

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA

SOCJOTERAPII

W NYSIE

*Tekst poprawiony i ujednolicony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Nysie z dnia 10.09.2019r.*

DYREKTOR
Zespołu Placówek Specjalnych
w Nysie
dr inż. Jacek Tyczka

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1481 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
2. Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo wychowawczych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-terapeutycznych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz. 1606);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 28.02.2019 r. (Dz. U. z 2019 poz. 502). w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
7. Rozporządzenie MEN z dn. 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 poz. 1591 z późn. zm).

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA OŚRODKA.....	3
ROZDZIAŁ III	ORGANY OŚRODKA.....	4
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA OŚRODKA.....	7
ROZDZIAŁ V	WSPÓŁPRACA.....	10
ROZDZIAŁ VI	WYCHOWANKOWIE.....	11
ROZDZIAŁ VII	PRACOWNICY OŚRODKA.....	15
ROZDZIAŁ VIII	GOSPODARKA FINANSOWA.....	18
ROZDZIAŁ IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii jest publiczną placówką wchodzącą w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie i nosi nazwę „Zespół Placówek Specjalnych w Nysie, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii”.
2. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach oraz na tablicy zewnętrznej.
3. Siedzibą Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii jest budynek przy Alei Wojska Polskiego 31, 48 - 300 Nysa.
4. Organem prowadzącym Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Nysie jest Powiat Nyski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w Nysie jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o Ośrodku należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Nysie.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o Szkole należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Nysie.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o Powiecie należy przez to rozumieć Powiat Nyski.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o Nauczycielu należy przez to rozumieć Nauczyciela lub Wychowawcę grupy wychowawczej.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o Wychowanku to należy rozumieć przez to Wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Nysie.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Celem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Nysie jest udzielanie specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
2. Cel określony w ust.1 realizowany jest we współpracy z Rodzicami wychowanków/Prawnymi Opiekunami i instytucjami działającymi na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kuratorami sądów rodzinnych, Policją, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i innymi instytucjami, które statutowo zajmują się pomocą dziecku i rodzinie.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego młodzieży,
- 2) przygotowanie do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi,
- 3) pomaganie Wychowankom w prawidłowym kształtowaniu stosunków z otoczeniem, świadomym, samodzielnym, aktywnym i odpowiedzialnym spełnianiu ról w życiu rodzinnym i społecznym,
- 4) umożliwianie Wychowankom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 5) staranie się wychowywać w duchu tolerancji i szacunku do drugiego człowieka i dla jego odmienności.

§ 5

1. Zadania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii są realizowane przez:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań Wychowanków;
- 2) organizowanie zajęć usamodzielniających umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 3) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 4) zapewnienie wsparcia Wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka;
- 5) zapewnienie doradztwa edukacyjno- zawodowego;
- 6) udział w zajęciach:
 - a) socjoterapeutycznych,
 - b) profilaktyczno- wychowawczych,
 - c) terapeutycznych,
 - d) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych w tym organizowanych na świeżym powietrzu , o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - e) kulturalno- oświatowych,
 - f) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

Rozdział III

ORGANY OŚRODKA

§ 6

1. Organami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Nysie są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Wychowanków.
2. Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników ich działalności.

§ 7

1. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określają odrębne przepisy.
2. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) prawidłowe gospodarowanie powierzonym majątkiem Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za organizowanie pracy wychowawczo- terapeutycznej prowadzonej w Ośrodku,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą Nauczycieli oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników Ośrodka,
 - 4) sprawowanie opieki nad Wychowankami, stworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa Wychowankom i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
 - 7) pełnienie obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 8) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów/wychowanków po wcześniejszym podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez Radę Pedagogiczną,
 - 9) wyrażanie zgody na podjęcie w Ośrodku działalności przez fundacje, stowarzyszenia i organizacje, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku Nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania Nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych Nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Ośrodka, Rodzicami i Samorządem Wychowanków.

§ 8

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy Nauczyciele/Wychowawcy Ośrodka.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego Nauczycieli Ośrodka,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 5) podejmowanie uchwał dotyczących zmian Statutu Ośrodka.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, terapeutycznych i wychowawczych,
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste Wychowanków lub ich Rodziców/Opiekunów Prawnych, a także Nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 4 i 5 jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz Kuratora Oświaty. Kurator Oświaty w

porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne.

