

**PLAQUETTE DE
PRESENTATION DU
STAGE EN LIGNE
« ADORES »**

SOMMAIRE

I.	PRESENTATION D'ADORES	4
II.	GENERALITE SUR LE STAGE.....	4
1.	Le stage selon le droit de travail.....	4
2.	Types de stages et durées	4
III.	CONDITIONS A REMPLIR.....	5
1.	Dossiers à fournir.....	5
2.	L'inscription sur Adorès	5
3.	La procédure	5
IV.	CYCLES ET FILIERES.....	5
1.	Cycles	5
2.	Filières.....	6
V.	CRITERES DE NOTATION	6
1.	Brevet de technicien (BT).....	6
2.	Brevet de Technicien Supérieur (BTS).....	7
3.	Première année	7
4.	Deuxième année	7
5.	Non admissible	7
6.	Licence professionnelle.....	7
7.	Master 1 2 & professionnel	8
VI.	THEMES ET RAPPORTS DE STAGE.....	8
1.	Thème stage.....	8
2.	Rapport stage	8
3.	Frais d'impression	8
VII.	ENCADREMENT DES STAGIAIRES	9
1.	Exécution des tâches	9
2.	Rédaction des rapports de stages	9
3.	Le maître de stage	9
4.	L'encadreur.....	9
VIII.	SOUTENANCE.....	9
1.	Procédure de soutenance.....	10

2. Fiche de notation.....	10
3. Impression du rapport de stage.....	10
IX. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	11
1. Convention de stage.....	11
2. Attestation de stage.....	11

I. PRESENTATION D'ADORES

Adorès est le réseau social professionnel de stage en ligne permettant à toute personne en quête de stage d'effectuer depuis une application ou le site internet son stage sans être présent en entreprise.

II. GENERALITE SUR LE STAGE

Les stages en ligne, également connus sous le nom de stages virtuels ou de stages à distance, sont des opportunités de formation professionnelle qui se déroulent principalement en ligne, souvent via des plates-formes numériques. Contrairement aux stages traditionnels en entreprise, les stages en ligne permettent aux stagiaires d'acquérir de l'expérience, d'acquérir des compétences et de développer leur carrière sans avoir à se déplacer physiquement sur le lieu de travail

1. Le stage selon le droit de travail

En Côte d'Ivoire, le décret n° 2018-33 du 17 janvier 2018 sur les pratiques de mise en œuvre du contrat de qualification ou d'expérience professionnelle, impose de nouvelles règles aux entreprises. Le droit du travail ivoirien distingue désormais le stage-école du stage de qualification ou d'expérience professionnelle. Ainsi le stagiaire-école est celui qui rejoint l'entreprise en vue de valider une formation (ou un diplôme), tandis que le stage de qualification ou d'expérience professionnelle permet de parfaire ses compétences à tout âge.

Pour rappel, selon le Code du travail ivoirien, toute entreprise de Côte d'Ivoire a l'obligation de recevoir en stage des demandeurs d'emploi en vue d'acquérir une qualification ou une expérience professionnelle.

2. Types de stages et durées

• Le stage d'immersion

Le stage d'immersion est une forme particulière de stage qui vise à immerger un individu, généralement un étudiant, un élève ou un individu dans un environnement professionnel spécifique pour lui permettre d'acquérir une expérience pratique et de mieux comprendre le fonctionnement d'une organisation ou d'un secteur.

Ce type de stage a une durée de 1 mois

• Le stage école

Un stage école, également connu sous le nom de stage scolaire ou stage académique, est une composante intégrale de la formation académique dans de nombreux programmes éducatifs. Ce type de stage permet aux étudiants d'acquérir une expérience pratique dans leur domaine d'études et de mettre en application les connaissances théoriques acquises en classe.

Ce type de stage a une durée de 45 jours pour le cycle de Brevet de Technicien et une durée de 2 mois minimum et 12 mois maximum pour le cycle de Brevet de Technicien Supérieur.

