|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Lugar | Cuartel equipo ACME | Fecha | 05/03/15 |
| Equipo de trabajo | ACME | Hora inicio | 09:55 p.m. |
| Propósito | Dar seguimiento al proyecto. | Hora fin | 10:55 p.m. |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |
| Nombre | Rol |
| Alan Alberto Dromundo Arias | Secretario |
| Joel Aparicio Pérez | Timekeeper |
| Maricela Enríquez López | Asistente |
| Teodoro Alejandro Rocha Aguilera | Moderador |

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS DE ENTRADA | |
| Descripción | Quién |
| N/A |  |

| AGENDA | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hora de inicio | Tiempo | | Tema | Dirige |
| Plan | Real |
| 09:55 | 00:05 | 00:02 | Lectura de agenda y asignación de roles. | Moderador |
| 10:00 | 00:05 | 00:01 | Revisión de acciones y acuerdos pendientes. | Secretario |
| 10:05 | 00:10 | 00:02 | Reporte general del proyecto. | Moderador |
| 10:10 | 00:15 | 00:09 | Reporte individual de actividades. | Todos |
| 10:30 | 00:07 | 00:03 | Seguimiento y actualización de riesgos. | Moderador |
| 10:37 | 00:20 | 00:14 | Asuntos generales. | Moderador |
| 10:57 | 00:03 | 00:02 | Lectura de acuerdos y acciones. | Secretario |
| **Totales** | 01:00 | 00:33 |  |  |

| ACCIONES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Acción | Responsable | Fecha  probable | Status | |
| Listo | Fecha |
| Pasar todos los diagramas a digital | A | 07/Mar/2015 |  | 07/Mar/15 |

| ACUERDOS | |
| --- | --- |
| Acuerdo | Involucrados |
| N/A |  |

|  |
| --- |
| RESUMEN |
| En esta minuta se propuso una acción: - Pasar los diagramas a digital  No hubo ningún acuerdo y la minuta acabó media hora antes de lo planeado. |