§ 9

1. Samorząd wychowanków jest reprezentantem wszystkich wychowanków Ośrodka .
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół Wychowanków w głosowaniu.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące podstawowych praw ucznia i wychowanka, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz funkcjonowania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki ośrodka,
 - 4) prawo do organizacji życia wychowanków oraz rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru Nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu spośród osób zaproponowanych przez Dyrektora.

§10

1. Każdy z organów Ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Ośrodka mają obowiązek informowania na bieżąco o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach poprzez :
 - 1) plenarne zebranie Rady Pedagogicznej,
 - 2) zamieszczenie informacji w księdze zarządzeń, gdy ich charakter tego wymaga;
 - 3) ogłoszenia na tablicy informacyjnej, gdy decyzje lub działania nie mają charakteru zarządzenia.
3. W przypadku sytuacji konfliktowych każdy z organów Ośrodka, pracownicy oraz wychowankowie mają możliwość obrony swego stanowiska.
4. W przypadku konfliktu Rady Pedagogicznej z Samorządem stroną rozstrzygającą jest Dyrektor Ośrodka lub powołana do rozstrzygnięcia konfliktu komisja, składająca się z trzech przedstawicieli każdej ze stron.

5. W konflikcie Rady Pedagogicznej z Dyrektorem stroną rozstrzygającą jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po wyczerpaniu możliwości wewnętrznego rozwiązania konfliktu.
6. Sprawy sporne między pracownikami Ośrodka a Dyrektorem rozstrzygane są w drodze mediacji przez komisję w skład, której wchodzi po trzy osoby reprezentujące strony konfliktu oraz przedstawiciele związków zawodowych wskazanych przez pracownika. Komisję taką powołuje się w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania konfliktu bezpośrednio między stronami.
7. W konflikcie Nauczycieli z uczniem lub Rodzicem/Opiekunem Prawnym – rolę mediatora przejmuje Dyrektor lub inny funkcyjny pracownik Ośrodka wyznaczony przez Dyrektora z udziałem pedagoga lub psychologa.
8. Przy rozstrzyganiu spraw spornych i konfliktowych należy wykorzystać wszelkie możliwe sposoby polubownego rozstrzygnięcia sporu z zachowaniem zwyczajowo przyjętych norm.
9. Przy braku możliwości polubownego rozwiązania sporu rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

Rozdział IV

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 11

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii jest publiczną placówką dla chłopców w normie intelektualnej lub upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, którzy realizują obowiązek szkolny do 18 roku życia.
2. W skład Ośrodka wchodzi Liceum Ogólnokształcące Specjalne
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z Wychowankiem jest grupa wychowawcza.
4. Godzina zajęć wychowawczych trwa 60 minut.
5. Liczba Wychowanków w grupie wynosi do 12.
6. Maksymalna liczba miejsc w Ośrodku – 24
7. Ośrodek zapewnia Wychowankom opiekę całodobową podczas roku szkolnego.
8. Obowiązek nauki Wychowankowie realizują w Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym wchodzącym w skład Ośrodka , a obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr11 Specjalnej wchodzących w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie.
9. Klasa w Szkole liczy do 16 uczniów.
10. Klasą opiekuje się Nauczyciel Wychowawca.
11. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad Wychowankami sprawują Nauczyciele
12. Proces dydaktyczny w Ośrodku zorganizowany jest na podstawie ramowego planu nauczania w Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym oraz planów nauczania w Szkole Podstawowej nr11 Specjalnej wchodzącej w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie .

