

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 11 PRZY ZESPOLE PLACÓWEK SPECJALNYCH W NYSIE

Tekst jednolity przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej Nr 11 i SOSW z dnia 09.09.2019r.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Specjalnych
w Nysie

dr inż. Jolanta Dyzek

Podstawa prawna:

1. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. **Dz. U. z 2019 poz. 1481 z późn. zm.**) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
3. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późn. zm);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe(t.j. Dz. U. z 2019 poz.1148 z późn. zm);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 28.02.2019 r.(Dz.U. z 2019 poz.502). w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
7. Rozporządzenie MEN z dn. 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz.U. z **2017 poz. 1591 z późn.zm**).

I

NAZWA I TYP PLACÓWKI

§ 1.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 Specjalna wchodzi w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie z siedzibą przy uli Grodkowskiej 54 w Nysie i używa nazwy : Zespół Placówek Specjalnych w Nysie, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 Specjalna.
2. W nazwie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 Specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, świadectwie oraz na pieczęciach którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalne”.
 - 1) Na tablicy urzędowej zewnętrznej używa się nazwy:
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 w Nysie
 - 2) Na pieczęciach okrągłych używa się nazwy:
Szkoła Podstawowa Nr 11 w Nysie
 - 3) Na stemplach urzędowych używa się nazwy :
Zespół Placówek Specjalnych w Nysie Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 Specjalna.
- 3.Szkoła o której mowa w pkt.1 zwana dalej Szkołą Podstawową jest ośmioletnią szkołą nieobwodową z oddziałami specjalnymi dla dzieci i młodzieży:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi
- 2) **zagrożonej** niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie dla chłopców w normie intelektualnej i niepełnosprawnych intelektualnie,
- 3) z autyzmem **w tym zespołem Aspergera** w normie intelektualnej.

4. Organem prowadzącym jest Powiat Nyski

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny **nad Szkołą Podstawową** jest Kurator Oświaty w Opolu

6. Kształcenie uczniów odbywa się w ośmioletnim cyklu kształcenia na odpowiednich etapach:

- 1) I etap klasy I-III
- 2) II etap klasy IV-VIII

7. Dla uczniów, u których niepełnosprawności rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności organizowane są zajęcia rewalidacyjne.
O przydziale do zajęć rewalidacyjnych dla poszczególnych uczniów decyduje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale na podstawie wielospecjalistycznej diagnozy.

II CELE I ZADANIA

§ 2

1. Celem nadrzędnym jest prowadzenie ucznia do rozwoju osobistego i społecznego przez zapewnienie zintegrowanej pomocy psychologiczno pedagogicznej w przezwyciężaniu trudności w uczeniu się i nabywaniu kompetencji niezbędnych w dorosłym życiu.
2. Szkoła ściśle współpracuje z placówkami wchodzącymi w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie i wspólnie z tymi placówkami realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze określone w statutach poszczególnych placówek tj.:
 - 1) Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Nysie, zwanym dalej SOSW,
 - 2) Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Nysie, zwanym dalej MOS.
3. Ponadto Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty i przepisach wykonawczych, a w szczególności :
 - 1) organizuje zintegrowaną pomoc psychologiczno pedagogiczną przez:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych , możliwości psychofizycznych i zainteresowań uczniów by na tej podstawie organizować zintegrowaną działalność dydaktyczną, korekcyjną, wychowawczą i opiekuńczą.
 - b) organizację zajęć ukierunkowanych w szczególności na:
 - rozwijanie mocnych stron i zainteresowań
 - kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej

- korekcję i kompensację dysfunkcji
 - 2) współpracuje ze środowiskami akademickimi.
 - 3) Realizuje założenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
 - 4) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego odpowiednio weryfikowany i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży,
 - 5) wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój ucznia,
 - 6) sprawuje opiekę nad wychowankami i prowadzi zajęcia specjalistyczne odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych,
 - 7) realizuje cele i zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami (opiekunami, ze szkołami, organizacjami, instytucjami działającymi w środowisku oraz z władzami samorządowymi),
 - 8) szkoła może organizować wycieczki na zasadach ujętych w regulaminie wycieczek szkolnych .
4. Treści i metody pracy edukacyjnej w szkole określają odpowiednio :
- 1) program wychowawczo-profilaktyczny
 - 2) podstawa programowa,
 - 3) szkolny zestaw programów,
 - 4) koncepcja pracy tj. misja, wizja
- opracowane w ramach SOSW dla uczniów z upośledzeniem umysłowym i dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym w ramach MOS.
5. Szkoła zapewnia wychowankom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej oraz własnej historii i kultury.
6. Podstawą pracy wychowawczej jest gruntowne i systematyczne poznawanie wychowanków, ich rozwoju, warunków w jakich są wychowywani, wyjaśnianie przyczyn nieprawidłowości i dysfunkcji oraz podejmowanie działań kompensacyjnych we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi.
7. W zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych Szkoła działa w oparciu o roczny program pracy dydaktyczno-opiekuńczo - wychowawczej obejmujący organizację i koncepcję merytoryczną pracy z wychowankami opracowanymi dla odpowiednich oddziałów .

III

ORGANIZACJA

§ 3

1. Szkoła prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w których są przewidziane ferie szkolne .
2. Szkoła współdziała odpowiednio z SOSW , MOS, MOW i zapewnia:
 - 1) warunki do wychowania i nauki,
 - 2) bezpieczne warunki pobytu i możliwość realizacji obowiązku szkolnego
 - 3) możliwość realizacji celów rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych
 - 4) możliwość korzystania ze stołówki SOSW przez wychowanków ich opiekunów oraz pracowników Zespołu Placówek Specjalnych na zasadach określonych w Statucie SOSW. .

