

Module « Spécification fonctionnelle et d'architecture technique » - Module GPRO-2

Séance : PRESENTATION TP

SPECIFICATION GENERIQUE

ING1 – promo 2017 – Cours S2

Restrictions d'utilisation du présent document

Ce document est la propriété NextSteps. Toutes les informations présentées ici sont classées ' Personnel ' et ne peuvent en aucun cas être copiées ou communiquées à aucune tierce partie sans l'accord écrit préalable de NextSteps

L'organisation de la semaine

EPITA - ING1 - PROMO 2017 - PILOTAGE DE PROJET & SPECIFICATIONS - PLANNING FORMATION S2

ATELIER 2 - PILOTAGE DE PROJET du Lundi 09/02/2014 au Vendredi 13/02/2014

Lundi 09/02/2015 de 09:00 à 18:00	Cours s/ les SPECIFICATIONS D'UN PROJET et Lancement TP SPECIFICATIONS GENERIQUES	D. HERVOUET	Equipes 1 à 31 14h-16h A4	amphi	Equipes 31 à 62 16h-18h A4	amphi
Mardi 10/02/2015 de 09:00 à 22:00	Réalisation du TP SPECIFICATIONS GENERIQUES	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Les groupes réalisent le TP. Les intervenants répondent aux questions - RENDU du TP Spécification Générique à 22:00 DERNIER DELAI par mail De matin : Amphis 1, 2 et P10 après midi : Amphis 1, 2 et 3 18h à 22h : amphi 2, Master, P10 et P11			
Mercredi 11/02/2015 de 09:00 à 12:15	Correction du TP SPECIFICATIONS GENERIQUES Lancement du TP T&F Cie autour du sujet SPECIFICATIONS du Projet	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Equipes 1 à 31 9h-10h30 amphi A4		Equipes 31 à 62 10h30- 12h A4	amphi
Mercredi 11/02/2015 de 14h à 22:00	Réalisation du TP T&F Cie autour du sujet SPECIFICATIONS du TP T&F Cie	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Les groupes réalisent le TP. Les intervenants répondent aux questions - RENDU du TP T&F à 22:00 DERNIER DELAI par mail Amphis 1, 2 et 3			
Jeudi 12/02/2015 de 09:00 à 13:00	Réalisation du TP T&F Cie autour du sujet SPECIFICATIONS du TP T&F Cie avec D. Hervouet	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Les groupes continuent de travailler indépendamment les intervenants répondent aux questions - RENDU du TP SPECIFICATIONS T&F Cie à le JEUDI 13:00 DERNIER DELAI par mail Amphis 1, 2 et 3 (MATIN)			
Jeudi 12/02/2015 de 14:00 à 20:00	Les groupes présentent le résultat de leur travail sur les SPECIFICATIONS du TP T&F Cie par un exposé de 30 mn.	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Groupe 1 à 9 14: 00 à 20:00 Amphi 2A	Groupe 10 à 18 14: 00 à 20:00 Amphi 2B	Groupe 19 à 27 14: 00 à 20:00 Amphi 3	Groupe 28 à 36 14: 00 à 20:00 P04
Vendredi 13/02/2015 de 09:00 à 14:20	Les groupes présentent le résultat de leur travail sur les SPECIFICATIONS du TP T&F Cie par un exposé de 30 mn.	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Groupe 37 à 42 9: 00 à 12:30 Amphi 1	Groupe 43 à 50 9: 00 à 12:30 Amphi 2	Groupe 51 à 56 9: 00 à 12:30 Amphi 3	Groupe 57 à 62 9: 00 à 12:30 Amphi 4
Vendredi 13/02/2015 de 14:30 à 16:00	Correction du TP SPECIFICATIONS du TP T&F Cie par D. Hervouet	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	de 14:30 à 16:00 Amphi 4			

Le cahier des charges de la direction UPS

Pourquoi UPS met en œuvre ce projet ?

UPS constate que trop de ses clients sont mécontents en fin de mission.

C'est pourquoi la direction souhaite pouvoir suivre l'avancement de toute ses missions au niveau mondial. Elle souhaite mettre en place d'ici un an une application interne '*Suivi Mission*' .

