



DISFE/DET/GCA Mission : Administrateur de données de la base GCONF

Localisation : Nantes (44)
Type de contrat : Stage
Niveau d'études : B+4
Début : ASAP

Présentation Entreprise

La Direction des Systèmes d'Information de La Banque Postale (DSI) et la Direction de l'Informatique des Services Financiers et de l'Enseigne (DISFE) assurent la **maîtrise d'œuvre informatique** des systèmes d'informations de La Banque Postale et de l'Enseigne La Poste, avec pour objectifs de délivrer la meilleure qualité de service aux clients, aux utilisateurs, et d'optimiser les coûts.

« *Faire du SI un levier de performance de La Banque Postale et de l'Enseigne La Poste* » : telle est l'ambition de la DSI-DISFE pour conjuguer satisfaction des utilisateurs et fidélisation des clients au service de l'efficacité commerciale. Dans un univers concurrentiel, répondre aux attentes des clients, en développant un sens du service exigeant et renouvelé, est un véritable état d'esprit.

La DSI-DISFE accompagne les enjeux stratégiques de La Banque Postale et de l'Enseigne en **assurant cinq principales missions** :

- **Conduire la politique d'investissement en matière de système d'information en conjuguant productivité, réactivité et rentabilité.** Il s'agit d'adapter les systèmes d'informations selon les besoins des utilisateurs, pour assurer la réalisation et l'intégration des projets de la Banque et de l'Enseigne en garantissant la cohérence et l'exploitabilité des SI.
- **Mettre à disposition de l'ensemble des utilisateurs des services optimisés et conformes à leurs attentes.** Objectif qualité de service afin d'améliorer la satisfaction des utilisateurs internes (les collaborateurs) et externes (le grand public).
- **Maîtriser les risques d'altération du service rendu dans le respect des contraintes réglementaires et économiques.**
- **Rationaliser l'activité informatique et innover en introduisant une analyse permanente de la valeur.** Parce que l'innovation n'est pas une fin en soi, la capacité de mutualisation et de simplification des systèmes d'informations contribue au développement commercial du Groupe.
- **Maîtriser le développement professionnel de chaque collaborateur dans le respect des besoins de l'entreprise et des valeurs du Groupe.**

Rattachée aux Services Financiers de La Poste, la DISFE est structurée par directions opérationnelles, directions d'appui et fonctions communes de gestion. Au 31 décembre 2012, elle compte 1 873 collaborateurs répartis sur 13 sites en France.

Contexte de la mission

La DET (Direction Environnement de Travail) a en charge la responsabilité transverse (de la conception à la gestion quotidienne) de l'environnement de travail de l'ensemble des utilisateurs de La Banque, de l'Enseigne et de la DISFE. Elle garantit la qualité de service en production pour les sites locaux de l'Enseigne et de la Banque Postale.

Le département Gestion des Changements assure les missions suivantes au sein de la DET :

- Assurer le Change management et l'animation du CAB (Change Advisory Board)
- Recette d'exploitation
- Diffusion et télédiffusion

Rattaché(e) au département Gestion des Changements, et particulièrement au CAB, le/la stagiaire retenue aura pour mission principale la reprise des données gérées dans le processus de Gestion des Configurations (GCONF) utilisées par la DET, dans les différents processus.



La raison d'être du CAB est d'apporter une visibilité amont des évolutions du SI afin de garantir la qualité des changements réalisés par les équipes de la DET sur son périmètre. Pour se faire, CAB assure les principales missions suivantes :

- Contrôler l'application du processus
- Coordonner, filtrer et valider les changements et procéder à arbitrage si nécessaire
- Améliorer la visibilité sur les changements et leur pilotage (planification) pour réduire les incidents induits et préserver la qualité de service
- Assurer le suivi des changements majeurs
- Piloter la revue des risques et des conflits
- Fiabiliser les données OPUS
- Partager la vision des changements avec la Direction de la Production informatique, consolidée sur l'ensemble des périmètres DISFE pour diminuer les risques de conflits

La production de la DISFE repose sur le respect de différents processus (la Gestion des changements, la gestion des mises en production, la gestion des Incidents, la Gestion des Problèmes)

Tous ces processus reposent sur une base de Composants Informatiques (CI) dont la dénomination hétérogène n'est plus adaptée aux différents besoins des processus et des périmètres. Le/la stagiaire retenu(e) aura donc la responsabilité de proposer un nommage normalisé des CI, puis de remettre à plat les données saisies dans la base des CI.

Missions

- Extraire et lister tous les CI et types de CI actuellement utilisés dans la base
- Auditer les responsables des processus GDI et GDP pour collecter leurs besoins particuliers
- Recenser les besoins des utilisateurs des processus GDC et GMEP
- Proposer une dénomination claire et normalisée des CI
- Mettre à jour les données saisies dans la base GCONF

Profil

Etudiant(e) en Bac+4 de type école d'ingénieur (spécialisation systèmes et réseaux ou architecture/infrastructure) ou Master 1 en informatique, vous possédez une bonne culture informatique et vous appréciez travailler en mode projet. Vous avez un bon relationnel et vous êtes doté(e) de capacités rédactionnelles. Vous vous distinguez par votre esprit de synthèse et d'analyse. Vous avez le souci de la précision et de la rigueur.

Pour postuler : Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : julie.boisaubert-prestataire@labanquepostale.fr