3. Szczegółową organizację nauki, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora . Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
4. Dla realizacji celów statutowych, Szkoła korzysta z pomieszczeń i wyposażenia MOW i SOSW.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem **zasad ochrony** zdrowia i higieny pracy z uwzględnieniem uwarunkowań MOW, MOS i SOSW.

§ 4

1. Podstawową formą pracy szkoły są:
 - 1) obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne,
 - 3) nauczanie indywidualne dla uczniów stale lub czasowo niezdolnych do nauczania w warunkach szkolnych,
 - 4) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. Szkoła może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, organizować nauczanie domowe na wniosek rodziców z zastosowaniem przepisów prawa oświatowego.
3. W ramach wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego organizuje się:
 - a) zajęcia z doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godz rocznie dla klas VII –VIII
 - b) zajęcia w zakresie preorientacji zawodowej w ramach zajęć wychowawczych
 - c) indywidualne konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym dla wszystkich uczniów i ich rodziców
 - d) koordynację i organizację konsultacji specjalistycznych z poradnią psychologiczno pedagogiczną i lekarzami medycyny pracy oraz szkolnictwem ponadpodstawowym.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca , który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu wychowawczego. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności :
 - 1) Dokonywanie wielospecjalistycznej diagnozy możliwości psychofizycznych ucznia oraz opracowanie we współpracy z wychowawcami grup wychowawczych indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego
 - 2) Określenie metod i form pracy z ucznia
 - 3) analizowanie stosownych metod pracy z uczniem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 4) okresowa ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej w szczególności działań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych, nie rzadziej niż dwa razy do roku
3. Liczba uczniów w oddziale odpowiada liczbie określonej w ramowych statutach dla uczniów z odpowiednią niepełnosprawnością :
 - 1) upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim do 16,
 - 2) upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym do 8,
 - 3) autyzmem w tym zespole Aspergera do 4,
 - 4) sprzężonymi, w których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu

- umiarkowanym lub znacznym do 4
- 5) sprzężonymi, z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 6
 - 6) na zajęciach rewalidacji indywidualnej liczba uczniów wynosi od 1 do 5,
 - 7) zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie do 16.
 - 8) w oddziale z różnymi rodzajami niepełnosprawności oprócz niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 5
4. W przypadku występowania upośledzeń sprzężonych u co najmniej jednego ucznia w oddziale i grupie wychowawczej, liczbę uczniów w oddziale można zmniejszyć o 2.
 5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w § 5 pkt. 3.
 6. W przypadku zajęć wymagających podziału na grupy liczebność grupy nie może być niższa niż 5.

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość nauczania w klasach łączonych.
2. Liczbę uczniów w klasach łączonych określają §5 pkt 3,4 i5.

§ 7

1. W szkole podstawowej w oddziałach klas I-IV dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz w oddziałach z upośledzeniem umysłowym sprzężonym z autyzmem zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach starszych.

§ 8

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy między lekcjami wynoszą od 5 do 20 minut.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min.

§ 9

1. Szkoła korzysta z biblioteki MOW oraz SOSW na zasadzie regulaminów tam przyjętych .
2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną korzystają z opieki świetlicy na zasadach określonych w statucie SOSW.
3. Uczniowie poszczególnych oddziałów mogą korzystać ze stołówki odpowiednio MOW i SOSW.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną mogą korzystać z całodobowej opieki w ramach grup wychowawczych SOSW
5. Uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym objęci są całodobową opieką grup wychowawczych MOS , a uczniowie niedostosowani społecznie całodobową opieką grup wychowawczych MOW .

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców

d) samorząd uczniowski

2. Zakres działania dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców, które to są organami wspólnymi z SOSW i MOS oraz sposób rozwiązywania sporów określają odpowiednio Statuty SOSW oraz MOS.

3. Zakres działania samorządu uczniowskiego:

- 1) Ustalanie norm obowiązujących wychowanków i czuwanie nad ich przestrzeganiem.
- 2) Organizowanie koleżeńskej pomocy w nauce.
- 3) Planowanie i organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu.
- 4) Dbłość o ład, higienę i estetykę otoczenia.
- 5) Inicjowanie i podejmowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły.
- 6) Szczegółowy zakres działania określa regulamin działalności samorządu uczniowskiego.
- 7) Opiekę pedagogiczną nad samorządem członek rady pedagogicznej.

§ 11

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni **Szkoły** są pracownikami Zespołu Placówek Specjalnych, ich liczbę i zakres działania określa Arkusz organizacyjny Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie opracowywany przez dyrektora ZPS na każdy rok szkolny do 10 kwietnia każdego roku i zatwierdzany przez organ prowadzący..

IV

UCZNIOWIE

§ 12

1. Zasady rekrutacji:

- 1) Szkoła jest placówką nieobwodową;
- 2) Do Szkoły przyjmowane są dzieci i młodzież, zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, posiadające skierowanie Starosty Powiatu Nyskiego wydane na wniosek rodziców-prawnych opiekunów;
- 3) uczniowie przydzielani są do odpowiedniej formy i etapu kształcenia na podstawie aktualnych dokumentów szkolnych i zgodnie z odpowiednimi przepisami oświatowymi;

2. Skreślenie z listy uczniów następuje:

- 1) z chwilą wygaśnięcia ważności skierowania;
- 2) na wniosek rodziców-prawnych opiekunów, a w przypadku pełnoletniego wychowanka na jego własny wniosek potwierdzony przez rodziców-prawnych opiekunów;
- 3) w przypadku zakwalifikowania do innej formy kształcenia.
- 4) Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - b) dystrybucji środków psychoaktywnych oraz ich posiadania,

