

BTS SIO – Module PPE

Jenny MELE

BTS SIO – Module PPE

Comment réussir son entretien -



Ce PPE fournit un ensemble d'information afin de vous permettre de constituer un dossier de candidature pour la recherche d'un stage de fin d'année.

Dans ce PPE, vous allez acquérir les techniques nécessaires à **réalisation** d'un curriculum vitae et à la **rédaction** d'une lettre de motivation.

- PPE - Comment réussir son entretien



1. Préparer son entretien

- PPE - Comment réussir son entretien

1. Préparer son entretien

- L'entretien pour un stage (ou un emploi) est la dernière phase du processus de recrutement.
- C'est l'occasion pour l'employeur de prendre sa décision finale, c'est donc une étape-clé d'un recrutement.
- Si un recruteur vous convoque à un entretien, c'est que votre candidature l'intéresse : vous avez franchi une étape.
- Vous devez maintenant le rassurer, c'est à dire le convaincre qu'il a fait le bon choix!

- PPE - Comment réussir son entretien

1. Préparer son entretien

- Démontrez qu'il y a une cohérence entre le CV, la lettre de motivation qu'il a reçus et ce que vous êtes, avec les compétences et les qualités nécessaires au poste à pourvoir.
- Montrez-vous dynamique et constructif grâce :
 - à la définition de votre projet,
 - à la préparation des réponses aux questions posées généralement aux candidats,
 - à votre réflexion sur la structure dans laquelle vous postulez et à votre positionnement.

- PPE - Comment réussir son entretien



2. Les différentes formes d'entretien

- PPE - Comment réussir son entretien

2. Les différentes formes entretien

- Il existe plusieurs types d'entretien. Il peut s'agir :
 - fréquemment d'un **face à face** entre le candidat et un employeur,
 - le candidat peut aussi se trouver face à un **jury** de personnes,
 - plusieurs candidats peuvent également être reçus ensemble et le recruteur les fait alors débattre sur une question, un thème ou analyser un projet.
- Le choix dépend souvent de ce que l'employeur veut examiner et du type de poste à pourvoir.

- PPE - Comment réussir son entretien

2. Les différentes formes entretien

- **L'entretien de groupe** est fréquent dans le domaine commercial : il permet de tester le comportement d'argumentation, de négociation, de défense du point de vue...
- **Plusieurs entretiens peuvent se succéder** avant que l'employeur ne prenne la décision de vous embaucher :
 - un premier entretien avec une personne du service du personnel,
 - un entretien avec la ou les personne(s) qui encadreront ou collaboreront avec la personne recrutée,
 - un entretien final avec le responsable du personnel ou le dirigeant de l'entreprise.

- PPE - Comment réussir son entretien

2. Les différentes formes entretien

- Attention à l'**entretien informel** !
- Après une candidature spontanée, par exemple, il peut ne pas y avoir de poste dans l'immédiat au sein de la structure mais la rencontre ou le contact téléphonique permettent de présenter le contexte de l'entreprise, son activité et ses perspectives de développement.
- Dans ce cas, l'entretien est un moyen de vérifier si la candidature est réellement intéressante pour l'entreprise.

- PPE - Comment réussir son entretien



3. Les étapes de l'entretien

- PPE - Comment réussir son entretien

3. Les étapes de l'entretien

- Un entretien se déroule généralement en trois temps :
 - 1. Le premier contact et l'entrée en matière :** soyez attentif à ce qui va frapper votre interlocuteur et lui donner tout de suite une certaine image de vous :
 - votre ponctualité : arrivez 10 mn en avance,
 - votre présentation : tenue correcte exigée
 - votre façon d'entrer, de dire bonjour, de serrer la main, de s'asseoir,
 - votre qualité d'écoute, vos premières paroles...

- PPE - Comment réussir son entretien

3. Les étapes de l'entretien

2. Le corps de l'entretien :

- sachez parler de vous,
- sachez vous présenter (vous, votre projet, vos motivations pour le poste et la cohérence entre ces trois aspects).
- répondez aux questions de votre interlocuteur pour l'informer avec précision et le rassurer.
- manifestez de l'intérêt pour son entreprise, le poste à pourvoir en le questionnant à votre tour, en valorisant vos compétences et aptitudes avec des exemples concrets.

