

**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W NYSIE**

im. Księdza Jana Twardowskiego

(tekst jednolity po nowelizacji)

Zatwierdzony do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej dnia
23.11.2009 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	NAZWA I TYP PLACÓWKI	2
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA OŚRODKA	3
ROZDZIAŁ III	ORGANIZACJA OŚRODKA	5
ROZDZIAŁ IV	ORGANY OŚRODKA	8
	ZAKRES DZIAŁANIA DYREKTORA.....	8
	ZAKRES DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ.....	9
	ZAKRES DZIAŁANIA RADY RODZICÓW.....	9
	ZAKRES DZIAŁANIA SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW I SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.....	10
ROZDZIAŁ V	PRACOWNICY OŚRODKA	12
ROZDZIAŁ VI	WYCHOWANKOWIE OŚRODKA	16
ROZDZIAŁ VII	ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.....	19
ROZDZIAŁ VIII	ZASADY BHP W OŚRODKU.....	22
ROZDZIAŁ IX	GOSPODARKA FINANSOWA.....	23
ROZDZIAŁ X	DOKUMENTACJA.....	24
ROZDZIAŁ XI	TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO STATUTU.....	24
ROZDZIAŁ XII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	25

Rozdział I

NAZWA I TYP PLACÓWKI

§1

- 1. Nazwa:** Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nysie
im. Ks. Jana Twardowskiego
- 2. Siedziba:** Nysa ul. Grodkowska 54
- 3. Typ placówki:**
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nysie, zwany dalej Ośrodkiem jest nieobwodową, publiczną placówką dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną.
- 4. Organ prowadzący:** Powiat Nyski
- 5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny;** Kurator Oświaty w Opolu

§ 2

- 1. W skład Ośrodka wchodzi:**
 - 1 / Szkoła Podstawowa Specjalna**
- Filia Szkoły Podstawowej Specjalnej przy DPS w Nysie
 - 2 /Gimnazjum Specjalne**
- Filia Gimnazjum Specjalnego przy DPS w Nysie
 - 3 / Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy**
 - 4/ Zespoły Rewalidacyjno-Wychowawcze**
 - 5/ Grupy Wychowawcze**
- 2. Kształcenie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi odbywa się w następujących etapach:**
 - 1/ dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim :**
 - a/ sześćioletnia szkoła podstawowa specjalna obejmująca :**
 - I etap edukacyjny – klasy I-III
 - II etap edukacyjny – klasy IV-VI
 - b/ gimnazjum specjalne:**
 - III etap edukacyjny – klasy I-III
 - c/ kształcenie ponad-gimnazjalne dla dzieci z upośledzeniem z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną prowadzi się Trzyletnią Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy.**
 - 3. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim prowadzi się zajęcia w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych.**
 - 4. Ośrodek może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka od chwili**

wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole- na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.

5. Ośrodek może wynajmować pomieszczenia do celów kulturalno-oświatowych, sportowych i innych.

§ 3

1. Placówki wchodzące w skład Ośrodka używają nazwy:
 - a/ Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 Specjalna w Nysie
 - b/ Publiczne Gimnazjum nr 5 Specjalne w Nysie
 - c/ Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy
2. W nazwie Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przysposabiającej do Pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, świadectwie oraz na pieczęciach którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalne”. Pomija się również określenie „specjalne” na tablicy urzędowej Ośrodka.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek jest placówką wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą dla wychowanków w zakresie określonym w § 2 ust 2 do 5.
3. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a/ realizuje program nauczania i wychowania, odpowiednio weryfikowany i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim,
 - b/ wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój wychowanka,
 - c/ sprawuje opiekę nad wychowankami i prowadzi zajęcia specjalistyczne odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych,
 - d/ realizuje cele i zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami (opiekunami, ze szkołami, organizacjami, instytucjami działającymi w środowisku oraz z władzami samorządowymi)
 - e/ w celu głębszej realizacji założeń podpunktów, Ośrodek może organizować

wycieczki na zasadach ujętych w regulaminie wycieczek szkolnych .

4. Treści i metody pracy edukacyjnej w Ośrodku określa:
 - a/ program wychowawczy
 - b/ szkolny program profilaktyki
 - c/ podstawa programowa
 - d/ szkolny zestaw programów
5. Ośrodek zapewnia wychowankom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej oraz własnej historii i kultury.
6. Podstawą pracy wychowawczej Ośrodka jest gruntowne i systematyczne poznawanie wychowanków, ich rozwoju, warunków w jakich są wychowywani, wyjaśnianie przyczyn nieprawidłowości i odchyłeń oraz podejmowanie działań kompensacyjnych we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi.