- c) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - d) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - e) dopuszczenia się kradzieży,
- 5) Wniosek, którym mowa w pkt 2.4) składa dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

Prawa i obowiązki

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Prawa do szczególnej troski i pomocy,
- 2) Zabezpieczenia interesów dziecka,
- 3) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji i ewentualnie resocjalizacji,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych;
- 5) rozwijania zainteresowań i talentów
- 6) otrzymywania pochwał, wyróżnień i nagród
- 7) zdobywania wiadomości i umiejętności oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi.
- 8) przedstawienie wychowawcy klasy, nauczycielom swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy.
- 9) poszanowanie godności własnej i tożsamości
- 10) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 11) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres świąt i ferii .
- 12) do jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, zachowanie się w szkole i poza nią.
- 13) do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.
- 14) Nie ingerowania w sposób bezprawny w sferę życia prywatnego, rodzinnego, domowego czy w korespondencję ani bezprawnego zamachu na jego honor i reputację,
- 15) Opieki zdrowotnej i systemu zabezpieczenia społecznego,
- 16) Prawo do poziomu życia odpowiadającego jego rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, duchowemu, moralnemu i społecznemu.
- 17) Ukierunkowania nauki dziecka na:
 - a) Rozwijanie szacunku do rodziców, innych ludzi, tożsamości kulturowej, języka i wartości, środowiska naturalnego

- b) Przygotowanie do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni

2. Uczeń ma obowiązek :

- 1) Uczestniczenia w procesie rewalidacji i resocjalizacji,
- 2) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
- 3) Zdobywania wiadomości i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, wyrównawczych i rewalidacyjnych
- 4) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
- 5) Okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 6) Okazywanie szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom
- 7) Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego, klasowego.
- 8) Przecistawiania się przejawom brutalności i wulgarności.
- 9) Szanowania poglądów i przekonań innych ludzi.
- 10) Naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.
- 11) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów; uczeń nie pali tytoniu nie pije alkoholu, nie używa żadnych środków psychoaktywnych
- 12) Dbania o czysty i schludny wygląd , a w czasie obowiązkowych zajęć szkolnych nosić odpowiedni ubiór, którego wzór określił dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym:
 - a)Ubiór:
 - schludny, czysty w kolorach stonowanych
 - nie wyzywający- zakryte brzuch i dekolty,
 - obuwiu na płaskim obcasie
 - w budynku szkoły obowiązuje zakaz noszenia czapek i kapturów
 - b)Obowiązuje zakaz farbowania włosów i stosowania makijażu
 - c)Dopuszcza się noszenie kolczyków niewielkich rozmiarów tylko w uszach, wyłącznie przez dziewczęta
- 13) Bezwzględne przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w czasie wszystkich lekcji i innych zajęć szkolnych. Urządzenia te, w trakcie zajęć należy mieć wyłączone.
 - a) w przypadku nieprzestrzegania powyższych zaleceń , urządzenia te zostaną zatrzymane w depozycie , do czasu przekazania rodzicom-prawnym opiekunom.

§ 14

Zasady uczęszczania na zajęcia i usprawiedliwiania nieobecności

- 1.Uczeń ma obowiązek sumiennego i punktualnego uczęszczania na wszystkie przydzielone zajęcia.
- 2.Uczeń może być zwolniony z części zajęć tylko w wyjątkowych sytuacjach , na pisemną prośbę rodziców.
- 3.Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona w ciągu siedmiu dni od pierwszego dnia nieobecności :

- 1) zwolnieniem lekarskim
 - 2) usprawiedliwieniem pisemnym przez rodziców
 - 3) innym dokumentem urzędowym
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki odpowiedzialni są rodzice.
5. Wychowawca klasy i wychowawca grupy wychowawczej zobowiązany jest do szybkiego reagowania i informowania rodziców o nieobecnościach wychowanków:
- 1) niezwłocznie o każdej ucieczce z zajęć, a w przypadku wychowanka grup wychowawczych należy zawiadomić również policję
 - 2) rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole/grupach wychowawczych najpóźniej do dnia następnego, a w przypadku uczniów notorycznie opuszczających zajęcia, niezwłocznie.
 - 1) w przypadku braku informacji o nieobecności wychowanka lub braku usprawiedliwienia nieobecności w ciągu siedmiu dni, wezwać rodziców pisemnie do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
 - 2) w przypadku nienależytego spełniania obowiązku szkolnego należy powiadomić pisemnie dyrektora szkoły obwodowej, ze względu na miejsce zamieszkania oraz instytucje wspomagające system oświaty.
 - 3) Wobec wychowanka pełnoletniego złożyć wniosek do Rady Pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów zgodnie z §30 Statutu pkt. 2.4) i pkt 3.
6. Nieobecności nieusprawiedliwione, ucieczki z zajęć i spóźnienia na zajęcia mają istotny wpływ na ocenę z zachowania.
7. Za uchybienia o, których mowa w punkcie 6 mogą zostać nałożone kary regulaminowe objęte statutem.

§ 15

Nagrody i kary

1. Nagrody

- 1) Społeczność szkolna nagradza ucznia za :
 - a) rzetelną naukę,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę.
- 2) Uczeń szczególnie wyróżniający się otrzymuje :
 - a) pochwałę dyrektora wobec klasy,
 - b) pochwałę dyrektora wobec szkoły ,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) dyplom,
 - e) wyróżnienie,
 - f) nagrodę rzeczową.

2. Kary

1) Za łamanie Regulaminu Szkoły uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną z wpisaniem do dokumentacji ucznia
- d) zawieszeniem prawa do udziału w uroczystościach, imprezach szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz w różnego rodzaju imprezach, zawodach czy uroczystościach.
- e) wykonanie prac użytecznych na rzecz szkoły
- f) przeniesieniem do innej klasy/grupy
- g) skreślenie z listy uczniów szkoły – pełnoletniego wychowanka
- h) skreślenie z listy wychowanków grup wychowawczych.

