

# **Module « Spécification fonctionnelle et d'architecture technique » - Module GPRO-2**

**Séance : Complément TP**

**TP T&F spécifique**

ING1 – promo 2017 – Cours S2

## **Restrictions d'utilisation du présent document**

Ce document est la propriété NextSteps. Toutes les informations présentées ici sont classées ' Personnel ' et ne peuvent en aucun cas être copiées ou communiquées à aucune tierce partie sans l'accord écrit préalable de NextSteps

# L'organisation de la semaine

## EPITA - ING1 - PROMO 2017 - PILOTAGE DE PROJET & SPECIFICATIONS - PLANNING FORMATION S2

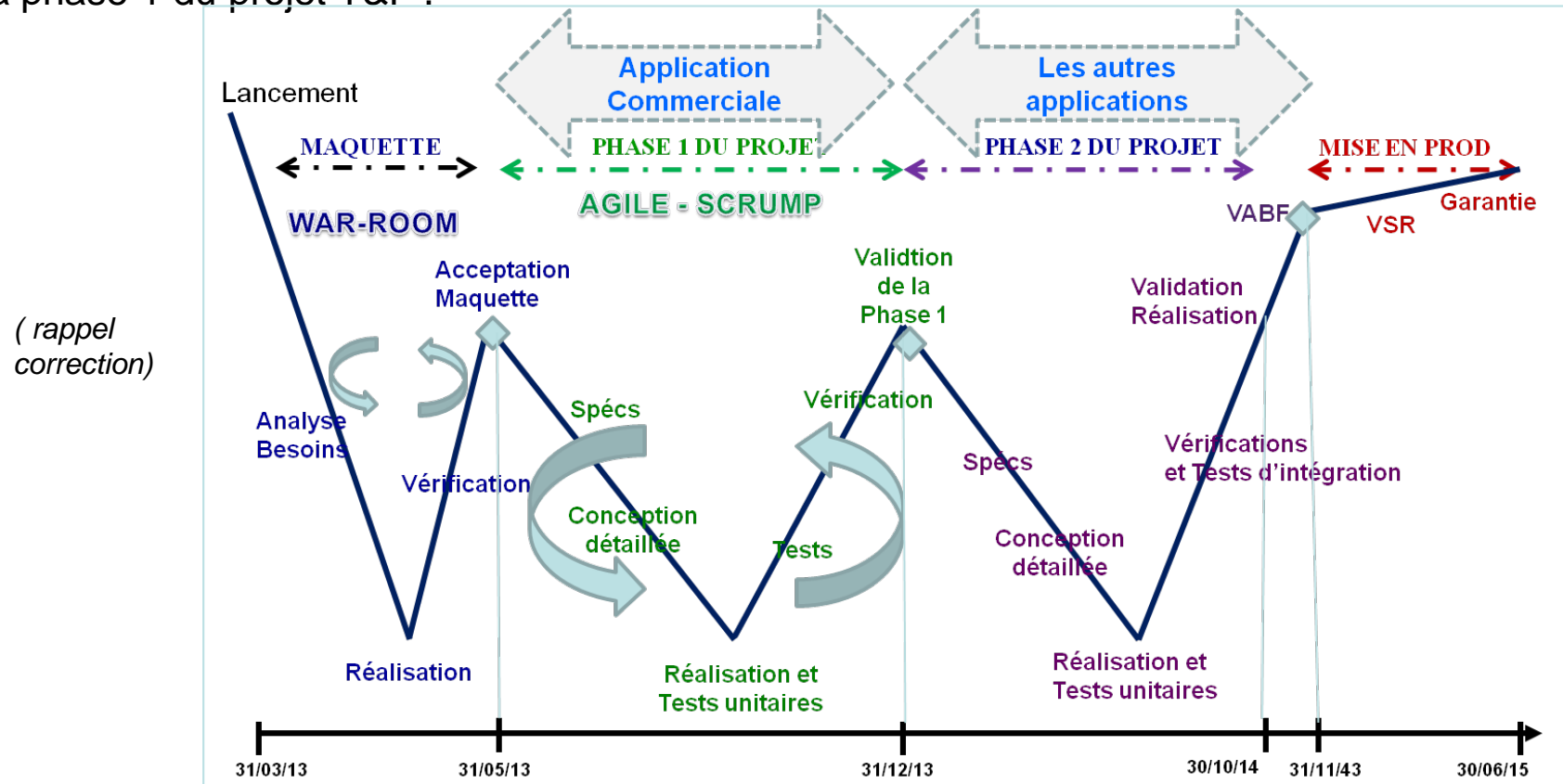
### ATELIER 2 - PILOTAGE DE PROJET du Lundi 09/02/2014 au Vendredi 13/02/2014

