

INREGISTRAREA IN SPV

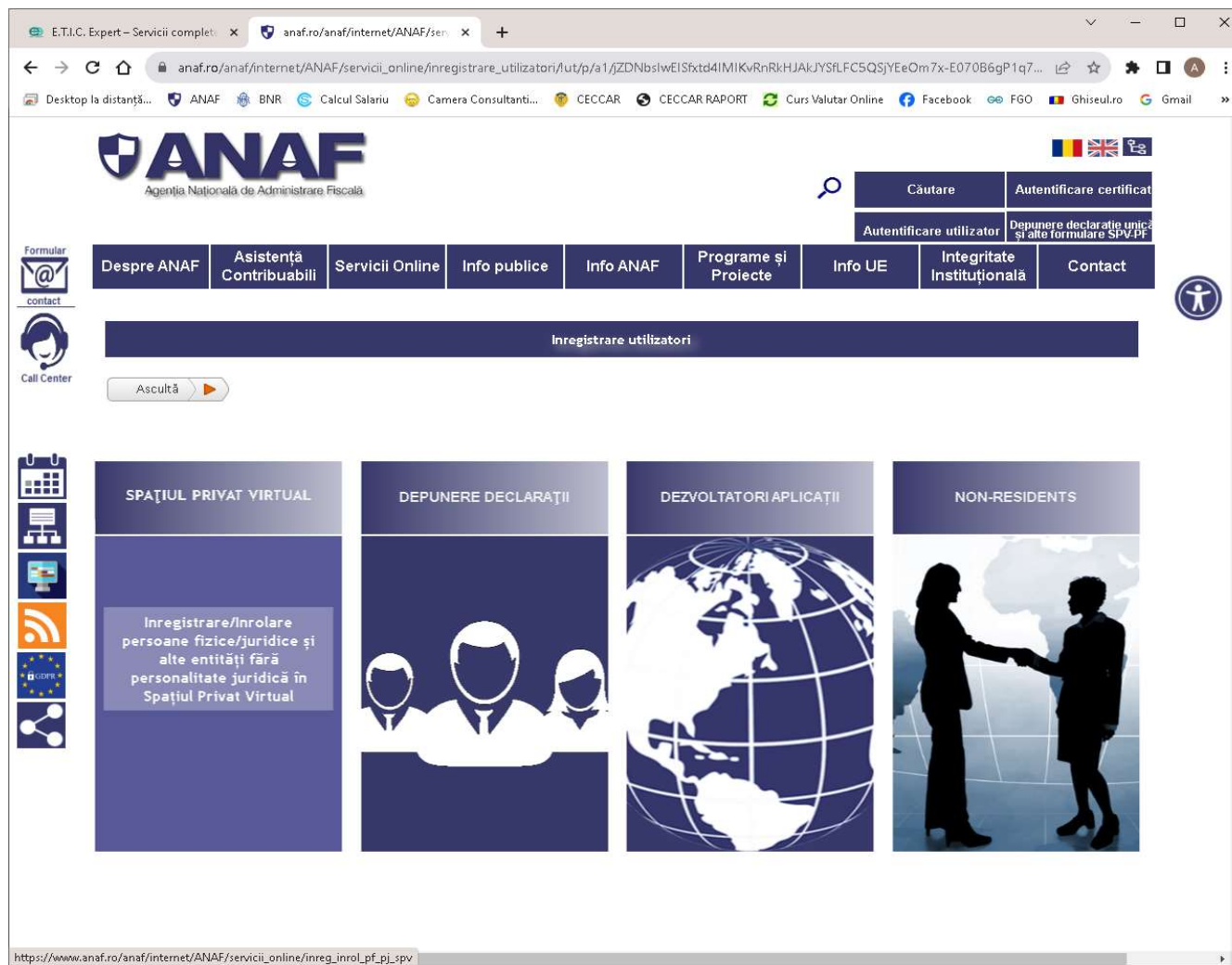
Se intra pe Google pe urmatorul link:

