



Technicolor R&D France  
975 avenue des Champs Blancs  
CS17616  
35576 CESSON SEVIGNE Cedex

tél. + 33 (0)2 99 27 30 00  
fax

**Proposition de stage 2015**  
**Ref: 2015\_TCH\_077**

*Depuis plus de 100 ans, Technicolor innove pour servir ses clients de l'industrie du divertissement, du logiciel et des jeux dans le monde entier. La société est leader dans la fourniture de services de production, de postproduction et de distribution pour les créateurs et les distributeurs de contenu.*

*Technicolor est l'un des leaders mondiaux pour le traitement de films; un des plus grands fabricants et distributeurs de DVD (incluant les disques Blu-ray) et l'un des principaux fournisseurs dans le domaine des décodeurs et des passerelles résidentielles. La société exerce également une activité de propriété intellectuelle et de Licences.*

*Pour plus d'informations, rendez-vous sur notre site : [www.technicolor.com](http://www.technicolor.com)*

**Intitulé du stage: Construction d'une base de données, avec gestion des droits d'accès, et automatisation de reporting**

### **Sujet détaillé**

Le stagiaire aura pour mission de conduire le projet Ask HR (base documentaire RH) en sécurisant les règles de droits d'accès à l'outil, en encadrant / réalisant les phases de tests et en mettant en place des processus d'update permettant à l'équipe une utilisation simplifiée de l'outil.

Il apportera également, dans un second temps, son support IT pour automatiser les reportings mensuels, et suivant son profil, la génération des documents RH

### **Contexte**

Dans la continuité du déploiement d'HROnline début avril 2015, le service Ressources Humaines construit une base documentaire à l'attention des salariés Français nommé Ask HR France. Cet objectif est la priorité de ce stage

Il se donne également, dans un second temps, pour ambition d'automatiser ses processus de reporting

### **But**

L'objectif de ces 2 axes de développement est, par ordre de priorité, de :

- Mettre à disposition des salariés une base de données fiables, accessible suivant une matrice de droits d'accès et sécurisée (Ask HR)
- Automatiser les reportings pour éviter les opérations manuelles et réduire les risques d'erreurs

### **Description des travaux**

(Priorité) Ask HR : Se positionner en responsable du projet

- o Etre l'interlocuteur privilégié auprès de l'équipe RH, IT interne, et de la société externe proposant l'outil Ask HR
- o Finaliser et valider la matrice d'accessibilité au référentiel, suivant les profils types des salariés, et du périmètre des sociétés Françaises (actuelles et futures)
- o Valider la base documentaire auprès de l'équipe RH et mettre en place des processus d'update simples et sécurisés
- o Conduire les différentes phases de tests, formation à l'équipe RH, et remise de supports fonctionnels de l'outil (guide d'utilisation)



Technicolor R&D France  
975 avenue des Champs Blancs  
CS17616  
35576 CESSON SEVIGNE Cedex

tél. + 33 (0)2 99 27 30 00  
fax

**Proposition de stage 2015**  
**Ref: 2015\_TCH\_077**

#### Automatisation des reportings / Documents RH :

- Déterminer, à partir des reporting actuels et/ou attendus, les données sources à extraire de la base de données paie, leur fréquence et moyens d'extraction
- Définir des processus automatisés de construction des reportings à partir de ces données, en tenant compte des spécificités de chaque société Française
- Conduire les différentes phases de tests, formation à l'équipe RH, et remise de supports fonctionnels de l'outil
- Suivant son profil, le stagiaire, pourra également apporter tout support à la construction d'une automatisation des documents RH (contrat de travail, avenant....) à partir des bases de données

#### **Mots clés**

Base de données  
Droits d'accès  
Sécurisation  
Automatisation

#### **Environnement de travail**

Ces développements doivent s'inscrire dans le contexte d'un groupe Technicolor en constante évolution de ses activités et d'acquisition de sociétés externes.

Le stagiaire sera basé sur le site de Rennes, et sera intégré à l'équipe RH Française en place (20 personnes, pour moitié basée à Rennes et pour moitié à Issy les Moulineaux)

#### **Profil du stagiaire / Compétences requises**

- Formation Bac+3 à bac+5 en Informatique de Gestion (MIAGE ou autre)
- Fonctions Excel avancées (macros....) - bureautique
- Capacité à travailler de façon autonome tout en étant en constante relation avec les équipes RH et IT en place
- Anglais courant

#### **Durée et période du stage**

- A partir de juin 2015, pour une durée de 3 mois minimum, ajustable jusqu'à 6 mois suivant les dispositions de la convention de stage