Lundi 09/02/2015 de 09:00 à 18:00	Cours s/ les SPECIFICATIONS D'UN PROJET et Lancement TP SPECIFICATIONS GENERIQUES	D. HERVOUET	Equipes 1 à 31 14h-16h A4 amphi		Equipes 31 à 62 16h-18h A4 amphi	
Mardi 10/02/2015 de 09:00 à 22:00	Réalisation du TP SPECIFICATIONS GENERIQUES	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Les groupes réalisent le TP. Les intervenants répondent aux questions - RENDU du TP Spécification Générique à 22:00 DERNIER DELAI par mail matin : Amphis 1, 2 et P10 après midi : Amphis 1, 2 et 3 De 18h à 22h : amphi 2, Master, P10 et P11			
Mercredi 11/02/2015 de 09:00 à 12:15	Correction du TP SPECIFICATIONS GENERIQUES Lancement du TP T&F Cie autour du sujet SPECIFICATIONS du Projet	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Equipes 1 à 31 9h-10h30 amphi A4		Equipes 31 à 62 10h30- 12h A4 amphi	
Mercredi 11/02/2015 de 14h à 22:00	Réalisation du TP T&F Cie autour du sujet SPECIFICATIONS du TP T&F Cie	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Les groupes réalisent le TP. Les intervenants répondent aux questions - RENDU du TP T&F à 22:00 DERNIER DELAI par mail Amphis 1, 2 et 3			
Jeudi 12/02/2015 de 09:00 à 13:00	Réalisation du TP T&F Cie autour du sujet SPECIFICATIONS du TP T&F Cie avec D. Hervouet	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Les groupes continuent de travailler indépendamment les intervenants répondent aux questions - RENDU du TP SPECIFICATIONS T&F Cie à le JEUDI 13:00 DERNIER DELAI par mail Amphis 1, 2 et 3 ( MATIN)			
Jeudi 12/02/2015 de 14:00 à 20:00	Les groupes présentent le résultat de leur travail sur les SPECIFICATIONS du TP T&F Cie par un exposé de 30 mn.	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Groupe 1 à 9 14: 00 à 20:00 Amphi 2A	Groupe 10 à 18 14: 00 à 20:00 Amphi 2B	Groupe 19 à 27 14: 00 à 20:00 Amphi 3	Groupe 28 à 36 14: 00 à 20:00 P04
Vendredi 13/02/2015 de 09:00 à 14:20	Les groupes présentent le résultat de leur travail sur les SPECIFICATIONS du TP T&F Cie par un exposé de 30 mn.	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	Groupe 37 à 42 9: 00 à 12:30 Amphi 1	Groupe 43 à 50 9: 00 à 12:30 Amphi 2	Groupe 51 à 56 9: 00 à 12:30 Amphi 3	Groupe 57 à 62 9: 00 à 12:30 Amphi 4
Vendredi 13/02/2015 de 14:30 à 16:00	Correction du TP SPECIFICATIONS du TP T&F Cie par D. Hervouet	D. HERVOUET D. VISADE, Ch. VIALLET, J. NVEKOUNOU	de 14:30 à 16:00 Amphi 4			

