

Notulen EPO-2 D-2 week 3.2

L.T. Does

6 maart 2013

Informatie

Datum van vergadering: dinsdag 19 februari 2013

Locatie van vergadering: TU Delft - Drebbelweg zaal 1.060

Genodigden

Joris Blom	Aanwezig	Tijmen Witte	Aanwezig
Luc Does	Aanwezig	Sander de Graaf (tutor)	Aanwezig
Erwin de Haan (voorzitter)	Aanwezig	Pascal 't Hart (studentassistent)	Aanwezig
Robin Hes (notulist)	Aanwezig	Vincent Voogt (studentassistent)	Aanwezig
Chy Lau	Aanwezig		

Vergadering

Vooraf

1. Vergadering geopend om 15.05
2. Notulen vorige vergadering
 - EPO-2 moet worden geschreven met hoofdletters
 - Agenda en notulen moeten tenminste n dag voor de vergadering aanwezig zijn
3. Agenda is vastgesteld
4. Mededelingen
 - Alle projectleden hebben hun just in time training afgerond

Deadlines

5. Verstreken deadlines
 - Just in time training; Informatievaardigheden
6. Komende deadlines
 - Plan van aanpak
7. Deadlines mogen in de gespecificeerde week nog ingeleverd worden, toch liever voor aanvang van de eerste projectdag in deze week

Agendapunten

8. Plan van aanpak

- Bij het plan van aanpak hoeven alleen de belangrijkste aspecten van de methoden uit ‘Project-management’ van Grit toegepast te worden

Actiepunten

9. Todo vandaag

- Elk subgroepje moet zijn C-code inleveren, hierbij moeten zij een Readme-file samenvoegen waarin wordt uitgelegd hoe de code functioneert en gebruikt dient te worden
- Er wordt een rooster gemaakt om de rollen van voorzitter en notulist te rouleren

10. Todo later

- Vooralsnog geen langere termijn-deadlines

Besluiten

11. Genomen besluiten

- Geen besluiten genomen

Afsluitend

12. Vergadering gesloten om 15.15