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku wychowanków z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności :
 - a/ zapewnia wychowankom stałą opiekę ze strony pracownika pedagogicznego w trakcie całodziennego pobytu wychowanka oraz pracowników obsługi wg potrzeb,
 - b/ wszyscy wychowankowie powinni za zgodą rodziców być ubezpieczeni,
 - c/ rodzice nowo przyjętych wychowanków zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia o stanie zdrowia wychowanka,
 - d/ w przypadku choroby zakaźnej wychowanka, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym dyrektora Ośrodka,
 - e/ w razie uznania Ośrodka za epidemicznie zagrożony przez służby sanitarno-epidemiologiczne, dyrektor obowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia wszystkich rodziców, szczegółowego pouczenia ich o obowiązujących w tym zakresie przepisach sanitarnych.
2. Ośrodek współpracuje z instytucjami opieki społecznej w celu pomocy materialnej (stałej lub doraźnej) wychowankom wymagającym indywidualnej opieki z powodu warunków rodzinnych lub losowych.

§ 6

W zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych Ośrodek działa w oparciu o roczny program pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej obejmujący organizację i koncepcję merytoryczną pracy z wychowankami.

Rozdział III

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7

- 1.** Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne :
 - a/** za zgodą organu prowadzącego ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.
- 2.** Ośrodek zapewnia:
 - a/** całodobową opiekę,
 - b/** warunki do wychowania i nauki,
 - c/** bezpieczne warunki pobytu i możliwość realizacji obowiązku szkolnego
 - d/** możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.
 - e/** możliwość korzystania ze stołówki przez wychowanków ich opiekunów oraz pracowników Ośrodka.
- 3.** Szczegółową organizację nauki, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Ośrodka. Arkusz organizacyjny zatwierdza Starosta Powiatu Nyskiego.
- 4.** Dla realizacji celów statutowych Ośrodek posiada pomieszczenia do nauki, pomieszczenia do spania, jadalnię, świetlicę, gabinet lekarski, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, tereny rekreacyjne oraz niezbędne wyposażenie.
- 5.** Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy.

§ 8

- 1.** Podstawową formą pracy szkół są:
 - a/** obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b/** zajęcia rewalidacyjne,
 - c/** nauczanie indywidualne dla uczniów stale lub częściowo niezdolnych do nauczania w warunkach szkolnych

§ 9

- 1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, Ośrodka – grupa wychowawcza.
- 2.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel, a grupą wychowawca.
- 3.** Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

4. Liczba wychowanków w oddziale i grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów-wychowanków określonych w ramowych statutach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu:
 - a/ lekkim od 10 do 16
 - b/ umiarkowanym i znacznym od 6 do 8
 - c/ głębokim od 2 do 4
 - d/ autyzmem i upośledzeniami sprzężonymi od 2 do 4
 - e/ na zajęciach rewalidacji indywidualnej liczba uczniów wynosi od 2 do 4
5. W przypadku występowania upośledzeń sprzężonych u co najmniej jednego ucznia w oddziale liczbę uczniów obniża się o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w § 9 pkt.3 i 4.
7. W przypadku zajęć wymagających podziału na grupy liczebność grupy nie może być niższa niż 5.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość nauczania w klasach łączonych.
 - a/ liczbę uczniów w klasach łączonych określają §9 pkt 3,4 i 5.

§ 11

1. W szkole podstawowej w oddziałach klas I-IV dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych można zatrudnić pomoc nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela na wyższych etapach edukacyjnych.

§ 12

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut
2. Przerwy między lekcjami wynoszą od 5 do 20 minut

§ 13

1. W ośrodku działa biblioteka szkolna w dniach pracy szkół.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Z biblioteki mogą korzystać.
 - a/ uczniowie,
 - b/ nauczyciele i pracownicy ośrodka,
 - c/ rodzice- na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - a/ udostępnianie zbiorów ,
 - b/ udzielanie informacji,
 - c/ poradnictwo w doborze literatury,

- d/** indywidualne kontakty z uczniami,
- e/** prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- f/** inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
- g/** pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych,
- h/** informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- i/** gromadzenie zbiorów,
- j/** ewidencja i opracowanie zbiorów,
- k/** selekcja zbiorów,
- l/** prowadzenie warsztatu informacyjnego ,
- ł/** prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (statystyka czytelnictwa)

§ 14

- 1.** Uczniom dojeżdżającym i dochodzącym zapewnia się opiekę w świetlicy Ośrodka.
- 2.** Z opieki korzystać mogą uczniowie na wniosek rodziców, wychowawców klas.
- 3.** Opiekę zapewniają wyznaczeni pracownicy pedagogiczni Ośrodka..