- **Le stage de perfectionnement**

Le stage de perfectionnement est une opportunité de formation professionnelle destinée à aider les individus à perfectionner leurs compétences et leurs connaissances dans un domaine particulier. Contrairement aux stages d'éducation formelle, qui font généralement partie du cursus académique, les stages de perfectionnement sont conçus pour des professionnels ou des individus qui cherchent à améliorer leur expertise dans un domaine spécifique.

Ce type de stage a une durée de 6 mois minimum et 12 mois maximum.

III. CONDITIONS A REMPLIR

1. Dossiers à fournir

- Une lettre de motivation
- Le curriculum vitae (cv)
- La pièce d'identité (carte nationale d'identité, carte consulaire, passeport, attestation d'identité, permis)
- La photocopie du diplôme

2. L'inscription sur Adorès

Pour bénéficier du stage, vous devez créer un compte gratuitement sur l'application Adorès ou sur le site web www.adores.tech. Cela implique de fournir des informations personnelles telles que votre nom, votre adresse e-mail, et de choisir un mot de passe. Une fois l'inscription achevée vous faites une demande de stage.

3. La procédure

Une fois votre demande de stage pris en compte, vous recevrez un appel pour confirmer votre identité et votre demande de stage. Après cela, un rendez-vous vous sera communiqué afin de vous recevoir pour un entretien et si vous êtes retenus vous commencera votre stage dans le plus bref délai.

IV. CYCLES ET FILIERES

1. Cycles

- Brevet de Technicien (BT)
- Diplôme Universitaire de Technologie (DUT)

- Brevet de Technicien Supérieur (BTS)
- Licence Professionnelle
- Master Professionnelle 1 &2

2. Filières

- Communication
- Ressources humaines et communication
- Gestion commerciale
- Assistanat de direction
- Finances comptabilité et gestion d'entreprise
- Informatique et développeur d'application
- Droit
- Génie civil option bâtiment
- Communication visuelle
- Réseaux informatique Télécommunications
- Audit et contrôle de gestion
- Système électronique et informatique
- Tourisme et hôtellerie

V. CRITERES DE NOTATION

1. Brevet de technicien (BT)

Savoir-être

Contenu	Note
Ponctualité (Être à l'heure à son poste)	.../1
Assiduité (Être régulier au travail)	.../2
Présentation (Tenue vestimentaire et propreté)	.../1
Relation humaines-Intégration (Respect de l'autorité, disponibilité, esprit d'équipe...)	.../2
Sens de l'organisation (Ordonné, honnête et discret)	.../2
TOTAL 1	.../8

Savoir-faire

Contenu	Note
Compétences théoriques et générale	.../3
Compétence pratiques et professionnelles	.../5
Degré d'autonomie	.../2
Esprit d'initiative et degré de curiosité	.../2

TOTAL 2	.../12
---------	--------

MOYENNE= TOTAL 1+ TOTAL 2 : .../20

2. Brevet de Technicien Supérieur (BTS)

Contenu	Note
Assiduité et ponctualité	.../3
Relations humaines et professionnelles	.../4
Intelligence d'exécution des tâches	.../6
Esprit d'initiative	.../4
Présentation	.../3

3. Première année

Contenu	Note
Assiduité et ponctualité	.../3
Relations humaines et professionnelles	.../4
Intelligence d'exécution des tâches	.../6
Esprit d'initiative	.../4
Présentation	.../3

4. Deuxième année

Contenu	Note
Assiduité et ponctualité	.../3
Relations humaines et professionnelles	.../4
Intelligence d'exécution des tâches	.../6
Esprit d'initiative	.../4
Présentation	.../3

5. Non admissible

Contenu	Note
Assiduité et ponctualité	.../3
Relations humaines et professionnelles	.../4
Intelligence d'exécution des tâches	.../6
Esprit d'initiative	.../4
Présentation	.../3