13. Zasady oceniania, klasyfikowania i prowadzenia egzaminów uczniów oraz wydawania świadectw określają odrębne przepisy.
14. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. W ramach organizowanej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej, socjoterapeutycznej Ośrodek:
 - 1) prowadzi obserwację możliwości poznawczych Wychowanków,
 - 2) opracowuje diagnozy i prognozy pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej, terapeutycznej,
 - 3) utrzymuje kontakty z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi,
 - 4) utrzymuje kontakty z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz poradniami specjalistycznymi,
 - 5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, stwarzając szansę wyrównania braków poprzez:
 - a) możliwość korzystania z indywidualnej pomocy Nauczycieli i Wychowawców,
 - b) organizowanie samopomocy koleżeńskiej w klasach,
 - c) indywidualizację procesu nauczania,
 - d) różnicowanie zadań i prac domowych,
 - e) stosowanie form i metod pracy z uwzględnieniem możliwości uczniów,
 - f) pozytywne motywowanie uczniów,
 - g) eliminowanie w procesie lekcyjnym sytuacji stresujących, życzliwe i wyrozumiałe podejście do ucznia,
 - h) utrzymywanie kontaktów i współpraca z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi,
 - i) doradztwo w orientacji zawodowej.
16. W Ośrodku działa Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej powoływany przez Dyrektora.
17. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Diagnozowanie problemów Wychowanka,
 - 2) Ustalenie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego na podstawie projektu przygotowanego przez Wychowawcę grupy wychowawczej,
 - 3) Analizowanie stosowanych metod pracy z Wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
 - 4) Prognozowanie oczekiwanych efektów działań socjoterapeutycznych,
 - 5) Okresowe ocenianie efektów pracy z Wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym dwa razy w roku.
 - 6) Okresowa ocena zasadności pobytu wychowanka w Ośrodku
18. W skład tego Zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący Zespołu,
 - 2) Wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego
 - 3) Pedagog
 - 4) Psycholog

- 5) W zależności od potrzeb inni specjaliści.
 - 6) Wychowawca klasy
-
- 19. Zespół Wychowawczy w celu realizacji swoich zadań współdziała z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi, szkołą, sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną lub innymi instytucjami.
 - 20. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej jeden Wychowawca.
 - 21. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, Rodzicami (Prawnymi Opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
 - 22. Nad Wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania, opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni, zgodnie z zaleceniami poradni.
 - 23. Ośrodek korzysta z biblioteki Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, z której mogą korzystać Wychowankowie, Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.
 - 24. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku szkolnego jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
 - 25. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Ośrodka- w terminie do dnia 10 kwietnia danego roku.
 - 26. Ośrodek wyposażony jest w sprzęt monitorujący, którego nadrzędnym celem jest pomoc w niwelowaniu przemocy rówieśniczej oraz innych przejawów zachowań niepożądanych. W celu zapewnienia poczucia intymności, jak również ochrony danych osobowych Wychowanków oraz pracowników ośrodka, nagrania z monitoringu mogą być udostępnione jedynie na wskazanie organów do tego uprawnionych.
 - 27. Ośrodek dwa razy do roku dokonuje oceny bezpieczeństwa wychowanków.
 - 28. Pora nocna trwa od godz.22:00 do 6:00.
 - 1) Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby , w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

Rozdział V

WSPÓŁPRACA

§ 12

1. Ośrodek prowadzi współpracę z instytucjami działającymi na rzecz edukacji, wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej, sądem i policją przez:

- 1) informowanie sądów o postępach Wychowanków objętych nadzorem kuratorskim w procesie socjalizacji poszczególnych Wychowanków na wniosek sądu lub w sytuacjach

określonych wewnętrzными procedurami Ośrodka oraz wnioskowanie o ingerencję w wykonywanie władzy rodzicielskiej lub zastosowanie środków wychowawczych,

- 2) informowanie policji o czynach karalnych popełnionych przez Wychowanków,
- 3) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi w celu udzielania pomocy całej rodzinie Wychowanka,
- 4) pozyskiwanie informacji od jednostek pomocy społecznej na temat sytuacji rodzinnej

i środowiskowej Wychowanków,

- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych poradni z młodzieżą, Rodzicami/Opiekunami Prawnymi, Wychowawcami i Nauczycielami.

2. Ośrodek podejmuje współpracę ze środowiskiem lokalnym przez:

- 1) udział w różnego rodzaju wydarzeniach kulturalnych,
- 2) organizowanie spotkań integracyjnych, obchodów różnych uroczystości przy udziale przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, kościoła i innych środowisk lokalnych,
- 3) organizację praktyk studenckich dla studentów kierunków zgodnych z funkcjonowaniem Ośrodka.
- 4) inne warunki współpracy ze środowiskiem lokalnym określają programy opracowane realizowane przez pracowników pedagogicznych Ośrodka.

§ 13

1. Rodzicom/Opiekunom Prawnym Ośrodek zapewnia możliwość współdziałania z Nauczycielami, Wychowawcami oraz innymi pracownikami placówki w sprawach wychowania, terapii, socjoterapii i kształcenia młodzieży.