§ 15

- 1.** Zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla uczniów, u których niepełnosprawności rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności.
- 2.** O przydziale zajęć rewalidacyjnych dla poszczególnych uczniów decyduje komisja powołana przez dyrektora
- 3.** W skład komisji wchodzi:
 - a/** pedagog
 - b/** pielęgniarka
 - c/** nauczyciel rehabilitant
 - d/** wychowawca klasy

Rozdział IV

ORGANY OŚRODKA

§ 16

- 1.** Organami Ośrodka są:
 - a/** dyrektor
 - b/** rada pedagogiczna
 - c/** rada rodziców (komitet rodzicielski)
 - d/** samorząd wychowanków.

§ 17

Zakres działania dyrektora

- 1** Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest za organizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego oraz za całokształt działalności administracyjno-gospodarczej, a w szczególności:
 - a/** dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie pod względem rzetelności, celowości i zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b/** ustala wysokość odpłatności za wyżywienie wychowanka w internacie na podstawie odrębnych przepisów
 - c/** sprawuje nadzór nad realizacją planu pracy,
 - d/** decyduje o organizacji pracy Ośrodka,
 - e/** decyduje o organizacji pozaprogramowych zajęć w Ośrodku, wynikających z aktualnych, uzasadnionych potrzeb,
 - f/** wnioskuję o odznaczenia, nagrody, wyróżnienia resortowe dla nauczycieli i pozostałych pracowników,
 - g/** współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami, wykonuje uchwały rady pedagogicznej,
 - h/** decyduje o przyznaniu nagród dyrektora z funduszu będącego w jego dyspozycji oraz wymierzaniu kar porządkowych,
 - i/** sprawuje nadzór w stosunku do nauczycieli oraz pozostałego personelu zatrudnionego w Ośrodku.
- 2.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje o sprawach zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli i innych pracowników.
- 3.** Do zakresu działania dyrektora należy rozstrzyganie wszelkich innych spraw związanych z kierowaniem działalnością Ośrodka,

a

niezastrzeżonych do decyzji innych organów.

4. W czasie nieobecności dyrektora, lub niemożności pełnienia swojej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Ośrodkiem przejmuje zastępca dyrektora.

§ 18

Zakres działania rady pedagogicznej.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, odpowiedzialnym za realizację zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Do kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:
- a/ uchwalenie statutu Ośrodka,
 - b/ opiniowanie projektu planu finansowego
 - c/ zatwierdzenie rocznego planu pracy Ośrodka,
 - d/ zatwierdzanie organizacji pracy Ośrodka oraz podziału godzin pracy i czynności dodatkowych,
 - e/ opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - f/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców,
 - g/ typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - h/ występowanie z wnioskiem do dyrektora Ośrodka o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - i/ występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora Ośrodka, lub do dyrektora Ośrodka o odwołanie z funkcji kierowniczej nauczyciela,
 - j/ uchwalenie regulaminu swojej działalności, który określa szczegółowy zakres działania rady pedagogicznej i nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

§ 19

Zakres działania Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców działająca w Ośrodku przy Zespole Szkół jest samorządnym organem przedstawicielskim stanowiącym reprezentację rodziców wychowanków.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
- a/ uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka,
 - b/ występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły i Ośrodka,

- c/ gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł w celu wspierania działalności Ośrodka. Zasady użytkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
3. Szczegółowy zakres działania oraz tryb wyboru członków komitetu rodzicielskiego i rad klasowych określa ustawa i regulamin działalności Rady Rodziców,
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań wychowania i kształcenia szkolnego poprzez :
- a/ szerzenie kultury pedagogicznej wśród rodziców,
 - b/ zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z planu rocznego pracy szkoły i poszczególnych klas,
 - c/ zapoznavanie rodziców z potrzebami psychologicznymi wychowanków i sposobie ich zaspokajania,
 - d/ udzielanie rzetelnej informacji na temat wychowanka, jego zachowania i rozwoju,
 - e/ możliwość przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - f/organizowanie z rodzicami stałych spotkań ogólnych i klasowych w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze :
 - zebrania ogólne odbywają się co najmniej dwa razy w roku, połączone są z prelekcją, spotkaniami z zaproszonymi osobami i innymi formami, poświęcone są one omówieniu całokształtu spraw dotyczących pracy szkoły,
 - zebrania prezydium Rady Rodziców odbywają się co najmniej raz na semestr i poświęcone są bieżącym problemom pracy Rady Rodziców.