- PPE - Comment réussir son entretien

3. Les étapes de l'entretien

- 3. La conclusion** : à la fin de l'entretien, convenez d'un délai pour connaître de la décision finale.

Qui sera à l'initiative de la nouvelle et par quel biais ?

- PPE - Comment réussir son entretien



4. Préparation à un entretien

- PPE - Comment réussir son entretien

4. Préparation à un entretien

- Un entretien se prépare à plusieurs niveaux :
 - **Matériel** (le lieu de l'entretien, les vêtements à mettre, les documents à emporter...)
 - **Psychologique** (les conditions pour être détendu, positif, anticiper le déroulement...)
 - **Technique** (le déroulement, les situations que vous pouvez rencontrer...)
 - **Argumentaire** (les arguments à présenter, les réponses à donner en toutes circonstances...).

- PPE - Comment réussir son entretien

4. Préparation à un entretien

- Faites vous aider pour mieux vous préparer : les structures d'aide à l'insertion professionnelle proposent de faire de la simulation d'entretien de recrutement.
- Cet entraînement vous permet de mieux connaître vos points forts et vos points faibles en entretien et de vous corriger avant le jour J.
- Il peut aussi vous servir à construire plus efficacement votre argumentaire.

- PPE - Comment réussir son entretien

4. Préparation à un entretien

- Vous devez connaître un maximum de données sur l'entreprise avant de vous présenter à l'entretien (son activité, son organisation, le poste à pourvoir...).
- La maîtrise de vos principaux savoir-faire et qualités est essentielle pour construire un argumentaire de qualité.
- Il s'agit de faire correspondre le plus efficacement possible ce que vous savez faire avec ce qui est nécessaire pour le poste, vos compétences avec ce qui est utile dans l'entreprise, vos qualités avec ce qui est exigé pour le poste.

- PPE - Comment réussir son entretien



5. Déroulement de l'entretien

- PPE - Comment réussir son entretien

5. Déroulement de l'entretien

Les principales erreurs à éviter !

- Se présenter dans une tenue négligée, excentrique ou dans laquelle vous n'êtes pas à l'aise.
- Aller en rendez-vous sans rien savoir sur l'entreprise.
- N'avoir soi-même aucune question à poser.
- Donner des réponses floues.
- Raconter sa vie et répondre trop longuement aux questions sur vos stages antérieurs ou vos contraintes familiales.
- Etre négatif à propos d'autres employeurs ou d'autres entreprises (évoquer des conflits, des déceptions, des reproches).
- Parler de vos convictions politiques et religieuses sans y avoir été invité et sans le souhaiter personnellement.

- PPE - Comment réussir son entretien

5. Déroulement de l'entretien

Quelques questions-types

- Présentez-vous. / Parlez-moi de vous ! / Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ? / Pourquoi pensez-vous convenir à ce poste ?
- Avez-vous des questions à me poser ?
- Que savez-vous sur notre activité ? Notre entreprise ?
- Quel poste aimeriez-vous occuper dans 3 ans ?
- N'avez-vous pas peur de vous ennuyer à ce poste ?
- Que pensez-vous apporter à notre société ?
- Quelle est votre formation ?
- Quelle expérience a le plus marqué votre personnalité ?

- PPE - Comment réussir son entretien

5. Déroulement de l'entretien

Quelques questions-types

- Quels sont vos loisirs ?
- Quel type de difficultés avez-vous du mal à gérer ?
- Que pensez-vous de la hiérarchie ?
- Avez-vous contacté d'autres entreprises ?
- Quel est votre plus grand défaut ? Votre plus grande qualité ? / Citez-moi trois qualités et trois défauts de votre personnalité.
- De quoi êtes-vous le plus fier ?
- Pourquoi on vous recruterait vous plutôt qu'un(e) autre ? / quels sont vos atouts pour le poste ?

- PPE - Comment réussir son entretien

