

**FORMULÁRIO PARA
ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO**

ENCAMINHAR EM 1ª VIA

Número de Processo:

1. Identificação do Relatório

Nome do Bolsista:	() Renovação (x) Relatório Final Período a que se refere: julho de 2020 a fevereiro de 2022
Nome do Orientador:	

2. Apreciação do Orientador sobre o Relatório

O relatório final está condizente com as atividades realizadas pela bolsista no período vigente da bolsa
--

3. Apreciação do Orientador sobre o Desempenho Acadêmico do Bolsista

O bolsista em questão é responsável e desempenhou todas as tarefas que são determinadas à ela com êxito e bom desempenho crítico das etapas do trabalho.
--

4. Solicitação de Renovação (a ser preenchida pelo Orientador)

Justificativa	
Duração da Renovação Solicitada em meses:-	A partir de:

5. Em caso de pedido de renovação de Bolsa de Iniciação Científica

Informar a data da graduação

Local e data:
Assinatura do Orientador

INSTRUÇÕES PARA CONFEÇÃO DE RELATÓRIOS

1. O Relatório deverá ser apresentado em 1 (uma) via, assinado pelo Bolsista e o Orientador. Não serão aceitas aposições de assinaturas produzidas por qualquer meio mecânico ou eletrônico.
2. O Relatório deve conter os seguintes aspectos:
 - a) Resumo do plano inicial, informando sobre o que se pretendeu realizar desde o início;
 - b) O que foi feito desde então;
 - c) Resultados parciais obtidos;
 - d) Dificuldades surgidas;
 - e) O que se pretende realizar daí por diante;
 - f) Se acha que vai cumprir integralmente o projeto, no prazo.



INSTITUTO FEDERAL
Fluminense

Campus Avançado
São João da Barra



RELATÓRIO FINAL JOVENS TALENTOS 2020

TÍTULO DO PROJETO

Bolsista:
Orientador (a):

SUMÁRIO

Resumo.....	
Introdução.....	
Objetivos.....	
Metodologia.....	
Resultados e Discussão.....	
Conclusões.....	
Referências bibliográficas.....	

RESUMO

INTRODUÇÃO

OBJETIVOS

METODOLOGIA

RESULTADOS E DISCUSSÃO

CONCLUSÕES

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Assinaturas:

Bolsista:

Orientador:

Local e data

ATENÇÃO: Lembrem de inserir no relatório as informações sugeridas no “Formulário de Encaminhamento de Relatório”:

- a) Resumo do plano inicial, informando sobre o que se pretendeu realizar desde o início;
- b) O que foi feito desde então;
- c) Resultados parciais obtidos;
- d) Dificuldades surgidas;
- e) O que se pretende realizar daí por diante;
- f) Se acha que vai cumprir integralmente o projeto, no prazo.