§ 20

Zakres działania samorządu grup wychowawczych i samorządu uczniowskiego

1. Ustalanie norm obowiązujących wychowanków i czuwanie nad ich przestrzeganiem.
2. Organizowanie koleżeńskie pomocy w nauce
3. Planowanie i organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu.
4. Dbłość o ład, higienę i estetykę otoczenia.
5. Inicjowanie i podejmowanie prac społecznie użytecznych na rzecz Ośrodka.
6. Szczegółowy zakres działania określa regulamin działalności samorząd wychowanków i regulaminu samorządu uczniowskiego
7. Opiekę pedagogiczną nad samorządem szkolnym i wychowanków sprawuje członek rady pedagogicznej.

§ 21

1. Każdy z organów ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy ośrodka współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów ośrodka.
3. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor ośrodka, który :
 - a/ zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach, działaniach
 - b/ organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,
 - c/ umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka
4. Rodzice, uczniowie i wychowankowie przedstawiają wnioski opinie organom ośrodka poprzez swoje reprezentacje tj. prezydium rady rodziców, samorządu uczniowskiego, samorządu wychowanków.
5. Wnioski i opinie przedstawiane są dyrektorowi ośrodka
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu plenarnym rady pedagogicznej.
7. Wszystkie organy ośrodka zobowiązuje się do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§ 22

1. Organy ustalają między sobą formy i sposoby rozstrzygnięcia sporów.
2. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie ośrodka.
3. W zakresie rozstrzygnięcia spraw spornych, organ podejmujący wniosek lub uchwałę powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w przedmiotowej sprawie.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami dyrektor jest zobowiązany do : zbadania przyczyny konfliktu, wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej zainteresowane strony.
5. Od decyzji dyrektora ośrodka można wnieść odwołanie do organu prowadzącego ośrodek , w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Decyzja podjęta przez organ prowadzący jest ostateczna. Odwołanie od niej nie przysługuje
7. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami ośrodka rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Kwestie sporne między uczniami danej klasy, różnych klas- rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog, samorządy, klasowe, a w razie potrzeby – rodzice
9. Kwestie sporne między wychowankami grupy lub grup wychowawczych rozstrzygają wychowawcy grup wychowawczych, pedagog, psycholog, samorząd wychowanków , a w razie potrzeby rodzice.

10. Kwestie sporne między nauczycielami a uczniami, lub rodzicami rozstrzygają : pedagog i wychowawcy klas , z udziałem zainteresowanego nauczyciela, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców)
11. Kwestie sporne między wychowawcami grup wychowawczych a wychowankami lub rodzicami rozstrzygają pedagog i wychowawcy grup wychowawczych, z udziałem zainteresowanego wychowawcy, samorządu wychowanków(rodziców)
12. Kwestie sporne pomiędzy uczniami (rodzicami) a wychowawcą klasy rozstrzyga dyrektor i pedagog z udziałem zainteresowanego wychowawcy, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców)
13. Kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga, dyrektor ośrodka lub jego zastępca, a wychowawcami- kierownik grup wychowawczych lub dyrektor ośrodka.
14. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez dyrektora ośrodka, nauczyciele mogą odwołać się drogą służbową do organu prowadzącego lub nadzorującego ośrodek.
15. Wszystkie sprawy sporne na terenie ośrodka załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

§ 23

1. Rada Pedagogiczna zasięga opinii rady rodziców oraz samorządu szkolnego i samorządu wychowanków w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami prawa oświatowego, nie ujętych w niniejszym statucie.