2) Uczeń ma prawo do odwołania się od kary.

3) Nałożona kara, może ulec zatarciu na wniosek wychowawcy klasy

3. Odwołanie się od kary

- 1) W zakresie wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej w terminie do 7 dni od jej nałożenia
- 2) Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu
- 3) Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna

Rozdział V

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 16

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- 1. Opracowując ramowy projekt wewnątrzszkolnego systemu oceniania uwzględniono w szczególności:
 - 1) cele nauczania i wychowania w szkole dla dzieci z upośledzeniem umysłowym oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym ;
 - 2) trudności w uczeniu się i deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom edukacyjnym, a potwierdzone orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) konieczność zindywidualizowanego podejścia do ucznia, jego możliwości oraz znajomości przyczyn ewentualnych trudności edukacyjnych i zaburzeń w zachowaniu;
 - 4) stosować założenie, iż każdy uczeń może odnosić sukcesy edukacyjne, z tym, że poziom i czas dochodzenia do różnych osiągnięć mogą być dla każdego inne.
- 2. Dokonanie oceny postępów ucznia pozostawia się nauczycielom przedmiotu.

§ 17 **CELE OCENIANIA**

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów ma na celu:

1. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania i w odniesieniu do tego formułowanie oceny.
2. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, a także skuteczności metod uczenia się.
3. Udzielanie wszechstronnej pomocy uczniowi w celu osiągnięcia sukcesu stosownego do indywidualnych możliwości rozwojowych.
Szczególnie ważną rolę w tym zakresie muszą spełniać zajęcia rewalidacji indywidualnej.
4. Motywowanie przez ocenę do dalszej pracy. Powinna więc być to taka forma oceny, która maksymalnie zminimalizuje stres, da poczucie satysfakcji, dowartościuje ucznia i nie pozbawia szans na sukces.
5. Dostarczenie rodzicom (opiekunom) informacji o postępach i uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom poprzez analizę wyników nauczania dokonanie zmian organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 18 **OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

1.Ocenianie bieżące

- 1).Ocenianie bieżące określa częściową ocenę poziomu bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu pewnego wycinka wiedzy i ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie , co uczeń robi dobrze , a co wymaga poprawy.
- 2) Zasady oceniania bieżącego oraz skale ocen reguluje Przedmiotowy System Oceniania .
- 3) Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność. Oceny te są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania
- 4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia

ustaloną ocenę

- 5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 6) Z końcem listopada i maja nauczyciel dokonuje analizy postępów edukacyjnych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów mających trudności w nauce i zagrożeniem ocena niedostateczną. Swoje spostrzeżenia i uwagi przedstawia rodzicom na zebraniach konsultacyjnych oraz zebraniach rodziców oraz w trakcie indywidualnych konsultacji. Obecność rodziców na zebraniach konsultacyjnych jest obowiązkowa

2.Ocenianie śródroczne i końcowo roczne

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry .Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w miesiącu styczniu lub lutym , a końcoworoczne w czerwcu.
 - a)Wprowadza się dwie oceny: po I semestrze- śródroczną i po II semestrze- końcoworoczną. Ocena za drugi semestr jest roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Koniec pierwszego semestru ustala Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego.
 - b)Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim oraz zagrożonego niedostosowaniem społecznym, z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według przyjętej skali - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową
 - c) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) Klasyfikacja roczna, uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz zagrożonego niedostosowaniem społecznym i niedostosowanego społecznie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali , z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową
 - e) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu

edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- f) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (pr. opiekunów) o :
- a) wymaganiach niezbędnych do uzyskania ocen śródrocznych i końcowo rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny z przedmiotów edukacyjnych lub z zachowania.
- 2) W klasach IV – VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz zagrożonego niedostosowaniem społecznym i niedostosowanego społecznie oceny z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania wystawia się wg przyjętej skali ocen.
- 3) W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych, oceny z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania są ocenami opisowymi.
- 4) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 5) Ocena śródroczna i końcoworoczna z religii/etyki we wszystkich oddziałach wystawiana jest wg. przyjętej skali ocen.
- 6) Ocena z zachowania śródroczna i końcowo roczna ustalona przez wychowawcę wg przyjętego trybu i zasad oceniania z zachowania jest ostateczna .
- 7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego również systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 8) Zwolnienia
- a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
W przypadku opinii lekarskiej, o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń , dyrektor szkoły zwalnia ucznia z ćwiczeń wskazanych w opinii.
 - b) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej

wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

9) Na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej nauczyciel jest zobowiązany przedstawić uczniowi i rodzicom (opiekunom prawnym) proponowaną ocenę. Propozycje ocen wpisuje się długopisem w wydzielonej rubryce w dzienniku danego przedmiotu.

a) Warunkiem ubiegania się o uzyskanie wyższej oceny rocznej niż przewidywana jest :

- brak godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach
- conajmniej dobra ocena z zachowania
- uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej o jeden stopień
- zakres treści oraz formę poprawy oceny określa nauczyciel indywidualnie dla każdego ucznia
- uczeń składa pisemny wniosek do nauczyciela prowadzącego w ciągu trzech dni od powiadomienia o propozycji oceny. Termin egzaminu na wyższą ocenę wyznacza nauczyciel prowadzący najpóźniej na trzy dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.

10) a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

c) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

d) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

e) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

f) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń nie klasyfikowany za pierwszy semestr ma obowiązek zaliczyć zakres treści programowych z tego okresu do końca marca.