6. Licence professionnelle

Contenu	Note
Compétence technique	.../3

Assiduité et ponctualité	.../4
Capacité d'analyse	.../5
Respect des règles et éthique professionnelle	.../4
Esprit d'équipe	.../4
TOTAL	.../20

7. Master 1 2 & professionnel

Contenu	Note
Recherche indépendante	.../4
Assiduité et ponctualité	.../3
Leadership	.../5
Respect des règles et éthique professionnelle	.../4
Esprit d'équipe	.../4
TOTAL	.../20

NB : la note de stage représente coefficient 2 pour la soutenance des BTS

VI. THEMES ET RAPPORTS DE STAGE

1. Thème stage

Pour rédiger un rapport de stage, le choix du thème dépendra de la nature de votre stage, du domaine d'études ou du secteur dans lequel vous avez effectué votre stage, ainsi que des objectifs spécifiques que vous souhaitez atteindre.

Différents thèmes de stage vous seront proposés afin que vous choisissez le thème qui vous convient.

2. Rapport stage

Un rapport de stage est un document qui résume et reflète votre expérience de stage, ce que vous avez appris, les tâches que vous avez accomplies et les compétences que vous avez acquises. Le rapport de stage est fait en six(6) exemplaires dont deux(2) qui seront remis à l'entreprise, deux(2) à déposer à la poste, un(1) à déposer au sein de l'établissement et le dernier pour soi-même pour la soutenance.

3. Frais d'impression

Les frais d'impression sont à la charge des stagiaires mais fait par l'entreprise pour éviter de divulguer les informations de l'entreprise.

VII. ENCADREMENT DES STAGIAIRES

L'encadrement des stagiaires est un aspect essentiel du processus de stage, que ce soit en entreprise, en milieu éducatif ou dans d'autres contextes professionnels. Il vise à guider, à superviser et à favoriser le développement des stagiaires pendant leur expérience de stage.

1. Exécution des tâches

L'exécution des tâches est une étape essentielle dans le processus de travail, que ce soit dans le cadre d'un emploi, d'un stage ou d'autres responsabilités professionnelles. Elle consiste à accomplir les activités et les missions qui ont été assignées de manière efficace et efficiente.

2. Rédaction des rapports de stages

La rédaction du rapport de stage consiste à résoudre un problème en Entreprise que votre thème de stage met en évidence. Toutefois, votre maître de stage, dans la rédaction de votre rapport vous aidera pour la compréhension de votre thème.

Vous lui proposerez votre plan afin qu'il analyse et valide avant de débuter la rédaction de votre rapport stage.

3. Le maître de stage

Le maître de stage, est une personne clé dans le processus de stage. C'est un professionnel expérimenté dans l'entreprise ou l'organisation où vous effectuez votre stage, et il a pour rôle de vous guider, de vous encadrer, et de s'assurer que votre expérience de stage soit éducative, productive et en conformité avec les objectifs du stage.

4. L'encadreur

Un encadreur, souvent appelé "tuteur de stage" ou "superviseur de stage", est une personne qui assume un rôle de soutien et d'encadrement pour les stagiaires, en les guidant tout au long de leur expérience de stage. Le rôle de l'encadreur peut varier en fonction du contexte, mais voici généralement ce à quoi il s'attend d'un encadreur

VIII. SOUTENANCE

Une soutenance est une présentation orale formelle au cours de laquelle un individu communique et défend un travail académique, un projet, un mémoire, une thèse, une recherche, ou d'autres réalisations devant un public. Les soutenances sont couramment organisées dans le cadre de l'éducation supérieure, de la recherche, et même dans le milieu professionnel pour présenter des résultats de projets importants.

1. Procédure de soutenance

• Procédure de soutenance des Brevets de Technicien (BT)

Après un stage de quarante-cinq (45) jours, l'entreprise cachète et signe le rapport de stage, leurs remets la fiche de note scellé et une autorisation afin qu'ils aillent soutenir devant un jury.