Le but est de :

- Assurer une meilleure qualité de service par un suivi en temps réel des missions commandées, en livraison et clôturées
- Réduire de 50% les réclamations des clients mécontents

Une enquête sera faite 6 mois après le déploiement de '*Suivi Mission*' pour valider ces objectifs.

Vous avez gagné l'appel d'offres, le contrat est signé et le projet est démarré.

Vous avez à réaliser la spécification fonctionnelle et le plan de recette.

Le cahier des charges de la direction UPS

Votre projet a pour but de développer l'application '**Suivi Mission**' qui va créer, suivre et gérer toutes les fiches de suivi des missions des clients UPS : sur Unix et en anglais.

L'application doit créer une fiche par nouvelle mission lorsque celle-ci est :

1. Valider suite à la commande : message de l'application commerciale
2. Confirmer par l'équipe planning : message de l'application logistique

L'application doit fournir :

1. des alertes sur toute mission active (*entre commande et paiement*)
2. Des tableaux de bord pour assurer un suivi pertinent et fiable (*par jour, semaine et mois*).

Elle permet quatre fonctions :

- 1) Consulter une **fiche mission** non clôturée ,
- 2) Consulter les **tableaux de bord** sur le bilan des missions (*par jour, semaine et mois*) par pays et les tendances sur les 12 mois précédents. Les missions terminées sont archivées un an après leur clôture (elles ne sont plus modifiables).
- 3) **Envoyer des alertes** (*par mail*) lors de problèmes sur une mission.
- 4) Consulter l'**historique** des missions sur 10 ans

Le cahier des charges de la direction UPS

Les principales actions de l'application sont :

- **Analyser** les données transmises par les bases de données des applications externes
- **Fournir** une page d'accueil pour les différentes fonctions de l'application
- **Faire** les mises à jour des fiches actives automatiquement toutes les 5 mn
- **Attribuer** la responsabilité du suivi fiche au management du continent d'où part la mission (*qui gère les modification en cas de problème, déclare la clôture...*)
- **Consolider** les données missions globales UPS au niveau central, pour générer un reporting unique car il faut prendre en compte qu'une mission peut concerner les trois continents (*réseau de communication internet non fiable*)
- **Classer** les fiches des missions terminées. Les fiches et tableaux de bord sont archivés après un an dans une base '*archive de suivi de mission*'

Aspects d'architecture

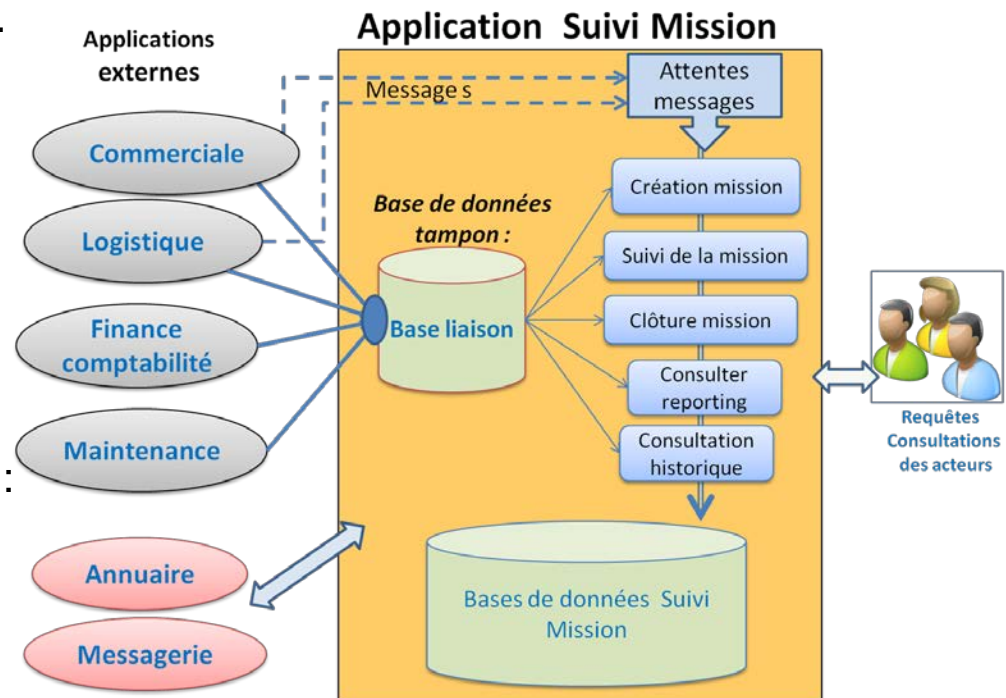
Les données nécessaires sont fournies en temps réel, par les bases de données des applications actuelles (*Commerciale, Logistique, Finance, Expédition et Maintenance des camions*) qui les déposent dans une base tampon.