# Introduction au TP : T&F spécification

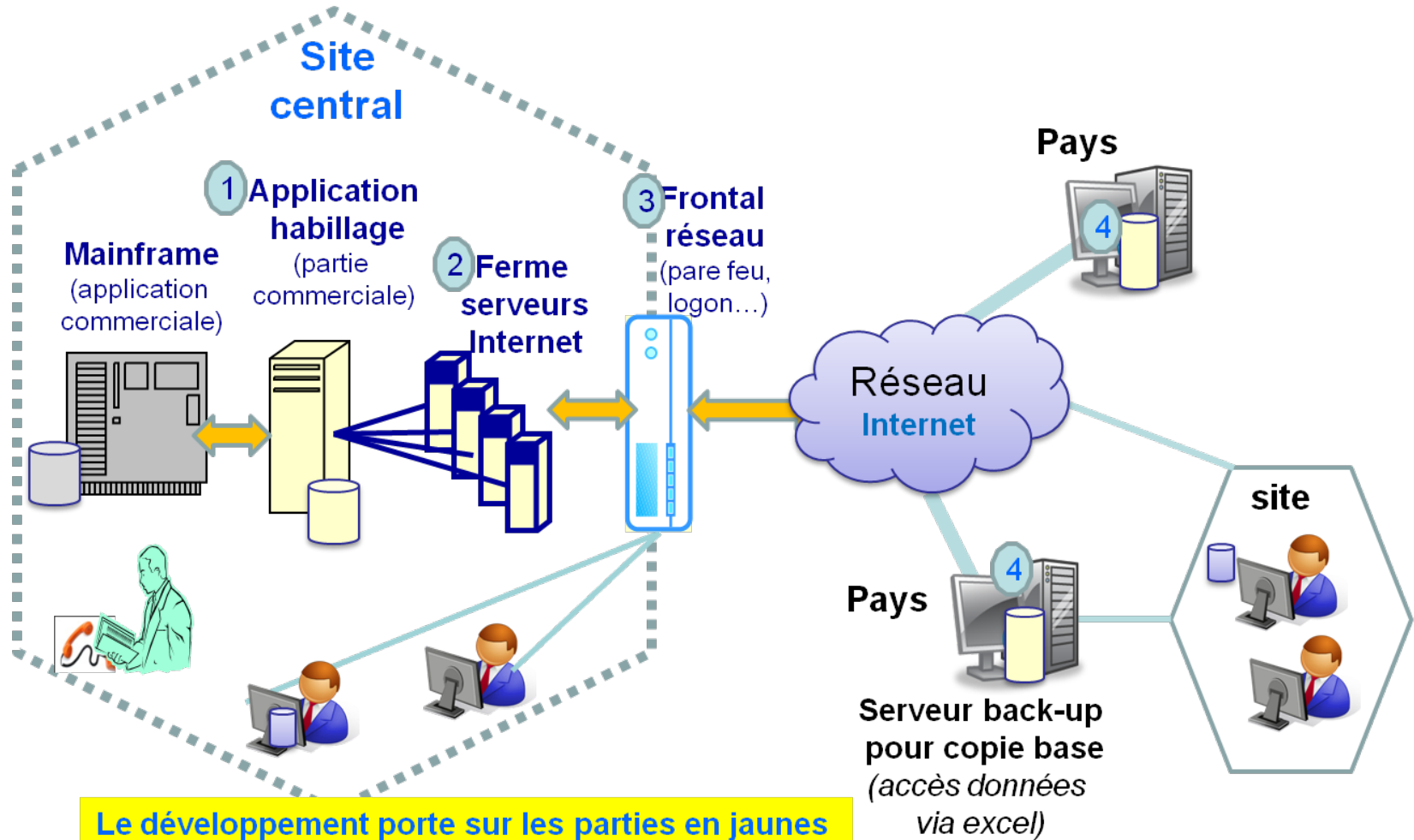
Vous avez gagné l'appel d'offre, le contrat est signé et le projet est démarré.

Vous avez à réaliser la spécification fonctionnelle et le plan de recette pour une partie de la phase 1 du projet T&F .



# Introduction au TP : T&F spécification

La cible d'architecture retenue pour la nouvelle application est (*rappel correction*) :



# Notes des réunions de travail

## PREMIERE REUNION

Dans l'application commerciale il y a une fonction très importante qui est le suivi des livraisons. Cette fonction s'appelle « Suivi d'un colis », à elle seule son développement correspond à celui d'une petite application; elle doit fonctionner en temps réel.

Le besoin du suivi d'un colis s'exprime lorsqu'un collaborateur T&F Cie a reçu une commande d'un client.

La direction a un besoin stratégique\* pour créer ce nouveau service face à la concurrence qui l'offre déjà.

(\*) : ( *application performante, à fournir dans un délai court* )

# Notes des réunions de travail

## PREMIERE REUNION

L'application suivi de colis commence lorsque une commande est signée.

