



Plano de gerenciamento das aquisições	
Aquisição de Recursos e Equipamentos Para Desenvolver Softwares	

-

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	15/11/2020	Nache Matos	Preenchimento do Documento

Sumário

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES	2
PROCESSOS DE AQUISIÇÕES	2
DECISÕES DE COMPRAR	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE AQUISIÇÃO	3
RESPONSABILIDADES DAS AQUISIÇÕES DA EQUIPE DO PROJETO	4
PREMISSAS E RESTRIÇÕES	4
FORNECEDORES PRÉ-QUALIFICADOS E PRODUTOS	4
CONDUZIR AS AQUISIÇÕES	5
TIPOS DE CONTRATOS	5
CONTROLAR AS AQUISIÇÕES	6
AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES	6
ENCERRAR AS AQUISIÇÕES	6

Plano de gerenciamento das aquisições	
Aquisição de Recursos e Equipamentos Para Desenvolver Softwares	

1 Objetivo do Plano de gerenciamento das aquisições

O plano de gerenciamento das aquisições descreve como os processos de aquisição serão gerenciados desde o desenvolvimento dos documentos de aquisições até o fechamento do contrato.

2 Método de gerenciamento das aquisições

Gerenciar as aquisições do projeto requer um plano de gerenciamento das aquisições aprovado englobando os principais processos de aquisições definidos abaixo. O plano de gerenciamento das aquisições é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para garantir a transparência do processo de seleção de fornecedores e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de aquisições serão executados.

2.1 Processos de Aquisições

Planejar o gerenciamento das aquisições

Processo onde é decidido o que fazer e o que comprar, especificar o produto ou serviço, estabelecer critérios de avaliação, prepara pedidos e solicitar propostas.

Conduzir as aquisições

Processo de obtenção das respostas dos fornecedores, seleção dos fornecedores e adjudicação dos contratos.

Controlar as aquisições

Processo de gerenciar as relações de aquisição, monitorar o desempenho do contrato e fazer mudanças e correções conforme necessário.


Encerrar as aquisições

Processo de finalização de cada aquisição do projeto. Verifica se todo o trabalho e as entregas são aceitáveis e serve de apoio ao processo de encerramento do projeto ou à fase.

Também envolve atividades administrativas como finalização das reivindicações em aberto, atualização dos registros para refletir os resultados finais e arquivamento dessas informações para uso futuro.


2.2 Decisões de comprar

Nossa empresa ou startup, tem como o objetivo a criação de soluções através de softwares inteligentes e práticos para nossos clientes. Desta forma será necessário a aquisição de equipamentos apropriados para o desenvolvimento dos projetos e produtos destinados aos clientes.

Plano de gerenciamento das aquisições	
Aquisição de Recursos e Equipamentos Para Desenvolver Softwares	

2.3 Documentos padronizados de aquisição

Documento	Descrição
Termo de recebimento provisório ou definitivo	Formalização ou Aceita da Entrega do Projeto. Pode ser usada tanto para entregas parciais ou a entrega final do projeto.
Planilha com Critérios para Seleção de Fontes	Para medir, comparar e/ou pontuar as propostas dos fornecedores Possuem critérios Eliminatórios e Classificatórios
Decisões de Comprar ou Mapa das aquisições	As decisões de fazer ou comprar documentam as conclusões obtidas em relação aos produtos, serviços ou resultados do projeto adquiridos fora da organização do projeto ou realizados internamente pela equipe do projeto. Também podem incluir decisões de exigir apólices de seguros ou contratos de bônus de desempenho para abordar alguns dos riscos identificados. O documento das decisões de fazer ou comprar pode ser simples; por exemplo, apenas uma lista contendo uma breve justificativa para as decisões.
Declaração de trabalho ou Statement of Work (SOW)	Descrição de um produto ou serviço para ser adquirido sob um contrato; Declaração de requisitos. Desenvolvida a partir da linha de base do escopo. Deve fornecer informação suficiente para o vendedor criar e precificar uma proposta aderente à necessidade do projeto.
Plano de Gerenciamento das Aquisições	O Plano de Gerenciamento das Aquisições tem como objetivo descrever como os processos de aquisição serão gerenciados desde o desenvolvimento dos documentos de aquisições até o fechamento do contrato, ou fim da aquisição.
RFP - Request for Proposal / Solicitação de Proposta	Solicitação de Proposta Técnica/Comercial Escopo deve estar claro, bem definido e mensurável Exige proposta mais elaborada e critérios mais complexos
RFQ - Request for Quotation / Pedido de Cotação	Usado para fazer cotação dos itens de aquisição quando discussões entre os concorrentes não são necessárias e o preço é o fator principal na negociação

