

Gruppe 3

Samarbeidsavtale for IDATA2304-høst-2022

Formål

Utvikle en applikasjon for gjøremål for en kundegruppe.

Mål og utfordringer

Design, bygge, programmere og presentere en gjøremål applikasjon, samt skrive en omfattende prosjektrapport, alt av tilstrekkelig kvalitet til at det tilfredsstiller kravene om å få godkjent.

Roller

Chief of Operations:

Ha et fullstendig overblikk over den generelle fremgangen i samtlige avdelinger.

Møteinnkalling.

Konflikthåndtering.

Lead Programming Director:

Holder oversikt over programmets helhet, i tillegg til å koordinere samarbeid mellom programmerere. Ansvar for UML.

Administrative Coordinator:

Loggføring.

Overordnet ansvar for rapporten.

Customer Experience Specialist:

Ha oversikt over hva "kundene" har behov for, hvilke funksjoner som er gode og hva som kan forbedres.

Deltakernavn	Roller
Håkon Fladmark	Chief of Operations
Mateusz Pichetta	Lead Programming Director
Christian Rø	Administrative Coordinator
Oscar Lothe	Customer Experience Specialist

Deltaker initialer	Hva forventer den enkelte av teamet for å kunne bidra på en god måte	Hvilke forventninger har teamet til den enkelte	Felles forventninger til alle
HFS	Aktiv deltakelse, kommuniserer evt. utfordringer	Godt samarbeid med alle, ha oversikt over status og gjøremål	Commit så snart kodensnippen er ferdig
MP	God kommunikasjon, og iherdig innsats, samt at alle er positivt innstilt	Koordinere kodeskriving og ha oversikt over hele systemet (pipeline)	
CR	God gruppemiljø, alle viser innsats i prosjektet.	Koordinere rapportskriving, og møtereferat	
OL	Frister blir overholdt. Positiv innstilling til oppgaver som blir lagt frem. God planlegging som bidrar til at alle vet hva de skal gjør til en hver tid.	Godt samarbeid med alle, ha oversikt over status og gjøremål	

Teamledelse

Forebygge og håndtere	Spilleregler
Folk leverer ikke etter avtale – tid og kvalitet	Advarsel, potensiell ekskludering fra prosjektet
Uenigheter som oppleves som ubehagelig eller virker negativt på produksjonen	Teammøte hvor vi diskuterer og kommer fram til en løsning på en demokratisk måte
Folk får ikke tilbakemeldinger eller tilbakemeldingene er lite konstruktive	Samtale med teamleder; Kan føre til ekskludering om det når punkt 2.

Møtestruktur

Ukentlige fremgangsmøter onsdag klokken 18:00.

Informasjonsflyt

Hovedkanal for kommunikasjon er gruppechat “Nettverk” Discord.

Beslutningsprosedyre

Viktige vedtak og veivalg fattes demokratisk av gruppa på fremgangsmåter. I tilfelle diplomatisk stillestand har Chief of Operations veto.

Arbeidstid

Alle gruppemedlemmene er enige om å møtes på discord onsdag 18-20 og jobbe med prosjektet, eventuelt møte på skolen til samme tid etterhvert som prosjektet utvikler seg fysisk.

Digitale Signaturer

Håkon Fladmark

Christian Rø

Oscar Lothe

Mateusz Picheta