www.anaf.ro

Clik: Servicii on-line → Inregistrare utilizatori = vezi imagine

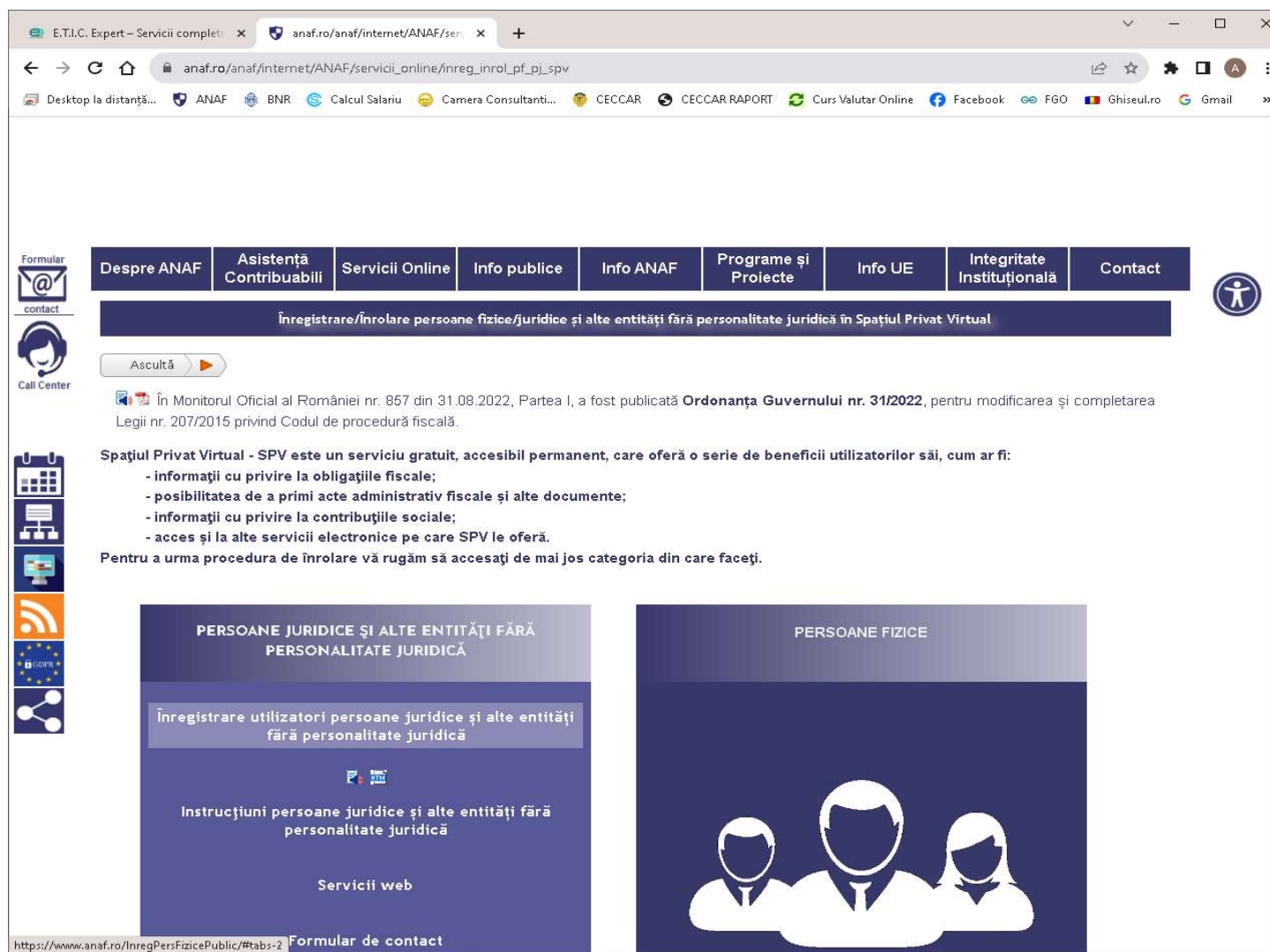
The screenshot displays the ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală) website. The main navigation bar includes links for 'Despre ANAF', 'Asistență Contribuabili', 'Servicii Online', 'Info publice', 'Info ANAF', 'Programe și Proiecte', 'Info UE', 'Integritate Instituțională', and 'Contact'. The 'Servicii Online' menu is expanded, showing options like 'Inregistrare utilizatori', 'Descărcare declarații electronice', 'Programări online', 'Verificare documente electronice eliberate în Spațiul Privat Virtual', 'Registre', 'Servicii WEB - ANAF', 'Lista contribuabililor fără obligații restante', 'Obligații restante către bugete', 'Aparate de marcat electronice fiscale (case de marcat)', 'Rambursare TVA din UE', 'Prejudiciu de peste 52 mil.', 'Stadiul de soluționare al unui decont cu sumă negativă de TVA', 'Notificări', 'Comunicate de presă', 'Aplicații în curs de dezvoltare pentru interesul contribuabililor', 'PATRIMVEN - specificații tehnice', and 'One Stop Shop'. The 'Inregistrare utilizatori' option is highlighted. The website also features a search bar, a language selector (Romanian, English, French), and a 'Call Center' icon. The footer contains a date '09 noiembrie 2023' and a 'Detalii proiect' link.