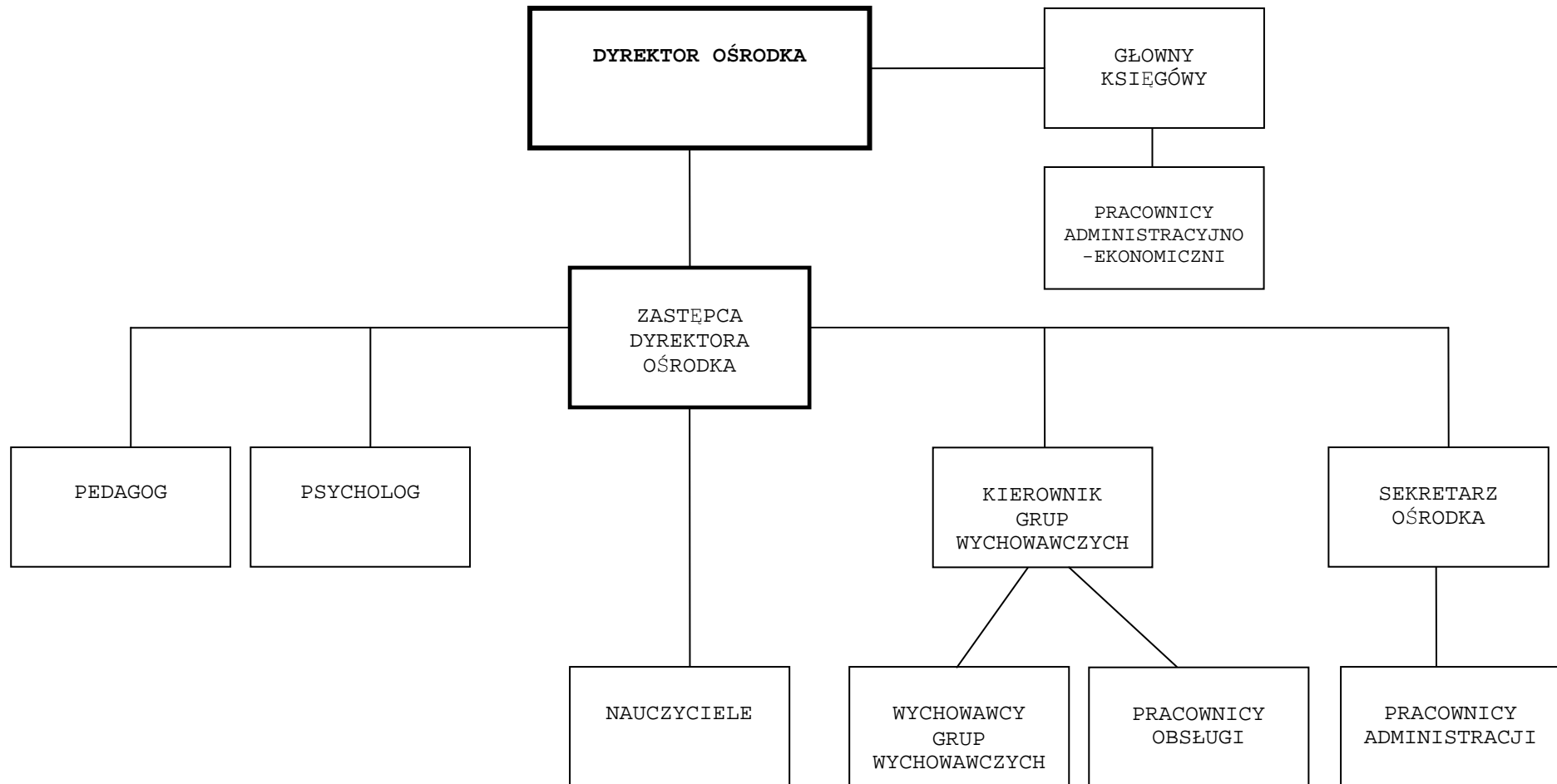
Rozdział V

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 24

1. Pracownikami Ośrodka są:
 - a/ dyrektor Ośrodka
 - b/ zastępca dyrektora Ośrodka, pełniący jednocześnie
 - c/ kierownik grup wychowawczych
 - d/ główny księgowy
 - e/ sekretarz szkoły
 - f/ pracownicy pedagogiczni (nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, inni specjaliści),
 - g/ pracownicy administracji
 - h/ pracownicy obsługi.
2. Liczbę pracowników ustala dyrektor ośrodka w porozumieniu ze Starostą Powiatu Nyskiego w zależności od stopnia organizacyjnego Ośrodka i jego potrzeb.
3. Zakres podległości określa schemat organizacyjny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA



§ 25

- 1.** Pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
- 2.** Szczegółowy zakres pracy pracownika pedagogicznego:
 - a/** odpowiedzialny jest za dostosowanie treści, metod i organizacji pracy do potrzeb edukacyjnych wychowanków i ich możliwości rozwojowych,
 - b/** aktywnie uczestniczy w tworzeniu warunków wspomagających rozwój wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - c/** jest odpowiedzialny za organizowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości środowiska rodzinnego wychowanka zgodnie z wymogami najnowszych teorii w zakresie wychowania,
 - d/** obowiązkiem pracownika pedagogicznego jest codzienne, staranne przygotowanie się do pracy z wychowankami,
 - e/** zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez samokształcenie i uczestnictwo w różnych formach doskonalenia,
 - f/** współpracuje z domem rodzinnym wychowanka, środowiskiem oraz specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - g/** wytwarza w swojej grupie wychowawczej atmosferę sprzyjającą współpracy i wymianie doświadczeń,
 - h/** prowadzi inne zajęcia organizacyjno-wychowawcze, zlecane przez dyrektora a wynikające z funkcji Ośrodka.