Les application actuelles génèrent les informations propres à la commande : les références en termes de Code Client, Code Adresse de départ et d'arrivée, Nature du produit à transporter, Type de transports à assurer (*poids, volume, fragilité, rapidité, ...*).

Le but de la fonction suivi de colis est d'offrir une seule vision pour l'interne et pour le client.

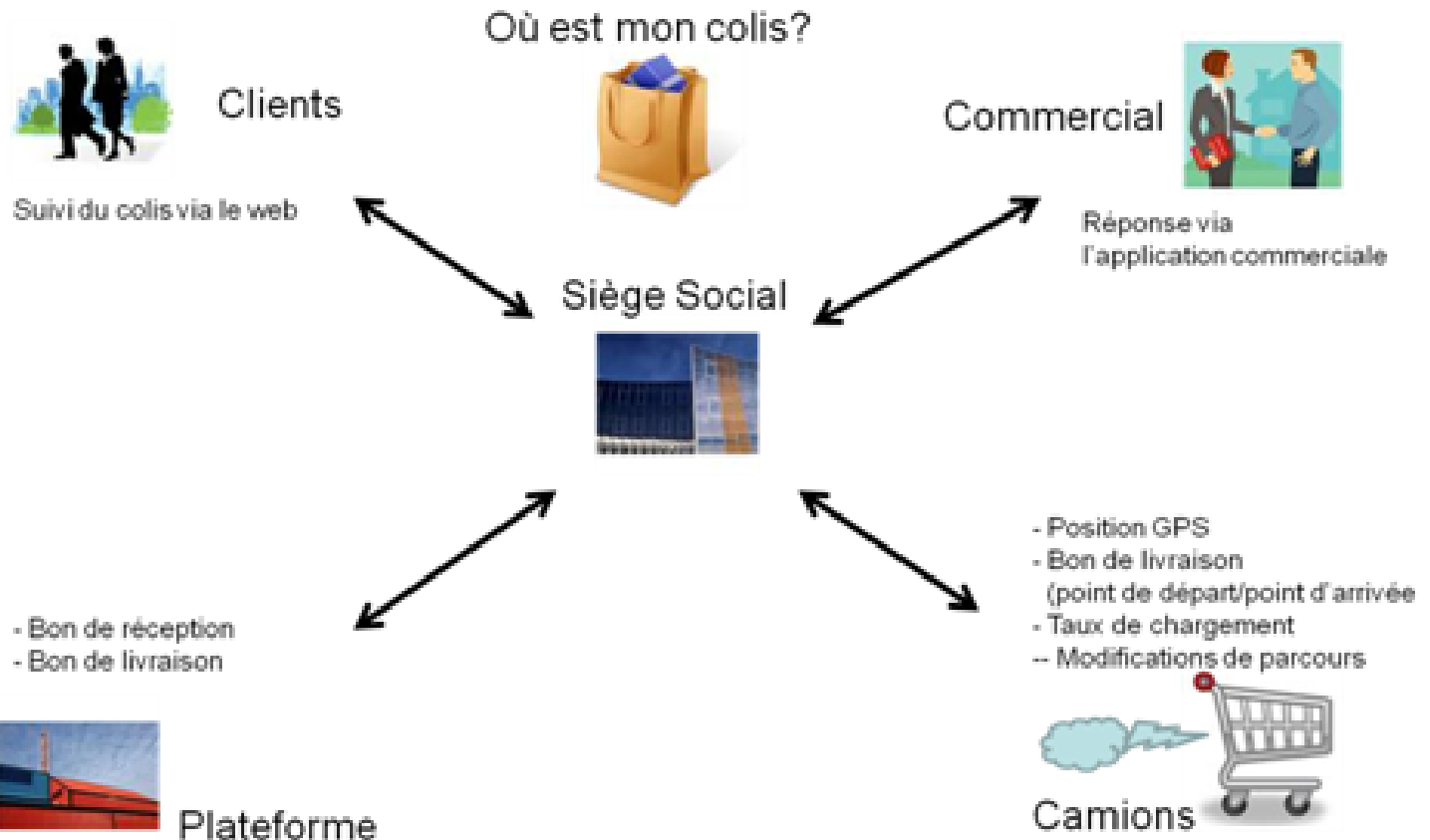
En fonction du niveau de service attendu par le client et des possibilités de transports du catalogue de services de T&F Cie, le colis doit pouvoir :