Plano de gerenciamento das aquisições	
Aquisição de Recursos e Equipamentos Para Desenvolver Softwares	

2.4 Responsabilidades das aquisições da Equipe do Projeto


Membro da Equipe	Responsabilidades
Comprador	Analisa o processo de aquisição do projeto para atender as necessidades do projeto.
GP	Certificar que a aquisição atenda aos requisitos do projeto (prazo, custo, qualidade).
Advogado	Assessorar juridicamente o GP no desenvolvimento dos documentos de aquisição
Setor técnico	Especificar produto a ser contratado de forma clara e objetiva Validar informações recebidas das propostas
Financeiro	Validar processo de liberação dos recursos financeiros

2.5 Premissas e Restrições

Como orçamento para ser gasto com equipamentos necessários para o desenvolvimento dos projetos foi reservado o valor inicial de:	R\$ 75,000.00
--	---------------

2.6 Fornecedores pré-qualificados e Produtos

Equipamento	Marca/Fornecedor	Quantidade	Preço
Monitores	AOC B1 22B1H 21,5" LED - Widescreen Full HD HDMI VGA	10	634,99 Unidade
Teclados	HP 100 2UN30AA Usb ABNT2 - Preto	10	65,99 Unidade
Roteador	Wireless 4 portas N 300mbps DIR-615 D-Link	7	98,99 Unidade

Plano de gerenciamento das aquisições	
Aquisição de Recursos e Equipamentos Para Desenvolver Softwares	

Cabo RJ-45	Cabo para rede Ethernet	25 Cabos - 10 Metros Cada	25,99 Unidade
Computador Desktop (Processador 3.16 Ghz, 8GB RAM, 1TB HD)	Preferencialmente Dell	10	2999,99 Unidade
Mouse	HP qwd44	10	59,99 Unidade
No-Break	Linus	15	335,99 Unidade
Notebook (Processador 3.16 Ghz, 8GB RAM, 1TB HD)	Dell	7	3545,99 Unidade
Datashow	Hitachi	2	2119,99 Unidade
Cadeiras de Escritório Simples	Travel Max	20	111,99 Unidade
Mesa Bancada	Travel Max	5	799,99 Unidade


3 Conduzir as aquisições

A atividade de aquisição dos produtos necessários para a empresa será efetuada pelo Comprador em parceria com o setor financeiro que vai disponibilizar os valores solicitados pelo comprador.

O Comprador entrará em contato com os fornecedores ou lojas que possuem os produtos necessários e efetuará a compra dos mesmos levando em conta os prazos de entrega, garantia dos produtos e qualquer outro problema que possa ter o trâmite da compra dos produtos.

3.1 Tipos de contratos

Não será feito nenhum contrato para as aquisições dos equipamentos necessários para a empresa, mas serão guardadas as notas fiscais segundo o processo mais adequado conforme o advogado da empresa julgar, para que no futuro não existam quaisquer alegações de não pagamento destes produtos e para que se por um acaso os produtos se danifiquem a empresa possa solicitar a providência da garantia dos mesmos.

Plano de gerenciamento das aquisições	
Aquisição de Recursos e Equipamentos Para Desenvolver Softwares	

4 Controlar as aquisições

Os fornecedores dos produtos ou no caso de nossa empresa as marcas que nós julgamos as melhores para serem adquiridas são avaliadas conforme a qualidade dos produtos fabricados por estas companhias. Desta forma como descrito em uma lista acima, estes produtos já foram avaliados e pesquisados no mercado para que não haja equívoco na hora da sua aquisição.

4.1 Avaliação de fornecedores

[Descreva os critérios utilizados para avaliar os fornecedores e quando serão avaliados]

Através da Análise de Valor agregado e de seus indicadores de prazo e custo (SPI & CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

Indicador	Verde	Amarelo	Vermelho
SPI	≥ 1.0	$\geq 0.9 < 1.0$	< 0.9
CPI	≥ 1.0	$\geq 0.9 < 1.0$	< 0.9

Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.

Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.

A comunicação dos indicadores será feita através do [Status Report](#) Semanal no tópico Sumário Executivo.

Avaliação	Critérios de aceitação	Checkpoint
Prazo	$SPI \geq 1$	Semanal
Custo	$CPI \geq 1$	Semanal

5 Encerrar as aquisições

As aquisições serão encerradas quando os equipamentos comprados chegarem ao destino de entrega, para que assim sejam testados e avaliados e se tudo estiver dentro dos conformes, com todos os produtos instalados, montados e funcionando assim as aquisições serão encerradas.