W przypadku nie przystąpienia do egzaminu po pierwszym semestrze bądź nie zdania go, po którym zaobserwować można poprawę w wypełnianiu obowiązków szkolnych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego.

g) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi

- nauczyciel zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzony egzamin jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

h) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. g
- termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
- nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin oraz imię i nazwisko ucznia

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego za I semestr wpisuje się do dziennika lekcyjnego w odpowiedniej rubryce.

i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- 11) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
- 12) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- 13) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 14) a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) Sprawdzian, o którym mowa w ust. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- c) W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewnr zajęcia edukacyjne;
- d) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- e) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć
- skład komisji,
- termin sprawdzianu oraz imię i nazwisko ucznia
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- f) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- g) Przepisy ust. a-f stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 15) a) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku.
Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- b) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- c) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz realizację ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym.
- d) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
- 16) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 15, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 17) Uczeń, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 18) Uczniom niepełnosprawnym można wydłużyć okres nauki na I etapie edukacyjnym o jeden rok, a na II etapie o 2 lata.
Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, nie później niż

do końca roku szkolnego ostatniego rok nauki, na podstawie szczegółowej opinii i analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez zespół wychowawczy

- 19) a) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- b) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- d) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora –
 - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- e) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć
 - skład komisji;
 - termin egzaminu poprawkowego;
 - imię i nazwisko ucznia
 - pytania egzaminacyjne;
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- f) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- g) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .

20) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .

21)Uczeń kończy szkołę podstawową:

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem zapisów trybu i zasad oceniania zachowania § 21 pkt. 14.
- b) przystąpił do egzaminu ośmioklasisty
- c) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz realizację ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym
- d) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej , uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

§ 19

KRYTERIA OCEN OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według określonej skali:

1) Stopień celujący	cel	- 6
2) Stopień bardzo dobry	bdb	- 5
3) Stopień dobry	db	- 4
4) Stopień dostateczny	dst	- 3
5) Stopień dopuszczający	dop	- 2
6) Stopień niedostateczny	dst	- 1

2.Stopień celujący – 6

Otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie;
- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
- jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych (odrobione zadania domowe, posiadanie potrzebnych przyborów i materiałów);
- korzysta z dodatkowych źródeł wiedzy (prasa, radio, telewizja);
- potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w życiu codziennym.

3.Stopień bardzo dobry - 5

Otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zawartych w programach nauczania poszczególnych przedmiotów;
- zdobyte wiadomości i umiejętności samodzielnie wykorzystuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- dba o estetykę zeszytów przedmiotowych;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
- systematycznie i samodzielnie odrabia zadania domowe.

4.Stopień dobry - 4

Otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
- posiada poprawnie prowadzony zeszyt przedmiotowy;
- w stopniu dobrym opanował przewidziane programem nauczania wiadomości i umiejętności;
- zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi zastosować w praktyce;
- potrafi korzystać z niektórych dziedzin wiedzy;
- poprawnie i logicznie wypowiada się na określony temat;
- poprawnie i systematycznie odrabia zadania domowe.

5.Stopień dostateczny - 3

Otrzymuje uczeń, który:

- w stopniu zadowalającym opanował przewidziane programem nauczania wiadomości i umiejętności;
- wykazuje chęć aktywnego uczestniczenia w lekcjach;
- zadania o średnim stopniu trudności wykonuje z pomocą nauczyciela;
- nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości w praktyce;
- prowadzi zeszyt przedmiotowy;
- zdarza mu się nie odrabiać zadań domowych.

6.Stopień dopuszczający - 2

Otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania w danej klasie;
- przejawiał negatywny stosunek do zajęć szkolnych (brak zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych);
- nie odrabiał zadań domowych;
- mimo zakwalifikowania na zajęcia wyrównawcze, nie uczęszczał na nie;
- nie przejawia chęci uzupełnienia braków edukacyjnych.

7.Oprócz przyjętej skali 1- 6 w ocenianiu bieżącym dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-”

8.Przy ocenianiu cząstkowym można stosować zapis informacji typu:

- | | | |
|--------------------|---|----|
| 1) nieobecność | - | nb |
| 2) nieprzygotowany | - | np |
| 3) ucieczka | - | uc |
| 4) nie ćwiczy | - | nć |
| 5) brak zeszytu | - | bz |

9. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje następująca zasada:

- 1) „+++” – stopień bardzo dobry (5),
- 2) „---” - stopień niedostateczny.

Nauczyciel ma prawo ustalić zakres i wagę poszczególnych punktów w zależności od specyfiki prowadzonego przedmiotu. Ma obowiązek stosować zasadę indywidualizacji.

10. Oceny są przyznawane za:

- 1) sprawdziany pisemne i ustne wiadomości w ilości proporcjonalnej do wagi programowej materiału,
- 2) odpowiedzi ustne, prezentacje, dyskusje,
- 3) prace pisemne, ćwiczenia praktyczne, prace rysunkowe,
- 4) referaty, prace domowe,
- 5) prace grupowe,
- 6) aktywność przedmiotową ucznia,
- 7) zaangażowanie ucznia podczas lekcji i poza nią,
- 8) sukcesy w konkursach, kołach zainteresowań itp.,
- 9) sposób prowadzenia zeszytu,
- 10) inną aktywność przedmiotową ucznia.