- avoir un niveau de service déterminé et connu de tous ( SLO) en interne
- être situé dans le temps et dans l'espace durant toute sa prise en charge par le transporteur
- le client doit pouvoir situer où est sa commande et si elle est conforme à sa commande

# Notes des réunions de travail

## PREMIERE REUNION

Le tableau ci-après positionne les lieux et acteurs potentiellement en charge de ce colis



# Notes des réunions de travail

## PREMIERE REUNION

Le commercial, son activité est de trouver de nouveaux clients et d'accroître le CA de la société: connaître à tout moment et à partir de n'importe quel lieu la situation temporelle et physique d'un colis pour lequel son client a passé commande.

Les responsables commerciaux et des plates-formes logistiques doivent quand à eux connaître les informations relatives aux camions (remplissage, position, etc...).

Les responsables de plates-formes doivent connaître à tout moment le contenu de leur plate-forme afin d'optimiser les m<sup>2</sup> utilisés

Les clients finaux doivent pouvoir situer leur colis géographiquement et temporellement afin de connaître le plus précisément possible la date de livraison.

Ils doivent aussi saisir une opportunité de transport en passant une nouvelle commande.



# Notes des réunions de travail

## PREMIERE REUNION

T&F fait parvenir un catalogue de services *(réduit pour les besoins du TP)* :

Service transport T&F	Code produit	Signification du code
<b>Objet</b>	OB-NF-10K-0,2M	Non fragile-de 0 à 10kg- <0,2 m3
	OB-NF-100K-1M	Non fragile- de 10 à 100kg- <1 m3
	OB-F-10K-0,2M	Fragile de 0 à 10kg- <0,2 m3
	OB-TF-10K-1M	Très Fragile de + 10kg- <1m3
<b>Animaux</b>	AN-001K-2J	Domestique de 0 à 10kg ; mission <2jours
	AN-001K-5J	Domestique de 0 à 10kg ; mission < 5jours
	AN-001K-10J	Domestique de 0 à 10kg ; mission <10jours
	AS-100K-2J	Domestique de 0 à 100kg, mission <2 jours
<b>Valeur</b> <i>(hors monétaire)</i>	VA-PERSO-10K	objet de collection personnel – < 10 K€
	VA-PERSO-1M	objet de collection personnel – < 1 M€
	VA-MUS-10M	Objet de musée : classifié – < 10 M€

# Notes des réunions de travail

## PREMIERE REUNION

T&F fait parvenir les niveaux de classification de ses services et ses clients

- Les SLO cibles pour les missions, elles sont classées suivant 3 niveaux (tableau mis à jour et fourni par l'application marketing) :

<b>critique</b>	En moins de 24h et/ou plus de 500K€ et/ou client or
<b>urgent</b>	Entre 24h et 2j et/ou plus de 100 KE et/ou client argent
<b>normal</b>	Plus de 2j et/ou inférieur à 100K€ et/ou client bronze

- Les types de client : (tableau mis à jour et fourni par l'application vente) :

