

Notulen EPO-2 D-2 week 3.2

L.T. Does

23 februari 2013

Vergadering geopend 15:05
Locatie: Drebbelweg zaal 1.060”.

Aanwezigen

- Tijmen Witte (voorzitter)
- Luc Does (notulist)
- Erwin de Haan
- Robin Hes
- Chy Lau
- Joris Blom
- Sander de Graaf (tutor)

1. Opening

- Tijmen opent de vergadering.

2. Notulen vorige vergadering

- EPO-2 moet worden geschreven met hoofdletters.
- Agenda en notulen moeten tenminste n dag voor de vergadering aanwezig zijn.

3. Just in time training; Informatievaardigheden

- Alle projectleden hebben hun just in time training afgerond.

4. Plan van aanpak

- Bij het plan van aanpak hoeven alleen de belangrijkste aspecten van de methoden uit 'Projectmanagement' van Grit toegepast te worden.

5. Wat verder ter tafel komt

- Deadlines mogen in de gespecificeerde week nog ingeleverd worden, toch liever voor aanvang van de eerste projectdag in deze week.

6. Samenvatting besluiten

7. Samenvatting actiepunten

- Elk subgroepje moet zijn C-code inleveren, hierbij moeten zij een Readme-file samenvoegen waarin wordt uitgelegd hoe de code functioneert en gebruikt dient te worden.
- Er wordt een rooster gemaakt om de rollen van voorzitter en notulist te rouleren.