

Manual de instalação e uso

Este manual possui como objetivo instruir corretamente qualquer usuário a utilizar as funcionalidades inclusas no sistema desenvolvido pela Equipe Codeland, para a API do 5º semestre de Desenvolvimento de Software Multiplataforma da FATEC São José dos Campos - Prof. Jessen Vidal

Instalação

Front-End:

Para instalar e rodar o Front-End do projeto, é necessário seguir esses passos:

```
# Instale as dependências do projeto com o npm
$ npm install
```

```
# Rode o projeto compilado
$ npm start
```

Back-End:

Para instalar e rodar o Back-End do projeto, é necessário seguir esses passos:

```
# Navegue até a pasta do projeto:
/API-2025.1-Back-End/services/sistema-service
```

```
# Inicie o sistema:
npm run dev
```

```
# A aplicação estará rodando no endereço http://localhost:5000
```

E para rodar a IA do projeto, é preciso seguir esses passos:

```
# Navegue até a pasta do projeto:
/API-2025.1-Back-End/services/ia-service
```

```
# Inicie o sistema:
```

```
python -m venv venv
.\venv\Scripts\activate
pip install -r requirements.txt
uvicorn src.api:app --reload
```

```
# A aplicação estará rodando no endereço http://127.0.0.1:8000
```

Manual de uso

Primeiramente, a funcionalidade que todos os usuários têm acesso:

- Login: Ao abrir o aplicativo, há uma tela de login, em que o usuário deve inserir seu e-mail e sua senha cadastrada para entrar na plataforma

Agora, funcionalidades que só podem ser acessadas por determinado tipo de usuário:

1. Administrador

1.1 Cadastrar um novo agente:

Para cadastrar um novo agente o usuário deve ir no menu lateral, selecionar a aba de “Cadastro de Agente”, e preencher o formulário com o nome do setor, o assunto, e inserir um documento do setor, e confirmar o cadastro.

1.2 Cadastro de usuário:

Para cadastrar um novo usuário, o administrador deve ir ao menu lateral e selecionar a aba de “Cadastro de Usuário”, e preencher os dados do usuário no formulário, como nome, email, senha, e o cargo do funcionário, e depois enviar os dados do cadastro.

1.3 Visualizar os agentes:

Para visualizar os agentes cadastrados, o usuário deve ir ao menu lateral, selecionar a aba de “Painel de Agentes”, e ali será possível visualizar esses agentes e filtrá-los por uma barra de pesquisa.

1.4 Edição de agentes:

Para editar os agentes, o usuário deve ir ao menu lateral, selecionar a aba de “Painel de Agentes”, selecionar o agente, clicar no botão de edição, e editar as informações desejadas, e depois salvar as edições.

1.5 Deleção de agentes:

Para deletar um agentes, o usuário deve ir ao menu lateral, selecionar a aba de “Painel de Agentes”, clicar no botão de lixeira, para deletar o agente desejado.

1.6 Permissão de acesso aos agentes:

Para selecionar quais usuários possuem acesso a um agente, o usuário deve ir ao menu lateral, selecionar a aba de “Painel de Agentes”, selecionar o agente, e ali, selecionar os usuários que ele deseja que tenham acesso ao agente.

1.7 Visualizar os usuários:

Para visualizar os usuários cadastrados, o usuário deve ir ao menu lateral, selecionar a aba de “Painel de Usuários”, e ali será possível visualizar esses usuários e filtrá-los por uma barra de pesquisa.

1.8: Visualizar detalhes do usuário:

Para visualizar os detalhes do usuário, o usuário deve ir ao menu lateral, selecionar a aba de “Painel de Usuários”, selecionar o usuário desejado, e ali estará as informações cadastradas dele.

1.9 Edição de usuário:

Para editar os usuários, o usuário deve ir ao menu lateral, selecionar a aba de “Painel de Usuários”, selecionar o usuário, clicar no botão de edição, e editar as informações desejadas, e depois salvar as edições.

1.10 Inativação/Ativação de usuário:

Para inativar ou ativar um usuário, o usuário deve ir ao menu lateral, selecionar a aba de “Painel de Usuário”, selecionar o usuário desejado, e clicar no botão de inativar.

1.11 Visualização de Dashboards:

Para isso, o usuário deve entrar no menu lateral e clicar em “Dashboards”, e ali será possível visualizar dados sobre os agentes em formato de gráficos.

1.12 Conversar com um agente:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali, selecionar um agente para começar sua conversa, ali, será possível perguntar sobre o assunto do agente no chat.

1.13 Visualizar histórico de chats:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali será possível ver o histórico de chats do usuário, com a informação do assunto, o agente da conversa, e a data em que o chat foi feito.

1.14 Visualizar detalhes do histórico do chat:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali será possível ver o histórico de chats do usuário, e é necessário clicar no chat desejado, e ali será possível revisar e ver as mensagens do chat.

1.15 Deletar chat do histórico:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali será possível ver o histórico de chats do usuário, e é necessário clicar no botão de lixeira, para deletar o chat desejado.

1.16 Limpar histórico de chats:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali será possível ver o histórico de chats do usuário, e é necessário clicar no botão de limpar histórico, e assim, todos os chats serão deletados.

2. Funcionário

2.1 Visualizar histórico de chats:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali será possível ver o histórico de chats do usuário, com a informação do assunto, o agente da conversa, e a data em que o chat foi feito.

2.2 Conversar com um agente:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali, selecionar um agente para começar sua conversa, ali, será possível perguntar sobre o assunto do agente no chat.

1.3 Visualizar histórico de chats:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali será possível ver o histórico de chats do usuário, com a informação do assunto, o agente da conversa, e a data em que o chat foi feito.

1.4 Visualizar detalhes do histórico do chat:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali será possível ver o histórico de chats do usuário, e é necessário clicar no chat desejado, e ali será possível revisar e ver as mensagens do chat.

1.5 Deletar chat do histórico:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali será possível ver o histórico de chats do usuário, e é necessário clicar no botão de lixeira, para deletar o chat desejado.

2.6 Limpar histórico de chats:

Para isso o usuário deve clicar na aba “Chat” no menu lateral, e ali será possível ver o histórico de chats do usuário, e é necessário clicar no botão de limpar histórico, e assim, todos os chats serão deletados.