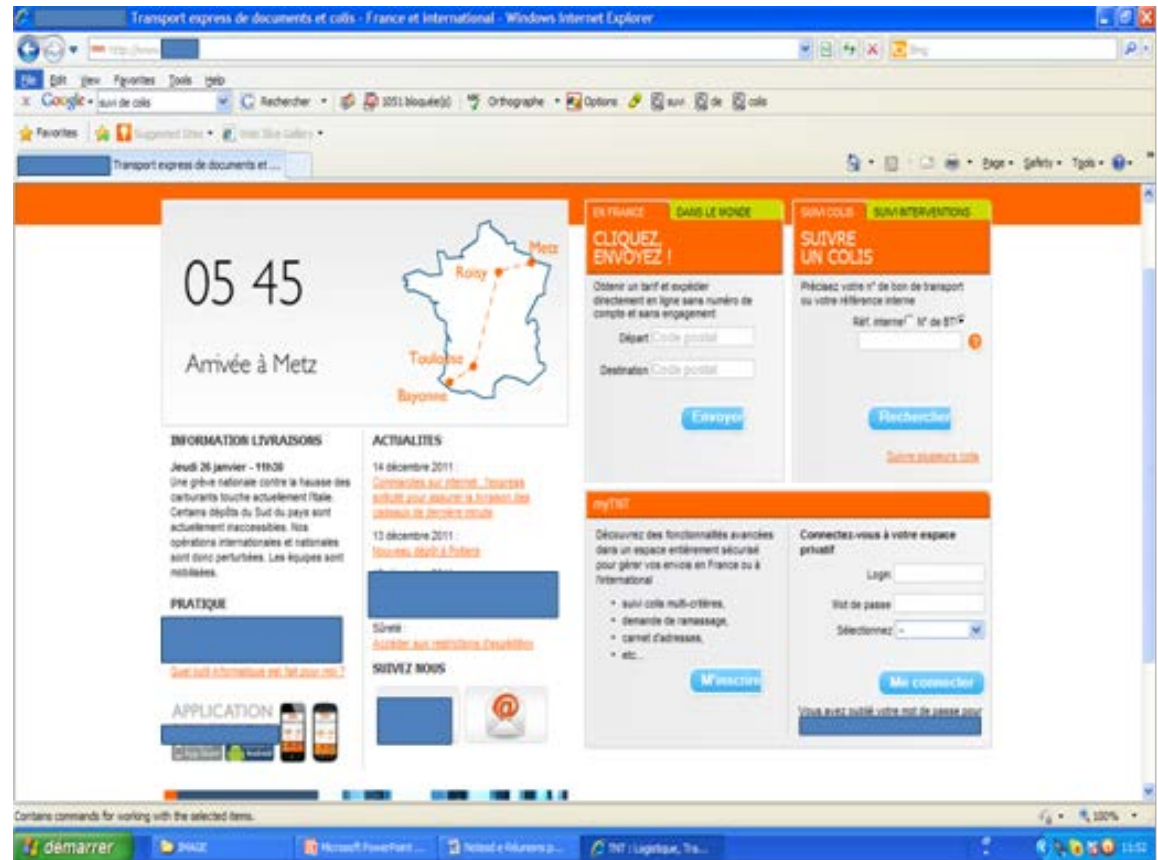
<b>Or</b>	Client avec contrat* cadre ou budget annuel T&F depuis 3 ans CA supérieur à 2 M€
<b>Argent</b>	Client sans contrat cadre ou budget annuel supérieur à 1 M€
<b>Bronze</b>	Client ponctuel, budget annuel inférieur à 200 €

# Notes des réunions de travail

## DEUXIEME REUNION

T&F Cie affine ses besoins en expliquant que le LOT 1 – MAQUETTE a recueilli l'assentiment des « keys-users » suite à une série de « work-shop ».

La charte graphique suivante est adoptée.



# Notes des réunions de travail

## DEUXIEME REUNION

### Les droits des utilisateurs sont :

- Pour tous les managers logistique et vente : lecture et écriture sur une fiche active
- le management T&F : mode lecture complet
- En lecture réduite pour :
  - les chauffeurs depuis leur camion : *ne voit pas les aspects finances et enregistrement*
  - Les clients un écran réduit qui donne uniquement le statu *enregistrement* + le statu actif de leur demande, soit : *chargement , transport, livraison, en facturation + les caractéristiques de leur commande*

### Le déploiement de l'application se fera :

- d'abord par un pilote sur la France
- ensuite généralisation à tous les pays
- Il faut séparer le déploiement matériel du déploiement logiciel

# Notes des réunions de travail

## DEUXIEME REUNION

Suivi pour T&F : principe du formulaire de suivi. *Les étapes faites sont grisées*

