|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Lugar | Laboratorio de computo 3 | Fecha | 05/03/15 |
| Equipo de trabajo | ACME | Hora inicio | 14:50 |
| Propósito | Ejecutar el análisis de milestone del proyecto. | Hora fin | 15:40 |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |
| Nombre | Rol |
| Teodoro Alejandro Rocha Aguilera | Moderador |
| Alan Alberto Dromundo Arias | Secretario |
| Joel Aparicio Pérez | Timekeper |
| Maricela Enríquez López | Asistente |

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS DE ENTRADA | |
| Descripción | Quién |
| Actualizar el calendario del proyecto con el avance de esfuerzo y trabajo individual. | Todos |
| Generar notas personales de lecciones aprendidas. | Todos |

| AGENDA | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hora de inicio | Tiempo | | Tema | Dirige |
| Plan | Real |
| 14:50 | 00:05 | 00:03 | Lectura de agenda y asignación de roles. | Moderador |
| 14:53 | 00:05 | 00:06 | Acuerdo y registro del periodo de proyecto que va a ser evaluado en el milestone. | Secretario |
| 14:59 | 00:15 | 00:12 | Análisis de valores reales vs valores planeados. | Moderador |
| 15:11 | 00:15 | 00:05 | Registro de dependencias, compromisos y riesgos pendientes. | Todos |
| 15:16 | 00:20 | 00:14 | Análisis de lecciones aprendidas. | Todos |
| 15:30 | 00:30 | 00:10 | Asuntos generales. | Moderador |
| 15:40 | 00:05 | 00:03 | Lectura de acuerdos y acciones. | Secretario |
| **Totales** | 01:35 | 00:53 |  |  |

| ACCIONES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Acción | Responsable | Fecha  probable | Status | |
| Listo | Fecha |
| Verificar a corto plazo si las dependencias, compromisos y riesgos pendientes fueron elaborados correctamente | T | 05/03/15 |  | [dd/mmm/aa] |
|  |  |  |  |  |

| ACUERDOS | |
| --- | --- |
| Acuerdo | Involucrados |
| Corregir los prototipos, implementando niveles para cada tipo de usuario, en cada juego. | M |
|  |  |

|  |
| --- |
| RESUMEN |
| En el desarrollo de la junta de milestone las actividades que realizamos fueron las siguientes:   * Llenamos los datos necesarios en las generalidades * Escribimos las actividades terminadas hasta la fecha de la junta que conformaban la fase de diseño del sistema. * Comparamos los valores estimados contra los reales de las actividades terminadas * Analizamos los acuerdos, riesgos y dependencias existentes hasta la fecha de la minuta * Discutimos las lecciones aprendidas por cada uno de los integrantes del equipo |