

B2

Rédiger une lettre de vente

Consignes du projet

Vous venez de créer un produit formidable !

Il va maintenant falloir convaincre les clients potentiels d'acheter ce produit.



- Pour ce faire, vous devez valoriser votre produit en réalisant une **lettre de vente personnalisée**.
- Rédigez votre lettre de vente **sur un produit qui n'existe pas encore** (laissez parler votre imagination), par exemple : cape d'invisibilité, commande de téléportation, cabine de saut dans le temps, voiture volante, eau en poudre, pilule d'orthographe, etc.
- Vous rédigerez cette lettre en tant que **professionnel qui écrit à un(e) client(e) final(e)** (ni un distributeur, ni un partenaire).
- Votre lettre doit répondre aux **critères-clés d'une lettre de vente** de qualité professionnelle adressée à **un(e) client(e) potentiel(le) précis(e)**.
- Votre lettre doit **inciter** votre lecteur à **passer à l'action rapidement**.
- Votre lettre personnalisée doit tenir **sur 1 page**.

Pour réaliser cette lettre, renseignez-vous bien sur le type d'écrit demandé et sur sa structure particulière (codes d'écriture d'une lettre et plan de la lettre de vente).

Vous avez un cours et deux TD pour vous préparer à réaliser ce projet.

Lisez bien les modalités de rendu page suivante !

Modalités de rendu

- ❖ **Système de rendu : GitHub**
- ❖ **Date et heure limites** : celles indiquées sur l'Intranet
- ❖ **Format du fichier à rendre**: .doc ou .docx, .pdf, .odt
- ❖ Assurez-vous que votre fichier est lisible sans perte sous Word/Windows.
- ❖ **Nom du fichier à déposer**

B2-lettre-vente-login.extension

Exemple : B2-lettre-vente-juliette.gibert@epitech.eu.docx

Compétences évaluées pour ce projet :

- ❖ Connaître les codes d'écriture de la lettre.
- ❖ Savoir argumenter pour inciter le lecteur à passer à l'action.
- ❖ Savoir produire un écrit clair et attractif (mise en page, texte fluide).
- ❖ Savoir effectuer les contrôles de qualité de votre écrit.

Attention !

Les contrôles de qualité sont indispensables avant de transmettre un écrit professionnel.

Une lettre comportant des erreurs d'orthographe/syntaxe **n'est pas diffusable à des clients** : faites bien attention à la phase de vérification.

Un malus sera attribué en cas de **défaut de contrôle de qualité** avant l'envoi du projet.

Agissez pour surmonter vos éventuelles difficultés en orthographe/grammaire : en cas de besoin, contactez-nous **AVANT** la remise du projet. Le LabTxt organise des séances individualisées pour vous aider à surmonter vos difficultés.