### Formulaire au stade Transport

<b>Enregistrement</b>	Nom Client et téléphone	Conteneur simple	OK <input checked="" type="checkbox"/> NOK <input type="checkbox"/>
Date : 10/20/20010 Début : 20/04/2010 durée : 3 jours De : Paris à Marseille			
<b>Planification</b>	Camion : 2008-15	Chauffeur : P DUPONT	OK <input checked="" type="checkbox"/> NOK <input type="checkbox"/>
Date : 10/20/20010 Début : 24/05/2010 durée : 4 jours Objet transporté : lustre en cristal (20 K€)			
<b>Chargement</b>	Contexte : 2° étage sans ascenseur , colis de 360 kg, très fragile		OK <input checked="" type="checkbox"/> NOK <input type="checkbox"/>
Adresse : 8 rue blanche Paris 8° Nom contact : Pierre Jacques Téléphone : 06 12 12 12 12 Date :			
<b>Transport</b>	OK <input type="checkbox"/> NOK <input type="checkbox"/>		
Parcours : autoroute via Lyon Durée estimée : 15 h Temps passé : Date :			
<b>Livraison</b>	Contexte : 7° étage avec ascenseur	Retour : chargement à Aix	OK <input type="checkbox"/> NOK <input type="checkbox"/>
Adresse : 8 rue rouge Marseille Nom contact : Louise Jacques Téléphone : 06 02 02 02 02 Date :			
<b>Facturation</b>	OK <input type="checkbox"/> NOK <input type="checkbox"/>		
Acceptée : Montant : 500 € Montant réel : Accord client : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			

Information système (via ascenseur)

Information fournie manuellement

**Blanc** à remplir

# Réunion de lancement

## TROISIÈME REUNION les conditions de recette

La recette globale est prononcée suite à une réunion spécifique où votre client vérifie que :

- Aucune fiche de test en défaut majeur
- pas plus de 25% des fiches sont en défaut mineur

Elle est refusée si il y a :

- une fiche est en défaut majeur
- si plus de 45% des fiches sont en défaut mineur....

Ensuite le client fera une analyse de tous les défauts pour voir s'ils mettent en évidence des risques pour les phases suivantes : *le déploiement et l'exploitation*

La recette se fera :

- Sur 3 mois maximum, avec 5 cycles de recette maximum
- Vous aurez à présenter le bilan de votre recette interne
- Le client testera des composants matériels : principalement le serveur central et le frontal WEB ( *règles de sécurité d'accès*)

# Réunion de lancement

## TROISIÈME REUNION : les conditions de recette (suite)

Les conditions de recette sont :

### 1. Pour un test

- Un test est accepté avec un seul défaut mineur
- Un test est refusé si un défaut majeur ; après 4 défauts majeurs sur le même test : alerte comité de pilotage

### 2. Pour un groupe de test (ou fiches de test)

- Un test est accepté si aucune fiche en défaut majeur et si moins de 10% des fiches sont en défaut mineur ou moins de 25% des fiches sont en défaut mineur, mais le comité de pilotage du projet a donné son accord sur les corrections ( risque faible pour le déroulé de la recette )....
- Un test est refusé si une fiche est en défaut majeur ou si plus de 25% des fiches sont en défaut mineur....

# Réunion de lancement

## TROISIÈME REUNION : les conditions de la recette globale (suite)

Elle est prononcée suite à une réunion spécifique où votre client vérifie que :

- Aucune fiche de test en défaut majeur
- pas plus de 30% des fiches sont en défaut mineur

Elle est refusée si il y a :

- une fiche est en défaut majeur
- si plus de 40% des fiches sont en défaut mineur....

Ensuite le client fera une analyse de tous les défauts pour voir s'ils mettent en évidence des risques pour les phases suivantes : *le déploiement et l'exploitation*

Le support est en local fait par chaque pays. Il y a un seul service desk pour l'assistance utilisateur ( en anglais uniquement), ouvert de 7h à 20h; 7/7j.

**NB:** La plate-forme d'intégration de votre responsabilité .



# Réunion de lancement

## TROISIÈME REUNION : les conditions de déploiement et d'exploitation (suite)

Elle est prononcée suite à une réunion spécifique où votre client vérifie que :

- Aucune fiche de test en défaut majeur
- pas plus de 30% des fiches sont en défaut mineur

Elle est refusée si il y a :

- une fiche est en défaut majeur
- si plus de 40% des fiches sont en défaut mineur....

Ensuite le client fera une analyse de tous les défauts pour voir s'ils mettent en évidence des risques pour les phases suivantes : *le déploiement et l'exploitation*

- **NB:** La plate-forme d'intégration de votre responsabilité .

# Le livrable du TP T&F

Vous avez à réaliser la spécification fonctionnelle et d'architecture technique de la fonction suivi de colis pour la société T&F dans l'architecture retenue en fin du TP méthode. *Il vous manque des informations....*

Comme pour le TP 'spécification générale' (contexte UPS) vous allez réaliser la spécification pour l'application 'Suivi d'un colis'; à l'aide des kits 20, 24 pour structurer votre réponse.