Clik: Spatiu Privat Virtual → Inregistrare/inolare persoane fizice/juridice ... = vezi imagine



Se alegea caseta in care scrie: Persoane juridice...

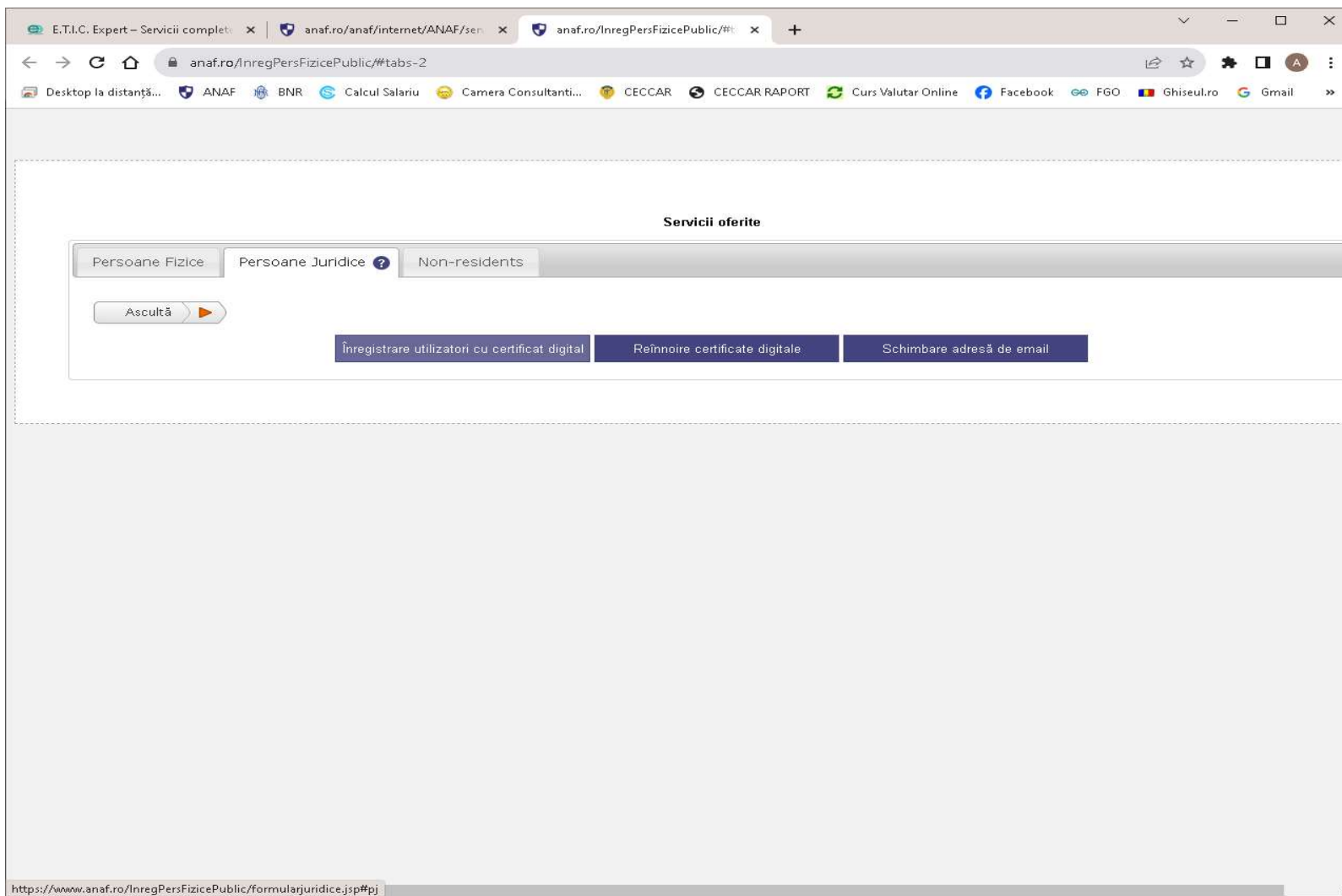
Clik Inregistrare utilizatori persoane juridice.... = vezi imagine