2. Rodzice/Opiekunowie Prawni działają na forum Ośrodka indywidualnie oraz w formie zebrań ogólnych i klasowych.

3. Pracownicy Ośrodka podejmują współpracę z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi Wychowanków przez:

- 1) kontakt telefoniczny,
- 2) prowadzoną korespondencję,
- 3) organizowanie konsultacji,
- 4) organizowanie pedagogizacji Rodziców/Opiekunów Prawnych w formie prelekcji i warsztatów.

4. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno–wychowawczych, socjoterapeutycznych Ośrodka,
- 2) znajomości przepisów dotyczących klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce i dalszego kształcenia,
- 4) przedstawiania wniosków, uwag i propozycji do planu pracy szkoły w danym roku szkolnym,
- 5) znajomości Statutu Ośrodka, regulaminów szkolnych i wewnętrznych procedur.

5. Rodzice/Opiekunowie Prawni Wychowanków mają ponadto prawo do uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności i niepowodzeń.

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE

§ 14

1. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież zagrożona niedostosowaniem społecznym ujawniająca różnorodne zaburzenia funkcjonowania emocjonalnego i społecznego, z trudnościami okresu dorastania, niepowodzeniami szkolnymi, pozostająca w konflikcie z rodziną, wymagająca specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej i socjoterapeutycznej, spełniająca obowiązek szkolny na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.
2. W Ośrodku mogą przebywać Wychowankowie, którzy ukończyli 18 lat, za zgodą Dyrektora, jeżeli kontynuują naukę, nie później jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
3. Ośrodek nie jest przystosowany do pracy z Wychowankami uzależnionymi od środków psychoaktywnych i chorymi psychicznie,
4. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież na bieżąco przez cały rok szkolny na wniosek Rodziców/Prawnych Opiekunów. Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym zapewnia mu właściwą formę kształcenia.
5. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie kompletu dokumentów w kolejności zgłoszeń do czasu wyczerpania limitu miejsc.

§ 15

1. Bezpośrednio po przybyciu Wychowanka do Ośrodka Dyrektor Ośrodka lub upoważniony przez niego pracownik przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje go z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
2. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku Wychowanek i jego Rodzic/Opiekun Prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Zwolnienia z zajęć szkolnych odbywają się według następujących zasad:
 - 1) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez Wychowawcę klasy lub Nauczyciela w celu wyjścia do lekarza,
 - 2) w pozostałych przypadkach zwolnień udziela Dyrektor Ośrodka na wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego.

§ 16

1. Wychowankowi przysługują prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) Prawa do szczególnej troski i pomocy,
 - 2) Zabezpieczenia interesów dziecka,
 - 3) Niezbylwalnego prawa do życia,
 - 4) Poszanowania prawa dziecka do zachowania jego tożsamości,
 - 5) Prawa do wolności pokojowych zgromadzeń,
 - 6) Nie ingerowania w sposób bezprawny w sferę życia prywatnego, rodzinnego, domowego czy w korespondencję ani bezprawnego zamachu na jego honor i reputację,
 - 7) Opieki zdrowotnej,
 - 8) Do korzystania z systemu zabezpieczenia społecznego,
 - 9) Prawo do poziomu życia odpowiadającego jego rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, duchowemu, moralnemu i społecznemu. Zabezpieczenia warunków życia niezbędnych do rozwoju dziecka.
 - 10) Ukierunkowania nauki dziecka na:
 - a) Rozwijanie szacunku do rodziców, innych ludzi, tożsamości kulturowej, języka i wartości, środowiska naturalnego
 - b) Przygotowanie do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni
 - 11) zapewnionych niezbędnych warunków do bezpłatnej nauki, wychowania, socjoterapii i terapii,
 - 12) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 14) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 15) udziału w konkursach, zawodach, przeglądach – zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 16) zapoznania z stawianymi wymaganiami i celami do osiągnięcia, wynikającymi z Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego
 - 17) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 18) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 19) zapewnionych warunków bezpiecznego pobytu, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 20) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka pod opieką Wychowawcy,
 - 21) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, organizowania na terenie placówki działalności kulturalnej, sportowej i własnej aktywności, z zachowaniem właściwych proporcji pomiędzy tymi zajęciami a potrzebą wysiłku Ośrodka i w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka lub wychowawcą,
2. W przypadku uznania przez ucznia, że jego prawa zostały naruszone przez Nauczyciela, może on złożyć skargę do Dyrektora, którą Dyrektor rozpatruje w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu skargi. Od rozstrzygnięcia Dyrektora uczeń może się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w okresie nie dłuższym niż 14 dni. Odwołanie składa za pośrednictwem Dyrektora.

