

SIEMENS BUILDING TECHNOLOGIES RECRUTE UN/UNE APPRENTI FORMATION (H/F) EN
APPRENTISSAGE/ALTERNANCE DE 2 À 12 MOIS.

Date : 05/06/2015

Référence de l'offre : 199444-9915228

Domaine d'activité : Etudes - Recherche (Etudes/Bureau d'Etudes)

Type de contrat : Apprentissage/Alternance

Localisation : Buc 78530, FR

Durée du contrat : De 2 à 12 mois

Niveau d'études : Bac +4

Années d'expérience :

Description de l'entreprise :

Référence du poste : 199444

Domaine professionnel : Recherche et Développement

Niveau d'expérience : Étudiant

Statut : Non Cadre

Type de contrat : CDD - temporaire

Groupe international, leader dans le secteur de la haute technologie, synonyme de performance technique, d'innovation, de qualité et de fiabilité, Siemens intervient dans les domaines de l'électrification, de l'automatisation, de la numérisation et compte parmi les principaux fournisseurs au monde de technologies à haute efficacité énergétique qui contribuent à préserver les ressources naturelles.

Description du poste :

Au sein du service Formation Technique de Building Technologies, leader mondial en matière de sécurité, d'efficacité énergétique et de compatibilité environnementale des bâtiments et infrastructures, vous travaillez activement avec les équipes en vue de moderniser notre offre.

- Vous participez à la création de modules e-learning sur le logiciel Adobe Captivate (formation au logiciel dispensée par Siemens) : modules à créer à partir de supports de formation présentiels existants sur les systèmes incendie, de supervision, et d'extinction
- Vous aidez à la création de parcours de formation de la population à former (nouveaux embauchés, Commerciaux, techniciens, Chargés de projets, etc)
- Vous aidez à l'analyse des modules de formation existants afin de retravailler les supports (lignes directrices) et les contenus
- Vous mettez à jour les documents en lien avec l'offre formation : Catalogue formation, facturation, fiches de stage, etc
- Vous modernisez le suivi des indicateurs mensuels ou trimestriels pour communication au Comité de Direction
- Vous aidez à mettre en place les requêtes à partir de notre logiciel de formation
- Vous compilez l'ensemble des indications
- Vous aidez à la formalisation des procédures et process
- Vous participez à la formalisation et à l'animation des Processus et des supports associés du service : facturation, Identification des besoins en formation, élaboration d'un Cahier des Charges formation, élaboration d'un budget de fonctionnement de service

Ce poste basé à Buc (78) est à pourvoir en apprentissage pour une durée de 12 à 24 mois dès la rentrée de septembre 2015.

Profil recherché :

Vous préparez un Bac +3 minimum dans les domaines de la Communication ou école spécialisée sur les technologies liées à internet (Hetic par exemple),

- Vous avez une très bonne maîtrise du pack office
- Vous disposez d'un très bon niveau d'anglais (opérationnel) ;
- Rigoureux, enthousiaste, autonome et faisant preuve de maturité, ce poste est fait pour vous.

CONTACT :

Responsable du recrutement : Isabelle Doré

Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à contacter l'équipe recrutement Siemens France sur

notre page Facebook Emploi et Carrière.

Si cette offre vous intéresse, merci de postuler en ligne (CV et lettre de motivation).

Pour postuler : <http://apply.multiposting.fr/jobs/1536/9915228>