La note de stage est prise en compte pour leurs examens.

• Procédure de soutenance des Brevets de Technicien Supérieur (BTS)

Lorsque la soutenance est lancée, les étudiants admissibles ayant terminé leur stage doivent recevoir leurs rapports cacheté et signé par l'entreprise, une fiche de note scellé, une autorisation venant de l'entreprise afin d'aller à la soutenance, et s'acquitter d'une somme pour l'inscription en ligne. La photocopie de l'admissibilité, les deux rapports de stages et la fiche de l'inscription en ligne doivent être déposé à la poste. Après avoir finalisé ces procédures de dépôt des dossiers, le stagiaire attend sa date de passage afin de se rendre à la soutenance avec sa fiche de notation et son rapport de stage. Il est conseillé de se rendre dans la ville de soutenance au moins deux (2) jours avant votre passage et d'être ponctuel.

• Procédure de soutenance des Licences et Masters

Lorsque la soutenance est lancée, les étudiants reçoivent chacun leurs rapports cacheté et signé, une fiche de note scellé, une autorisation venant de l'entreprise afin d'aller à la soutenance dans leurs établissements académiques.

2. Fiche de notation

La fiche de notation est fournie par l'État aux Entreprises.

A la fin de votre stage, l'Entreprise mets à la disposition des stagiaires une fiche de notation scellé. Le stagiaire n'est pas censé voir sa note de stage. Une fois à la soutenance, si les membres du jury constatent que votre enveloppe est ouverte, ils mettront fin automatiquement à votre soutenance.

La fiche de notation n'est pas à déposer avec les rapports à la poste, le stagiaire garde sa fiche jusqu'au jour de la soutenance.

3. Impression du rapport de stage

L'impression du rapport se fait en six (6) exemplaires à la charge du stagiaire mais fait par Adorès

IX. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

1. Convention de stage

- **La convention de stage est un document qui lit l'entreprise à un stagiaire**

(*Loi N°2015-532 du 20 Juillet 2015 portant Code du Travail*)

Le Code du Travail Ivoirien, tel que publié par la loi N°2015-532 du 20 Juillet 2015, renferme de nombreuses innovations parmi lesquelles figurent celles relatives à la codification du Contrat Stage.

- **Le Contrat stage-école**

- **Définition**

Au terme de l'article 13.11 alinéa 1 du Code du Travail ivoirien nouveau, « le contrat stage-école est la convention par laquelle un élève ou un étudiant s'engage, en vue de la validation de son diplôme ou de sa formation professionnelle, à recevoir au sein d'une entreprise une formation pratique. »

- **La forme du contrat stage-école**

L'écrit est la condition sine qua non du constat de l'existence d'une convention stage-école entre le stagiaire et l'entreprise d'accueil.

- **Nota bene**

A ce titre, le non-respect de cette condition impérative est sanctionné par la requalification du contrat stage-école en contrat de travail à durée indéterminée.

- **Le Contrat stage de qualification ou d'expérience professionnelle**

- **Définition**

Contrairement au premier type, le Contrat stage de qualification ou d'expérience professionnelle s'inscrit dans le cadre exclusif d'une formation visant à acquérir une expérience professionnelle.

En effet, l'article 13.14 du Code du Travail précise que « le contrat stage de qualification ou d'expérience professionnelle est la convention par laquelle l'entreprise s'engage, pour la durée prévue, à donner au stagiaire une formation pratique lui permettant d'acquérir une qualification ou une expérience professionnelle ».

- **La forme du contrat**

Ici aussi, la loi ivoirienne exige l'écrit comme forme obligatoire du constat du contrat stage de qualification ou d'expérience professionnelle.

- **Nota bene**

A défaut, il est réputé être un contrat de travail à durée indéterminée.

2. Attestation de stage

Une attestation de stage est un document officiel qui certifie que vous avez effectué un stage au sein d'une organisation ou d'une entreprise.