§ 17

1. Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek:

- 1)** systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych organizowanych przez Ośrodek,
- 2)** aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym
- 3)** godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim, dbania o wygląd zewnętrzny i piękno mowy ojczystej oraz poszanowania własnej godności osobistej,
- 4)** przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie: poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi, okazywania szacunku osobom dorosłym, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, stwarzania atmosfery opartej na życzliwości i współpracy, zachowania dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
- 5)** okazywania szacunku Wychowawcom, oraz innym pracownikom Ośrodka,
- 6)** podporządkowania się zaleceniom i poleceniom Wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka,
- 7)** uczestnictwa w zajęciach organizowanych w grupie, tzn. przebywania na terenie Ośrodka, wyjścia tylko za zgodą Wychowawcy, nie oddalania się od grupy bez zgody wychowawcy,
- 8)** wnoszenia własnego wkładu w organizację życia placówki poprzez solidne wykonywanie dyżurów, zalecanych prac oraz powierzonych funkcji,
- 9)** dbałość o mienie Ośrodka, utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka;
- 10)** ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemem kar i nagród.

§ 18

Za zgodą Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanek może być ustalony indywidualnie czas dziennego pobytu wychowanek w Ośrodku.

§ 19

1. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych według następujących zasad:

- 1)** podczas prowadzonych zajęć osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bezpieczeństwo wychowanków jest Nauczyciel, Wychowawca lub terapeuta prowadzący dane zajęcia,
- 2)** w czasie przerw odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi Nauczyciel dyżurujący,
- 3)** osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów przygotowujących się do wychowania fizycznego jest Nauczyciel uczący wychowania fizycznego,
- 4)** zajęcia sportowe obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz inne dodatkowe nie mogą odbywać się bez opieki i nadzoru Nauczyciela,

- 5) zabronione jest karanie uczniów wyjściem z klasy,
 - 6) w czasie przerw klasy powinny być przewietrzone,
 - 7) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas lekcji, innych zajęć lub przerwy nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik, który zauważył wypadek udziela pomocy poszkodowanemu a następnie zawiadamia o wypadku Dyrektora Ośrodka i inspektora bhp, Rodzica/Opiekuna Prawnego
 - 8) każdy opiekun klasy, sali gimnastycznej, boiska, gdzie odbywają się zajęcia z młodzieżą sprawdza na bieżąco przed rozpoczęciem zajęć stan danego pomieszczenia pod kątem bhp, a zauważone usterki niezwłocznie zgłasza przełożonemu,
 - 9) Nauczyciel dyżurny rozpoczyna dyżur zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka harmonogram dyżurów, na 5 minut przed pierwszymi zajęciami w danym dniu.
2. Wychowankom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
 3. Wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń Nauczycieli, dyżurujących uczniów oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, wychodzenia, podczas przerw międzylekcyjnych.
 4. Ośrodek umożliwia każdemu wychowankowi spożycie gorącego posiłku w stołówce Ośrodka.
 5. Zabrania się przynoszenia do Ośrodka ostrych narzędzi i przedmiotów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych zagrażających zdrowiu, a także papierosów, zapalek, zapalniczek, alkoholu środków psychoaktywnych i innych przedmiotów i używek określonych regulaminem

§ 20

1. Wychowanek ma prawo do nagrody za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową i koleżeńską postawę,
 - 3) osiągnięcia w konkursach, przeglądach, zawodach, turniejach,
 - 4) inne osiągnięcia uznane przez Radę Pedagogiczną,
 - 5) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ze strony Wychowawcy, Dyrektora szkoły,
 - 2) pochwała ustna na forum społeczności wychowanków,
 - 3) list pochwalny do Rodziców/Opiekunów Prawnych,
 - 4) dyplom uznania.