§ 26

- 1.** Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji pedagogicznej :
 - a/** semestralny plan pracy
 - b/** dziennik zajęć
 - c/** dokumentację związaną z przygotowaniem do pracy (konspekty, zeszyt współpracy z rodzicami) itp.,
 - d/** inną dokumentację dotyczącą przebiegu procesu opiekuńczo- dydaktyczno-wychowawczego.
- 2.** Nauczyciel-wychowawca ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, specjalistów, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowo naukowych.
- 3.** Nauczyciel-wychowawca otacza indywidualnie opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu :

- a/** poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych wychowanków,
- b/** ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec wychowanka,
- c/** włączenia rodziców w działalność szkoły i Ośrodka,
- d/** oddziałuje na niewłaściwe postawy rodzicielskie

§ 27

- 1.** W ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora.
- 2.** Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności :
 - a/** diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem
 - b/** określenie form pracy z wychowankiem
 - c/** analizowanie stosownych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy
 - d/** okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) szkołą, środowiskiem lokalnym:
 - e/** ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w ośrodku
 - f/** ustalenie, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka, zakresu współpracy , po opuszczeniu przez niego ośrodka
- 3.** W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - a/** dyrektor lub upoważniona przez niego osoba- jako przewodnicząca zespołu
 - b/** wychowawcy grup wychowawczych i oddziałów klasowych
 - c/** pedagog
 - d/** psycholog
 - e/** w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

§ 28

- 1.** Szczegółowe zadania oraz zakresy czynności i obowiązków pozostałych pracowników Ośrodka opracowuje dyrektor.

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 29

1. Zasady rekrutacji:

a/ ośrodek jest placówką nieobwodową

b/ do ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież , zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, posiadające skierowanie Starosty Powiatu Nyskiego wydane na wniosek rodziców-prawnych opiekunów.

c/ uczniowie przydzielani są do odpowiedniej formy i etapu kształcenia na podstawie aktualnych dokumentów szkolnych i zgodnie z odpowiednimi przepisami oświatowymi.

d/ skierowanie do Ośrodka swoją ważność zachowuje do 30 dni od daty otrzymania

e/ skierowanie nieaktualne odsyła się do organu kierującego z jednoczesnym powiadomieniem szkoły macierzystej oraz rodziców-prawnych opiekunów.

f/ w miarę posiadanych miejsc w grupach wychowawczych Ośrodka dopuszcza się na zasadach określonych w pkt.b , przyjmowanie do internatu Ośrodka , uczniów będących w trudnej sytuacji życiowej , którzy chcą kontynuować kształcenie ponadgimnazjalne w specjalnych szkołach zawodowych na terenie Nysy.

g/ warunkiem przyjęcia do trzyletniej szkoły przysposabiającej do pracy , oprócz skierowania o którym mowa w pkt.b oraz świadectwa ukończenia gimnazjum , jest podanie rodziców - prawnych opiekunów do dyrektora Ośrodka , o przyjęcie do szkoły.

§ 30

1.Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z chwilą:

a/ wygaśnięcia ważności skierowania

b/ zakwalifikowania do innej formy kształcenia i opieki

c/ skreślenie z listy wychowanków internatu w oparciu o regulamin grup wychowawczych

d/ na wniosek rodziców-prawnych opiekunów

2. W związku z tym, że Ośrodek jest placówką nieobwodową, a dzieci do kształcenia w tut. Ośrodku kierowane są przez Starostę Powiatu Nyskiego na wniosek rodziców-prawnych opiekunów, to w przypadku stałej, nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole, przekraczającej okres 2 miesięcy, uczeń może być skreślony z listy uczniów.
2. Dokumenty ucznia, o którym mowa w ust 3, przesyła się do szkoły macierzystej z jednoczesnym powiadomieniem rodziców –prawnych opiekunów ucznia oraz organa kierującego.