11. Zawsze na pierwszym miejscu przy ocenianiu należy brać pod uwagę postęp w uzyskiwanych umiejętnościach i wiedzy

§ 20

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I PRAC PISEMNYCH

1. Sprawdzian wiadomości obejmuje zrealizowany dział programowy poprzedzony lekcją powtórzeniową.
2. Sprawdzian musi być zapowiedziany i wpisany do dziennika.
3. Jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie dwa sprawdziany.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek „zaliczyć” sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Uczeń, który uzyskał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, może ją poprawić. Nową ocenę stawia się obok oceny poprzedniej.
6. Odpowiedź pisemna obejmuje wyrywkowe sprawdzenie wiadomości maksymalnie z trzech ostatnich lekcji. Nie wymaga wcześniejszych zapowiedzi.
7. Najpóźniej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną (śródroczną, końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
8. Termin oddawania prac pisemnych jest do siedmiu dni.

9. U każdego nowoprzyjętego ucznia zbadany zostanie poziom wiadomości i umiejętności w zakresie pisania, czytania, liczenia i inne w zależności od poziomu edukacyjnego.
10. Jeżeli przedmiot jest realizowany jedną godzinę tygodniowo, ocenę wystawia się z co najmniej czterech ocen.
11. Każdy uczeń być oceniony ze sposób prowadzenia zeszytu co najmniej raz w semestrze, z języka polskiego dwa razy w semestrze.
12. Ocenę w dzienniku powinny informować o zakresie opanowanego materiału.

§ 21

Tryb i zasady oceniania zachowania uczniów

Szczegółowe zasady oceniania zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy. Jest ona konsultowana przez wychowawcę z nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz opiniowana przez uczniów.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
W skład komisji wchodzi:
 - 1)dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2)wychowawca klasy,
 - 3)wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4)pedagog,
 - 5)psycholog,
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji, oraz imię i nazwisko ucznia
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ocenę zachowania ustaloną jako roczną są ocenami uwzględniającymi zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego, powinno wyrażać opinię o stopniu przestrzegania przez ucznia norm postępowania określonych w regulaminie szkoły (prawa i obowiązki ucznia).
8. Wychowawcy klas ustalają pod koniec każdego semestru, w porozumieniu z zespołem wychowawczym śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów.
9. Najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania, jeśli Dyrektor Szkoły nie wyznaczy wcześniejszego terminu. Propozycję oceny z zachowania dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną na II i III etapie edukacyjnym wpisuje się w wydzielonej rubryce w dzienniku lekcyjnym.
10. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) Uczeń może wystąpić z prośbą do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
 - 2) W terminie 3 dni od dnia poinformowania o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania występuje z wnioskiem do wychowawcy w formie ustnej, podając uzasadnienie swojego wystąpienia na forum zespołu klasowego.
 - 3) Wychowawca wraz z zespołem klasowym dyskutuje nad zasadnością wniosku. Po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawców, wychowawca ustala ocenę zachowania.
 - 4) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna za wyjątkiem pkt. 4.
11. **Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia należy brać pod uwagę:**
 - 1) wykonywanie obowiązków szkolnych, punktualność, frekwencja, stopień pilności na miarę jego możliwości psychofizycznych określonych orzeczeniem PPP,
 - 2) kulturę słowa, stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, stosowny wygląd, zachowanie w szkole i poza nią,
 - 3) stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego (przy uwzględnieniu oddziaływania środowiska ucznia),
12. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom
- 8) Zaangażowanie ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego

13. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję i ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 14

14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w naszej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę z zachowania.

15. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

17. Ocenę z zachowania śródroczną (semestralną) i roczną począwszy od II etapu nauczania uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§ 22

Kryteria wystawiania ocen zachowania

1. Należy wyjść z założenia, że ocena za zachowanie spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania. Ocena ta nie może spełniać funkcji represyjnej, nie jest też wyrazem sympatii czy antypatii wobec ucznia. Ocena za zachowanie ucznia powinna mieć charakter całościowy, tzn. obejmować jak najwięcej elementów jego postępowania. W ocenianiu trzeba uwzględnić wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności uczniów.

2. Wyjściową oceną z zachowania jest ocena **dobra**.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, któremu w niewielkim stopniu, sporadycznie zdarzają się uchybienia, natomiast w większości wypadków dobrze spełnia obowiązki, czyli:

- 1) systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, życiu klasy i Szkoły, sporadycznie zapomina książki, zeszyty i inne przybory szkolne,

- a nieusprawiedliwiona nieobecność na obowiązkowych zajęciach szkolnych, jeśli miała miejsce, zdarzała się wyjątkowo,
- 2) stara się przestrzegać zasad kultury w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób w Szkole i poza nią,
 - 3) stara się wykazać odpowiedzialnością za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój i nigdy nie stwarza zagrożenia życia czy zdrowia własnego lub cudzego,
 - 4) nie dopuszcza się umyślnej dewastacji własności cudzej lub swojej albo kradzieży,
 - 5) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10 godzin lekcyjnych w semestrze (ocena semestralna) lub więcej niż 20 godzin w roku szkolnym (ocena roczna).

4.Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który z obowiązków szkolnych wywiązuje się sumiennie, czyli:

- 1) systematycznie i punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne, prowadzi zeszyty i odrabia zadania domowe, dba o książki i zeszyty, uczestniczy w lekcjach i obowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych,
- 2) przestrzega zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych osób w szkole i poza nią,
- 3) dba o higienę osobistą, dba o własne zdrowie, rozwój, nie pali papierosów,
- 4) dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, właściwie zachowuje się w czasie dojazdów i wycieczek szkolnych,

5.Wyższą od bardzo dobrej oceny wzorową otrzymuje uczeń , który dodatkowo spełnia następujące wymagania:

- 1) nigdy nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje, zawsze ma książki, zeszyty i inne przybory szkolne,
- 2) jest uczynny, chętnie pomaga starszym i słabszym, dba o mienie własne, kolegów i szkoły,
- 3) aktywnie pełni obowiązki dyżurnego klasowego i szkolnego, uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, w pracach Samorządu Szkolnego i innych organizacjach szkolnych, reprezentuje szkołę na konkursach,

6.Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który z małymi uchybieniami przestrzega powyższych wymagań, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek.