Les applications commerciales (*signature client*) et logistiques (*ressources disponibles*) envoient un mail quand elles valident une mission.

L'application 'suivi de mission' crée automatiquement une fiche à la réception et validation de ces deux messages.

Une mission est clôturée par trois acteurs du pays source de la mission :

- Le commercial
- Le responsable logistique
- Le responsable facturation



Contexte du service

L'application est :

- déployée sur l'architecture actuelle (*adaptée au monde internet*)
- exploitée du site central, avec l'aide des exploitants des sites locaux pour les trois continents
- bâtie sur des bases de type Oracle
- accessible par deux navigateurs (Mozilla et Microsoft) , sur des postes de travail de tous les employés UPS, et des téléphones mobiles (4G) pour la direction et les commerciaux

Le support local est fait par chaque pays. Il y a un service desk pour l'assistance utilisateur par continent (en anglais uniquement), ouvert de 7h à 20h, 7/7j.

Les données reporting ne doivent pas être vues par un externe : informations très confidentielles.

Les accès simultanées représentent au maximum de 20% des utilisateurs inscrits dans l'annuaire, avec des pointes à 40% pendant 1h .

Le mot de passe d'accès doit être changé toutes les semaines sous contrôle de l'application.

L'application doit être disponible 24/24h et 7/7j, elle peut être en panne pendant une ½ journée :

- Par continent elle peut être arrêtée de 1h à 2h du matin.
- En central les reportings ne doivent être indisponibles que pendant 4h.

Les acteurs

Le tableau suivant indique les utilisateurs qui accèdent à l'application, avec leurs droits d'accès aux fonctions de l'application.

Fonctions Etapas	Direction	Commercial	Finance	Logistique	Maintenance
Consultation fiche	x	x	x	x	x
Consultation reporting	x	x	x	x	x
Clôture mission		x	x	x	
Consultation historique	x	x	x	x	
Modification fiche (pendant la mission)		x		x	

La répartition* des profils utilisateurs UPS de l'application est :

- Direction : 1% Finance : 2% Maintenance : 3%
- Commercial: 5% logistique : 10%

(*) par rapport à la population totale UPS

Réunion de lancement

Lors de la réunion de lancement avec votre client, vous avez décidé que:

A) Le déploiement se fera d'abord par un pilote sur le site central et 10% des utilisateurs. Extension ensuite pendant deux mois sur les USA et ensuite généralisation à tout UPS.

B) La recette se fera :

1. Sur un mois maximum, avec 3 cycles de recette maximum
2. Vous aurez à présenter le bilan de votre recette interne

Vu les délais, le client impose des conditions de recette contraignantes :

1. Pour un test
 - Un test est accepté avec un seul défaut mineur
 - Un test est refusé si un défaut majeur. Après 2 défauts majeurs sur le même test : alerte comité de pilotage
2. Pour un groupe de tests (ou fiches de tests)
 - Un test est accepté si aucune fiche en défaut majeur, si moins de 5% des fiches sont en défaut mineur
 - si moins de 15% des fiches sont en défaut mineur, mais avec accord du comité de pilotage sur les corrections (risque faible pour le déroulé de la recette).
 - Un test est refusé si une fiche est en défaut majeur ou si plus de 30% des fiches sont en défaut mineur.

