

Alle Notulen

Projectgroep D-2

6 maart 2013

Inhoudsopgave

1	Week 3.1	2
2	Week 3.2	5
3	Week 3.3	7
4	Week 3.4	9

Hoofdstuk 1

Week 3.1

Notulen EPO-2 D-2 week 3.1Tijmen Witte

Informatie

Datum van vergadering: dinsdag 12 februari 2013

Locatie van vergadering: TU Delft - Drebbelweg zaal 1.060

Genodigden

Joris Blom	Afwezig	Tijmen Witte (notulist)	Aanwezig
Luc Does	Aanwezig	Sander de Graaf (tutor)(voorzitter)	Aanwezig
Erwin de Haan	Aanwezig	Pascal 't Hart (studentassistent)	Aanwezig
Robin Hes	Aanwezig	Vincent Voogt (studentassistent)	Aanwezig
Chy Lau	Aanwezig		

Vergadering

Vooraf

1. Vergadering geopend om 14.30
2. Notulen vorige vergadering
 - Geen vorige vergadering
3. Agenda is vastgesteld
4. Mededelingen
 - Geen mededelingen

Deadlines

5. Verstreken deadlines
 -
6. Komende deadlines

- (12-02-2013) Presentaties over veiligheid (Tijmen) en routeplanners (Erwin)

Agendapunten

7. Contactgegevens

- Tutor: Sander de Graaf - a.c.degraaf@tudelft.nl
- Studentassistent: Pascal 't Hart - p.a.thart@student.tudelft.nl
- Studentassistent: Vincent Voogt - v.voogt@student.tudelft.nl

8. Over EPO-2

- In de loop van het project just-in-time trainingen en tutorials
- Deze worden gegeven/gedaan op de Drebbelweg of bij TN
- Bij EPO-2 ligt de nadruk meer op verslagen dan bij EPO-1
- Aanwezigheid bij projectmiddagen is verplicht
- Na twee keer verzuim volgen consequenties
- De middagen duren van 13.30 tot 17.30

9. In te leveren stukken

- Er zijn een aantal zogeheten “deliverables”, deze moeten worden goedgekeurd voor het halen van het project
- Deze worden ingeleverd via mail en op Blackboard in pdf-formaat
- E-mails met stukken naar Dhr. de Graaf altijd in de vorm [EPO2-D2]D{deliverable #} {subject}
- En maal per week wordt er vergaderd, de notulen van de vorige vergadering en de agenda voor de komende dienen minimaal n dag van tevoren beschikbaar te zijn

10. De EPO-2 robot

- Andere systemen dan vorige jaren
- Er wordt gebruik gemaakt van een “Spartan 3E 250k cp132”-chip
- Deze zal aangestuurd worden met VHDL

Actiepunten

11. Todo vandaag

- Inlezen in veiligheid en routeplanneralgoritmen
- Eventueel het maken van presentaties hierover

12. Todo later

- Geen verdere taken

Besluiten

13. Genomen besluiten

- Geen besluiten genomen

Afsluitend

14. Vergadering gesloten om 14.45

Hoofdstuk 2

Week 3.2

Notulen EPO-2 D-2 week 3.2 L.T. Does

Informatie

Datum van vergadering: dinsdag 19 februari 2013

Locatie van vergadering: TU Delft - Drebbelweg zaal 1.060

Genodigden

Joris Blom	Aanwezig	Tijmen Witte	Aanwezig
Luc Does	Aanwezig	Sander de Graaf (tutor)	Aanwezig
Erwin de Haan (voorzitter)	Aanwezig	Pascal 't Hart (studentassistent)	Aanwezig
Robin Hes (notulist)	Aanwezig	Vincent Voogt (studentassistent)	Aanwezig
Chy Lau	Aanwezig		

Vergadering

Vooraf

1. Vergadering geopend om 15.05
2. Notulen vorige vergadering
 - EPO-2 moet worden geschreven met hoofdletters
 - Agenda en notulen moeten tenminste n dag voor de vergadering aanwezig zijn
3. Agenda is vastgesteld
4. Mededelingen
 - Alle projectleden hebben hun just in time training afgerond

Deadlines

5. Verstreken deadlines
 - Just in time training; Informatievaardigheden

6. Komende deadlines

- Plan van aanpak

7. Deadlines mogen in de gespecificeerde week nog ingeleverd worden, toch liever voor aanvang van de eerste projectdag in deze week

Agendapunten

8. Plan van aanpak

- Bij het plan van aanpak hoeven alleen de belangrijkste aspecten van de methoden uit ‘Project-management’ van Grit toegepast te worden

Actiepunten

9. Todo vandaag

- Elk subgroepje moet zijn C-code inleveren, hierbij moeten zij een Readme-file samenvoegen waarin wordt uitgelegd hoe de code functioneert en gebruikt dient te worden
- Er wordt een rooster gemaakt om de rollen van voorzitter en notulist te rouleren