§ 31

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a/ właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji i ewentualnie resocjalizacji,
 - b/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych,
 - c/ rozwijania zainteresowań,
 - d/ otrzymywania pochwał, wyróżnień i nagród rzeczowych i pieniężnych.
2. Wychowanek ma obowiązek :
 - a/ uczestniczenia w procesie rewalidacji i resocjalizacji,
 - b/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
 - c/ w stosunku do wychowanków, którzy w rażący sposób naruszają ustalony w Ośrodku ład i porządek oraz zasady właściwych stosunków współżycia pomiędzy wychowankami mogą być stosowane kary przewidziane regulaminami szkoły i internatu,
 - d/ kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka,
 - e/ dyrektor Ośrodka powinien informować rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka o przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary.
3. Regulamin Ośrodka tworzą regulamin szkoły i regulamin grup wychowawczych które to określają szczegółowo:
 - a/ prawa i obowiązki oraz zasady udziału w zajęciach i zachowania się w ich trakcie.
 - b/ nagrody i kary
 - c / warunki uczęszczania do szkoły i usprawiedliwiania nieobecności
 - d/ dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju
 - e/ korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 32

- 1.** W ośrodku funkcjonuje rzecznik praw ucznia i wychowanka, którym może być wyrażający na to zgodę nauczyciel, wychowawca internatu.
- 2.** Rzecznik jest wybierany przez uczniów w powszechnych , bezpośrednich i demokratycznych wyborach.
- 3.** Wybory organizuje i przeprowadza samorząd uczniowski i samorząd wychowanków , po uzgodnieniu z dyrektorem ośrodka.
- 4.** Kadencja rzecznika trwa 3 lata.
- 5.** Kompetencje rzeczników praw ucznia i wychowanka to:
 - a/** czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia i wychowanka,
 - b/** współpraca z organami ośrodka na rzecz praw ucznia i wychowanka,
 - c/** doradzenie, opiniowanie, wnioskowanie w sprawach związanych z prawami ucznia i wychowanka,
 - d/** dokonywanie analizy zgodności dokumentów ośrodków (zarządzeń, rozporządzeń itp.) z prawami ucznia i wychowanka w razie potrzeby,
 - e/** korzystanie z pomocy osób kompetentnych spoza szkoły , w razie potrzeby(prawnik, lekarz, psycholog, policjant)
 - f/** kontakt z uczniami, wychowankami (skrzynka, dyżury),
 - g/** przedstawienie raz w roku wniosków ze swej działalności na posiedzeniu rady pedagogicznej (czerwiec)

Rozdział VII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 33

Ośrodek posiada wewnątrzszkolny system oceniania który określa szczegółowo zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów.

§ 34

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- a/** osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b/** zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

§ 35

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających te podstawę oraz na formułowaniu oceny.

§ 36

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- a/** poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b/** pomoc uczniowi w organizowaniu uczenia się samodzielnego,
- c/** motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d/** dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach.

1. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 37

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- a/** pierwszy, od września do końca stycznia,
- b/** drugi, od lutego do czerwca

§ 38

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:

a/wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b/warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

§ 39

1. Ustala się 4 obowiązkowe zebrania z rodzicami:

a/ jedno informujące we wrześniu,

b/ dwa zebrania informujące śródkresowe (po jednym w każdym semestrze), które mogą przyjąć formę konsultacji,

c/ jedno zebranie podsumowujące pierwszy semestr.

§ 40

1. Oceny dzielą się na:

a/ bieżące (częstkowe),

b/ klasyfikacyjne – semestralne,

c/ klasyfikacyjne – końcowo-roczne.

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	ocena cyfr.	skrót
1/ celujący	6	cel.
2/ bardzo dobry	5	bdb.
3/ dobry	4	db.
4/ dostateczny	3	dst.
5/ dopuszczający	2	dop.
6/ niedostateczny	1	ndst.

§ 41

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 42

W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 43

Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	skrót
1/ wzorowe	wz.
2/ bardzo dobre	bdb.
3/ dobre	db.
4/ poprawne	popr.
5/ nieodpowiednie	ndp.
6/ naganne	ng.

§ 44

W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 45

Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

§46

Informacje o bieżącym postępie ucznia w nauce otrzymuje rodzic w postaci wykazu ocen cząstkowych na jego prośbę oraz w trakcie zebrania konsultacyjnych.

§ 47

Uczeń może być zwolniony przez dyrektora ośrodka z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ZWOLNIONY”

§ 48

Pisemne uzasadnienie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz oceny nagannej z zachowania następuje podczas klasyfikacji śródrocznej lub rocznej. Uzasadnienie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel z danego przedmiotu. Uzasadnienie oceny nagannej zachowania ustala wychowawca.