§ 21

1. Za łamanie obowiązujących przepisów wychowanek może być ukarany zgodnie z ustalonym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemem kar.
 - 1) Rodzaje kar:
 - a) nie przyznanie określonych przywilejów zależnie od liczby uzyskanych punktów wg „Karty ocenianych zachowań”
 - b) upomnieniem wychowawcy
 - c) upomnieniem Dyrektora

- d) naganą z wpisaniem do akt, powiadomieniem Rodziców/Opiekunów Prawnych i instytucji opiekuńczo – prawnych
2. Wychowanek ma prawo odwołać się od kary osobiście lub za pośrednictwem:
- 1) Rodziców/Prawnych Opiekunów;
 - 2) wychowawców
 - 3) psychologa lub pedagoga.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2 wnosi się do Dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Podstawowe zakazy stawiane wychowankom Ośrodka dotyczą:
- 1) picia alkoholu,
 - 2) palenia papierosów,
 - 3) zażywania środków odurzających,
 - 4) kontaktów seksualnych,
 - 5) działań społecznych skierowanych przeciwko innym Wychowankom, pracownikom Ośrodka (w szczególności: kradzieży, przemocy fizycznej lub psychicznej).

Rozdział VII

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 22

1. W Ośrodku zatrudnieni są następujący pracownicy:
- 1) Dyrektor Ośrodka, który jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły
 - 2) Nauczyciele,
 - 3) socjoterapeuta,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) pracownicy ekonomiczni i administracyjni,
 - 7) pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudnienia Wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, socjoterapeutyczną, jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków Nauczyciela w szczególności należy:
- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości uczniów,

- 2) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 3) ustalenie aktualnego poziomu wiadomości i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczania nowo przybyłych uczniów, podejmowanie działalności reedukacyjnej i wyrównawczej zarówno w czasie zajęć lekcyjnych, jak i w zespołach dydaktyczno – wyrównawczych organizowanych w szkole, a także we współdziałaniu z Wychowawcami odpowiednich grup.
- 4) współpraca z psychologiem, pedagogiem i innymi pracownikami Ośrodka,
- 5) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§ 24

1. Do obowiązków Nauczyciela - Wychowawcy grupy należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie Wychowanków, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
- 2) systematyczne prowadzenie obserwacji Wychowanków powierzonej grupy, konsultowanie własnych spostrzeżeń o Wychowankach z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami i innymi pracownikami ośrodka zajmującymi się wychowankami tej grupy, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- 3) opracowywanie i realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych IPET dla poszczególnych Wychowanków,
- 4) aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku Wychowanków grupy, oddziaływanie pedagogiczne na rodziny Wychowanków, przygotowanie Wychowanków do powrotu do rodziny,
- 5) sporządzanie opinii o Wychowankach powierzonej grupy, wnioskowanie w sprawach urlopowania, przedłużania pobytu, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia,
- 6) opracowanie i realizacja Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego pracy z Wychowankiem oraz współpraca w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, Rodzicami (Prawnymi Opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 25

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb Wychowanków oraz analizowanie niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania Wychowankom, w tym Wychowankom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Wychowanków, Rodziców/Opiekunów Prawnych i Nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego ośrodka w stosunku do Wychowanków, z udziałem Rodziców/Opiekunów Prawnych i Nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych Wychowawców i Nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Ośrodka,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz uczniów, Rodziców/Opiekunów Prawnych i Nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

2. Do zadań socjoterapeuty należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących Wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron Wychowanka,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym Wychowanka,
- 3) wspieranie Wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Ośrodka,
- 4) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych.

3. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie zajęć specjalistycznych (korekcyjnych, terapeutycznych itp.) z Wychowankami i wychowawczych.
- 2) prowadzenie obserwacji, konsultacji, działań i badań psychologicznych w celu:
 - ustalenia przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego,
 - określenia kierunku i programu działań wychowawczych, terapeutycznych,
 - diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron Wychowanka,
 - opracowania prognozy rozwojowej.
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju Wychowanka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec Wychowanków, Nauczycieli i Wychowawców
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla Wychowanków, Nauczycieli i Wychowawców,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej,
- 6) wspieranie Wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 26

Szczegółowe zakresy obowiązków dla każdego pracownika ustala Dyrektor Ośrodka

Rozdział VIII

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 27

1. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Organ prowadzący placówkę może zwolnić Rodziców/Opiekunów Prawnych z całości lub części opłat za posiłki w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację dodatkową:
 - 1) rejestr wyjazdów wychowanków,
 - 2) rejestr samowolnych opuszczeń Ośrodka,

§ 29

Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują odrębne przepisy oraz Statut Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Specjalnych
w Nysie
dr inż. Jacek Tyczka

Zmiany wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 10.09. 2019r.

§11.8 i 12-zmiana brzmienia