irodalomtudomány, nyelvtudomány, kultúratudomány stb.)

kapcsolatos szakmai szakszeminárium ill. igény szerint alapozó kurzus (proszeminárium) megtartására.

8.

A Skandinavisztika Műhely collegista tagjai számára szakmai előmenetelük érdekében kívánatos, hogy (lehetőség szerint aktívan, de legalább hallgatóként) részt vegyenek a Műhely által szervezett szakmai rendezvényeken, ápolják és bővítsék a Műhely külkapcsolatait, erejükhez és tehetségükhöz mértten erősítsék annak szakmai pozícióit, ill. minden körülmények között méltón képviseljék az Eötvös Collegium szellemiségét.

9.

Jelen Műhelyszabályzat a csatolt Curriculummal együtt érvényes.

10.

A Skandinavisztika Műhely jelen szabályzata a 2014/2015. tanév II. félévétől lép érvénybe.

Budapest, 2015. február

Prof. Dr. Masát András, a Skandinavisztika Műhely vezetője

Horváth László, az Eötvös József Collegium igazgatója

Rácz Katalin, a Skandinavisztika Műhely titkára