- 1) w miarę systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, życiu klasy i szkoły, a nieusprawiedliwiona nieobecność na obowiązkowych zajęciach szkolnych, jeśli miała miejsce, zdarzała się sporadycznie, czasami zapomina książki, zeszyty i inne przybory szkolne,
- 2) stara się przestrzegać zasad kultury w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób w szkole i poza nią, a ich naruszenie, jeśli miało miejsce, nie było rażące, stosuje się do zaleceń wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 3) stara się wykazać odpowiedzialnością za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój i stara się nie stwarzać zagrożenia życia czy zdrowia własnego lub cudzego,
- 4) nie dopuszcza się umyślnej dewastacji własności cudzej lub swojej albo kradzieży
- 5) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin lekcyjnych w semestrze (ocena semestralna) lub więcej niż 40 godzin w roku szkolnym (ocena roczna).

7.Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, któremu zdarza się:

- 1) nie przestrzegać zasad współżycia społecznego(dokucza młodszym i słabszym, nie reaguje na uwagi nauczycieli) i kultury osobistej, nie dba o strój i wygląd(niestosowny makijaż, pomalowanie paznokcie, farbowane włosy),

- 2) nie dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych (zachowanie na przerwach, lekcjach, w czasie wyjść i wycieczek),
- 3) nie zawsze spełniać obowiązek szkolny, często spóźniać się na lekcje, opuszczać lekcje i niesystematycznie usprawiedliwiać nieobecności,
- 4) nie opuścić bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin lekcyjnych w semestrze (ocena semestralna) lub więcej niż 60 godzin w roku szkolnym (ocena roczna).

8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie wypełnia podstawowych obowiązków, czyli:

- 1) nagminnie nie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, w życiu klasy i Szkoły, jest bierny i nieobowiązkowy, nie nosi książek, zeszytów i innych przyborów szkolnych,
- 2) nie przestrzega zasad kultury w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób w Szkole i poza nią, a ich naruszenie często objawia się wulgarnością i aroganckim zachowaniem,
- 3) często jego postępowanie świadczy o braku poczucia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, a jednocześnie swym zachowaniem stwarza bardzo poważne zagrożenie zdrowia czy życia własnego lub cudzego,
- 4) postępowanie jego odznacza się brakiem dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole oraz dopuszcza się umyślnej dewastacji własności cudzej lub własnej albo kradzieży,
- 5) ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze (ocena semestralna) lub więcej niż 80 godzin w roku szkolnym (ocena roczna),
- 6) nie przejawia chęci poprawy.

9. Ocenianie śródroczne (semestralne) i roczne:

1) Wychowawca klasy raz w miesiącu dokonuje oceny zachowania w sferach wymienionych w arkuszu obserwacji zachowań ucznia § 23.1 w skali 1-6. Podstawą oceny są: zeszyt obserwacji, arkusz obserwacji zachowań ucznia, którego wzór określa § 23 i inne dokumenty mówiące o aktualnej sytuacji wychowawczej lub udziale w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum oraz uściślenia ujęte w arkuszu obserwacji zachowania ucznia

2) Na koniec semestru wylicza się średnią z poszczególnych miesięcy co daje ocenę z zachowania na semestr/rok szkolny.

3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego **stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe**, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.

4. Dla uczniów z autyzmem prowadzi się odrębny Arkusz obserwacji zachowania ucznia § 23.2.

§ 23

1.

Arkusz obserwacji zachowań ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa.....

lp	Rodzaje zachowań	Liczba punktów w danym miesiącu									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1	Szacunek dla nauczycieli i pracowników szkoły(poszanowanie godności innych)										
2	Szacunek dla kolegów(agresja słowna, fizyczna)										
3	Dbłość o zdrowie(wygląd, papierosy, higiena)										
4	Aktywne uczestnictwo w zajęciach i życiu szkoły(przygotowany, aktywny, ,chętny, obowiązkowy na zajęciach, szczególne osiągnięcia)										
5	Uczęszczanie na zajęcia szkolne(spóźnienia na lekcje , wagary)										
6	Poszanowanie mienia szkolnego, prywatnego.										
7.	Udział w realizacji projektu edukacyjnego- GIMNAZJUM										
	RAZEM średnia										
	OCENA I/ II PÓŁROCZE										

Skala oceniania- punkty 1-6, wyliczenie średniej z każdego miesiąca , która będzie odpowiednią oceną z zachowania

Frekwencja (pkt 5 arkusza obserwacji):

Jeżeli uczeń uzyskał w danym **miesiącu**

0 godz. nieusprawiedliwionych oraz **0** spóźnień otrzymuje 6 pkt

1 spóźnienie - 5 pkt

2 godz. nieusprawiedliwionych i, lub 2 spóźnienia otrzymuje 4 pkt

3-5 godz. nieusprawiedliwionych i, lub 3-5 spóźnienia otrzymuje 3pkt

6-8 godz. nieusprawiedliwionych, 6-8 spóźnień otrzymuje 2pkt

powyżej 8 godz. nieusprawiedliwionych, **pow.8** spóźnień otrzymuje 1pkt

Natomiast jeżeli uczeń w **semestrze** uzyskał :

do

10 godz. nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę dobrą

20 godz. nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę poprawną

30 godz. nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę nieodpowiednią

powyżej 30 godz. nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę naganną

Dbalosc o zdrowie pkt 3 arkusza obserwacji
Przy stwierdzeniu palenia papierosow w danym miesiacu uczen otrzymuje 1 pkt 2.