Réunion de lancement

La recette globale est prononcée suite à une réunion spécifique où votre client vérifie que :

- Aucune fiche de test en défaut majeur
- Pas plus de 20% des fiches sont en défaut mineur

Elle est refusée s'il y a :

- une fiche en défaut majeur
- si plus de 35% des fiches sont en défaut mineur

Ensuite le client fera une analyse de tous les défauts pour voir s'ils mettent en évidence des risques pour les phases suivantes : *le déploiement et l'exploitation*

NB: La plate-forme d'intégration est fournie suite à un projet précédent pour ce même client. La base est à l'image de l'architecture actuelle de UPS et est déjà validée par votre client . Vous avez à installer votre application pour commencer l'intégration de l'application.

Réunion de lancement

Le client synthétise dans le tableau suivant toutes les informations qu'il souhaite suivre dans l'application, entre le moment de la création de la fiche et une fois celle-ci archivée (*à ce stade le contenu de la fiche est figé*). Il veut pouvoir tracer tous les événements survenus lors d'une mission

Cycle de vie mission	Date début cible	Date fin cible		Date cible repositionnée par le responsable si non conforme	
	Date début réelle	Date fin réelle	Conforme *	Date début	Date fin
Ouverture dossier	Appli vente	Appli vente	OK ou Calculé **	vendeur	vendeur
Enlèvement	Appli logistique	Appli logistique	OK ou Calculé **	logistique	logistique
Transport	Appli logistique	Appli logistique	OK ou Calculé **	logistique	logistique
Livraison	Appli logistique	Appli logistique	OK ou Calculé **	logistique	logistique
Facturation	Appli finance	Appli finance	OK ou Calculé **	finance	finance

Livrables du TP 1/2

Pour le projet 'Suivi Mission' , l'objectif de ce TP est de mettre en application les principes de construction d'une spécification fonctionnelle. Vous avez aussi à préparer le plan de recette associé. [Il vous manque des informations....](#)

Vous avez à fournir dans un même power-point :

La partie spécification fonctionnelle à partir du kit 20 :

Vous traitez tout ou partie des chapitres du kit 20 :

- complètement les chapitres : 1, 2 et 3 (*sauf 2.2.4 : les risques d'architecture*)
- pour le chapitre 4 où vous ne décrivez que :
 - Le cycle de vie et le logigramme de l'application. Expliquez ce que vous avez prévu en cas de défaut d'utilisation ou d'une panne
 - les liens avec les autres applications
 - le tableau des profils utilisateurs
 - L'organisation et le contenu détaillée de l'écran de login et de ses champs. Les règles que vous appliquez pour la gestion des champs.

Livrables du TP 2/2

Vous avez à fournir dans un même power-point (suite) :

La partie plan de recette à partir du Kit 24 :

- complètement les chapitres 1, 2 et 3
- le chapitre 4 sur la partie logiciel :
 - Principe de l'identification d'une fiche test
 - La fiche d'anomalie sur un exemple de défaut pour une fiche de test
 - L'organisation des fiches SW
 - Le suivi des fiches pendant la recette en fonction des différents niveaux (sur le principe du montage de la plate-forme d'intégration)
 - La description détaillée de 4 fiches de test
 - ...

Nota: *Le document 'doc- fiches' livré avec les kits vous donne les sources des fiches types du plan de recette, à vous de les adapter au contexte du TP*

Les outils pour ce TP

Ce TP a pour objet le projet [Suivi mission](#) UPS. Vous vous baserez sur la formation '**Qu'est ce qu'un Système d'information ?**' avec la société UPS comme référence, et qui vous donne donc tout le contexte UPS.

Vous allez réaliser ce TP en vous appuyant sur le **kit 20 'spécification type'** et le **kit 24 'plan de recette'**.

Les attendus pour les participants

Chaque groupe doit **faire parvenir** sa réponse par messagerie

(daniel.hervouet@nextsteps.eu et joseph.nvekounou@T-Service-T.com et didier.visade@gmail.com et _)

sous forme d'un support(.pptx)

Dernier délais mardi 22h, par mail

- La 1ere page de chaque document doit **comporter le titre du document et les noms explicites des étudiants qui auront la note** .
- Chaque envoi par messagerie (*et la pièce jointe*) doit être libellé de la façon suivante :

Equipe xx – Thème (*) - Envoi du jj.mm.aa

(*) UPS ou T&F

Et avec le même principe pour la pièce jointe