The screenshot shows the ANAF Romania website interface. The browser address bar displays the URL: anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/inreg_inrol_pf_pj_spv. The page features a navigation bar with links: Despre ANAF, Asistență Contribuabili, Servicii Online, Info publice, Info ANAF, Programe și Proiecte, Info UE, Integritate Instituțională, and Contact. A sidebar on the left includes icons for contact, call center, and various services. The main content area is titled "Înregistrare/înrolare persoane fizice/juridice și alte entități fără personalitate juridică în Spațiul Privat Virtual". Below this, a button labeled "Ascultă" is visible. A text block mentions a government ordinance (Ordonanța Guvernului nr. 31/2022) regarding the fiscal procedure code. A list of benefits for the SPV is provided, including access to fiscal information, administrative acts, social contributions, and other electronic services. A note advises users to select the appropriate category from the bottom. Two large blue boxes are present: the left one is for "PERSOANE JURIDICE ȘI ALTE ENTITĂȚI FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ" and contains a link to "Înregistrare utilizatori persoane juridice și alte entități fără personalitate juridică", while the right one is for "PERSOANE FIZICE" and features an icon of three people.

Formular de contact

Click: Inregistrare utilizatori cu certificat digital = vezi imagine



Se va deschide urmatorul formular si se va completa cu informatiile cerute.

The screenshot shows a web browser window with the URL `anaf.ro/inregPersFizicePublic/formularjuridice.jsp#pj`. The page is titled "Înregistrare persoane juridice". At the top, there is a navigation bar with links to various services. Below the navigation bar, there is a section titled "Datele de identificare ale solicitantului" which includes a field for "Cod de identificare fiscal (CUI/CNP)". Below this, there is a section titled "Datele de identificare ale persoanei" which includes fields for "Cod numeric personal (CNP/NIF)", "Prenume", "Nume", "Tip act de identitate", "Număr act identitate", "Serie act identitate", "Calitate", and "Nr. telefon mobil". There is also a checkbox for "Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit." and a checkbox for "Sunt de acord cu Termenii și condițiile de utilizare a serviciului.". At the bottom, there are two file upload sections: "Selectați documentul de confirmare" and "Selectați arhiva zip cu documentele justificative".

Înapoi

Activează asistentă vocală

Datele de identificare ale solicitantului

Cod de identificare fiscal (CUI/CNP)

Datele de identificare ale persoanei

Se completează datele de identificare ale persoanei cu calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat sau împuternicit al solicitantului (dacă este cazul).
A se vedea [Termeni și Condiții](#).

Cod numeric personal (CNP/NIF)

Prenume

Nume

Tip act de identitate

Număr act identitate

Serie act identitate

Calitate

Nr. telefon mobil

Această informație este confidențială și va fi folosită strict în relația cu ANAF.

Adresa de email

☐ Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit.

☐ Sunt de acord cu Termenii și condițiile de utilizare a serviciului.

Selectați documentul de confirmare No file chosen

Descărcați documentul de confirmare

Selectați arhiva zip cu documentele justificative No file chosen

Atentie!

- 1). Primul este CUI-ul societatii dvs.
- 2). Al doilea este CNP-ul Administratorului care detine semnatura electronica.

- 3). Adresa de email trebuie sa fie scrisa corect si sa fie email-ul cu care lucrati in mod curent
 - 4). Bifati in cele 2 casute ca sunteti de acord
 - 5). Selectati documentul de confirmare primit de la furnizorul de semnatura electronica
 - 6). Selectati arhiva zip care contine urmatoarele:
 - copie CI
 - copie act constitutiv
 - imputernicire simpla pentru dvs din care sa rezulte ca sunteti Administrator (atasam un model)
- Documentele de mai sus se semneaza cu semnatura electronica pe care o detineti ca sa confirme ca sunt conforme cu originalul.
- 7). Introduceti codul de validare si click pe Continua

Se va deschide o fereastră în care vi se va cere un cod de confirmare pe care îl veți primi repede pe email-ul scris în formular.
Introduceti codul de confirmare si codul de validare, după care click trimite.

În maxim 10 zile veți primi de la Anaf pe emailul declarat două emailuri.

Ambele ar trebui să vă înștiințeze că înregistrarea în SPV a fost realizată.

Dacă primiți email de refuz posibil să scrie care este motivul acestuia.

Dacă știți motivul, rezolvați problema și luați procedura.

Dacă nu scrie motivul refuzului trebuie să mergeți la Administrația de care aparțineți cu societatea să vedeți de ce ați primit refuz.

După ce aflați motivul, corectați și luați procedura.