[illegible]

7	Projekt edukacyjny													
8	SUMA WSZYSTKICH PUNKTÓW													
	Ocena z zachowania za I semestr													

1)Skala:

niezaliczył – 0

obiecująco- 1

zaliczył - 2

Skala punktów - ARKUSZ OBSERWACJI ZACHOWAŃ UCZNIA

Skala punktów od 1 do 6

Skala oceniania – ocena semestralna

95 - 100% -	385 – 362 pkt	zachowanie wzorowe
94 - 80% -	361 - 312pkt	zachowanie bardzo dobre
79 - 65% -	311 - 254pkt	zachowanie dobre
64 - 45% -	253 – 173pkt	zachowanie poprawne
44 - 30% -	172 - 117pkt	zachowanie nieodpowiednie
	Poniżej 117pk	zachowanie naganne

§ 24

1. Uczeń ma prawo przystąpić w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej do sprawdzianu ośmioklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności

2. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty , do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie szczegółowej informacji Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu.

VI Współpraca z rodzicami i środowiskiem.

§ 25

1. Współpraca z rodzicami ma na celu przede wszystkim :
 - 1) wsparcie i pomoc w akceptacji niepełnosprawności dziecka
 - 2) dokonanie wielospecjalistycznej diagnozy dysfunkcji , możliwości i potrzeb dziecka , by na tej podstawie planować odpowiednio wspólny front oddziaływań korekcyjno kompensacyjnych i dalszy cykl kształcenia oraz wyboru zawodu
 - 3)podejmowania wspólnych działań na rzecz integracji ze społeczeństwem
 - 4) wskazywanie sposobów rozwiązywania problemów wychowawczych,
2. Wyżej wymienione cele Szkoła realizuje poprzez pracę zespołu wychowawczego, pedagoga, psychologa w formie:
 - 1) spotkań indywidualnych (w placówce i domach rodzinnych),
 - 2) zespołowych,
 - 3) poradnictwa i konsultacji,
 - 4) pedagogizacji
 - 5) współpracę z instytucjami wspomagającymi i placówkami specjalistycznym
 - 6) udział rodziców w pracach zespołu wychowawczego w celu wspólnego planowania i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego.
3. Współpraca ze środowiskiem to najczęściej próba wciągnięcia wychowanków do normalnego współudziału w życiu kulturalnym, społecznym i towarzyskim. Współpraca ta oparta jest na realizacji programu wychowawczo profilaktycznego oraz rocznego planu pracy dydaktyczno –opiekuńczo –wychowawczej.
 - 1) w ramach współpracy ze środowiskiem lokalnym szkoła może prowadzić działalność wolontarystyczną na rzecz osób lub instytucji potrzebujących pomocy i wsparcia.
W tym celu dyrektor wyznacza koordynatora wolontariatu, który organizuje, i sprawuje opiekę nad uczniami prowadzącymi tą działalność.
- 4.Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno pedagogicznymi oraz z instytucjami wspomagającymi , specjalistycznymi i stowarzyszeniami w celu :
 - 1) dokonywania poszerzonej wielospecjalistycznej diagnozy uczniów
 - 2) prawidłowej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 3)wsparcia rodzin uczniów, koordynacji pomocy psychologiczno pedagogicznej i socjalnej
 - 4)podejmowania działań innowacyjnych i wdrażania nowych metod i form pracy
- 5.Współpraca, o której mowa w punkcie 4 podejmowana jest:
 - 1) z inicjatywy Rady Pedagogicznej , dyrektora , wychowawcy klasy /grupy wychowawczej
 - 2) na wniosek rodziców
 - 3) na wniosek instytucji zewnętrznej
- 6.Koordynatorem współpracy w zależności od obszaru i rodzaju współpracy są:

- 1) dyrektor
- 2) wychowawca klasy lub grupy wychowawczej
- 3) pedagog
- 4) psycholog
- 5) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

VII TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO STATUTU

§26

1. Podstawą wprowadzania zmian do statutu jest:
 - a) wniosek organów Szkoły złożony do Dyrektora ,
 - b) zmiana przepisów prawa oświatowego
2. Zmiany do statutu przygotowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Wprowadzone zmiany muszą być zgodne z prawem oświatowym.
4. W przypadku wprowadzania częstych zmian wprowadza się tekst jednolity statutu.

VIII

Postanowienia końcowe

§27

1. Zasady: BHP , gospodarki finansowej , prowadzenia dokumentacji oraz tryb wprowadzania zmian w Statucie określają:
 - 1) Statut Zespołu Placówek Specjalnych,
 - 2) Statut SOSW,
 - 3) Statut MOS,
 - 4) Statut MOW
2. W sprawach nieobjętych postanowieniami statutu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz regulaminy wydane na podstawie niniejszego statutu.
3. W sprawach spornych dotyczących interpretacji statutu decyduje Starostwa Powiatu Nyskiego.
4. Sprawy sporne, o których mowa ust. 3 przedstawia do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Dyrektor Ośrodka.
5. W sprawach nie uregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty oraz Prawo Oświatowe wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
6. Tekst jednolity statutu został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej SOSW w Nysie w dniu 09.09.2019 r.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Specjalnych
w Nysie
dr inż. Jacek Tyczka

Zmiany 09.09.2019 dotyczą

§1.3.2) zmiana brzmienia

§3.2 zmian brzmienia

§4 dopisano pkt. 3

§5.3.7)zmiana brzmienia

8)dopisany

§9.1 zmiana brzmienia

5.zmiana brzmienia

§ 18.2.1)d- zmiana brzmienia

2)-zmiana brzmienia

§21.17.zmianan brzmienia

§25.3. dopisano p.punkt 1)

§27.1. dopisano p.punkt 4)