§ 49

Klasyfikowanie ucznia odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego.

§ 50

Zasady systemu oceniania opracowują zespoły przedmiotowe nauczycieli, a zatwierdza Rada Pedagogiczna. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest udostępniony nauczycielom, uczniom i ich rodzicom (opiekunom).

Rozdział VIII

ZASADY BHP W OŚRODKU

§ 52

1. Dyrektor Ośrodka zapewnia uczniom, wychowankom, oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w Ośrodku jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, także organizowanych poza jego terenem.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów, wychowanków, uczniów czuwają i są za nich odpowiedzialni pracownicy pedagogiczni Ośrodka:
 - a/w czasie zajęć edukacyjnych i opiekuńczych – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b/w czasie przerw między zajęciami szkolnymi – nauczyciel dyżurujący,
 - c/ zakres zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określają szczegółowo: „Procedury zapewniania opieki i bezpieczeństwa w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych obowiązkowych i pozalekcyjnych”.
3. Dyżury nauczycielskie w szkole rozpoczynają się na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywają się na każdej przerwie.
4. Organizację dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa harmonogram dyżurów.
5. Zasady organizowania wycieczek i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad uczniami, wychowankami określa odrębny regulamin wycieczek w Ośrodku.
6. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (np. pracownia techniki, pracownia chemiczno-biologiczna, sala gimnastyczna) opiekunowie pracowni opracowują regulaminy pracowni i na początku każdego roku

- szkolnego zapoznają z nimi uczniów. Ponadto regulaminy są umieszczane w widocznym miejscu w salach lekcyjnych.
7. W Sali gimnastycznej, i na boiskach szkolnych nauczyciele prowadzący zajęcia sprawdzają sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekurują uczniów, wychowanków podczas wykonywanych ćwiczeń na przyrządach.
 8. Uczeń, wychowanek w czasie trwania zajęć edukacyjnych i opiekuńczych nie opuszcza terenu Ośrodka bez opieki.
 9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii, w obiekcie szkoły i internatu mogą przebywać tylko osoby uprawnione (uczniowie, wychowankowie, pracownicy, rodzice, zaproszeni goście, interesanci).
 10. Szkoła zapewnia higienę pracy poprzez :
 - a/ równomierne rozłożenie zajęć edukacyjnych w poszczególnych dniach tygodnia – w planie godzin lekcyjnych,
 - b/ nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu za wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

Rozdział IX

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 53

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w prawie budżetowym dla jednostek budżetowych.
2. Obsługę finansową prowadzi Starostwo Powiatowe w Nysie.
3. Podstawą działalności finansowej jest budżet obejmujący wszystkie środki będące w dyspozycji Ośrodka.
4. Placówka jest samodzielną jednostką budżetową.
5. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez placówkę pełni Starostwo Powiatowe w Nysie.
6. Gospodarka finansowa i materiałowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Ośrodek może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić dochody pochodzące z:
 - a/ opłat za udostępnienie dokumentacji przetargowej,
 - b/ spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej.

c/ odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie oddane jednostce w zarząd, bądź użytkowane.

Rozdział X

DOKUMENTACJA

§ 54

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, opieki i wychowania, podstawowe dokumenty działalności administracyjno-gospodarczej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

1. Ośrodek oraz szkoły wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych okrągłych (dużych i małych), zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek oraz poszczególne szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczętek prostokątnych.

§ 56

1. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał

Rozdział XI

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO STATUTU

§ 57

1. Podstawą wprowadzania zmian do statutu jest:
 - a/ wniosek organów Ośrodka złożony do Dyrektora Ośrodka,
 - b/ zmiana przepisów prawa oświatowego
2. Zmiany do statutu przygotowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna .
3. Wprowadzone zmiany muszą być zgodne z prawem oświatowym.
4. Zmiany przekazuje się do Opolskiego Kuratora Oświaty i Starosty Powiatu Nyskiego.
5. W przypadku wprowadzania częstych zmian wprowadza się tekst jednolity statutu

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

1. W sprawach nieobjętych postanowieniami statutu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz regulaminy wydane na podstawie niniejszego statutu.
2. W sprawach spornych dotyczących interpretacji statutu decyduje Starostwa Powiatu Nyskiego.
3. Sprawy sporne, o których mowa ust. 2 przedstawia do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Dyrektor Ośrodka.
4. W sprawach nie uregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
5. Tekst jednolity statutu został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej SOSW w Nysie w dniu 23.11.2009 r.