*Vous vous baserez aussi sur les formations précédentes et les TP1 de janvier dernier*

Vous avez à préparer une présentation que vous aurez à faire sur 30 mn

Au début de la présentation, nous vous demanderons comment vous avez organisé votre équipe pour traiter ce TP sur 6 h : *prévoir un slide.*

*Notre aide lors la rédaction de ce TP se limitera à des points précis et non à vous orienter sur les aspects stratégiques du projet.*

# Livrables du TP

**Vous avez à fournir dans un même power-point**

La partie spécification fonctionnelle à partir du kit 20 :

Vous traitez tout ou partie des chapitres du kit 20 :

- ne traitez pas le chapitre 1 déjà fait lors des ateliers 1
- complètement les chapitres : 2 et 3, n'oubliez pas de rappeler les risques techniques du projet
- le chapitre 4, où vous développerez :
  - le logigramme global de l'application,
  - le logigramme détaillé du login
  - L'organisation et le contenu détaillée de l'écran du login et de ses champs

Il vous faut fournir toutes les informations au développeur sur la fiche de suivi :

- L'organisation de la fiche : les différentes zones et les champs par zone
- Comment est décrit le client, la mission, les phases de la mission...
- Le sens des couleurs de champs et du texte (par exemple texte en rouge si problème...)
- Comment accéder aux détails d'un champ (si toute l'information n'est pas affichée )
- Etc .

# Livrables du TP

**Vous avez à fournir dans un même power-point (suite )**

## La partie plan de recette à partir du Kit 24 :

- complètement les chapitres 1, 2 et 3
- le chapitre 4 sur la partie logiciel :
  - Principe de l'identification d'une fiche test
  - La fiche d'anomalie sur un exemple de défaut pour une fiche de test
  - L'organisation de toutes les fiches pour leur suivi
  - Le suivi des fiches pendant la recette en fonction des différents niveaux ( sur le principe du montage de la plate-forme d'intégration)
  - La description détaillée de :
    - 4 fiches HW au choix dans les niveaux
    - 4 fiches application en boîte noire...

**Nota:** *Le document 'doc- fiches' livré avec les kits vous donne les sources des fiches types du plan de recette, à vous de les adapter au contexte du TP*

# Les attendus pour la présentation

L'organisation des passages pour les présentations de  
jeudi et vendredi.

Tous les étudiants du groupe auront à présenter une  
partie (au hasard des questions de l'examinateur)

Prévoyez deux PC et vos fichiers en double sur une clé:

une panne PC ou un mauvais fichier

vous coutera -5 points

jeudi après midi		
groupe		groupe
1	14h	10
2	14h35	11
3	15h10	12
4	15h45	13
5	16h20	14
6	16h55	15
7	17h30	16
8	18h05	17
9	18h40	18
19	14h	28
20	14h35	29
21	15h10	30
22	15h45	31
23	16h20	32
24	16h55	33
25	17h30	34
26	18h05	35
27	18h40	36
vendredi matin		
groupe		groupe
37	9h	44
38	9h35	45
39	10h10	46
40	10h45	47
41	11h20	48
42	11h55	49
43	12h30	50
51	9h	57
52	9h35	58
53	10h10	59
54	10h45	60
55	11h20	61
56	11h55	62

# Les attendus pour les participants

Chaque groupe doit **faire parvenir** sa réponse (.pptx) par messagerie :

([daniel.hervouet@nextsteps.eu](mailto:daniel.hervouet@nextsteps.eu) et [joseph.nvekounou@T-Service-T.com](mailto:joseph.nvekounou@T-Service-T.com) et [christian.viallet@gmail.com](mailto:christian.viallet@gmail.com) et [didier.visade@gmail.com](mailto:didier.visade@gmail.com) )

***Dernier délais jeudi 13H par mail + sur votre PC et une clé USB pour la présentation.***

- La 1ere page de chaque document doit **comporter le titre du document et les noms explicites des étudiants qui auront la note.**
- Chaque envoi par messagerie (et la pièce jointe) doit être libellé de la façon suivante

**Équipe xx – Thème (\*) - Envoi du jj.mm.aa**

(\*) T&F

***Et avec le même libellé pour la pièce jointe***