

ORIENTAÇÕES PARA ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS DO SINDICALIZADO

Assunto: Como fazer a conferência e a atualização de suas informações na área restrita do site do Sindicato:

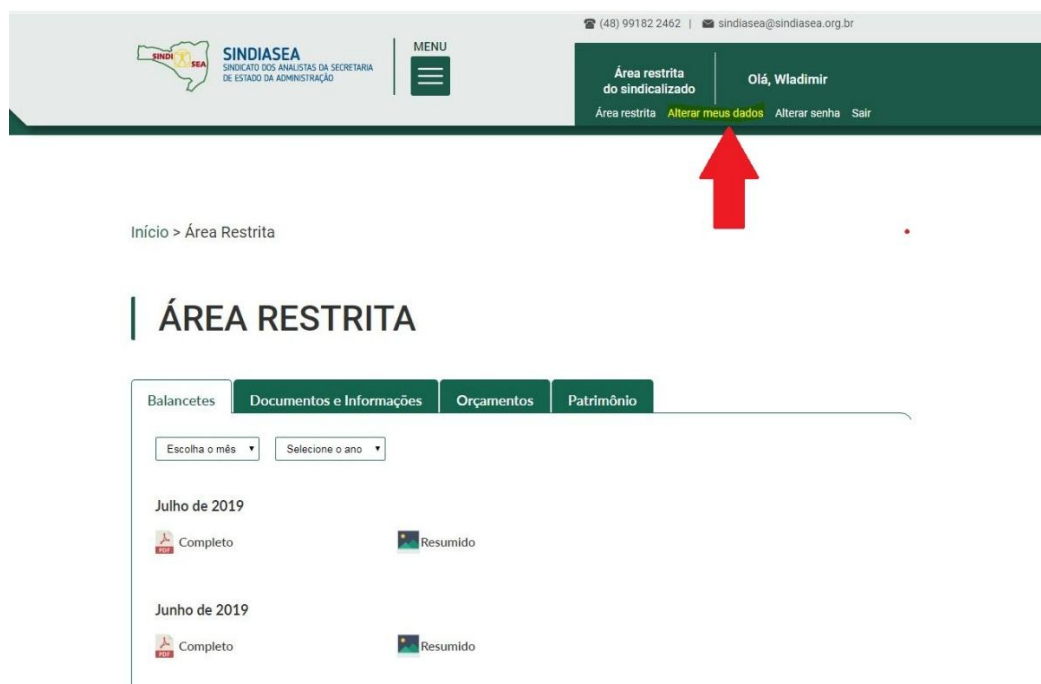
1º PASSO

Acesse a área restrita do sindicalizado no campo indicado, com seu CPF e sua senha e clique em ENTRAR.



2º PASSO

Após acessar a área restrita do sindicalizado, clique em ALTERAR MEUS DADOS.



3º PASSO

Confira se seus dados estão corretos, **principalmente o EMAIL PESSOAL** e o MAIS IMPORTANTE, **o número de seu celular. (verifique se está com DDD e com os 9 dígitos)**

ALTERAR MEUS DADOS

| | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|------------------------|
| Nome* | Wladimir Dalfovo | Email Empresarial | wladimir@sea.sc.gov.br |
| Email Pessoal* | wladimir.dalfovo@gmail.com | CPF* | 563.276.689-68 |
| Data de Nascimento* | 22/07/1970 | Matrícula* | 0323033-3-01 |
| Unidade Organizacional* | GERENCIA DO SISTEMA INFORMATIZADO DE (| Categoria* | Selecione |
| Telefone Empresarial* | (48) 3665-1737 | Telefone Residencial* | |
| Celular* | (48) 99952-8683 | CEP* | 88037-610 |
| Endereço* | Mediterraneo | Número* | 312 |

PRINCIPAL.

4º PASSO

Caso tenha alterado alguma informação. CLIQUE EM ALTERAR AO FINAL.

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Telefone Empresarial* | Telefone Residencial* |
| (48) 3665-1737 | |
| Celular* | CEP* |
| (48) 99952-8683 | 88037-610 |
| Endereço* | Número* |
| Mediterraneo | 312 |
| Complemento | Bairro* |
| APARTAMENTO 201 | Corrego Grande |
| Cidade* | Estado* |
| Florianopolis | Santa Catarina |
| ALTERAR | |

OBRIGADO. Atualização realizada com sucesso.