



ACTA SEMANAL

- El Acta Semanal tiene como objetivo dejar por escrito los temas acordados luego de la retroalimentación brindada por asesores. Los acuerdos deben ser acciones a futuro.
- El Acta Semanal debe presentarse al docente, tanto en la sesión donde reciben retroalimentación como en la sesión siguiente donde mostraran el cumplimiento de los acuerdos escritos. El docente debe firmar el día de la retroalimentación.
- El Acta Semanal debe subirse tanto al Slack como a su página web el mismo día de la sesión y debe contener la firma del docente.

ACTA N°:	7	Equipo N°:	4
GRUPO HORARIO:		FECHA:	
Descripción de Entregable:			
Estudiantes:			
<ul style="list-style-type: none">- Alumno 1 Joshua Barrios Julca- Alumno 2 Francisco Hidalgo- Alumno 3 Iris Lucana- Alumno 4 Andie Herrereros- Alumno 5 Leonardo Ramos- Alumno 6 Fiorella Zuñiga			
Retroalimentación:			
<ul style="list-style-type: none">• Hacer que el diseño sea completo• Darle diseño circular a la parte interna• Añadir orejas al diseño• Adelgazar los catenidos del diseño• Reducir el grosor del cuerpo del diseño• Añadir un módulo de carga de batería• Utilizar un segundo contador para el conteo del click derecho• Actualizar la documentación (notas)• Mejorar los planos• Colocar fotografías y sus descripciones a la pag. web• Actualizar la página web.			
Acuerdos:			
<ul style="list-style-type: none">• Fiorella y Andie documentación• Iris y Leonardo Programación• Joshua y Francisco Diseño y Modelado			
Asesor:	Prof. Renzo Chan	Prof. Shirley Pacheco	Prof. Manuel Zuñiga
Conformidad:			