10. Todo later

- Vooralsnog geen langere termijn-deadlines

Besluiten

11. Genomen besluiten

- Geen besluiten genomen

Afsluitend

12. Vergadering gesloten om 15.15

Hoofdstuk 3

Week 3.3

Notulen EPO-2 D-2 week 3.3 Erwin de Haan

Informatie

Datum van vergadering: dinsdag 26 februari 2013

Locatie van vergadering: TU Delft - Drebbelweg zaal 1.060

Genodigden

Joris Blom	Aanwezig	Tijmen Witte	Aanwezig
Luc Does (voorzitter)	Aanwezig	Sander de Graaf (tutor)	Aanwezig
Erwin de Haan (notulist)	Aanwezig	Pascal 't Hart (studentassistent)	Aanwezig
Robin Hes	Aanwezig	Vincent Voogt (studentassistent)	Aanwezig
Chy Lau	Aanwezig		

Vergadering

Vooraf

1. Vergadering geopend om 14.00
2. Notulen vorige vergadering
 -
3. Agenda is vastgesteld
4. Mededelingen
 - Geen mededelingen

Deadlines

5. Verstreken deadlines
 - Inleveren C-routeplanners
6. Komende deadlines

- (28-02-2013) Verslag meten aan de robot (Luc, Erwin, Joris, Robin)
- (28-02-2013) JIT Digitale systemen (iedereen)

Agendapunten

7. Plan van Aanpak

- Lijst met deliverables mist plus de verantwoordelijke personen.
- Activiteiten en taken niet gekoppeld aan personen
- Planning robot te algemeen.
- Gantt Charts zijn misschien leuk om eens naar te kijken. Bijvoorbeeld MS Project.

8. C Programma's Routeplanner

- Bij Luc en Tijmen is het niet duidelijk.
- Bij Robin is het bijna duidelijk, Heer de Graaf weet niet waar hij in de matrix zit.

Actiepunten

9. Todo vandaag

- JIT Digitale systemen (iedereen)

10. Todo later

- Verslag meten aan de robot (Luc, Erwin, Joris, Robin)

Besluiten

11. Genomen besluiten

- Geen genomen besluiten

Afsluitend

12. Vergadering gesloten om 14.20

Hoofdstuk 4

Week 3.4

Notulen EPO-2 D-2 week 3.4 Robin Hes

Informatie

Datum van vergadering: dinsdag 5 maart 2013

Locatie van vergadering: TU Delft - Drebbelweg zaal 1.060

Genodigden

Joris Blom	Afwezig	Tijmen Witte	Aanwezig
Luc Does	Aanwezig	Sander de Graaf (tutor)	Aanwezig
Erwin de Haan (voorzitter)	Aanwezig	Pascal 't Hart (studentassistent)	Aanwezig
Robin Hes (notulist)	Aanwezig	Vincent Voogt (studentassistent)	Aanwezig
Chy Lau	Aanwezig		

Vergadering

Vooraf

1. Vergadering geopend om 13.38
2. Notulen vorige vergadering
 - Het kopje besluiten ontbreekt
 - Niet alle notulen hoeven telkens uitgedraaid te worden
3. Agenda is vastgesteld
4. Mededelingen
 - Het format voor subject van deliverables is [EPO2-D2]D{deliverable #} {subject}
 - Robin en Erwin hadden dit niet goed overgenomen

Deadlines

5. Verstreken deadlines

- Het meetrapport “meten aan de EPO-2 robot” is ingeleverd
- Versie 2 van het plan van aanpak is ingeleverd
- Iedereen heeft zijn JIT digitale systemen afgerond

6. Komende deadlines

- Volgende deadline is in week 3.6, meten aan de op-amp

7. In het vervolg moeten de individuele onderdelen van een verslag een dag van tevoren naar de eindredacteur toe, goedgekeurd door de projectleden

Agendapunten

8. Het opslaan van documenten

- In de map “docs” op GitHub
- Bij voorkeur geen spaties in bestands- en mapnamen
- Eventuele documenten die nog op Dropbox staan moeten nog naar GitHub

9. LaTeX

- Lay-out van agenda’s en notulen in LaTeX
- Verschillende packages mogelijk, al dan niet engels
- Erwin regelt het
- Bij onduidelijkheid over LaTeX, raadpleeg de WikiBook of Google

10. Joris Blom

- Werk was niet compleet
- Tweede keer afwezig, meerdere malen te laat
- Dit moet wellicht aangekaart worden

11. C-code routeplanner

- Wordt nog besproken
- Er moet een programma gekozen worden voor gebruik met de robot
- Robin is nog bezig met een (mogelijk betere) implementatie van het A*-algoritme

Actiepunten

12. Todo vandaag

- De pdf die onder “resources\week 3.4” op Blackboard staat doorwerken (iedereen)

13. Todo later

- Notulen en agenda’s in een format omzetten wat iedereen daarna gebruikt (Erwin)

Besluiten

14. Genomen besluiten

- Voortaan dienen in te leveren stukken minimaal n dag voor de deadline bij de eindredacteur te zijn
- Voortaan wordt gewerkt met Git voor het opslaan van documenten en code
- Voortaan wordt gewerkt met LaTeX voor het maken van documenten
- Een routeplanner in C wordt later nog gekozen

Afsluitend

15. Vergadering gesloten om 13.54